

Θεσσαλονίκη, 23/09/2026

Αρ. Πρωτ. 1372

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για την επιλογή αναδόχου υπηρεσιών φύλαξης και επιτήρησης ασφάλειας του Εκθεσιακού και Συνεδριακού Κέντρου Θεσσαλονίκης καθώς και των Εκθεσιακών Κέντρων-Εκθέσεων-Εκδηλώσεων που διοργανώνει/συνδιοργανώνει/φιλοξενεί η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ή τρίτοι εντός Ελλάδας

Διάρκεια του έργου: ένα (1) έτος, από 01.11.2026 έως 31.10.2027, με μονομερές δικαίωμα προαίρεσης, από μέρους της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, για τη χρονική παράταση της σύμβασης για άλλο ένα (1) έτος, από 01.11.2027 έως 31.10.2028.

Συνολικός Προϋπολογισμός του Έργου, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης: 2.417.660,58 € πλέον ΦΠΑ 24%.

Το ποσό αυτό του προϋπολογισμού θεωρείται ως η ανώτατη δαπάνη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Τα δικαιώματα προαίρεσης είναι **α.** το δικαίωμα μονομερούς χρονικής παράτασης της σύμβασης για ένα (1) επιπλέον έτος και **β.** το δικαίωμα ανάθεσης επιπλέον παρόμοιων υπηρεσιών, οι οποίες δύναται να ανέρχονται έως ποσοστό 50% της αξίας της αρχικής σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης.

Κριτήριο κατακύρωσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής.

Ημερομηνία υποβολής προσφορών: Παρασκευή 16 Οκτωβρίου 2026, ώρα: 10:00 μ.μ.

Τόπος υποβολής προσφορών: **ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ**, Εγνατία 154, 546 36 Θεσσαλονίκη.

Παραλαβή Τεύχους Προκήρυξης: από το δικτυακό τόπο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ
(<https://helexpo.gr/kategoria/diakiryeis/>)

Πληροφορίες: Άψης Σίμος

Τηλ.: 2310 291 119, 2310 291 143, 2310 291 580

email: supplies1@helexpo.gr

Ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης στον Ημερήσιο Τύπο: 24/09//2026

Ο παρών Τακτικός Διαγωνισμός διενεργείται με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και σύμφωνα με τον Κανονισμό Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ που τέθηκε σε ισχύ με την υπ' αριθμ. 72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της Εταιρίας και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022, 25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού. Αντικείμενο του Κανονισμού Συμβάσεων είναι ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων με τους οποίους συνάπτονται και εκτελούνται συμβάσεις προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών και εκπόνησης μελετών της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης Μονοπρόσωπη Α.Ε.» και διακριτικό τίτλο «ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.». Ο Κανονισμός Συμβάσεων είναι διαθέσιμος στον διαδικτυακό τόπο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. (<https://helexpo.gr/regulations/>).

Σε περίπτωση που κάποιο θέμα ρυθμίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη, σε σχέση με τον Κανονισμό, υπερισχύει η προκήρυξη.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	5
1.1 Αναλυτική περιγραφή Έργου.....	5
1.1.1 Κατηγορία 1- Μόνιμες φυλάξεις	5
1.1.2 Κατηγορία 2- Έκτακτες (εποχιακές) φυλάξεις	6
1.2 Υποχρεώσεις αναδόχου	7
1.3 Υποχρεώσεις της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ	13
1.4 Διάρκεια	14
1.5 Προϋπολογισμός του έργου	14
1.6 Αντάλλαγμα.....	15
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ / ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	17
2.1 Γενικά.....	17
2.2.1 Γλώσσα	17
2.2.2 Παροχή Πληροφοριών - Διευκρινίσεων.....	17
2.3 Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής - Κριτήρια ποιοτικής επιλογής	20
2.3.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής.....	20
2.3.2 Ενώσεις προσώπων / Υπό σύσταση Κοινοπραξίες	21
2.3.3 Εγγυήσεις.....	21
2.3.4 Προσωπική κατάσταση υποψηφίων- Λόγοι Αποκλεισμού	24
2.3.5. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	29
2.3.6 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	29
2.3.7 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	30
2.3.8 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	31
2.3.9 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	31
2.3.10 Υπεργολαβία	32
2.3.11 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	33
2.4 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης	40
2.5 Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών.....	41
2.5.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	41
2.5.2. Τόπος - χρόνος υποβολής προσφορών	42
2.5.3 Ισχύς προσφορών	43
2.5.4 Τιμές προσφορών	43
2.5.5 Νόμισμα αμοιβής αναδόχου	44
2.5.6 Τρόπος υποβολής.....	44
2.5.7 Περιεχόμενο Προσφορών	45
3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	51
3.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού	51
3.2 Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών - Δικαιολογητικά κατακύρωσης.....	53
3.3. Κατακύρωση	54
3.4 Ενστάσεις.....	56
3.5 Ματαίωση.....	56
4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
4.1 Υπογραφή Σύμβασης - Εγγυήσεις.....	58

4.2 Πληρωμή.....	62
4.3 Υποχρεώσεις Ασφάλισης	62
4.4 Τροποποίηση Σύμβασης.....	63
4.5 Προθεσμίες - Ποινικές Ρήτρες	63
4.6 Έκπτωση Αναδόχου.....	64
4.7 Λοιπές υποχρεώσεις του αναδόχου	65
4.7.1 Πρόσθετες υποχρεώσεις αναδόχου- ειδικοί όροι εκτέλεσης.....	65
4.7.2 Ευθύνη μελών της ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας	67
4.7.3 Ευθύνη – αποζημίωση	67
4.8 Επίλυση διαφορών.....	67
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	68
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ	69
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ	70
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	85
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	91
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΔΕΟΥΣΑΣ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ	96
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΕΟΥΣΑΣ.....	101
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ....	107

1. ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η εταιρία ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. με διακριτικό τίτλο Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε. (εφεξής ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ) προκηρύσσει τακτικό ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής, για την επιλογή αναδόχου υπηρεσιών φύλαξης και επιτήρησης ασφάλειας του Διεθνούς Εκθεσιακού και Συνεδριακού Κέντρου Θεσσαλονίκης καθώς και των Εκθεσιακών Κέντρων-Εκθέσεων-Εκδηλώσεων που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει ή φιλοξενεί η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ή τρίτοι εντός Ελλάδας για το χρονικό διάστημα από 01.11.2026 έως 31.10.2027 με μονομερές δικαίωμα προαίρεσης που αφορά τη χρονική παράταση της σύμβασης για άλλο ένα (1) έτος.

Τα δικαιώματα προαίρεσης είναι 2, **α.** το δικαίωμα μονομερούς χρονικής παράτασης της σύμβασης για ένα (1) επιπλέον έτος και **β.** το δικαίωμα ανάθεσης επιπλέον παρόμοιων υπηρεσιών, οι οποίες δύναται να ανέρχονται έως ποσοστό 50% της αξίας της αρχικής σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης).

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ θα έχει, επίσης, το δικαίωμα να μειώσει τις ζητούμενες στην παρούσα προκήρυξη υπηρεσίες έως ποσοστό 50% της αξίας της αρχικής σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης). Η μείωση των ζητούμενων υπηρεσιών δεν θα δημιουργεί κανένα δικαίωμα υπέρ του Αναδόχου πλην της αναλογικής μείωσης του συμβατικού τιμήματος.

1.1 Αναλυτική περιγραφή Έργου

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών φύλαξης και επιτήρησης ασφαλείας, από Ιδιωτικές Επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (ΙΕΠΥΑ) κατόχους της αδείας του Ν.2518/1997 (ΦΕΚ Α'164) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι προσφορές πρέπει με ποιινή αποκλεισμού να καλύπτουν το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών και η κατακύρωση θα γίνει σε έναν ανάδοχο.

Το αντικείμενο χωρίζεται ειδικότερα σε δύο κατηγορίες, ως εξής:

1.1.1 Κατηγορία 1- Μόνιμες φυλάξεις

Η Κατηγορία 1 περιλαμβάνει την κάλυψη 5 μόνιμων φυλακτικών σημείων, στελεχωμένα με έναν φύλακα το καθένα. Τα 4 εξ' αυτών θα φυλάσσονται για όλο το διάστημα της ανάθεσης επί 24ώρου βάσεως με συνεχή παρουσία ενός φύλακα σε 3 βάρδιες με κατανομή ως εξής: 06:00–14:00, 14:00-22:00, 22:00-06:00. Το πέμπτο μόνιμο φυλακτικό σημείο θα φυλάσσεται για όλο το διάστημα της ανάθεσης σε 2 βάρδιες ως εξής 06:00–14:00, 14:00-22:00. Σε όλα τα μόνιμα φυλακτικά σημεία, το ανθρώπινο δυναμικό θα υποστηρίζεται και με εποπτικά μέσα και εξοπλισμό, όπου αυτό απαιτείται

Ο αριθμός των μόνιμων φυλακτικών σημείων ή / και οι βάρδιες σε αυτά δύναται να αυξηθεί / μειωθεί, κατόπιν ενημέρωσης του αναδόχου τουλάχιστον 1 μήνα νωρίτερα.

Ένας φύλακας εκ των απασχολούμενων στα μόνιμα φυλακτικά σημεία σε κάθε βάρδια θα εκτελεί χρέη Αρχιφύλακα βάρδιας, τα οποία αναλύονται στην παράγραφο 1.2.

Στην Κατηγορία 1, πέραν των 5 μόνιμων φυλακτικών σημείων, περιλαμβάνεται και μία επιπλέον οκτάωρη βάρδια 08:00-16:00 της οποίας ο φύλακας εκτελεί χρέη Συντονιστή. Τα καθήκοντα του Συντονιστή αναλύονται στην παράγραφο 1.2.

1.1.2 Κατηγορία 2- Έκτακτες (εποχιακές) φυλάξεις

Η Κατηγορία 2 περιλαμβάνει τη φύλαξη των εκθέσεων και εκδηλώσεων στο Διεθνές Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο της Θεσσαλονίκης καθώς και των Εκθεσιακών Κέντρων-Εκθέσεων-Εκδηλώσεων που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει ή φιλοξενεί η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ή τρίτοι εντός Ελλάδας.

Ο αριθμός των φυλάκων που θα καλύπτουν τα Εκθεσιακά Κέντρα (εκτός ΔΕΣΘ)-εκθέσεις-εκδηλώσεις θα είναι κυμαινόμενος και θα καθορίζεται από τις εκάστοτε ανάγκες της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και σύμφωνα με το επιχειρησιακό σχέδιο που θα καταρτίζεται.

Για τις ανάγκες της καταχώρησης προϋπολογισμού της διαγωνιστικής διαδικασίας οι ενδεικτικές ώρες φύλαξης κατ' έτος υπολογίζονται ως εξής:

Πίνακας προϋπολογιζόμενων ωρών για έκτακτες φυλάξεις κατ' έτος

	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΗΜΕΡΑ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΝΥΚΤΕΡΙΝΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ- ΑΡΓΙΕΣ ΗΜΕΡΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ- ΑΡΓΙΕΣ ΝΥΚΤΑ
Ώρες/έτος	26.500	3.650	5.600	1.000

Σημειώσεις:

- Ως νύκτα θεωρείται το διάστημα από 22:00 έως 06:00.
- Ως αργίες θεωρούνται οι επίσημες αργίες (9) : 1^η Ιανουαρίου
6^η Ιανουαρίου - Θεοφάνεια
25^η Μαρτίου
Δεύτερη μέρα του Πάσχα
1^η Μαΐου
15^η Αυγούστου
28^η Οκτωβρίου
25^η Δεκεμβρίου
Δεύτερη μέρα Χριστουγέννων
- Ο ανωτέρω πίνακας ανθρωποωρών, αν και έχει καταρτιστεί με τη μεγαλύτερη δυνατή ακρίβεια, λόγω της φύσης των υπηρεσιών πρέπει να θεωρηθεί ενδεικτικός από τους οικονομικούς φορείς. Οποιαδήποτε μεταβολή του, έστω και σημαντική, δεν επηρεάζει σε καμία περίπτωση την τιμή ανθρωποώρας που θα συμβασιοποιηθεί, και δεν δίνει δικαίωμα στον ανάδοχο να εγείρει αξιώσεις για την καταβολή υψηλότερου τιμήματος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται 8 ημέρες πριν την έναρξη κάθε έκθεσης ή άλλης εκδήλωσης σε συνεργασία με τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ να συντάσσει και να καταθέτει επιχειρησιακό σχέδιο της έκθεσης ή εκδήλωσης στην αρμόδια Υπηρεσία, στο οποίο θα αναφέρονται:

- η οριστική ημερομηνία εγκατάστασης και αποχώρησης στους προς φύλαξη χώρους της κάθε έκθεσης ή εκδήλωσης,
- ο αριθμός των ατόμων που θα χρησιμοποιηθούν για τη φύλαξη εσωτερικών - εξωτερικών χώρων (αναλυτικό πρόγραμμα ανά ημέρα και ωράριο).

Έκτακτες περιπτώσεις που θα προκύψουν μετά τη σύνταξη του επιχειρησιακού σχεδίου της εκδήλωσης ή έκθεσης καλύπτονται από τον ανάδοχο αφού έχει ειδοποιηθεί τουλάχιστον 12 ώρες νωρίτερα και για περιορισμένο αριθμό φυλάκων.

1.2 Υποχρεώσεις αναδόχου

Οι φύλακες θα προσέρχονται έγκαιρα για ανάληψη της υπηρεσίας, θα φροντίζουν για την άριστη εκτέλεση των καθηκόντων τους κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους και δεν θα εγκαταλείπουν τη θέση, αν δεν ενημερωθούν και αναλάβουν υπηρεσία οι αντικαταστάτες τους.

Οι φύλακες έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- τον έλεγχο των εισερχομένων στις φυλασσόμενες εγκαταστάσεις,
- τον έλεγχο της εισόδου και διακίνησης εμπορευμάτων,
- την επίβλεψη των εργασιών εκθετών και συνεργατών μέσα στον τομέα ευθύνης τους και να αναφέρουν τυχόν ζημιές στις φυλασσόμενες εγκαταστάσεις στον Αρχιφύλακα βάρδιας,
- την ευθύνη τήρησης του ωραρίου προετοιμασίας-λειτουργίας και αποξήλωσης των εκθέσεων ή εκδηλώσεων όπως αυτό θα παρέχεται από το αρμόδιο Τμήμα της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ,
- την γενική εποπτεία των αντικειμένων των εκθετών (διάκοσμο και εκθέματα) από τη στιγμή που αυτά τοποθετούνται στα περίπτερα και μέχρι την απομάκρυνσή τους κατά τη διάρκεια της αποξήλωσης των εκθέσεων,
- τη διανομή στους εκθέτες έντυπου υλικού που αφορά στις προκηρυσσόμενες υπηρεσίες,
- την υποστήριξη στη διευθέτηση των αυτοκινήτων στους ειδικούς χώρους στάθμευσης,
- τον εντοπισμό υπόπτων περιφερόμενων περιμετρικά, εξωτερικά και εσωτερικά των φυλασσόμενων χώρων,
- τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων της ΔΕΘ- HELEXPO ΑΕ,
- τον έλεγχο και την καταγραφή των επισκεπτών στις φυλασσόμενες εγκαταστάσεις (πελάτες, προμηθευτές, συνεργεία, συντηρητές κλπ.) καθ' όλη τη διάρκεια του έτους,
- τον έλεγχο των εισερχόμενων και εξερχόμενων οχημάτων των δύο σταθμών αυτοκινήτων στο Διεθνές Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο Θεσσαλονίκης,
- όλες εν γένει τις ενέργειες που να εξασφαλίζουν την ομαλή λειτουργία της ΔΕΘ- HELEXPO ΑΕ και σχετίζονται με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Στα μόνιμα φυλακτικά σημεία ο ανάδοχος μπορεί να εγκαταστήσει με δικά του μέσα και δαπάνες, εξοπλισμό για την παραμονή του προσωπικού του. Τον εξοπλισμό που θα εγκαταστήσει ο ανάδοχος θα πρέπει να τον απομακρύνει με τη λήξη της σύμβασης.

Το προσωπικό θα κινείται εντός του τομέα που θα καθορίζεται από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για το κάθε φυλακτικό σημείο.

Εάν ο φύλακας κάποιου φυλακτικού σημείου ζητήσει για οποιονδήποτε λόγο να αποχωρήσει από τη θέση του προσωρινά, θα πρέπει προηγουμένως να το αναφέρει στον αρχιφύλακα βάρδιας, για να αντικατασταθεί από κάποιον εφεδρικό φύλακα που θα υπάρχει ή να το αναφέρει στο επιχειρησιακό

κέντρο του Αναδόχου για να σπεύσει προς αντικατάστασή του. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να μείνει φυλακτικό σημείο ακάλυπτο.

Ο ανάδοχος και το προσωπικό του θα ενεργεί πάντοτε στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και των κανονισμών της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, τους οποίους μπορεί να παραλαμβάνει από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να ενεργεί άμεσα και κατασταλτικά με συντονισμό και συνεργασία του επιχειρησιακού του κέντρου και του αρχιφύλακα βάρδιας.

Εν γένει η παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο φύλαξης θα εκτελείται με την άμεση εποπτεία και παρακολούθηση των εντεταλμένων οργάνων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ με τις οδηγίες και τις υποδείξεις των οποίων είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται απόλυτα, όπως και το παρεχόμενο προσωπικό του αναδόχου. Σε περίπτωση προβλήματος το προσωπικό του Αναδόχου θα συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των εντεταλμένων οργάνων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ σε συνεργασία με το κέντρο επιχειρήσεων της εταιρίας φύλαξης. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ πάντοτε θα έχει το δικαίωμα, κατά την κρίση της, να απομακρύνει το προσωπικό που θεωρεί ακατάλληλο για την εκτέλεση της εργασίας με υποχρέωση του αναδόχου φύλαξης να το αντικαθιστά. Η απομάκρυνση των ατόμων που θεωρούνται ακατάλληλα για την εκτέλεση της εργασίας θα γίνεται εγγράφως και αιτιολογημένα.

Ο ανάδοχος θα διαθέτει όχημα 4 θέσεων 4θυρο σε άριστη κατάσταση εξοπλισμένο με ασύρματο για όλες τις ημέρες του χρόνου (εργάσιμες και αργίες) κινούμενο σε διαδρομές που θα καθορίζονται μηνιαίως από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Το όχημα θα πρέπει να βρίσκεται στο Διεθνές Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο της Θεσσαλονίκης σε μόνιμη βάση. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται το αυτοκίνητο να καλύψει έκτακτες ανάγκες της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ εντός της πόλης της Θεσσαλονίκης.

Ο εξοπλισμός που θα φέρει το όχημα θα είναι: ασύρματος, ένας προβολέας κινητός, εργαλεία πυρόσβεσης μαζί με πυροσβεστήρα κόνεως 12 kgr και φαρμακείο πλήρως εξοπλισμένο.

Το όχημα θα βρίσκεται σε άριστη κατάσταση. Σε περίπτωση βλάβης, αυτό θα αντικαθίσταται άμεσα. Όλες οι δαπάνες συντήρησης του οχήματος θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Επίσης, ο ανάδοχος θα διαθέτει για την κίνηση του αρχιφύλακα βάρδιας εντός του Εκθεσιακού και Συνεδριακού Κέντρου της Θεσσαλονίκης ένα δίτροχο σε άριστη κατάσταση. Στο όχημα δύναται να επιβαίνουν και τα αρμόδια όργανα της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ τα οποία έχουν το δικαίωμα να δώσουν εντολή να κινηθεί το όχημα σύμφωνα με τις υποδείξεις τους.

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κέντρο λήψης σημάτων και συναγερμών για άμεση επέμβαση.

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει σύστημα ελέγχου φύλαξης σημείων με δυνατότητα απόδειξης των ωριαίων ελέγχων.

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει συνολικά επτά (7) τηλεβόες και πέντε (5) αντιασφυξιογόνες μάσκες (1 σε κάθε μόνιμο φυλακτικό σημείο).

Ο φύλακας που θα απασχολείται στο μόνιμο φυλακτικό σημείο των Γραφείων Διοίκησης, όπου και βρίσκεται το κέντρο ελέγχου των ηλεκτρονικών συστημάτων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, θα είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση των ηλεκτρονικών συστημάτων της εταιρείας (κάμερες, συναγερμοί κ.λ.π.).

Μεταξύ των καθηκόντων των μόνιμων φυλάκων για διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ είναι και η, κατόπιν εντολής της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, η εποπτεία της μεταφοράς χρημάτων από και προς τα ταμεία των parking που βρίσκονται στους εξωτερικούς χώρους του ΔΕΣΚΘ, προς και από το χώρο του κεντρικού Ταμείου της εταιρείας που βρίσκεται εντός των

γραφείων Διοίκησης. Για την παραλαβή των χρημάτων από τα ταμεία των parking και την παράδοσή τους στο κεντρικό ταμείο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ θα συντάσσεται έγγραφη απόδειξη, η οποία θα υπογράφεται από τον φύλακα και τον αρμόδιο για την παραλαβή των χρημάτων υπάλληλο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Η διαδρομή που θα ακολουθεί ο μεταφέρων τα χρήματα φύλακας θα είναι πάντα εντός του χώρου ευθύνης φύλαξης του Αναδόχου. (ΔΕΣΚΘ). Η ίδια διαδικασία θα τηρείται και για την παραλαβή των χρημάτων από το κεντρικό ταμείο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και την παράδοσή τους στα ταμεία των parking, με σκοπό τον ασφαλή εφοδιασμό αυτών, καθώς και των μηχανημάτων αυτόματων συναλλαγών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει τα είδη, τη θέση, και τον τρόπο λειτουργίας των πυροσβεστικών μέσων που διαθέτει το Διεθνές Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο Θεσσαλονίκης και των εκάστοτε φυλασσόμενων χώρων, να συνδράμει στην πυρόσβεση σε περίπτωση πυρκαγιάς, ενώ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης είναι υπεύθυνος να ελέγχει την άρτια κατάσταση των πυροσβεστικών μέσων που διαθέτει η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και να υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία αναφορά για τυχόν επιδιορθώσεις, αντικαταστάσεις κλπ. Στο επιχειρησιακό σχέδιο του αναδόχου θα υπάρχει αναλυτική καταγραφή των ενεργειών του προσωπικού του για την αντιμετώπιση (σε συνεργασία με τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ) φωτιάς-πυρκαγιάς καθώς και για την περίπτωση εκκένωσης κτιρίου λόγω: σεισμού, έκρηξης, απειλής κλπ

Συντονιστής

Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει έναν Συντονιστή μόνιμα εγκατεστημένο στο χώρο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, ο οποίος είναι επιφορτισμένος με τον προγραμματισμό των βαρδιών καθώς και την εποπτεία και το συντονισμό όλων των υπηρεσιών που προσφέρει ο ανάδοχος. Ο Συντονιστής θα απασχολείται με οκτάωρη εργασία 08:00 – 16:00 όλες τις ημέρες του χρόνου, Κυριακές και αργίες. Ο Συντονιστής εκπροσωπεί τον ανάδοχο «επί του πεδίου», είναι ο άμεσος σύνδεσμος με την αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ενώ διαθέτει και υπηρεσιακό τηλέφωνο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Αρχιφύλακας βάρδιας

Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει έναν Αρχιφύλακα βάρδιας, ο οποίος είναι ένας εκ των φυλάκων που καλύπτουν τα μόνιμα φυλακτικά σημεία. Εποπτεύει όλους τους φύλακες της βάρδιας και συντάσσει τις αναφορές συμβάντων. Ο Αρχιφύλακας βάρδιας διαθέτει υπηρεσιακό τηλέφωνο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ το οποίο μεταβιβάζεται από βάρδια σε βάρδια. Σε περίπτωση απουσίας του Συντονιστή, ο Αρχιφύλακας βάρδιας είναι ο άμεσος σύνδεσμος με την αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Ημερολόγιο έργου

Οι φύλακες θα καταγράφουν όλες τις παρατηρήσεις τους στο ημερολόγιο έργου, το οποίο θα συντάσσεται εις διπλούν και θα υπογράφεται από τον αρμόδιο που θα ορίσει ο ανάδοχος (Αρχιφύλακα βάρδιας) και τον αρμόδιο υπάλληλο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, αντίγραφο του οποίου θα κρατά έκαστος. Όλες οι ενέργειες και οι παρατηρήσεις των φυλάκων θα καταγράφονται καθημερινά στο ημερολόγιο έργου, το οποίο θα παραδίδεται κάθε πρωί στα γραφεία της αρμόδιας Υπηρεσίας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Επιπλέον, σε όλα τα φυλάκια και μέσα στα γραφεία των υπευθύνων περιπτέρων θα υπάρχει ένα βιβλίο παρατηρήσεων, όπου οι φύλακες εκεί θα καταγράφουν όλες τις παρατηρήσεις τους. Το βιβλίο αυτό θα παραμένει στο φυλάκιο και στο γραφείο του υπευθύνου περιπτέρου. Τα στοιχεία των παρατηρήσεων θα μεταφέρονται και στο ημερολόγιο έργου το οποίο θα συντάσσεται και θα κρατείται, όπως ανωτέρω αναφέρεται. Ο τύπος εντύπου που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο για ημερολόγιο έργου και το βιβλίο παρατηρήσεων θα υποδειχθεί από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Ιδιαίτερη φύλαξη εκθετηρίων χώρων

Ο ανάδοχος δύναται να παρέχει ιδιαίτερη φύλαξη σε stand εκθετών, εφόσον αυτό ζητηθεί από τον εκθέτη. Η υπηρεσία όμως αυτή προσφέρεται σε απευθείας σχέση μεταξύ αναδόχου και πελάτη/εκθέτη/οργανωτή, χωρίς τη μεσολάβηση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, και δεν αφορά στο παρόντα διαγωνισμό και στην υπογραφησόμενη σύμβαση.

Φύλαξη εκθέσεων κοσμήματος

Ειδικά για τη φύλαξη των εκθέσεων ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ συντάσσεται ειδικό επιχειρησιακό σχέδιο και απαιτούνται με κόστος που βαρύνει εξολοκλήρου τον ανάδοχο:

1. Τουλάχιστον τρεις μαγνητικές πύλες-ανιχνευτές μετάλλων για τις εισόδους των εκθέσεων ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ.
2. Δύο θωρακισμένα οχήματα, τα οποία θα χρησιμοποιούνται ως θησαυροφυλάκια, με τεχνικές προδιαγραφές, όπως προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Στην περίπτωση που θα ζητηθούν από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ περισσότερα θωρακισμένα οχήματα λόγω ανάπτυξης της έκθεσης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα διαθέσει αφού ειδοποιηθεί 2 μήνες νωρίτερα από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.
3. Σύστημα συναγερμού άμεσης δράσης εσωτερικά και εξωτερικά για άμεση ενεργοποίηση του Αναδόχου και περιπολικών αυτού σε περίπτωση ανάγκης ή κινδύνου καθώς και της Αστυνομίας.
4. Όλα τα μέσα-συστήματα ασφαλείας να βρίσκονται σε συνεχή λειτουργία καθ' όλο το 24ωρο.
5. Ένα περιφερόμενο, καθ' όλο το 24ωρο, ασυρματοφόρο περιπολικό όχημα εντός της ευρύτερης περιοχής των εγκαταστάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ή του χώρου όπου θα οργανωθεί η έκθεση ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ.
6. Τοποθέτηση επαρκούς αριθμού από κάμερες και κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης το οποίο θα καλύπτει απολύτως τους προς φύλαξη χώρους των εκθέσεων ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει σχέδιο τοποθέτησης των καμερών σε κάτοψη που θα καλύπτει όλα τα σημεία φύλαξης του χώρου. Ο υπεύθυνος ασφαλείας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ θα υποδείξει τα τυχόν κενά σημεία κάλυψης.

Η διάρκεια των εκθέσεων αυτών είναι συνήθως τρεις ή τέσσερις μέρες

Παραλαβή- Παράδοση Εκθεμάτων των Εκθέσεων ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ

1. Οι διαδικασίες παραλαβής και παράδοσης των εκθεμάτων των εκθέσεων ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ θα πραγματοποιούνται πάντοτε και μόνο με την απόδειξη της ταυτοπροσωπίας των εκθετών. Οι εκθέτες θα πρέπει να παραδώσουν υπεύθυνη δήλωση ή δελτίο αποστολής στον ανάδοχο, όπου θα καταχωρούνται λεπτομερώς τα εκθέματα και η κατά δήλωση αξία τους.

Στην περίπτωση που οι εκθέτες δεν παραδώσουν στον ανάδοχο υπεύθυνη δήλωση ή δελτίο αποστολής όπου θα καταχωρούνται λεπτομερώς τα εκθέματα και η κατά δήλωση αξία τους, ο ανάδοχος θα ενημερώσει τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για δικές της ενέργειες, που μπορεί να φτάσουν μέχρι του σημείου να μην προσφερθεί τελικά η υπηρεσία.

Ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να προβεί σε πραγματογνωμοσύνη, από στελέχη των ασφαλιστικών φορέων που θα καλύπτουν την εταιρία.

2. Οι παραλαβές των εκθεμάτων που δεν θα μεταφερθούν με μέριμνα του αναδόχου, θα πραγματοποιηθούν την παραμονή της έκθεσης.

3. Η ομάδα παραλαβής του αναδόχου θα εκδίδει αποδείξεις παραλαβής, μετά την υπογραφή των οποίων τα εκθέματα θα περιέρχονται στη φυσική κατοχή τους.

Η ευθύνη του αναδόχου περιλαμβάνει τα εκθέματα των σφραγισμένων βιτρινών, που με την ανωτέρω διαδικασία παρελήφθησαν καθώς και στα εκθέματα που έχουν παραδοθεί στα θωρακισμένα οχήματα.

Εκθέματα που θα διακινούνται ερήμην του αναδόχου είναι ευνόητο πως κινούνται με προσωπική ευθύνη των εκθετών και απαλλάσσουν τον ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη σε περίπτωση απώλειας.

Ευθύνη επίσης δεν φέρει ο ανάδοχος για εκθέματα που εκτίθενται εκτός βιτρινών.

Διάφορα αντικείμενα και αξεσουάρ τα οποία δεν θα τοποθετηθούν σε βιτρίνες, θα πρέπει να παραδίδονται προς φύλαξη-και εκτός των ωρών λειτουργίας των εκθέσεων ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ στα θωρακισμένα οχήματα που θα υποκαθιστούν τα χρηματοκιβώτια.

Τα θωρακισμένα οχήματα δεν θα φεύγουν εκτός του εσωτερικού της έκθεσης ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ.

4. Καθοριστικό σημείο ευθύνης του αναδόχου αποτελεί η παραβίαση των κλειδαριών, η αλλοίωση ή καταστροφή των πλαστικών ταινιών ασφαλείας μίας χρήσεως και η ολική ή μερική θραύση των υαλοπινάκων των βιτρινών.

5. Η ευθύνη του αναδόχου είναι καθ' όλη τη διάρκεια προετοιμασίας, λειτουργίας και αποχώρησης της έκθεσης.

Ακόμη, οφείλει να φροντίζει για την πυρασφάλεια-πυρόσβεση των περιπτέρων των εκθέσεων ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ καθώς και για την απομάκρυνση του κοινού από τα περίπτερα σε περίπτωση ανωτέρας βίας, πανικού κ.λ.π.

6. Τα πάσης φύσεως υλικά εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος κατά τη διάρκεια των εκθέσεων ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ αποτελούν περιουσιακά στοιχεία αυτού και είναι υποχρεωμένος να τα διαθέτει στη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ χωρίς επιπλέον αντάλλαγμα.

7. Κάθε υπηρεσία που παρέχεται από τον ανάδοχο είναι ενταγμένη στο επιχειρησιακό σχέδιο της έκθεσης ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ.

Θύρες- Κλειδαριές- Λουκέτα

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διατηρεί 3 σειρές κλειδιών είτε από τις κλειδαριές είτε από τα λουκέτα όλων των θυρών που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Μια σειρά κλειδιών θα βρίσκεται πάντοτε στο γραφείο του προϊσταμένου Υποστήριξης εκδηλώσεων της Τεχνικής Διεύθυνσης.

Μετά την αναδοχή με πρωτόκολλο παραλαβής θα παραδοθούν στον ανάδοχο όλα τα κλειδιά των θυρών στην κατάσταση και τον αριθμό που βρίσκονται σήμερα. Αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου να προτείνει την αλλαγή ή συμπλήρωση λουκέτων, κλειδαριών και κλειδιών όπου αυτά λείπουν. Επίσης, υποχρεούται στην παράδοση μιας (1) ολοκληρωμένης σειράς στην αρμόδια Υπηρεσία με την παρέλευση εξαμήνου από την ημερομηνία της σύμβασης.

Μετά τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος θα επιστρέψει τις δύο (2) σειρές κλειδιών από όλες τις θύρες των εγκαταστάσεων. Το κόστος διατήρησης του αριθμού των κλειδιών για τη λειτουργία των θυρών επιβαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τουλάχιστον τρεις (3) κινητές μαγνητικές πύλες (συμπεριλαμβανομένων των 3 που απαιτούνται για τις εκθέσεις ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ) με το ανάλογο εξειδικευμένο προσωπικό, την εγκατάσταση των οποίων καθώς και το χρόνο θα αποφασίζουν τα εντεταλμένα όργανα της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Επίσης, υπάρχει η υποχρέωση διάθεσης τουλάχιστον τεσσάρων ανιχνευτών μετάλλων χειρός (garret χειρός) εάν αυτό ζητηθεί.

Προσωπικό Αναδόχου

Όλο το προσωπικό που θα στελεχώσει την ομάδα φύλαξης και ελέγχου των φυλασσόμενων εγκαταστάσεων καθώς και των εκθέσεων/εκδηλώσεων, θα πρέπει να είναι έμπειρο και σε θέση να παρέχει τις προκηρυσσόμενες υπηρεσίες της (καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής του στους χώρους της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ).

Το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να είναι ευπρεπές, να γνωρίζει άπταιστα την ελληνική γλώσσα, να είναι ευγενικό στις σχέσεις του με το προσωπικό της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, τους πελάτες της, τους εκθέτες/οργανωτές και εν γένει τους επισκέπτες.

Το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να εκτελεί το αποδιδόμενο σε αυτό έργο της φύλαξης, επιδεικνύοντας ζήλο και υποδειγματική συμπεριφορά, παραλείποντας ενέργειες οι οποίες παραπέμπουν σε πλημμελή εκτέλεση των εργασιών του, όπως για παράδειγμα χρήση κινητού τηλεφώνου για σκοπούς εξωυπηρεσιακούς και για μη επείγοντες και σπουδαίους λόγους, πλοήγηση στο διαδίκτυο κλπ.

Απαγορεύεται η κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου ή οποιοδήποτε ηλεκτρονικού μέσου (tablet, φορητού υπολογιστή κτλ) κατά τη διάρκεια της εργασίας του φύλακα. Εκτός του Συντονιστή και του αρχιφύλακα βάρδιας οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να διαθέτουν κινητό τηλέφωνο, η αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΘ- HELEXPO ΑΕ δύναται να χορηγεί ειδικές άδειες χρήσης κινητού τηλεφώνου. Χωρίς την ειδική άδεια, η χρήση κινητού τηλεφώνου αποτελεί παραβίαση των όρων της προκήρυξης και της σύμβασης και αντιμετωπίζεται ως ποινική ρήτρα σύμφωνα με το άρθρο 4.5.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τον κάθε φύλακά του με τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση της εργασίας του όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία καθώς και για τις απαιτήσεις του έργου, με κόστος που βαρύνει τον ανάδοχο ο οποίος μεταξύ άλλων απαραίτητα συμπεριλαμβάνει φορητό πομποδέκτη με hands free.

Αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου η παράδοση ενός (1) πομποδέκτη με hands free με τον ανάλογο εξοπλισμό στα εντεταλμένα όργανα ελέγχου της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ προκειμένου να υπάρχει άμεση επικοινωνία με τον συντονιστή, τον αρχιφύλακα βάρδιας και τους φύλακες.

Ο ανάδοχος φύλαξης υποχρεούται πριν την έναρξη της εργασίας του προσωπικού του, να παραδώσει στη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κατάσταση συμπληρωμένη με τα στοιχεία που αφορούν στο προσωπικό που πρόκειται να εργασθεί στις εγκαταστάσεις της καθώς και δύο φωτογραφίες για τον καθένα και να εκδώσει δελτίο εισόδου ταυτότητας. Χωρίς το προαναφερόμενο δελτίο δεν θα επιτρέπεται η είσοδος σε κανένα εργαζόμενο στις εγκαταστάσεις της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Προσωπικό χωρίς δελτίο, θα απομακρύνεται και δεν θα λογίζεται σε υπηρεσία αν βρεθεί εντός των φυλασσόμενων χώρων.

Επίσης, θα προσκομίζονται Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου για κάθε φύλακα που πρόκειται να απασχολείται σε μόνιμη ή εποχική φύλαξη, εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Ειδικότερα για την έκτακτη φύλαξη με την παράδοση του εκάστοτε επιχειρησιακού σχεδίου της έκθεσης ή εκδήλωσης.

Σε καμιά περίπτωση το παραχωρούμενο προσωπικό από τον ανάδοχο δεν μπορεί να έχει με οποιοδήποτε τρόπο και έννοια, σύμβαση εργασίας με τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, έστω και αν το προσωπικό αυτό κατά την εκτέλεση της εργασίας του θα υπόκειται στον έλεγχο και την εποπτεία των οργάνων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ δεν διατηρεί καμιά εργασιακή ή άλλη σχέση με το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος, ούτε υπέχει οποιαδήποτε ποινική ή αστική ευθύνη για ζημιές ή βλάβες που θα προκληθούν σε οποιονδήποτε από πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού τούτου ή από οποιονδήποτε προς το προσωπικό αυτό.

Για τα μόνιμα φυλακτικά σημεία, η αλλαγή βάρδιας μετά το πέρας του δώρου είναι υποχρεωτική.

Σε περίπτωση ματαίωσης έκθεσης ή εκδήλωσης ο ανάδοχος ουδεμία απαίτηση έχει.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει φύλακα ή φύλακες μετά από αίτημα της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ εντός 24ωρου.

Το σύνολο του προσωπικού και η επιχείρηση που θα απασχοληθεί στο έργο θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 2 παρ.1 ν.2518/97, όπως ισχύει σήμερα, να κατέχει την προβλεπόμενη από το άρθρο 3 του ίδιου νομοθετήματος άδεια εργασίας και να ασφαρίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες νομοθετικές διατάξεις. Η συνδρομή της τελευταίας αυτής προϋπόθεσης δύναται εφόσον ζητηθεί, να αποδεικνύεται με την επίδειξη κάθε μήνα όλων των παραστατικών από τους ασφαλιστικούς φορείς για κάθε εργαζόμενο στο έργο ξεχωριστά.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλες τις διατάξεις της κείμενης εργατικής και ασφαλιστικής και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Ο ανάδοχος με κόστος που βαρύνει εξολοκλήρου τον ίδιο, θα διαθέτει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό που απαιτούν οι υπηρεσίες που παρέχει.

1.3 Υποχρεώσεις της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ

- Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ έχει την ευθύνη της συντήρησης με προσωπικό της του πάγιου και βοηθητικού εξοπλισμού ασφαλείας των εγκαταστάσεων, όπως φωτισμός ασφαλείας.
- Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ θα παραχωρήσει στον ανάδοχο ένα γραφείο για την εγκατάσταση του εξοπλισμού με πρόβλεψη τηλεφωνικής παροχής. Το γραφείο και η τηλεφωνική παροχή θα παραχωρηθούν δωρεάν στον ανάδοχο και μόνον οι μονάδες των τηλεφωνικών συνδιαλέξεων θα χρεωθούν σ' αυτόν με έκδοση τιμολογίου.
- Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ θα παραδώσει στον ανάδοχο λίστες με τους αριθμούς κυκλοφορίας των αυτοκινήτων στα οποία θα επιτρέπεται η μόνιμη είσοδος τους στο χώρο (και κατά τα διαστήματα που δεν υπάρχουν εκδηλώσεις).
- Ο σχεδιασμός για τα αυτοκίνητα που θα σταθμεύουν στο χώρο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων θα εμπεριέχεται στο Επιχειρησιακό Σχέδιο της κάθε εκδήλωσης ξεχωριστά.
- Κατά το στάδιο εγκατάστασης των διαφόρων συστημάτων ασφαλείας στους χώρους, οι αρμόδιες Υπηρεσίες της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ θα παράσχουν κάθε δυνατή βοήθεια στο τεχνικό προσωπικό του αναδόχου.
- Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ διατηρεί το απόλυτο δικαίωμα πραγματοποίησης νέων εκθέσεων ή εκδηλώσεων ή ματαίωσης κάποιων εκ των υφισταμένων χωρίς να δημιουργεί στον ανάδοχο

καμία καινούργια απαίτηση αλλά έχει την υποχρέωση κάλυψης της οποιασδήποτε ανάγκης θα του ζητηθεί από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

1.4 Διάρκεια

Το έργο του αναδόχου έχει διάρκεια ένα έτος, από **01.11.2026 έως 31.10.2027**, με **μονομερές δικαίωμα προαίρεσης, από μέρους της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, που αφορά τη χρονική παράταση της σύμβασης για άλλο ένα (1) έτος, από 01.11.2027 έως 31.10.2028**. Η άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης που αφορά στην χρονική επέκταση της παρούσας σύμβασης για ένα (1) επιπλέον έτος μπορεί να γίνει με μονομερή έγγραφη δήλωση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ που θα απευθύνεται προς τον ανάδοχο τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν από τη λήξη της παρούσας σύμβασης. Οποιαδήποτε καθυστέρηση στην μονομερή έγγραφη δήλωση δεν δύναται να εκληφθεί ως σιωπηρή παράταση της σύμβασης. Ο ανάδοχος δεσμεύεται από την προσφορά του, δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί την παράταση και υποχρεούται να παράσχει εγγυητική καλής εκτέλεσης για το σύνολο της χρονικής διάρκειας της εκάστοτε σύμβασης.

1.5 Προϋπολογισμός του έργου

Ο **προϋπολογισμός της σύμβασης, χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης**, ανέρχεται στο ποσό των εννιακοσίων εξήντα επτά χιλιάδων εξήντα τεσσάρων ευρώ και είκοσι τριών λεπτών, (€ 967.064,23 €) πλέον Φ.Π.Α 24% και περιλαμβάνει όλα ανεξαιρέτως τα έξοδα και τις επιβαρύνσεις του αναδόχου της σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης.

Ο **συνολικός Προϋπολογισμός της σύμβασης μαζί με τα δικαιώματα προαίρεσης** ανέρχεται στο ποσό των δύο εκατομμυρίων τετρακοσίων δέκα επτά χιλιάδων εξακοσίων εξήντα ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτών (€ 2.417.660,58) πλέον Φ.Π.Α. 24%.

Ο προϋπολογισμός που αφορά στο **δικαίωμα προαίρεσης που αναφέρεται στην χρονική επέκταση της σύμβασης** για ένα (1) επιπλέον έτος ανέρχεται στο ποσό των εννιακοσίων εξήντα επτά χιλιάδων εξήντα τεσσάρων ευρώ και είκοσι τριών λεπτών, (€ 967.064,23 €) πλέον Φ.Π.Α 24%..

Ο προϋπολογισμός που αφορά στο **δικαίωμα προαίρεσης που αναφέρεται στην ανάθεση παρόμοιων υπηρεσιών** με τις περιγραφόμενες στην παρούσα μέχρι και 50% της αξίας της αρχικής σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης) ανέρχεται στο ποσό των τετρακοσίων ογδόντα τριών χιλιάδων πεντακοσίων τριάντα δύο ευρώ και δώδεκα λεπτών (€ 483.532,12) πλέον Φ.Π.Α. 24%. Το εν λόγω δικαίωμα προαίρεσης μπορεί να ασκηθεί από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ τόσο κατά τη διάρκεια της αρχικής σύμβασης και να εξαντληθεί κατά τη διάρκεια αυτής όσο και κατά τη διάρκεια τυχόν παράτασης της αρχικής σύμβασης για ένα (1) έτος. Η άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης που αφορά στην παροχή επιπλέον, παρόμοιων υπηρεσιών, οι οποίες δύναται να ανέρχονται έως ποσοστό 50% της αξίας της αρχικής σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης) μπορεί να γίνει με μονομερή έγγραφη δήλωση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ που θα απευθύνεται προς τον Ανάδοχο τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από την ημερομηνία έναρξης παροχής των επιπλέον υπηρεσιών. Το συνολικό ποσό του δικαιώματος προαίρεσης (μέχρι και 50% της αξίας της αρχικής σύμβασης - μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης) θα υπολογιστεί επί της αξίας της σύμβασης.

Το ως άνω δικαίωμα προαίρεσης που αφορά στην ανάθεση παρόμοιων υπηρεσιών με τις περιγραφόμενες στην παρούσα μέχρι και 50% της αξίας της αρχικής σύμβασης μπορεί να ασκηθεί εντός δύο (2) ετών από την υπογραφή της αρχικής σύμβασης.

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ θα έχει, επίσης, το δικαίωμα να μειώσει τις ζητούμενες στην παρούσα προκήρυξη υπηρεσίες έως ποσοστό 50% της αξίας της αρχικής σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης). Η μείωση των ζητούμενων υπηρεσιών δεν θα δημιουργεί κανένα δικαίωμα υπέρ του αναδόχου πλην της αναλογικής μείωσης του συμβατικού τιμήματος.

Σε κάθε περίπτωση άσκησης των ως άνω δικαιωμάτων προαίρεσης και σε περίπτωση μείωσης των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών ο ανάδοχος δεν θα έχει το δικαίωμα να αυξήσει τις προσφερόμενες τιμές μονάδος και υποχρεούται να αποδεχθεί την ανάθεση των επιπλέον υπηρεσιών με τους ίδιους οικονομικούς και λοιπούς όρους με εκείνους που ισχύουν για την ανάθεση των ζητούμενων, με την παρούσα, υπηρεσιών καθώς και να δεχθεί την μείωση των ζητούμενων, με την παρούσα, υπηρεσιών.

Στην περίπτωση άσκησης των ως άνω δικαιωμάτων προαίρεσης θα υπογραφούν συμπληρωματική/ες σύμβαση/εις.

1.6 Αντάλλαγμα

1.6.1 Το συνολικό αντάλλαγμα του αναδόχου που αφορά την παρούσα προκήρυξη και την υπογραφησόμενη σύμβαση θα αφορά:

Α) Το συνολικό αντάλλαγμα του αναδόχου που θα αφορά την παροχή υπηρεσιών ασφάλειας – φύλαξης **της Κατηγορίας 1- Μόνιμες Φυλάξεις** θα υπολογίζεται με βάση το μηνιαίο κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.5.7.3 της παρούσης που αφορά στην οικονομική προσφορά των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων.

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται ΟΛΕΣ οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την αποζημίωση του προσωπικού σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία (εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα αδειών και εορτών, παροχές κλπ.), και

Β) Το συνολικό αντάλλαγμα του αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών ασφάλειας – φύλαξης **της Κατηγορίας 2 – Έκτακτες (εποχιακές) φυλάξεις** θα υπολογίζεται με βάση το κόστος απλής ανθρωποώρας (καθημερινή – ημέρα) και θα προσαυξάνεται, κατά περίπτωση, με τις προσαυξήσεις για νυκτερινή εργασία ή/και εργασία σε ημέρες αργίες/Κυριακής, των προσαυξήσεων υπολογιζομένων στο εργοδοτικό κόστος απλής ανθρωποώρας σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.5.7.3 της παρούσης που αφορά στην οικονομική προσφορά των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων. **Σε κάθε περίπτωση για την Κατηγορία 2, αμοιβή οφείλεται μόνο για το προσωπικό που πράγματι θα απασχοληθεί ολικά ή μερικά και όχι για εκείνο που θα υπολογίζεται στο Επιχειρησιακό σχέδιο και δεν θα χρησιμοποιείται στην πραγματικότητα για οποιοδήποτε λόγο.**

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται ΟΛΕΣ οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την αποζημίωση του προσωπικού (εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα αδειών και εορτών, κλπ παροχές) σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία.

Στο ως άνω συνολικό αντάλλαγμα (Κατηγορία 1 και Κατηγορία 2) θα περιλαμβάνεται και κάθε διοικητικό κόστος και εργολαβικό όφελος σύμφωνα με το Παράρτημα IV Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς.

1.6.2 Και για τις δύο Κατηγορίες (1 και 2), σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου μεταβληθεί το εργατικό κόστος, ως συνέπεια αναπροσαρμογής του κατώτατου μισθού και του κατώτατου ημερομισθίου ή του ποσοστού εργοδοτικών εισφορών, τότε η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, δύναται να τροποποιήσει με απόφασή της τη σύμβαση, αναπροσαρμόζοντας το συμβατικό τίμημα αυτής, ούτως ώστε να καλύπτει τις **πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων και τις ασφαλιστικές τους εισφορές.**

Με την ανωτέρω επιφύλαξη, οι προσφερόμενες τιμές θα είναι σταθερές για όλο το διάστημα της σύμβασης χωρίς καμία αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο. Στις προσφερόμενες τιμές θα συμπεριλαμβάνονται τυχόν νόμιμες κρατήσεις.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ / ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

2.1 Γενικά

Ο παρών Τακτικός Διαγωνισμός διενεργείται με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και σύμφωνα με τον Κανονισμό Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ που τέθηκε σε ισχύ με την υπ' αριθμ. 72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της Εταιρίας και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022, 25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού και σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας και την Πολιτική Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών της εταιρίας. Αντικείμενο του Κανονισμού Συμβάσεων είναι ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων με τους οποίους συνάπτονται και εκτελούνται συμβάσεις προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών και εκπόνησης μελετών της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης Μονοπρόσωπη Α.Ε.» και διακριτικό τίτλο «Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε.». Ο Κανονισμός Συμβάσεων είναι διαθέσιμος στον διαδικτυακό τόπο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. (<https://helexpo.gr/regulations/>).

Σε περίπτωση που κάποιο θέμα ρυθμίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη σε σχέση με τον Κανονισμό, υπερισχύει η προκήρυξη

2.1.1 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί μόνο στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία θα είναι νόμιμα επικυρωμένα και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.ΠολΔ και 36 περ.γ του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.ΠολΔ και 36 περ.β του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.2 Παροχή Πληροφοριών - Διευκρινίσεων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν αποκλειστικά εγγράφως, κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκρίνιση για τη διαδικασία του διαγωνισμού και το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ / ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, Εγνατία 154, Θεσσαλονίκη 546 36 (κ. Άψη Σίμο, τηλ. 2310 291 119, 2310291 143, 2310291 580, email: supplies1@helexpo.gr). Κανένας υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και μόνο με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) προς το supplies1@helexpo.gr.

Οι πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την διαδικασία του διαγωνισμού και το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης παρέχονται από τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. το αργότερο επτά (7) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών και εφόσον αυτά έχουν ζητηθεί εγγράφως τουλάχιστον δώδεκα (12) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα έγγραφα της σύμβασης, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. (<https://helexpo.gr/katigoria/diakiryxeis/>).

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η αρμόδια Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή των συγκεκριμένων διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

2.1.3 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

2.2. Εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς και της Πολιτικής Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ εφαρμόζει υψηλούς κανόνες διαφάνειας και ακεραιότητας σε όλο το εύρος των δραστηριοτήτων της εταιρίας και αναμένει απ' όλα τα τρίτα μέρη με τα οποία συναλλάσσεται να τηρούν στο ακέραιο τις αρχές και αξίες της, καθώς και να επιδεικνύουν επαγγελματική και ηθική συμπεριφορά. Οι σχέσεις της με τα τρίτα μέρη με τα οποία συναλλάσσεται πρέπει να διέπονται από διαφάνεια, ακεραιότητα, εμπιστοσύνη, σεβασμό και ειλικρίνεια, ώστε να διασφαλίζεται με αυτόν τον τρόπο τόσο η αποτελεσματικότητα της συνεργασίας όσο και η φήμη και αξιοπιστία της, όπως

ορίζεται και στον Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς που έχει υιοθετήσει η εταιρία.

Στο πλαίσιο αυτό, πριν την έναρξη μίας επιχειρηματικής σχέσης με τρίτα μέρη, εφαρμόζεται η σχετική διαδικασία δέουσας επιμέλειας, όπως περιγράφεται στην Πολιτική Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών.

Δεδομένης της φύσης δραστηριότητας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, πριν την επιλογή και την έναρξη συνεργασίας/συναλλαγών με τρίτα μέρη, οι σχετικές διαδικασίες δέουσας επιμέλειας σκοπό έχουν να διασφαλίσουν όσο το δυνατόν ότι η φήμη, το κύρος και οι ικανότητες του τρίτου μέρους που θα επιλεγεί είναι επαρκείς και ικανοποιητικές και ότι η συνεργασία με αυτό δεν ενδέχεται να θέσει σε κίνδυνο την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ όσον αφορά θέματα διαφθοράς, δωροδοκίας, οικονομικά εγκλήματα, σύγκρουσης συμφερόντων, προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Ενόψει των ανωτέρω, η ανάθεση της σύμβασης με τον ανάδοχο που θα προκύψει στο πλαίσιο του παρόντος τακτικού Διαγωνισμού διενεργείται σύμφωνα και με τους κανόνες της Πολιτικής Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών που υιοθετήθηκαν από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ με την υπ' αριθμ. 42_08_17.03.2026 απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου.

Η διαδικασία δέουσας επιμέλειας διενεργείται σε δυο στάδια. Στο πρώτο αξιολογείται προσυμβατικά το επίπεδο κινδύνου, που αφορά σε θέματα διαφθοράς, δωροδοκίας, οικονομικά εγκλήματα, σύγκρουσης συμφερόντων, και η καταλληλότητα του τρίτου μέρους. Για τον καλύτερο έλεγχο και αξιολόγηση, γίνεται χρήση ερωτηματολογίου το οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί από το τρίτο μέρος. Υπόδειγμα αυτού περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της παρούσας. Σε περίπτωση όπου το επίπεδο κινδύνου χαρακτηρίζεται ως «αυξημένο» ή ο έλεγχος αναδείξει οτιδήποτε ύποπτο, τότε απαιτείται η διενέργεια πρόσθετης δέουσας επιμέλειας με την συνδρομή του Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης, ώστε να αξιολογηθεί το κατά πόσο θα μπορούσε η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ να συνεργαστεί με το συγκεκριμένο τρίτο μέρος. Σε περίπτωση που προκριθεί η συνεργασία/συναλλαγή (βάσει τεκμηριωμένης ανάλυσης/αξιολόγησης), η διαδικασία δέουσας επιμέλειας προχωρά στο δεύτερο στάδιο κατά το οποίο το τρίτο μέρος θα κληθεί να υπογράψει τις σχετικές συμβατικές ρήτρες αυξημένου κινδύνου προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Σε αντίθετη περίπτωση το τρίτο μέρος θα ενημερωθεί για την αδυναμία συνεργασίας και η εταιρία διατηρεί το δικαίωμα να μην προβεί στη σύναψη σύμβασης με τον ανάδοχο και να προχωρήσει στην κατακύρωση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά μειοδότη, εφόσον κριθεί συμφέρουσα η προσφορά του, υποχρεούμενου αυτού πριν από την υπογραφή της σύμβασης να τηρήσει την διαδικασία δέουσας επιμέλειας. Συνεπώς, το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας δέουσας επιμέλειας αφορά στη συμβατική δέσμευση του αναδόχου για την καταπολέμηση της διαφθοράς και δωροδοκίας, αλλά και για το ότι θα ενεργεί σύμφωνα με τις αρχές και αξίες της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, όπως ορίζονται στον Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς της εταιρίας.

Η Πολιτική Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών, όπως υιοθετήθηκε με την παραπάνω απόφαση ΔΣ, είναι αναρτημένη στον site της εταιρίας. <https://helexpo.gr/wp-content/uploads/2026/04/%CE%A0%CE%BF%CE%BB%CE%B9%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%AE-%CE%B4%CE%AD%CE%BF%CF%85%CF%83%CE%B1%CF%82-%CE%B5%CF%80%CE%B9%CE%BC%CE%AD%CE%BB%CE%B5%CE%B9%CE%B1%CF%82-%CF%84%CF%81%CE%AF%CF%84%CF%89%CE%BD-%CE%BC%CE%B5%CF%81%CF%8E%CE%BD.pdf>.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας του αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι ο υποψήφιος έχει μελετήσει την προκήρυξη και τα παραρτήματά της, τα αποδέχεται πλήρως και αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα να συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους τους.

Παράλειψη του αναδόχου για την πλήρη ενημέρωσή του και τη συλλογή κάθε πληροφορίας και στοιχείου που αφορά στους όρους του παρόντος διαγωνισμού δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη για πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ δεν δεσμεύεται να προβεί στην τελική επιλογή αναδόχου από τους υποψηφίους που θα υποβάλλουν προσφορά, επιφυλάσσεται δε του δικαιώματος να αναβάλει, ακυρώσει, ματαιώσει ή κηρύξει άγονο το διαγωνισμό, καθώς και να επαναλάβει το διαγωνισμό με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους και περιεχόμενο, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, χωρίς να φέρει οιαδήποτε ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό ή/και τρίτων προσώπων. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνον του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλο.

Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται σε καμία περίπτωση αποζημίωση για δαπάνες στις οποίες θα υποβληθούν λόγω ή επ' ευκαιρία της συμμετοχής τους σε οποιαδήποτε φάση του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών που θα υποστούν για την προετοιμασία και υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν εξολοκλήρου τους υποψηφίους.

Κάθε ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές. Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας προσφορές.

2.3 Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής - Κριτήρια ποιοτικής επιλογής

2.3.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ αποδέχεται χωρίς διακρίσεις και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους ημεδαπούς υποψηφίους, τη συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων φυσικών ή νομικών προσώπων και ενώσεων προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον είναι εγκατεστημένα ή λειτουργούν νόμιμα σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου. Επίσης γίνονται δεκτοί συμμετέχοντες από τρίτες χώρες- μέλη της διεθνούς Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών της 15.04.1994, όπως αυτή έχει κυρωθεί με τον ν. 2513/1997 (Α' 139), εφόσον η σύμβαση υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της εν λόγω Συμφωνίας και με την επιφύλαξη ότι πληρούνται τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που τίθενται στην προκήρυξη.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις απαιτείται να προσκομίσουν σχετικά δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.

Όλοι οι συμμετέχοντες απαιτείται να διαθέτουν και προσκομίσουν την απαιτούμενη ειδική άδεια λειτουργίας για επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, όπως απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία (ν.2518/1997, ως εκάστοτε ισχύει ή/και οιαδήποτε άλλη κείμενη νομοθεσία). Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών / υπό σύσταση κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση πρέπει να πληρούται σωρευτικά από όλα τα μέλη της Ένωσης / υπό σύσταση Κοινοπραξίας. Το ίδιο και στην περίπτωση της χρησιμοποίησης της Ικανότητας Τρίτων 2.3.9, εφόσον πρόκειται για δάνεια εμπειρία προσωπικού και της Υπεργολαβίας 2.3.10.

Κάθε ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές. Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας προσφορές.

2.3.2 Ενώσεις προσώπων / Υπό σύσταση Κοινοπραξίες

1. Ενώσεις προσώπων ή υπό σύσταση κοινοπραξίες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά χωρίς να υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένης νομικής μορφής. Σε κάθε περίπτωση, **απαιτείται έγγραφη συμφωνία των μερών.**

2. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων / υπό σύσταση κοινοπραξιών να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. Ειδικότερα, μπορεί να απαιτήσει η νομική μορφή της αναδόχου-ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας, να είναι τέτοια ώστε να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού αριθμού φορολογικού μητρώου για την ένωση (π.χ. κοινοπραξία συσταθείσα διά συμβολαιογραφικού εγγράφου).

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

4. Κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής, πάροχος υπηρεσίας, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, μπορεί να μετέχει ως μέλος ή ως υπεργολάβος ή δανείζων επάρκεια ή άλλη τεχνικής ή οικονομικής φύσεως ικανότητα, σε μία μόνον συμμετέχουσα ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία κατά το στάδιο της ανάθεσης, με ποινή αποκλεισμού των προσφορών στις οποίες αυτός συμμετέχει με οποιαδήποτε από τις παραπάνω ιδιότητες.

5. Η ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να περιλαμβάνεται έγγραφη συμφωνία των μερών στην οποία θα περιγράφεται η έκταση και το αντικείμενο της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

6. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

2.3.3 Εγγυήσεις

2.3.3.1 Εγγύηση συμμετοχής

α) Για τη συμμετοχή στη διαδικασία της προκηρυσσόμενης σύμβασης οι προσφέροντες πρέπει να προσκομίσουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητείται από την παρούσα, ήτοι εκατό πενήντα (150) ημέρες και επιστρέφεται μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος στον ανάδοχο από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

β) Το ύψος της εγγύησης συμμετοχής είναι το 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης και εκτός ΦΠΑ, ήτοι € 19.341,28.

γ) Η εγγύηση συμμετοχής του επιλεγόμενου ως αναδόχου καταπίπτει υπέρ της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, εφόσον αυτός αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.3.4-2.3.8, δεν προσκομίζει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν προσέλθει εμπρόθεσμα για την υπογραφή της σύμβασης.

δ) Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής του αναδόχου και των λοιπών υποψηφίων, που περιλαμβάνονται στον πίνακα οριστικής κατάταξης, επιστρέφονται μετά την υποβολή της προβλεπόμενης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης από τον ανάδοχο και εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης από αυτόν. Οι εγγυητικές επιστολές των συμμετεχόντων, που αποκλείστηκαν σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, επιστρέφονται σε αυτούς εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ολοκλήρωση του οικείου σταδίου, εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο, ή ένσταση ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων ή ένστασης ή οι συμμετέχοντες έχουν παραιτηθεί από αυτά.

ε) Προσφορές χωρίς εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

στ) Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να εκδοθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

2.3.3.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

α) Ο ανάδοχος καταθέτει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, αντικαθιστώντας με αυτήν την εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στον διαγωνισμό.

β) Το ύψος της εγγύησης καλής εκτέλεσης καθορίζεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης παρέχεται για την κάλυψη της ευθύνης του αναδόχου έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για την εμπρόθεσμη και, κατά τους συμφωνηθέντες όρους, καλή εκτέλεση της σύμβασης, ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, παρατείνεται αναλόγως σε περίπτωση χορήγησης χρονικών παρατάσεων, και επιστρέφεται στον ανάδοχο εντός δυο (2) μηνών από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και ύστερα από την εκκαθάριση τυχών απαιτήσεων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης και της προκήρυξης. Σε κάθε περίπτωση, η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα πρέπει να έχει ισχύ μέχρι επιστροφής της στην τράπεζα / πιστωτικό ίδρυμα ή αποστολής, από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, έγγραφης δήλωσης αποδέσμευσής της.

γ) Σε περίπτωση αύξησης του οικονομικού αντικειμένου κατά την εκτέλεση της σύμβασης ή παράτασης της διάρκειας αυτής, δύναται να απαιτηθεί η προσκόμιση συμπληρωματικής εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση μείωσης του οικονομικού αντικειμένου ως ανωτέρω, είναι δυνατόν να επέλθει ανάλογη μείωση του ύψους των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Αναφορικά με τις εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης:

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις, κατά την έννοια των περ. β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέρη της ΣΔΣ και έχουν το δικαίωμα αυτό.

Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά από τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής και καλής εκτέλεσης καλύπτουν, επί ποινή αποκλεισμού, ατομικά, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη όλων των μελών τα οποία αναφέρονται ρητά στο σώμα της επιστολής. Στην περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας/υπό σύσταση κοινοπραξίας οικονομικών φορέων οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν επί ποινή αποκλεισμού και τον όρο ότι «η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση / κοινοπραξία/ υπό σύσταση κοινοπραξία», ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας/ ή της υπό σύσταση κοινοπραξίας.

Οι εγγυητικές επιστολές μπορούν να είναι είτε ενιαίες για το σύνολο της παρεχόμενης εγγύησης είτε άθροισμα εγγυητικών επιστολών, εφόσον κάθε μία από αυτές καλύπτει αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη όλων των μελών.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται στα ελληνικά ή συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση.

Οι εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τον όρο παραίτησης του εγγυητή από τις ενστάσεις διαιρέσεως και διζήσεως και από κάθε άλλη συναφή ένσταση, καθώς επίσης την υποχρέωση του εγγυητή να καταβάλει στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ το ποσό της εγγύησης εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, μετά από σχετική έγγραφη ειδοποίηση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, χωρίς ένσταση ή αντίρρηση και χωρίς ο εγγυητής να δικαιούται να ερευνά την ύπαρξη ή το νόμιμο της απαίτησης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Ο όρος δεν απαιτείται να περιλαμβάνεται στις περιπτώσεις που οι εγγυητικές επιστολές παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Επομένως, οι εγγυήσεις του παρόντος άρθρου 2.3.3, συμμετοχής και καλής εκτέλεσης, περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την επωνυμία «Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης Μονοπρόσωπη ΑΕ», προς την οποία απευθύνονται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,

ζ) τους όρους ότι:

αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και

ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της διακήρυξης ή της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ δύναται να επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.3.4 Προσωπική κατάσταση υποψηφίων- Λόγοι Αποκλεισμού

2.3.4.1 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης- πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α` 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α` 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α` 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α` 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων),

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) καθώς και των Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (ΙΚΕ) τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.3.4.2 Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας,

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Οι περ. α' και β' παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

γ) όταν η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου- οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 29164/755/27-06-2019(ΦΕΚ 2686/Β'/2-7-2019), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ αποκλείει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης: αα) οι οποίες έχουν κηρυχθεί έκπτωτες κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, ββ) στις οποίες έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ'εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να παρεκκλίνει από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό που προβλέπεται στην παρούσα παρ. 2.3.4.2, όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.3.4.3 Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

β) εάν η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

γ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης με την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις, κατάπτωση εγγυητικής επιστολής ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

δ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει δικαιολογητικά κατακύρωσης,

ε) εάν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

στ) εάν η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κρίνει, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, ή έχει επιδείξει αντισυμβατική συμπεριφορά έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών **φύλαξης** ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010,

ζ) εάν ο οικονομικός φορέας δεν έχει εκπληρώσει πλήρως και προσηκόντως οιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και ιδίως εάν δεν έχει καταβάλλει στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, πλήρως και προσηκόντως, οιαδήποτε οφειλόμενη χρηματική απαίτηση.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (ζ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Κατά παρέκκλιση από τα οριζόμενα στην περίπτωση α` της ανωτέρω παραγράφου, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί, κατά απόλυτη διακριτική ευχέρεια, να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα,

ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην παραπάνω περίπτωση, υπό την προϋπόθεση ότι η Εταιρία θεωρεί ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας, στην περίπτωση των καταστάσεων της περίπτωσης α' της ανωτέρω παραγράφου.

2.3.4.4 Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων 2.3.4.1 και 2.3.4.2.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, σε μία από τις περιπτώσεις της παρ. 2.3.4.3.

2.3.4.5 Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις ανωτέρω παραγράφους 2.3.4.1-2.3.4.2(γ)-2.3.4.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να μην αποκλείσει τον εν λόγω οικονομικό φορέα από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής.

2.3.4.6 Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει.

2.3.4.7 Στην παρούσα προκήρυξη, αντί δικαιολογητικών, προβλέπεται υποβολή υπεύθυνης δήλωσης από τους συμμετέχοντες ότι δεν συντρέχουν σε βάρος τους οι ανωτέρω λόγοι αποκλεισμού. Υπόδειγμα της εν λόγω υπεύθυνης δήλωσης παρέχεται με τα έγγραφα της προκήρυξης στο Παράρτημα II. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα υποβληθούν υποχρεωτικά από τον προσφέροντα στον οποίον πρόκειται να κατακυρωθεί η σύμβαση, όπως ορίζεται στο άρθρο 3.2 της παρούσας.

2.3.4.8 Εάν στο κράτος προέλευσης ή έδρας του υποψηφίου δεν προβλέπεται η έκδοση ενός ή περισσότερων εκ των απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αυτά δεν καλύπτουν το σύνολο των λόγων αποκλεισμού, μπορεί να αντικαθίστανται ή να συμπληρώνονται με ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή επαγγελματικού οργανισμού του κράτους αυτού ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου, που να βεβαιώνει τη μη έκδοση του απαιτούμενου εγγράφου ή τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού.

2.3.4.9 Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

2.3.4.10 Οι ενώσεις προσώπων ή κοινοπραξίες υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για κάθε μέλος τους. Οι λόγοι αποκλεισμού αφορούν κάθε μέλος και τυχόν συνδρομή τους σε ένα μέλος επιφέρει τον συνολικό αποκλεισμό της συμμετέχουσας ένωσης ή της κοινοπραξίας.

2.3.5. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στην παρούσα διαδικασία για τη σύναψη σύμβασης απαιτείται, **επί ποινή αποκλεισμού**, να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών ήτοι να παρέχουν υπηρεσίες ασφάλειας-φύλαξης εγκαταστάσεων και όχι υπηρεσίες που αφορούν χρηματοπιστολές.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους.

Ειδικά για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Οικείο Επιμελητήριο.

Ειδικότερα οι υποψήφιοι απαιτείται να διαθέτουν και πρέπει να προσκομίσουν, επί ποινή αποκλεισμού, αντίγραφο της Άδειας Λειτουργίας της εταιρίας του Ν. 2518/ΦΕΚ164/21-8-97, όπως ισχύει ή τροποποιείται.

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που δεν προσκομιστεί η ως άνω άδεια λειτουργίας της εταιρίας η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση πρέπει να πληρούται από κάθε μέλος της Ένωσης-Κοινοπραξίας. Το ίδιο και στην περίπτωση της χρησιμοποίησης της Ικανότητας Τρίτων (2.3.9), εφόσον πρόκειται για δάνεια εμπειρία προσωπικού και της υπεργολαβίας (2.3.10).

2.3.6 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται, **επί ποινή αποκλεισμού**:

- Να έχουν συνολικό κύκλο εργασιών των διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2023, 2024 και 2025 ίσο ή μεγαλύτερο από το τριπλάσιο της προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης), ήτοι ίσο ή μεγαλύτερο από € 7.252.981,73 συνολικά για τα 3 έτη. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών του φορέα θα πρέπει να ισούται τουλάχιστον με την προϋπολογισθείσα δαπάνη 2.417.660,58€ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης) επί τον αριθμό των διαχειριστικών χρήσεων για τις οποίες δραστηριοποιείται. Σε κάθε περίπτωση, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στο διαγωνισμό θα πρέπει να δραστηριοποιούνται τουλάχιστον για μία ολόκληρη διαχειριστική χρήση.
- Θα πρέπει να έχουν θετικά καθαρά αποτελέσματα χρήσεως προ φόρων και στις τρεις χρήσεις των ετών 2023, 2024 και 2025.
- Να συνάψουν ασφαλιστήριο έναντι επαγγελματικών κινδύνων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο 4.4. της παρούσης με χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών / υπό σύστασης Κοινοπραξίας η ανωτέρω προϋπόθεση για συνολικό κύκλο εργασιών των διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2023, 2024 και 2025 ίσο ή μεγαλύτερο από το τριπλάσιο της προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης-υπό σύστασης Κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών / υπό σύστασης Κοινοπραξίας η ανωτέρω προϋπόθεση για θετικά καθαρά αποτελέσματα χρήσεως προ φόρων και για τις τρεις χρήσεις των ετών 2023, 2024 και 2025 θα πρέπει να πληρούνται από κάθε μέλος της Ένωσης-υπό σύστασης Κοινοπραξίας.

2.3.7 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οι οικονομικοί φορείς απαιτείται, **επί ποινή αποκλεισμού, να διαθέτουν τα ακόλουθα:**

α) Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν οργάνωση, δομή και προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες, με την οποία να είναι ικανός να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

Το σύνολο του προσωπικού που απασχολείται στην εταιρία των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων πρέπει να είναι τουλάχιστον 350 άτομα, κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Σε κάθε περίπτωση, αναφέρεται ότι μπορεί να χρειαστούν στο Διεθνές Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο Θεσσαλονίκης για τη Γενική Έκθεση που διοργανώνεται κάθε Σεπτέμβριο 120 άτομα ταυτόχρονα σε μία ημέρα.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην υποστήριξη του Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

β) Επιπλέον, οι συμμετέχοντες θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τη διάρκεια του διαστήματος 01.07.2023-30.06.2026, τουλάχιστον δύο (2) παρόμοια έργα παροχής υπηρεσιών, με ελάχιστη διάρκεια εκάστου έργου δώδεκα (12) μηνών, συνολικού οικονομικού αντικειμένου κατ' ελάχιστον 967.064,23€ Ευρώ, χωρίς ΦΠΑ, το καθένα. Οι συμβάσεις των εν λόγω έργων μπορούν να έχουν ξεκινήσει και πριν την 01.07.2023, όμως η ημερομηνία ολοκλήρωσής τους θα πρέπει να εμπίπτει στο χρονικό διάστημα 01.07.2023-30.06.2026. Διευκρινιστικά, ως έργα λαμβάνονται υπόψη και οι παρατάσεις των συμβάσεων, καθώς και οι αναλογίες συμβάσεων που υπερβαίνουν το ένα (1) έτος και έχουν ολοκληρωθεί, μέσα στο χρονικό διάστημα από 01.07.2023 έως 30.06.2026. (π.χ. διετής σύμβαση από 01.07.2025 έως 30.06.2027 λαμβάνεται υπόψη για το ένα έτος 01.07.2025 έως 30.06.2026).

Ως παρόμοιο έργο αναγνωρίζεται έργο του ιδίου αντικειμένου, ήτοι ασφάλεια-φύλαξη εγκαταστάσεων και δεν θεωρείται η υπηρεσία που αφορά χρηματοποστολές. Στην περίπτωση αυτή η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει την ακρίβεια και αλήθεια του περιεχομένου του πιστοποιητικού καλής εκτέλεσης.

γ. Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλη τεχνική υποδομή (πχ εξοπλισμό, μηχανήματα) όπως περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη και στο Παράρτημα ΙΙΙ του παρόντος.

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας όλες οι παραπάνω προϋποθέσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης-Κοινοπραξίας.

2.3.8 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν, επί ποινή αποκλεισμού:

- ISO 9001:2015 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας,
- ISO 45001:2018 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία,
- ISO 14001:2015 για το σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης ή άλλο ισοδύναμο πιστοποιητικό.
- ISO 27001:2019 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών
- ISO 18788:2015 ή άλλο ισοδύναμο για το Συστήματα Διαχείρισης για Υπηρεσίες Ιδιωτικής Ασφάλειας
- ISO 22301:2019 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας
- ISO 37001:2019 ή άλλο ισοδύναμο ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση πρέπει να πληρείται από κάθε μέλος της Ένωσης-Κοινοπραξίας.

2.3.9 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.3.6) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.3.7) κριτήρια, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 του Κανονισμού Συμβάσεων που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022, 25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού.

Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, ιδίως με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού να αποδεικνύουν ότι τρίτοι στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται κατέχουν τα απαιτούμενα από την παρούσα προκήρυξη προσόντα, ήτοι μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού- Προσωπική κατάσταση υποψηφίων, της ενότητας 2.3.4, και τα σχετικά κριτήρια επιλογής στα οποία ο οικονομικός φορέας στηρίζεται σε τρίτους, των εννοτήτων 2.3.6 – 2.3.7, σύμφωνα και με το άρθρο 12 του κανονισμού συμβάσεων. Για παράδειγμα σε

περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται σε τρίτους αναφορικά με τα κριτήρια της οικονομικής επάρκειας, θα πρέπει να προσκομίσει τα αντίστοιχα αποδεικτικά μέσα.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με το προσωπικό, τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Στην περίπτωση αυτή οι οικονομικοί φορείς οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού να αποδεικνύουν ότι τρίτοι στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται κατέχουν τα απαιτούμενα από την παρούσα προκήρυξη προσόντα και της ενότητας 2.3.5, επιπλέον των αναφερομένων στην ανωτέρω παράγραφο προσόντων.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην υποστήριξη του Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παράγραφο. 2.3.7.Α) της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών Υπεύθυνων Δηλώσεων του Παραρτήματος II της παρούσας και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις / υπό σύσταση κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξίας ή άλλων φορέων.

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν τα κατά περίπτωση σχετικά κριτήρια επιλογής των ενοτήτων 2.3.5, 2.3.6 και 2.3.7 και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.3.4. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.3.10 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας δύναται να αναθέσει σε τρίτους υπό τη μορφή υπεργολαβίας, τμήμα(τα) της σύμβασης, έως το ποσοστό του σαράντα τοις εκατό (40%) της συνολικής αξίας της σύμβασης είτε κατά την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης είτε κατά τη διάρκεια αυτής. Στην περίπτωση αυτή, οι υποψήφιοι υποβάλλουν με την προσφορά τους δήλωση με την οποία προσδιορίζουν:

- α) το τμήμα ή τα τμήματα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά,
- β) το ποσοστό της συνολικής αξίας της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να συνυποβάλουν, στον υποφακέλο Α: «Δικαιολογητικά» της προσφοράς τους, υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου, ή του νόμιμου

εκπροσώπου του, περί της αποδοχής του αντικειμένου της υπεργολαβίας, καθώς και το τμήμα της σύμβασης που αυτός προτίθεται να αναλάβει..

Ο υπεργολάβος οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να κατέχει τα αντίστοιχα προσόντα που απαιτούνται από την παρούσα προκήρυξη, ήτοι μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού- Προσωπική κατάσταση υποψηφίων, της παραγράφου 2.3.4, και την καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας, της παραγράφου 2.3.5. Επί ποινή αποκλεισμού οφείλουν να προσκομίστουν τα παραπάνω δικαιολογητικά και για τον υπεργολάβο. Οι υπεργολάβοι κατά τη διαδικασία κατακύρωσης δεν προσκομίζουν άλλα δικαιολογητικά κατακύρωσης πέραν των προαναφερθέντων στην παρούσα παράγραφο

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του.

Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος της σύμβασης σε υπεργολάβο. Ο ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Σε κάθε περίπτωση όποιο ζήτημα ανακύπτει σχετικά με την υπεργολαβία λύνεται με βάση και τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ που τέθηκε σε ισχύ με την υπ' αριθμ. 72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της Εταιρίας και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022, 25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού.

2.3.11 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.3.11.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.3.4 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.3.5-2.3.8 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, την προβλεπόμενη στο Παράρτημα II Υπεύθυνη Δήλωση το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Η υποβολή ψευδούς ή ανακριβούς υπεύθυνης δήλωσης του Παραρτήματος II αποτελεί λόγο αποκλεισμού του οικονομικού φορέα.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία οικονομικών φορέων, η Υπεύθυνη Δήλωση, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες τρίτων τότε και εκείνοι υποβάλουν έντυπο δήλωσης σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Παράρτημα II.

2.3.11.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.3.4-2.3.8 κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης.

B.1 Για την απόδειξη της μη συνδρομής των **λόγων αποκλεισμού** της παραγράφου 2.3.4 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Για την παράγραφο 2.3.4.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου με ημερομηνία έκδοσης το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς στην παρούσα προκήρυξη, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά στα πρόσωπα που αναφέρονται στην παράγραφο 2.3.4.1, ήτοι αφορά και τα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

β) για τις παραγράφους 2.3.4.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους -μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.3.4.2 α, πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.3.4.2 β, πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, καθώς και ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης (φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).

Επιπλέον, Υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Αναφορικά με τους οργανισμούς επικουρικής ασφάλισης, το πιστοποιητικό δύναται να αντικαθίσταται με υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου όπου δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις οικονομικές του υποχρεώσεις.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει ρυθμίσει τις οφειλές του, θα πρέπει να υποβάλει σχετικά έγγραφα που να αποδεικνύει την τήρηση της ρύθμισης.

γ) Για την περίπτωση α της παραγράφου 2.3.4.3 **Πιστοποιητικό**, έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό

πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.3.4.1, 2.3.4.2 και στην περίπτωση α της παραγράφου 2.3.4.3 το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.3.4.1, 2.3.4.2 και στην περίπτωση α της παραγράφου 2.3.4.3

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.3.4.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

δ) για την παράγραφο 2.3.4.6 δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία.

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.3.4.6 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.3.4.6, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.3.4.6.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά τις εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται με βάση τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, διευκρινίσεις όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό

φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

B.2 Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.3.5 **Απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας** προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους.

Ειδικά για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Οικείο Επιμελητήριο.

Ειδικότερα οι υποψήφιοι απαιτείται να διαθέτουν και πρέπει να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού, αντίγραφο της Άδειας Λειτουργίας της εταιρίας του Ν. 2518/ΦΕΚ164/21-8-97, όπως ισχύει ή τροποποιείται.

Για τις Ενώσεις Προσώπων/υπό σύσταση κοινοπραξίες, απαιτείται να προσκομιστεί η ως άνω άδεια για κάθε μέλος της Ένωσης / υπό σύστασης κοινοπραξίας καθώς και για τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στα οποία στηρίζεται ο υποψήφιος οικονομικός φορέας κατά το άρθρο 2.3.9 της παρούσας, εφόσον η δάνεια εμπειρία αναφέρεται σε παροχή προσωπικού.

Επισημαίνεται ότι: στην περίπτωση που δεν προσκομιστεί η ως άνω άδεια λειτουργίας της εταιρίας η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ειδικά για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο με επάγγελμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού, δηλαδή Υπηρεσίες φύλαξης και να διαθέτουν άδεια λειτουργίας της εταιρίας σύμφωνα με το Ν. 2518/ΦΕΚ164/21-8-97.

B.3 Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου **2.3.6 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια:**

α) Αντίγραφο ή απόσπασμα ισολογισμών των διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2023-2024 και 2025 σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας). Σε περίπτωση μη έγκρισης των οικονομικών καταστάσεων του 2025, έως την ημερομηνία υποβολής προσφορών, δύνανται να προσκομιστούν τα λογιστικά βιβλία της επιχείρησης με ημερομηνία 31/12/2025, από όπου να προκύπτει ο κύκλος εργασιών, συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου.

β) Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών, υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών των ετών 2023-2024 και 2025, στην οποία θα δηλώνουν το γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών (όλες οι δραστηριότητες) ανά έτος, ως εξής:

1. έτος (2025) κύκλος εργασιών (.....)
2. έτος (2024) κύκλος εργασιών (.....)
3. έτος (2023) κύκλος εργασιών (.....)

Συμπεριλαμβανομένου των αντίστοιχων αντιγράφων των φορολογικών δηλώσεων ή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων ή του εντύπου Ε3 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις

(3) χρήσεις ή για όσο διάστημα δραστηριοποιείται ο εν λόγω οικονομικός φορέας, εφόσον αυτό είναι μικρότερο, προς επιβεβαίωση του περιεχομένου της ως άνω Υπεύθυνης Δήλωσης.

γ) Απόδειξη Οικονομικής Κατάστασης. Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί οικονομικοί φορείς των οποίων και οι τρεις χρήσεις των ετών 2023, 2024, 2025 έχουν θετικά αποτελέσματα χρήσεων προ φόρων. Η απόδειξη γίνεται με τους προσκομισθέντες ισολογισμούς των ετών 2023-2024 και 2025. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών, η απόδειξη γίνεται με τα αντίγραφα των υποβληθέντων φορολογικών δηλώσεων, των εκκαθαριστικών σημειωμάτων και των εντύπων Ε3 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) χρήσεις ή για όσο διάστημα δραστηριοποιείται ο εν λόγω οικονομικός φορέας, εφόσον αυτό είναι μικρότερο

δ) Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παράγραφο 4.4. της παρούσας προκήρυξης.

B.4 Για την απόδειξη της **τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας** της παραγράφου 2.3.7 και συγκεκριμένα των σημείων α) και γ) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα ακόλουθα:

α) Κατάσταση του προσωπικού φύλαξης κατά ειδικότητα, με τα απαραίτητα στοιχεία που θα αποδεικνύουν την επάρκεια της για την κάλυψη των αναγκών της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για το εν λόγω έργο, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας ή αντίγραφο της κατάστασης που έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «ΕΡΓΑΝΗ».

Για τους εργαζόμενους που δεν αποτελούν μόνιμο προσωπικό του οικονομικού φορέα ως αυτό προκύπτει από την κατάσταση εργαζομένων της ανωτέρω παραγράφου, αλλά εμπίπτουν στο προσωπικό που αναφέρεται στη παράγραφο 2.3.7.Α, θα πρέπει να προσκομιστούν οι σχετικές συμβάσεις τους με τον οικονομικό φορέα.

β) κατάλογο των κυριότερων έργων παροχής παρόμοιων υπηρεσιών, ήτοι υπηρεσιών φύλαξης που ολοκληρώθηκαν κατά το διάστημα 01.07.2023-30.06.2026, με αναφορά του αντιστοίχου ποσού, της ημερομηνίας και του παραλήπτη.

Ο κατάλογος πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (από – έως)	ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΥΜΜ. ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Απαιτείται επίσης προσκόμιση πιστοποιητικού καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλου παραλαβής των σχετικών υπηρεσιών αν πρόκειται για υπηρεσίες παρεχόμενες σε δημόσιους φορείς, εφόσον έχουν ολοκληρωθεί, ή δήλωσης ιδιωτικού φορέα για τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης.

Η προσκόμιση πιστοποιητικού καλής εκτέλεσης / πρωτόκολλου παραλαβής είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την απόδειξη της εμπειρίας. Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει την ακρίβεια και αλήθεια του περιεχομένου του πιστοποιητικού καλής εκτέλεσης.

γ) Οι οικονομικοί φορείς θα προσκομίσουν αποδεικτικά στοιχεία με τα οποία θα αποδεικνύουν ότι διαθέτουν την κατάλληλη τεχνική υποδομή (πχ εξοπλισμό, οχήματα κ.α.) όπως περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη και ειδικότερα στην ενότητα 1.2. και το στο Παράρτημα III της παρούσης.

B.5 Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με **πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.3.8** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα παρακάτω απαραίτητα πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας.

- ISO 9001:2015 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας,
- ISO 45001:2018 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία,
- ISO 14001:2015 για το σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης ή άλλο ισοδύναμο πιστοποιητικό.
- ISO 27001:2019 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών
- ISO 18788:2015 ή άλλο ισοδύναμο για το Σύστημα Διαχείρισης για Υπηρεσίες Ιδιωτικής Ασφάλειας
- ISO 22301:2019 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας
- ISO 37001:2019 ή άλλο ισοδύναμο ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

B.6 Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. Γ.Ε.ΜΗ.) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα Φ.Ε.Κ., συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. γενικό πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ.), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα Φ.Ε.Κ., κ.λ.π., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα. Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές,

εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

B.7 Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.3.4.3. στ) και προς απόδειξη τούτου και κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις των περιπτώσεων β, γ και δ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

α) η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, αμέσως μετά το άνοιγμα του υποφακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς, υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης. Σε περίπτωση κατά την οποία η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ δεν μπορεί να λάβει το ως άνω πιστοποιητικό ο προσωρινός ανάδοχος θα προσκομίσει υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτού ενώπιον συμβολαιογράφου, στην οποία θα δηλώνονται όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί εις βάρος του.

β) για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «**Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης**» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τριών (3) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για υψηλές και πολύ υψηλές παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση Υ.Α. 80016/2022 (ΦΕΚ 4629/Β` 1.9.2022) όπως ισχύει μετά την τροποποίηση με την Υ.Α. 13364/2023 (ΦΕΚ 618/Β` 9.2.2023).

Η ανωτέρω απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.3.4.3. στ) και προς απόδειξη τούτου και κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις των περιπτώσεων β, γ και δ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 ισχύει επί ποινή αποκλεισμού της προσφοράς και για τους τρίτους στις ικανότητες των οποίων δύναται να στηριχτεί ο ανάδοχος, εφόσον πρόκειται για δάνεια εμπειρία προσωπικού, καθώς και στους υπεργολάβους στους οποίους ο ανάδοχος δύναται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης.

B.8 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία.

B.9 Για τις ενώσεις προσώπων ή υπό σύσταση κοινοπραξίες προσκομίζεται η έγγραφη συμφωνία των μερών.

2.4 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης

2.4.1 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει μόνο τιμής. Η προσφερόμενη τιμή δε θα συμπεριλαμβάνει ΦΠΑ. Προσφορά η οποία θα υπερβαίνει το ανώτατο ύψος του προϋπολογισμού θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2.4.2 Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότεροι προσφέροντες με προσφορές ισότιμες ως προς όλα τα στοιχεία είναι δυνατόν το αρμόδιο όργανο να αναδείξει ανάδοχο με κλήρο. Η ως άνω κλήρωση γίνεται από την Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών και κατόπιν πρόσκλησης των οικονομικών φορέων να παρασταθούν σε αυτήν.

2.5 Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών

2.5.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία, που ορίζεται από την παρούσα προκήρυξη και σύμφωνα με τα παρακάτω:

Υποβάλλονται με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα προκήρυξη και φέρουν την υπογραφή του προσφέροντα κατά φύλλο.

Υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην ελληνική γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.

Εξαίρεση, στον προηγούμενο όρο αποτελούν τα ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο που μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Αναγράφουν τη συνολική τιμή της προσφοράς αριθμητικά και ολογράφως. Οποιοδήποτε ποσό (κόστη, τιμές ανά ώρα, συνολικές τιμές, αποδοχές) αναγράφεται στους Πίνακες Α, Β & Γ της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να είναι στρογγυλοποιημένο στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο επί ποινή απορρίψεως της οικονομικής προσφοράς. Ως κανόνες στρογγυλοποίησης ισχύουν τα εξής: αν το ψηφίο της επόμενης προς τα δεξιά τάξης είναι 0, 1, 2, 3 ή 4, παραμένουν τα ψηφία του αριθμού όπως είναι μέχρι και την τάξη που γίνεται η στρογγυλοποίηση. Αν το ψηφίο της επόμενης προς τα δεξιά τάξης είναι 5, 6, 7, 8 ή 9, αυξάνεται κατά μία μονάδα το ψηφίο της τάξης που γίνεται η στρογγυλοποίηση.

Είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λ.π. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον προσφέροντα.

Αφορούν ολόκληρο το έργο.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της προκήρυξης. Σε κάθε περίπτωση με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι υπάρχει η γνώση αυτή και χωρίς τη σχετική αναφορά. Εξάλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου, κ.λ.π. και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς πριν καταθέσουν την προσφορά τους και εντός του χρονικού διαστήματος 28/09/2026 – 15/10/2026, προκειμένου να λάβουν επιτόπια γνώση των συνθηκών του τόπου που θα εκτελεστεί η υπηρεσία, οφείλουν, κατόπιν ραντεβού με την Εταιρία, να επισκεφτούν τους χώρους της. Τα ραντεβού θα ορίζονται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με τον Διευθυντή της Τεχνικής υπηρεσίας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, κ. Πανά Ηλία τηλ. 2310 291535 και τον Προϊστάμενο του Τμήματος παραχώρησης χώρων και υποστήριξης εκθέσεων, κ. Χρυσοβελίδη Χρήστο τηλ. 2310 291534.

Μετά την αυτοψία στους χώρους του Εκθεσιακού και Συνεδριακού Κέντρου Θεσσαλονίκης θα χορηγηθεί βεβαίωση από τα ανωτέρω στελέχη της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ με αναφορά του χρόνου διενέργειας της αυτοψίας και των χώρων που αυτή πραγματοποιήθηκε. Τη βεβαίωση αυτή θα πρέπει οι οικονομικοί φορείς να συνυποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά του φακέλου των Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

2.5.2. Τόπος - χρόνος υποβολής προσφορών

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει την Παρασκευή 16/10/2026 και ώρα Ελλάδος 10:00 π.μ.

Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στην «ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.», Εγνατία 154, ΤΚ 546 36, Θεσσαλονίκη, όροφος 1^{ος}, Τμήμα Προμηθειών. Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

Οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν γραπτώς, απευθείας ή ταχυδρομικά, και να κατατεθούν στο πρωτόκολλο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ το αργότερο μέχρι την ώρα διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που προσφορές υποβληθούν ταχυδρομικώς, θα πρέπει να έχουν περιέλθει στο πρωτόκολλο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ το αργότερο μέχρι την ως άνω κείμενη ημερομηνία και ώρα.

Γίνονται δεκτές προσφορές που θα έχουν υποβληθεί και θα έχουν παραληφθεί εμπρόθεσμα από το Τμήμα Προμηθειών, της εταιρίας ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. Εκπρόθεσμες προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και επιστρέφονται στον αποστολέα χωρίς να ανοιχθούν. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε..

Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο κτίριο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, στην οδό Εγνατία 154, ΤΚ 546 36, Θεσσαλονίκη, την 16/10/2026 και ώρα Ελλάδος 10:00 π.μ.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, επιτρέπεται να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

2.5.3 Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ απευθύνει ερώτημα προς τους προσφέροντες, δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυητικές επιστολές τους αν αυτές δεν ισχύουν και για χρόνο που θα καλύπτει τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες, μετά τη λήξη της χρονικής παράτασης του διαγωνισμού.

Ανακοίνωση κατακύρωσης του διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα, μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος η κατακύρωση μπορεί να γίνει στο δεύτερο κατά σειρά επιλογή.

2.5.4 Τιμές προσφορών

Η γενική συνολική τιμή αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Ο ΦΠΑ αναγράφεται ως ποσοστό και ως ποσό (αριθμητικώς και ολογράφως). Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία.

Οποιοδήποτε ποσό αναγράφεται θα πρέπει να είναι στρογγυλοποιημένο στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο, επί ποινή απορρίψεως της οικονομικής προσφοράς. Ως κανόνες στρογγυλοποίησης ισχύουν τα εξής: αν το ψηφίο της επόμενης προς τα δεξιά τάξης είναι 0, 1, 2, 3 ή 4, παραμένουν τα ψηφία του αριθμού όπως είναι μέχρι και την τάξη που γίνεται η στρογγυλοποίηση. Αν το ψηφίο της επόμενης προς τα δεξιά τάξης είναι 5, 6, 7, 8 ή 9, αυξάνεται κατά μία μονάδα το ψηφίο της τάξης που γίνεται η στρογγυλοποίηση.

Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη. Οι προβλεπόμενες κρατήσεις αφορούν όλες τις νόμιμες κρατήσεις που αφορούν σε μια πρόσληψη από την εταιρία του αναδόχου συμπεριλαμβανομένων και όλων των νόμιμων αποδοχών εργοδοτικών εισφορών, δώρων, αργιών κ.λ.π.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται. Αναπροσαρμογή της τιμής δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια του έργου, με εξαίρεση την περίπτωση μεταβολής του εργατικού κόστους, ως συνέπεια αναπροσαρμογής του κατώτατου μισθού και του κατώτατου ημερομισθίου ή του ποσοστού εργοδοτικών εισφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην

παράγραφο 1.6.2 της παρούσης. Προσφορές, που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών, απορρίπτονται.

2.5.5 Νόμισμα αμοιβής αναδόχου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε Ευρώ.

2.5.6 Τρόπος υποβολής

Οι προσφορές για να γίνουν δεκτές υποβάλλονται στον τόπο και το χρόνο που ορίζει η προκήρυξη υπό τη μορφή ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ή ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑΤΟΣ. Κάθε προσφορά υποβάλλεται αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο ή από ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με ταχυμεταφορά, στη διεύθυνση που αναγράφεται στην προκήρυξη. Σε περίπτωση υποβολής με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με ταχυμεταφορά, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που την συνοδεύουν.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν δικαιούνται αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο, για δαπάνες σχετικές με την κατάρτιση και την υποβολή των προσφορών.

Οι προσφορές συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από σχετικό έγγραφο υποβολής (συνοδευτική επιστολή) για πρωτοκόλλησή τους **εκτός του φακέλου**.

Οι προσφορές καταχωρούνται κατά την παραλαβή τους στο γενικό πρωτόκολλο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο οικείος αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρησης. Εκπρόθεσμες προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και επιστρέφονται στον αποστολέα χωρίς να ανοιχθούν.

Οι προσφορές κατατίθενται εντός σφραγισμένου φακέλου (φάκελος προσφοράς), στον οποίον περιέχονται, με ποινή αποκλεισμού, όλα τα έγγραφα και τυχόν άλλα στοιχεία που καθορίζονται στην παρούσα.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν μέσα στον αντίστοιχο υποφάκελο. Σε ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι αριθμημένη και μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων (φυσικών ή νομικών) η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία είτε από εκπρόσωπό τους νόμιμα εξουσιοδοτημένο.

Ο ενιαίος φάκελος με τους υποφακέλους πρέπει απαραίτητα να φέρει:

Την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος ή τις επωνυμίες και τις διευθύνσεις των μελών της ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας.

Τον αποδέκτη: ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ /ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, Εγνατία 154, 546 36 Θεσσαλονίκη
Τον τίτλο: ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΤΑΚΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ για την επιλογή αναδόχου υπηρεσιών φύλαξης και επιτήρησης ασφάλειας του Εκθεσιακού και Συνεδριακού Κέντρου

Θεσσαλονίκης καθώς και των Εκθεσιακών Κέντρων-Εκθέσεων-Εκδηλώσεων που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει ή φιλοξενεί η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ή τρίτοι εντός Ελλάδας για το χρονικό διάστημα από 01.11.2026 έως 31.10.2027 με μονομερές δικαίωμα προαίρεσης, από μέρους της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ που αφορά τη χρονική παράταση της σύμβασης για άλλο ένα (1) έτος.

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: Παρασκευή 16/10/2026, ώρα 10:00 π.μ.

Ο ενιαίος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τρεις επιμέρους ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥΣ υποφακέλους με τα αντίστοιχα αντίτυπα:

Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» (πρωτότυπο και ένα αντίγραφο)

Υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (πρωτότυπο και ένα αντίγραφο)

Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (πρωτότυπο και ένα αντίγραφο)

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν τα στοιχεία του υποψηφίου, τον τίτλο της προς ανάθεση σύμβασης και τον τίτλο του φακέλου.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι φάκελοι και το περιεχόμενο των προσφορών δεν επιτρέπεται να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, αλλοιώσεις, διαγραφές ή προσθήκες. Σε περίπτωση διαγραφής ή προσθήκης, αυτές καθαρογράφονται και μονογράφονται από τον συντάκτη, η δε αρμόδια Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών, μονογράφει και σφραγίζει κατά τον έλεγχο τυχόν διαγραφές ή προσθήκες. Η προσφορά απορρίπτεται όταν φέρει διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής.

Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη, στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

2.5.7 Περιεχόμενο Προσφορών

Το περιεχόμενο των προσφορών εξειδικεύεται παρακάτω:

2.5.7.1 Περιεχόμενα υποφακέλου Α: «Δικαιολογητικά»

Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» υποχρεωτικά περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα: Σε περίπτωση ενώσεων που υποβάλλουν κοινή προσφορά τα παρακάτω δικαιολογητικά κ.λπ., εκτός της εγγυητικής επιστολής, υποβάλλονται για κάθε έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία.

α. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, κατά το άρθρο 2.3.3 του παρόντος.

β. Αντίγραφο Άδειας Λειτουργίας της επιχείρησης ως Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας, εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία (Ε.Α), σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2518/97/ (ΦΕΚ Α΄164) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

γ. Υπεύθυνη δήλωση για την μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρούσας προκήρυξης που επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΙ όπως προβλέπεται στην παράγραφο 2.3.4 της παρούσας. Η εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να φέρει ημερομηνία υπογραφής, η οποία να μην απέχει πλέον των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση δεν απαιτείται να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, αλλά σε περίπτωση που φέρει θα πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υπογραφής αυτής.

Οι ενώσεις / υπό σύσταση κοινοπραξίες οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν την ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο η Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται από :

- i) τους διαχειριστές ή τους ομορρυθμούς εταίρους όταν το νομικό πρόσωπο είναι προσωπική εταιρία (Ο.Ε. και Ε.Ε.), ή Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) ή Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία (Ι.Κ.Ε.)
- ii) τον νόμιμο εκπρόσωπο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ανώνυμη Εταιρία (Α.Ε.),
- iii) όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και του Εποπτικού Συμβουλίου, όταν το νομικό πρόσωπο είναι αστικός συνεταιρισμός (συμπεριλαμβανομένων των Κοιν.Σ.Επ. κλπ)
- iv) το φυσικό πρόσωπο που ασκεί την αντίστοιχη δραστηριότητα στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης.
- v) σε κάθε άλλη περίπτωση (εκτός των ως άνω αναφερομένων υπόχρεων) από όλα τα επιπλέον πρόσωπα τα οποία εξουσιοδοτούνται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς να υπογράφουν έγγραφα για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων της προσφοράς και της σύμβασης.

δ. Επί νομικών προσώπων, πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του προσφέροντος με το οποίο:

- Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας εταιρειών εγκρίνονται η συμμετοχή της εταιρίας στο διαγωνισμό, η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες μέλη της ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας και το ποσοστό συμμετοχής της κάθε μιας στον προϋπολογισμό της σύμβασης.
- Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά, να παραστεί στην αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.
- Εγκρίνεται και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, γνώστης της ελληνικής, ως αντίκλητος.
- Εγκρίνεται, σε περίπτωση ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας, μία εταιρία ως συντονιστής (leader) της ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας, ο οποίος είναι υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο και δεν καταθέτει ο ίδιος την προσφορά απαιτείται έγγραφη εξουσιοδότηση προς το τρίτο πρόσωπο (νόμιμο εκπρόσωπο) που θα καταθέσει την προσφορά και θα παραστεί στην αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της.

ε. Απόσπασμα του καταστατικού των νομικών προσώπων που λαμβάνουν μέρος στο διαγωνισμό, στο οποίο να φαίνεται ποιοι δεσμεύουν με την υπογραφή τους το κάθε νομικό πρόσωπο. Αν το νομικό πρόσωπο υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ υποβάλλει το Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από το ΓΕ.ΜΗ το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

στ. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται, εάν ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση μέρους του υπό ανάθεση έργου συμπληρώνοντας τον παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Επίσης, ο υποψήφιος Ανάδοχος, (σε περίπτωση υπεργολάβων) συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει Υπεύθυνες Δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον υποψήφιο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας του Έργου.

ζ. Υπεύθυνη Δήλωση, όπου δηλώνει ότι:

Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους τις παρούσας προκήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση.

Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης και ότι η προσφορά του καλύπτει το σύνολο του έργου.

Διαθέτει να παρέχει την κατάλληλη υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό κ.λπ.) που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.

η. Βεβαίωση αναφορικά με τον Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII στην τελευταία σελίδα.

θ. Βεβαίωση αναφορικά με την επίσκεψη-αυτοψία, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, των χώρων του Εκθεσιακού και Συνεδριακού Κέντρου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με παράγραφο 2.5.1.

2.5.7.2 Περιεχόμενα υποφακέλου Β: «Τεχνική προσφορά»

Οι οικονομικοί φορείς πρέπει στον φάκελο Τεχνική Προσφορά να καταθέσουν συμπληρωμένο το έντυπο της τεχνικής προσφοράς που επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας προκήρυξης.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής.

2.5.7.3 Περιεχόμενα υποφακέλου Γ: «Οικονομική προσφορά»

Στον (υπό) φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται επί ποινή απορρίψεως η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στο Παράρτημα IV Υπόδειγμα.

Οι προσφερόμενες τιμές θα δίνονται σύμφωνα με το Υπόδειγμα της Οικονομικής Προσφοράς και, σε κάθε περίπτωση, θα δίδονται ως ακολούθως:

A. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1 : ΜΟΝΙΜΕΣ ΦΥΛΑΞΕΙΣ

Για τα 5 μόνιμα φυλακτικά σημεία της κατηγορίας 1 η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίδεται σε ευρώ ανά ανθρωπομήνα και ανά φυλακτικό σημείο καθώς και για το σύνολο των φυλακτικών σημείων και υπολογίζεται με βάση τις μηνιαίες αποδοχές υπαλλήλου. Στη τιμή κόστους θα υπολογίζονται αναλογικά όλες οι προσαυξήσεις (αργία, νύχτα κλπ) του έτους και η τιμή θα παραμείνει η ίδια για όλη τη διάρκεια της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης για 1 επιπλέον έτος).

Για την 8ωρη βάρδια του φύλακα που θα εκτελεί χρέη Συντονιστή, της κατηγορίας 1 η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίδεται σε ευρώ ανά ανθρωπομήνα και υπολογίζεται με βάση τις μηνιαίες αποδοχές υπαλλήλου. Στη τιμή κόστους θα υπολογίζονται αναλογικά όλες οι προσαυξήσεις (αργία κλπ) του έτους και η τιμή θα παραμείνει η ίδια για όλη τη διάρκεια της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης για 1 επιπλέον έτος).

Οι παραπάνω τιμές θα είναι σταθερές για όλο το διάστημα της σύμβασης χωρίς καμία αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο με την επιφύλαξη της παρ. 1.6.2. (αναπροσαρμογή λόγω αλλαγής εργατικής/ασφαλιστικής νομοθεσίας). Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται ΟΛΕΣ οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την αποζημίωση του προσωπικού – ενδεικτικά και όχι περιοριστικά εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα αδειών και εορτών, κλπ παροχές, σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία.

Στην τιμή μονάδας περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες οι σχετικές με την εργασία. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται οι δαπάνες: εργατικά εν γένει (ημερομίσθια με κάθε μορφής προσαύξηση, εργοδοτικές εισφορές, ειδικά επιδόματα αδειών, δώρα, αποζημιώσεις, ημέρες αναπαύσεων φυλάκων κλπ), ασφαλιστικές καλύψεις και εισφορές, κλπ, διοικητικό κόστος, εργολαβικό όφελος και γενικά κάθε δαπάνη που έχει απαιτηθεί για το σκοπό αυτό.

B. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2 : ΕΚΤΑΚΤΕΣ (ΕΠΟΧΙΑΚΕΣ) ΦΥΛΑΞΕΙΣ

Για την κατηγορία 2 η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίδεται σε ευρώ ανά ανθρωποώρα και υπολογίζεται με βάση τις μηνιαίες αποδοχές υπαλλήλου. Στη τιμή κόστους Κατηγορίας 2 θα υπολογίζεται χωριστά η τιμή απλής ανθρωποώρας (καθημερινή – ημέρα) και χωριστά η τιμή με προσαυξήσεις (αργία, νύχτα κλπ). Η συνολική τιμή θα δίδεται με βάση τον πίνακα προϋπολογισμού ωρών εργασίας του άρθρου 1.1.2 και ειδικότερα:

Πίνακας προϋπολογιζόμενων ωρών για έκτακτες φυλάξεις κατ' έτος

	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΗΜΕΡΑ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΝΥΚΤΕΡΙΝΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ- ΑΡΓΙΕΣ ΗΜΕΡΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ- ΑΡΓΙΕΣ ΝΥΚΤΑ
Ώρες/έτος	26.500	3.650	5.600	1.000

Οι τιμές ανά κατηγορία ανθρωποώρας θα είναι σταθερές για όλο το διάστημα της σύμβασης χωρίς καμία αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο, με την επιφύλαξη της παρ. 1.6.2. (αναπροσαρμογή λόγω αλλαγής εργατικής/ασφαλιστικής νομοθεσίας). Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται ΟΛΕΣ οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την αποζημίωση του προσωπικού –ενδεικτικά και όχι περιοριστικά εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα αδειών και εορτών, κλπ παροχές, σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία.

Στην παραπάνω προσφερόμενη τιμή θα συμπεριλαμβάνονται τυχόν νόμιμες κρατήσεις.

Στην τιμή μονάδας περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες οι σχετικές με την εργασία. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται οι δαπάνες: εργατικά εν γένει (ημερομίσθια με κάθε μορφής προσαύξηση, εργοδοτικές εισφορές, ειδικά επιδόματα αδειών, δώρα, αποζημιώσεις, ημέρες αναπαύσεων φυλάκων κλπ), ασφαλιστικές καλύψεις και εισφορές, κλπ), διοικητικό κόστος, εργολαβικό όφελος και γενικά κάθε δαπάνη που έχει απαιτηθεί για το σκοπό αυτό.

Επίσης, στον υποφάκελο «**Οικονομική Προσφορά**» θα υποβληθεί αρχείο υπογεγραμμένο, στο οποίο οι προσφέροντες θα εξειδικεύσουν ανά Κατηγορία και συνολικά τα εξής στοιχεία, **τα οποία απαιτούνται βάσει του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν.4144/2013**

α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υπολογίζουν τουλάχιστον 3% ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους και τουλάχιστον 2% ποσοστό, του εργολαβικού τους κέρδους.

Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, σύμφωνα με το άρθρο 68 Ν 3863/2010.

Για τις ανάγκες τεκμηρίωσης του εργατικού κόστους οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους υποχρεωτικά τα παρακάτω στοιχεία ως δεδομένα:

Μήνες έτους: 12

Εβδομάδες έτους : 52,14

Ημέρες έτους: 365

Ημέρες έτους αφαιρουμένων Κυριακών και αργιών: 304

Κυριακές: 52

Ως αργίες θεωρούνται οι επίσημες αργίες (9) : 1^η Ιανουαρίου

6^η Ιανουαρίου - Θεοφάνεια

25^η Μαρτίου
Δεύτερη μέρα του Πάσχα
1^η Μαΐου
15^η Αυγούστου
28^η Οκτωβρίου
25^η Δεκεμβρίου
Δεύτερη μέρα Χριστουγέννων

Ημέρες αδείας κάθε εργαζόμενου ανά έτος: έως 25
Ως έτος θεωρείται το διάστημα από 01/11 έως 31/10

Οι τιμές θα αναγράφονται και θα υπολογίζονται με στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο, σε κάθε στάδιο των μαθηματικών υπολογισμών που απαιτούνται στους πίνακες της οικονομικής προσφοράς επί ποινή απορρίψεως της οικονομικής προσφοράς.

Ως κανόνες στρογγυλοποίησης ισχύουν τα εξής: αν το ψηφίο της επόμενης προς τα δεξιά τάξης είναι 0, 1, 2, 3 ή 4, παραμένουν τα ψηφία του αριθμού όπως είναι μέχρι και την τάξη που γίνεται η στρογγυλοποίηση. Αν το ψηφίο της επόμενης προς τα δεξιά τάξης είναι 5, 6, 7, 8 ή 9, αυξάνεται κατά μία μονάδα το ψηφίο της τάξης που γίνεται η στρογγυλοποίηση.

Κατά τους υπολογισμούς των οικονομικών φορέων ο συντελεστής προσαύξησης δώρου θα ισούται με 1,04166 και **δεν** θα στρογγυλοποιείται στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Οι παραπάνω τιμές θα εφαρμόζονται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ζητούμενης ποσότητας ανά είδος.

Οι παραπάνω τιμές δεν αναπροσαρμόζονται για οιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του χρόνου παράτασης) με την επιφύλαξη της παρ. 1.6.2. (αναπροσαρμογή λόγω αλλαγής εργατικής/ασφαλιστικής νομοθεσίας) δοθέντος ότι ο ανάδοχος αναγνωρίζει τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

Η Επιτροπή ή η αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε διατηρούν το δικαίωμα να ζητήσουν από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών.

Γίνονται δεκτές μόνο προσφορές για το σύνολο του Έργου.

Οικονομική προσφορά η οποία είναι μεγαλύτερη από τον συνολικό προϋπολογισμό, είτε ανά Κατηγορία είτε συνολικά, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

Οι τιμές θα δοθούν σε **ΕΥΡΩ** και θα αφορούν το έργο για το οποίο υποβάλλει την προσφορά ο συμμετέχων.

Το ποσοστό του Φ.Π.Α. θα αναφέρεται χωριστά.

2.5.7.4. Απόρριψη προσφορών

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης προκήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού

3.1.1 Η Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή από τη σχετική πρόσκληση. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, υπό την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία αυτά δεν έχουν χαρακτηριστεί ως «εμπιστευτικά».

3.1.2 Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η αρμόδια Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται μετά από ειδική πρόσκληση.

β) Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών προβαίνει στον έλεγχο και στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται μετά από ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

3.1.3 Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του άρθρου 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων που τέθηκε σε ισχύ με την υπ' αριθμ. 72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022, 25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 3.4 της παρούσας προκήρυξης και το άρθρο 25 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

3.1.4 Σε όλες τις διαδικασίες κατά την αποσφράγιση, αντί της μονογραφής που θέτει το αρμόδιο όργανο επί των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών, μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης.

3.1.5 Τα πρακτικά της Επιτροπής Τακτικών Διαγωνισμών καθώς και οι τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις διαβιβάζονται από την Επιτροπή στο αρμόδιο όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ του άρθρου 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων, για τη λήψη απόφασης ή/και την κατακύρωση του αποτελέσματος.

3.1.6 Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες και μεγαλύτερη από δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που περιλαμβάνονται στα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της προκήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Παράλληλα, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες και μεγαλύτερη από δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

3.2 Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

3.2.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που καθορίζονται στα στην παράγραφο 2.3.11.2. της παρούσας προκήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.3.4 της προκήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.3.5 - 2.3.8 αυτής. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στο Πρωτόκολλο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. **Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων ή προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας θα πρέπει να προσκομίσει τα αντίστοιχα σχετικά δικαιολογητικά που καθορίζονται στην παράγραφο 2.3.11.2 της παρούσας προκήρυξης και για αυτούς τους οικονομικούς φορείς. (Παράδειγμα αν στηριχθεί στην τεχνική ικανότητα άλλων φορέων θα πρέπει να καταθέσει τα αποδεικτικά μέσα που αφορούν τους λόγους αποκλεισμού καθώς και τα αποδεικτικά μέσα της τεχνικής ικανότητας των φορέων αυτών).**

3.2.2. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός επτά (7) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δέκα (10) επιπλέον ημέρες.

3.2.3. Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή εάν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.3.4 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τα άρθρα 2.3.5 έως 2.3.8 του παρόντος, ή εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, εφόσον είχε προσκομισθεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

3.2.4. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων που τέθηκε σε ισχύ με την υπ' αριθμ. 72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022, 25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού, για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως έκπτωτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κατακύρωση της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 3.4 της παρούσας προκήρυξης.

3.2.5. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές μπορούν να έχουν πρόσβαση λαμβάνοντας γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν

3.2.6 Διαδικασία Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων/Αξιολόγηση Προσωρινού Αναδόχου

Παράλληλα με την ως άνω διαδικασία της παρ. 3.2. της παρούσας και, όπως ορίζεται στην Πολιτική Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών, πριν από την τελική επιλογή αναδόχου και την ανακήρυξη αυτού ως οριστικού, εφαρμόζονται οι σχετικές διαδικασίες δέουσας επιμέλειας τρίτων μερών, οι οποίες σκοπό έχουν να διασφαλίσουν όσο το δυνατόν ότι η φήμη, το κύρος και οι ικανότητες του τρίτου μέρους που θα επιλεγεί είναι επαρκείς και ικανοποιητικές και ότι η συνεργασία με αυτό δεν ενδέχεται να θέσει σε κίνδυνο την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ όσον αφορά θέματα διαφθοράς, δωροδοκίας, οικονομικά εγκλήματα, σύγκρουσης συμφερόντων, προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Συνεπώς, παράλληλα με την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης, διενεργείται και η διαδικασία δέουσας επιμέλειας τρίτων μερών. Ειδικότερα, ο προσωρινός ανάδοχος, πριν την κατακύρωση της σύμβασης σ' αυτόν, υποχρεούται να αποστείλει, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το ερωτηματολόγιο του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ V της Προκήρυξης που αφορά στην εφαρμογή της Πολιτικής Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών στο Γραφείο Προμηθειών της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. Μετά την πλήρη συμπλήρωση και αποστολή του ερωτηματολογίου του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ V της Προκήρυξης, ο Υπεύθυνος Προμηθειών της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, με την υποστήριξη του Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης, αξιολογεί το επίπεδο κινδύνου, που αφορά σε θέματα διαφθοράς, δωροδοκίας, οικονομικά εγκλήματα, σύγκρουσης συμφερόντων, και την καταλληλότητα του τρίτου μέρους.

Με το ερωτηματολόγιο εξετάζονται η δομή και το ιδιοκτησιακό καθεστώς του προσωρινού αναδόχου, οι δραστηριότητές του, τυχόν (ολοκληρωμένες ή υπό εξέλιξη) έρευνες/κυρώσεις σχετικά με θέματα διαφθοράς, δωροδοκίας, οικονομικά εγκλήματα ή άλλης φύσης εγκλήματα.

Εν συνεχεία, ο Υπεύθυνος Προμηθειών, κατά την απολύτως ελεύθερη κρίση του, με την υποστήριξη του Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης, αξιολογεί το επίπεδο κινδύνου ως «χαμηλό» ή «αυξημένο». Στις περιπτώσεις όπου το επίπεδο κινδύνου χαρακτηρίζεται ως «αυξημένο» ή ο έλεγχος αναδείξει οτιδήποτε ύποπτο, τότε απαιτείται η διενέργεια πρόσθετης δέουσας επιμέλειας με την συνδρομή του Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης, ώστε να αξιολογηθεί το κατά πόσο θα μπορούσε η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ να συνεργαστεί με το συγκεκριμένο τρίτο μέρος. Σε αντίθετη περίπτωση ο προσωρινός ανάδοχος θα ενημερωθεί για την αδυναμία συνεργασίας.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν προβεί στη συμπλήρωση και στην αποστολή του ως άνω ερωτηματολογίου, εντός της ταχθείσας προθεσμίας, ή κατά τη συμπλήρωση και την αξιολόγηση του ως άνω ερωτηματολογίου ανακύψουν θέματα σχετικά με τη διαδικασία δέουσας επιμέλειας, όπως ανωτέρω αναφέρεται, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ δεν προβαίνει στην κατακύρωση και στην ανάθεση της σύμβασης στον προσωρινό ανάδοχο και, παράλληλα, διατηρεί το δικαίωμα να μην ματαιώσει το διαγωνισμό, αλλά να προχωρήσει στην κατακύρωση της σύμβασης στον επόμενο σε σειρά μειοδότη, εφόσον κριθεί συμφέρουσα η προσφορά του, υποχρεούμενου αυτού πριν την υπογραφή της σύμβασης να τηρήσει την εκτιθέμενη στην παρούσα, διαδικασία δέουσας επιμέλειας (αποστολή συμπληρωμένου του ερωτηματολογίου κλπ)

3.3. Κατακύρωση

3.3.1 Το αρμόδιο όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ του άρθρου 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί, με σχετική αιτιολογημένη του απόφαση, ενδεικτικά να αποφασίσει την κατακύρωση ή ανάθεση του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης ή μεγαλύτερου

ή μικρότερου μέρους αυτού, την ματαίωση ή επανάληψη της διαγωνιστικής ή άλλης διαδικασίας ανάθεσης σε κάθε στάδιο αυτής, χωρίς εξ αυτού του λόγου να γεννάται ουδεμία αξίωση αποζημίωσης των συμμετεχόντων στις διαδικασίες ανάθεσης.

Στις περιπτώσεις αυτές, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί, κατά την κρίση της, να προβεί σε νέα διαδικασία ανάθεσης με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους ή με όποιον άλλο τρόπο προβλέπεται στον Κανονισμό Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Η Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και τα έγγραφα της σύμβασης.

Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τα έγγραφα της σύμβασης ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον ανάδοχο.

3.3.2 Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του σχεδίου συμφωνητικού, εντός πέντε ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Στο σχέδιο του συμφωνητικού περιλαμβάνονται και οι σχετικές συμβατικές ρήτρες καταπολέμησης διαφθοράς και δωροδοκίας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οι οποίες διαμορφώνονται ανάλογα με το επίπεδο του κινδύνου που προκύπτει μετά την αξιολόγηση της παρ. 3.2. του παρόντος, παραδείγματα δε τον ως άνω συμβατικών ρητρών επισυνάπτονται στο Παράρτημα VI (Α και Β) της παρούσας.

Σε περίπτωση κατά την οποία, ο ανάδοχος δεν συμφωνήσει με τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ σχετικά με τους όρους της σύμβασης, εντός ευλόγου διαστήματος, ή/και δείξει απροθυμία υπογραφής σχετικών συμβατικών ρητρών καταπολέμησης διαφθοράς και δωροδοκίας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα, κατά την αποκλειστική διακριτική της ευχέρεια, να προχωρήσει στην κατακύρωση της σύμβασης στον επόμενο σε σειρά μειοδότη, εφόσον κριθεί συμφέρουσα η προσφορά του, υποχρεούμενου αυτού πριν την υπογραφή της σύμβασης να τηρήσει την εκτιθέμενη στην παρούσα, διαδικασία δέουσας επιμέλειας (αποστολή συμπληρωμένου του ερωτηματολογίου κλπ).

3.3.3. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, σε κάθε προσφέροντα και στον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, επιστολή, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

3.3.4. Το αποτέλεσμα της διαδικασίας ανάθεσης της σύμβασης κατακυρώνεται με απόφαση του αρμοδίου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 20 παρ. 1, του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ οργάνου της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων και την, κατά περίπτωση, ολοκλήρωση του ελέγχου δικαιολογητικών που προσκομίζει ο επιλεγείς.

3.3.5. Η παραδεκτή συμμετοχή στη διαδικασία ενός μόνον υποψηφίου δεν κωλύει την κατακύρωση σε αυτόν της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αιτιολογείται στο σχετικό πρακτικό της αρμόδιας Επιτροπής Τακτικών Διαγωνισμών, κατά πόσον η μία υποβληθείσα προσφορά είναι συμφέρουσα για την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

3.3.6. Η απόφαση κατακύρωσης παράγει έννομα αποτελέσματα μετά από την άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών της παραγράφου 3.4 της παρούσας. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός πέντε ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

3.3.7. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

3.4 Ενστάσεις

3.4.1. Στον εν λόγω διαγωνισμό επιτρέπεται η άσκηση ένστασης από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον είτε κατά της προκήρυξης είτε κατά πράξεων ή παραλείψεων οργάνων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, μέχρι την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού

3.4.2. Όλες οι ενστάσεις απευθύνονται στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, υποβάλλονται εγγράφως στην έδρα της και παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών.

3.4.3. Η άσκηση ένστασης δεν αναστέλλει την πρόοδο του διαγωνισμού.

3.4.4. Η προθεσμία άσκησης ένστασης είναι η εξής:

α) κατά της προκήρυξης, εντός δέκα (10) ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή

β) κατά πράξεων ή παραλείψεων οργάνων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της πράξης ή τη συντέλεση της παράλειψης.

3.4.5. Με μέριμνα του ενιστάμενου, η ένσταση κοινοποιείται, με ποινή απαραδέκτου, εντός της επόμενης ημέρας από την υποβολή της, στον νόμιμο εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο των συμμετεχόντων που θίγονται από την ολική ή μερική παραδοχή της. Αποδεικτικό επίδοσης της ένστασης κοινοποιείται από τον ενιστάμενο προς την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

3.4.6. Επί των ενστάσεων κατά της προκήρυξης αποφαινεται το αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της Εταιρίας και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022, 25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού, το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Τακτικών Διαγωνισμών. Στις λοιπές περιπτώσεις, το αρμόδιο όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ του άρθρου 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ αποφαινεται εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή της ένστασης. Εφόσον δεν ληφθεί απόφαση εντός των ανωτέρω προθεσμιών, η ένσταση θεωρείται ότι απορρίφθηκε. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ δύναται και μετά τη λήξη της προθεσμίας να δεχθεί εν όλω ή εν μέρει την ένσταση ή να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την απόρριψη της ένστασης.

3.4.7. Η εμπρόθεσμη άσκηση ένστασης αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση ενδίκου μέσου κατά των ανωτέρω πράξεων ή παραλείψεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

3.5 Ματαίωση

3.5.1 Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να προβεί, αζημίως για την ίδια, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του άρθρου 20 παρ. 1, του Κανονισμού Συμβάσεων της, στη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης:

- α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και τα έγγραφα της σύμβασης ή λόγω υποβολής μίας μόνο προσφοράς, η οποία κατά την κρίση και εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Τακτικών Διαγωνισμών δεν θεωρείται συμφέρουσα για την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ή
- β) Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού,

3.5.2 Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και της διαδικασίας σύναψης σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με απόφαση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, αζημίως για την ίδια, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Τακτικών Διαγωνισμών, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,
- β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιαστικά και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ,
- γ) εάν η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κρίνει ότι έχουν, καθοιονδήποτε τρόπο, αλλάξει οι συνθήκες με βάση τις οποίες αποφασίσθηκε η ανάθεση σύμβασης,
- δ) εάν για οιοδήποτε λόγο κρίνει η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ότι δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- ε) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- στ) εάν έχει λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών,
- ζ) Σε περίπτωση που από την διαδικασία δέουσας επιμέλειας ανακύψει λόγος μη συνεργασίας με τον προσωρινό ανάδοχο που θα αφορά σε θέματα διαφοράς δωροδοκίας κλπ, όπως ορίζεται στην παράγραφο 3.2.6 & 3.3.2 της παρούσας και εφόσον κριθεί ως ασύμφορη η προσφορά του επόμενου σε σειρά μειοδότη.

3.5.3 Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί αζημίως για την ίδια, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Τακτικών Διαγωνισμών και απόφαση του αρμοδίου οργάνου του άρθρου 20 παρ. 1, του Κανονισμού Συμβάσεων να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να διορθώσει την προκήρυξη ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παραλείψη.

3.5.4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 3.5.1 και 3.5.2, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ακυρώνει, αζημίως για την ίδια, τη διαδικασία σύναψης σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

3.5.5 Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα να αποφασίσει αζημίως για την ίδια, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της.

4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Υπογραφή Σύμβασης - Εγγυήσεις

4.1.1 Μεταξύ της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και του Αναδόχου που θα επιλεγεί, θα υπογραφεί σύμβαση.

4.1.2 Στη σύμβαση μπορεί να προσαρτηθούν παρατηρήσεις της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οι οποίες θα λαμβάνουν υπόψη τους παρατηρήσεις που διατυπώθηκαν κατά την φάση της αξιολόγησης. Οι παραπάνω παρατηρήσεις σκοπό έχουν να κάνουν πιο σαφές και πλήρες το συμβατικό αντικείμενο του έργου και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του.

4.1.3 Στη Σύμβαση που θα συνταχθεί, θα περιληφθούν:

Οι όροι που αναφέρονται στην Προκήρυξη αυτή και τα Παραρτήματά της.

4.1.4 Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, πρόσκληση και απόφαση ανάθεσης, πλην, καταδήλων σφαλμάτων, ή παραδρομών ή παραλείψεων.

4.1.5 Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης, ρητά, οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλίζεται η εκτέλεση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

4.1.6 Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται η παροχή υπηρεσιών, είναι υποχρεωμένος μέσα στην προθεσμία που θα ορίσει η ειδική πρόσκληση να προσέλθει για να υπογράψει τη Σύμβαση του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 29 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Αν περάσει η προθεσμία που αναφέρεται στην πρόσκληση χωρίς να παρουσιασθεί ο ανάδοχος, το αρμόδιο όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την κατάπτωση υπέρ της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

4.1.7 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

α) Ο ανάδοχος καταθέτει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, αντικαθιστώντας με αυτήν την εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στον διαγωνισμό.

β) Το ύψος της εγγύησης καλής εκτέλεσης καθορίζεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης παρέχεται για την κάλυψη της ευθύνης του αναδόχου έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για την εμπρόθεσμη και, κατά τους συμφωνηθέντες όρους, καλή εκτέλεση της σύμβασης, ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, παρατεινόμενη αναλόγως σε περίπτωση χορήγησης χρονικών παρατάσεων, και επιστρέφεται στον ανάδοχο εντός δυο (2) μηνών από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και ύστερα από την εκκαθάριση τυχών απαιτήσεων. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης και της προκήρυξης Σε κάθε περίπτωση, η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα πρέπει να έχει ισχύ μέχρι επιστροφής της

στην τράπεζα / πιστωτικό ίδρυμα ή αποστολής, από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, έγγραφης δήλωσης αποδέσμευσής της.

γ) Σε περίπτωση αύξησης του οικονομικού αντικειμένου κατά την εκτέλεση της σύμβασης ή παράτασης της διάρκειας αυτής, μπορεί να απαιτηθεί η προσκόμιση συμπληρωματικής εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση μείωσης του οικονομικού αντικειμένου ως ανωτέρω, είναι δυνατόν να επέλθει ανάλογη μείωση του ύψους των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου.

δ) Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περ. β` και γ` της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α` 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέλη της ΣΔΣ και έχουν το δικαίωμα αυτό.

Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά από τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

ε) Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καλύπτει, επί ποινή αποκλεισμού, ατομικά, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη όλων των μελών τα οποία αναφέρονται ρητά στο σώμα της επιστολής. Στην περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας /υπό σύσταση κοινοπραξίας οικονομικών φορέων η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού και τον όρο ότι «η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση / κοινοπραξία/ υπό σύσταση κοινοπραξία», ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας/ ή της υπό σύσταση κοινοπραξίας.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης μπορεί να είναι είτε ενιαία για το σύνολο της παρεχόμενης εγγύησης είτε άθροισμα εγγυητικών επιστολών, εφόσον κάθε μία από αυτές καλύπτει αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη όλων των μελών.

στ) Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται στα ελληνικά ή συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση.

ζ) Οι εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τον όρο παραίτησης του εγγυητή από τις ενστάσεις διαιρέσεως και διζήσεως και από κάθε άλλη συναφή ένσταση, καθώς επίσης την υποχρέωση του εγγυητή να καταβάλει στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ το ποσό της εγγύησης εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, μετά από σχετική έγγραφη ειδοποίηση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, χωρίς ένσταση ή αντίρρηση και χωρίς ο εγγυητής να δικαιούται να ερευνά την ύπαρξη ή το νόμιμο της απαίτησης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Ο όρος δεν απαιτείται να περιλαμβάνεται στις περιπτώσεις που οι εγγυητικές επιστολές παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Επομένως, οι εγγυήσεις του παρόντος άρθρου περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την επωνυμία «Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης Μονοπρόσωπη ΑΕ», προς την οποία απευθύνονται,

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,

ζ) τους όρους ότι:

αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και

ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της διακήρυξης ή της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

η) Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής του αναδόχου και των λοιπών υποψηφίων, που περιλαμβάνονται στον πίνακα οριστικής κατάταξης, επιστρέφονται μετά την υποβολή της προβλεπόμενης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης από τον ανάδοχο και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης από αυτόν. Οι εγγυητικές επιστολές των συμμετεχόντων, που αποκλείστηκαν σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, επιστρέφονται σε αυτούς εντός πέντε (5) ημερών από την ολοκλήρωση του οικείου σταδίου, εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο, ή ένσταση ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων ή ένστασης ή οι συμμετέχοντες έχουν παραιτηθεί από αυτά.

4.1.8 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ απευθύνεται στον επόμενο στην κατάταξη υποψήφιο και ξεκινά την διαδικασία υπογραφής σύμβασης με αυτόν.

4.1.9 Σε περίπτωση κατά την οποία η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ασκήσει ένα ή όλα τα δικαιώματα προαίρεσης, όπως αυτά προβλέπονται στην παράγραφο 1.5 της παρούσας, θα υπογραφούν μεταξύ της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και του Αναδόχου συμπληρωματική/ές σύμβαση/συμβάσεις. Η ανάθεση των επιπλέον υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί με τους ίδιους οικονομικούς και λοιπούς όρους με εκείνους που ισχύουν για την ανάθεση των με την παρούσα ζητούμενων υπηρεσιών. Κατά την υπογραφή της/των συμπληρωματικών συμβάσεων ο ανάδοχος δύναται να καταθέσει στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της/των συμπληρωματικών συμβάσεων, η οποία θα αντιστοιχεί σε 4% του συμβατικού τιμήματος έκαστης συμπληρωματικής σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και θα πληροί όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παρούσα για την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της αρχικής σύμβασης και θα εφαρμόζονται και θα ισχύουν όλα όσα προβλέπονται στην παρούσα για την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της αρχικής σύμβασης.

4.2 Παρακολούθηση Σύμβασης

Από τη Δ.Ε.Θ. – HELEXPO Α.Ε. ορίζεται η Τεχνική Διεύθυνση της Εταιρείας ως η αρμόδια Υπηρεσία για να προβαίνει στην πιστοποίηση των παρασχεθέντων υπηρεσιών και να συντάσσει σχετικό Πρωτόκολλο Πιστοποίησης, με το οποίο θα πιστοποιείται ότι οι παρασχεθείσες υπηρεσίες ανταποκρίνονται όσον αφορά την ποσότητα, την ποιότητα και την προθεσμία εκτέλεσης αυτών στις απαιτήσεις της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Επιπλέον, από τη Δ.Ε.Θ. – HELEXPO Α.Ε. θα οριστεί Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης η οποία θα είναι αρμόδια για τον έλεγχο της διαδικασίας πιστοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και την παρακολούθηση της πλήρους και προσήκουσας εκτέλεσης όλων των υποχρεώσεων του αναδόχου.

Ειδικότερα, Επιτροπή Παρακολούθησης ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και τις τεχνικές προδιαγραφές.
2. Έλεγχος της ποιότητας και της ποσότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
3. Διαπίστωση της συμμόρφωσης του αναδόχου με τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
4. Σύνταξη πρακτικών και εκθέσεων σχετικά με την πρόοδο της σύμβασης και τυχόν προβλήματα που διαπιστώνονται.
5. Παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος και επισήμανση καθυστερήσεων ή αποκλίσεων.
6. Ενημέρωση της αρμόδιας Διεύθυνσης για την επίλυση τεχνικών ή διοικητικών ζητημάτων με τον ανάδοχο που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
7. Βεβαίωση της ολοκλήρωσης του συμβατικού αντικειμένου και υποβολή των σχετικών πρακτικών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης, να παρέχει εγκαίρως κάθε πληροφορία, στοιχείο ή έγγραφο που του ζητείται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και να διευκολύνει το έργο της κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης από την Επιτροπή δεν απαλλάσσει την Ανάδοχο από την πλήρη ευθύνη για την προσήκουσα, έγκαιρη και σύμφωνη με τους όρους της παρούσας εκτέλεση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Επιπλέον, σε κάθε περίπτωση, είτε η Επιτροπή Παρακολούθησης είτε η Τεχνική Διεύθυνση της Εταιρείας, ως η αρμόδια Υπηρεσία, διαπιστώσει οποιαδήποτε παραβίαση των υποχρεώσεων του αναδόχου ή/και παραβίαση οιασδήποτε διάταξης της κείμενης νομοθεσίας, η Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε.

θα δικαιούται να αποστείλει σχετική ειδοποίηση προς τον ανάδοχο καλώντας τον ταυτόχρονα να συμμορφωθεί εντός σύντομου χρονικού διαστήματος προς τις αναληφθείσες υποχρεώσεις του και σε περίπτωση μη συμμόρφωσης να εισηγηθεί προς τη Διοίκηση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ την καταγγελία της σύμβασης, οπότε και θα καταπέσει η σχετική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Αποζημίωση της Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε. για οιαδήποτε περαιτέρω ζημία δεν αποκλείεται.

4.3 Πληρωμή

Το συνολικό αντάλλαγμα του αναδόχου θα υπολογίζεται με βάση το ποσόν της οικονομικής προσφοράς του σύμφωνα με το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς, και τον αριθμό των φυλάκων που θα απαιτηθούν. Σε κάθε περίπτωση, αμοιβή οφείλεται μόνο για το προσωπικό που θα απασχολείται ολικά ή μερικά και όχι για εκείνο που θα υπολογίζεται στο Επιχειρησιακό σχέδιο και δεν θα χρησιμοποιείται στην πραγματικότητα για οποιοδήποτε λόγο.

Η επιμέτρηση θα γίνεται ανάλογα με τον αριθμό και τις βάρδιες και ώρες των φυλάκων που χρησιμοποιήθηκαν. Στην τιμή μονάδος περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες οι σχετικές με την εργασία. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται οι δαπάνες: εργατικά εν γένει (ημερομίσθια με κάθε μορφής προσαύξηση, εργοδοτικές εισφορές, ασφαλιστικές καλύψεις και εισφορές, ειδικά επιδόματα αδειών, δώρα, αποζημιώσεις, κλπ.), διοικητικό κόστος, εργολαβικό όφελος και γενικά κάθε δαπάνη που έχει απαιτηθεί για το σκοπό αυτό.

Μετά το πέρας έκαστου μήνα και **εντός πέντε (5) ημερών από την τελευταία μέρα του μήνα** στον οποίο ο ανάδοχος έχει παράσχει τις συμφωνηθείσες υπηρεσίες, ο ανάδοχος θα προβαίνει στην έκδοση του σχετικού παραστατικού που θα αφορά σε αυτές. Η πληρωμή του ως άνω παραστατικού θα πραγματοποιείται μετά από ένα (1) μήνα από την προσκόμιση από τον ανάδοχο των ως άνω νόμιμων παραστατικών στοιχείων και τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου πιστοποίησης υπηρεσιών φύλαξης από την αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στο τμήμα Λογιστηρίου ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα πριν από κάθε πληρωμή.

4.4 Υποχρεώσεις Ασφάλισης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών και φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμβληθεί με ασφαλιστική εταιρία και να καταθέσει με τα λοιπά δικαιολογητικά κατακύρωσης αντίγραφο συμβολαίου κάλυψης αστικής ευθύνης που θα αφορά τους φυλασσόμενους χώρους.

Αντικείμενο της ασφάλισης αυτής είναι η κάλυψη της αστικής ευθύνης του αναδόχου έναντι τρίτων και η ασφαλιστική εταιρία υποχρεούται να καταβάλει αποζημιώσεις σε τρίτους για σωματικές βλάβες,

ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές σε πράγματα ακίνητα ή κινητά που προξενούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης εξ αιτίας ή εξ αφορμής αυτής.

Τα ελάχιστα παραδεκτά όρια αποζημίωσης του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης έναντι τρίτων είναι κατά περίπτωση τα εξής:

- A) Για υλικές ζημιές θετικές σε πράγματα τρίτων ανεξάρτητα από τον αριθμό των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων ποσό εξακοσίων χιλιάδων ευρώ (600.000€).
- B) Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων, κατ' άτομο και ατύχημα ποσό διακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (250.000€).
- Γ) Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων μετά από ομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των ατόμων ποσό ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000€).
- Δ) Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο επαγγελματικής και αστικής ευθύνης για κάθε απώλεια ή ζημία που προέρχεται από ολιγωρία ή πλημμελή εκτέλεση εργασιών για ποσό τουλάχιστον 2.000.000,00€ ανά περιστατικό και 5.000.000,00€ στο σύνολο.
- Ε) Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Εργοδοτικής ευθύνης 200.000€ για σωματικές βλάβες ενός ατόμου, 600.000€ για σωματικές βλάβες δύο ή περισσότερων ατόμων, 1.200.000€ ανώτατο ετήσιο όριο ευθύνης.

Ασφάλιση εκθέσεων ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ

Για την κάλυψη φύλαξης των εκθέσεων ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ η παρεχόμενη ασφαλιστική κάλυψη για αστική ευθύνη έναντι τρίτων για τυχόν ζημία που θα υποστούν οι εκθέτες ή η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ από δόλο ή αμέλεια του προσωπικού της εταιρίας κατά την άσκηση των καθηκόντων του, είτε από ένοπλη ληστεία κατά περίπτωση θα πρέπει να εξικνεύεται τουλάχιστον μέχρι του ποσού των 10.000.000 ευρώ.

4.5 Τροποποίηση Σύμβασης

Εφόσον κρίνεται επιβεβλημένο, η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί οποτεδήποτε, εγγράφως εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δυο συμβαλλόμενα μέρη.

4.6 Προθεσμίες - Ποινικές Ρήτρες

4.6.1. Όλες οι προθεσμίες παράδοσης, συνολικές και τμηματικές, αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά σε αυτή.

4.6.2. Παράταση των συμβατικών προθεσμιών για την παράδοση του συνόλου ή τμήματος της σύμβασης, μπορεί να δοθεί με απόφαση και κατά την κρίση του αρμοδίου κατά το άρθρο 20 παρ.1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οργάνου της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Η παράταση χορηγείται με κριτήριο το συμφέρον της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, μετά από σχετικό έγγραφο αίτημα του αναδόχου, στο οποίο στοιχειοθετούνται οι λόγοι της καθυστέρησης.

4.6.3. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να επιβάλει, με απόφαση και κατά την κρίση του αρμοδίου, κατά το άρθρο 20 παρ.1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οργάνου της, στον ανάδοχο ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα υπαίτιας υπέρβασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης του συνόλου ή τμήματος της σύμβασης ή λόγω άπρακτης παρέλευσης ταχθείσας προθεσμίας για την αντικατάσταση απορριφθέντων παραδοτέων και για οποιαδήποτε παραβίαση των όρων της προκήρυξης και της σύμβασης που όλοι θεωρούνται ουσιώδεις, κατά τη διαδικασία παραλαβής.

Ειδικότερα, για την πρώτη παράβαση των όρων της σύμβασης, θα επιβάλλεται πρόστιμο ποσού **2.000,00 ευρώ**.

Σε περίπτωση δεύτερης (**όμοιας ή άλλης**) παράβασης το ποσό του προστίμου θα διπλασιάζεται και σε κάθε περαιτέρω παράβαση το πρόστιμο θα διπλασιάζεται σε σχέση με την **αμέσως** προηγούμενη φορά, κ.ο.κ.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, περιπτώσεις παράβασης όρων σύμβασης δύναται να θεωρηθούν: η μη κάλυψη συμφωνημένης βάρδιας, η απασχόληση μη αδειοδοτημένου προσωπικού, η παραβίαση υποχρέωσης εμπιστευτικότητας, η μη τήρηση των διαδικασιών ασφαλείας της εταιρείας και κάθε πράξη ή παράλειψη που θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια των εγκαταστάσεων ή των προσώπων.

Τα χρηματικά ποσά από τις ποινές αυτές θα παρακρατούνται από το οφειλόμενο στον ανάδοχο τίμημα και μάλιστα κατά την πληρωμή του πρώτου μετά την επιβολή της ποινής λογαριασμού.

Οι ανωτέρω αναφερόμενες ποινές, αφορούν σε εργασίες που εκτελούνται πλημμελώς ή δεν εκτελούνται καθόλου. Στην δεύτερη περίπτωση, (όταν δηλαδή εργασία δεν εκτελείται με υπαιτιότητα του αναδόχου), δεν καταβάλλεται και το ανάλογο για την εργασία τίμημα.

4.6.4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν αίρει το δικαίωμα της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

4.7 Έκπτωση Αναδόχου

4.7.1. Εφόσον ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει εγκαίρως ή προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις, μπορεί να κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου, κατά το άρθρο 20 παρ.1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οργάνου της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Πριν από την κήρυξη της έκπτωσης, αποστέλλεται στον ανάδοχο ειδική πρόσκληση, στην οποία περιγράφεται, με μέριμνα της αρμόδιας Διεύθυνσης, η παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται εύλογη προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί εντός της τασσόμενης προθεσμίας, υποβάλλεται αιτιολογημένη εισήγηση για την έκπτωση του αναδόχου από την αρμόδια Διεύθυνση, η οποία εισηγείται το θέμα προς το αρμόδιο, κατά το άρθρο 20 παρ.1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για τη λήψη απόφασης.

4.7.2 Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4.7.3. Η έκπτωση καθίσταται οριστική εφόσον δεν ασκηθεί ένσταση προς το αρμόδιο, κατά το άρθρο 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, όργανο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης στον ανάδοχο ή εφόσον αυτή απορριφθεί. Η εμπρόθεσμη άσκηση ένστασης αναστέλλει την έκπτωση έως την έκδοση απόφασης επ' αυτής. Το όργανο της παρ. 1 του άρθρου 20 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ αποφαινεται από της εν λόγω ένστασης εντός το αργότερο δέκα (10) ημερών, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης. Σε περίπτωση που το ως άνω αρμόδιο όργανο δεν αποφανθεί επί της ενστάσεως εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας, η ένσταση θεωρείται απορριφθείσα.

4.7.4. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται, με απόφαση του, κατά το άρθρο 20 παρ.1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οργάνου της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, κυρώσεις, οι οποίες καθορίζονται στην απόφαση αυτή όπως, η μερική ή ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης κατά περίπτωση.

4.7.5. Επιπλέον, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και στην περίπτωση, κατά την οποία μετά την σε αυτόν κοινοποίησης της πρόσκλησης για υπογραφή σύμβασης και με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, δεν προσέλθει εντός της οριζόμενης προθεσμίας να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση.

4.8 Λοιπές υποχρεώσεις του αναδόχου

4.8.1 Πρόσθετες υποχρεώσεις αναδόχου- ειδικοί όροι εκτέλεσης

Στη σύμβαση ανάθεσης που θα υπογραφεί μεταξύ ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και του αναδόχου θα ισχύσουν οι παρακάτω όροι, ακόμη και αν δεν περιληφθούν στο κείμενο της σύμβασης:

1) Μετά την υπογραφή της σύμβασης και σε διάστημα που δεν θα υπερβαίνει τις 30 εργάσιμες ημέρες, δύναται να ζητηθεί από τον ανάδοχο να καταθέσει σχέδιο εργασιών για το κάθε φυλακτικό σημείο το οποίο θα αποτελέσει τον εσωτερικό κανονισμό.

Για την καλύτερη φύλαξη της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, δύναται να ζητηθεί από τον ανάδοχο, σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των 6 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, να υποβάλλει στη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ πλήρη μελέτη για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων με ηλεκτρονικά συστήματα σύγχρονης τεχνολογίας χωρίς αυτό να σημαίνει ότι η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ δεσμεύεται με οποιονδήποτε τρόπο στην υλοποίηση αυτής της μελέτης με την ανάδοχο εταιρία. Η μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει πλήρη τεχνική περιγραφή των υποσυστημάτων καθώς και τον τρόπο διασύνδεσης τους. Τα συστήματα αυτά θα πρέπει να είναι συμβατά με τα υπάρχοντα στη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και να τα συμπληρώνουν.

Επίσης, θα μπορεί να υποβάλει εισηγήσεις εάν κριθεί σκόπιμο να ενσωματωθούν στον εσωτερικό κανονισμό ασφάλειας εγκαταστάσεων για να είναι δυνατή η εφαρμογή τους.

2) Ο ανάδοχος εγγυάται την ακρίβεια και την επάρκεια των τιμών του και αποδέχεται ότι το παραπάνω τίμημα θα αποτελεί πλήρη αποζημίωσή του και ότι αυτό καλύπτει όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την εκτέλεση του έργου και στις οποίες περιλαμβάνονται, χωρίς περιορισμό και όλως ενδεικτικώς, οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, οι δαπάνες για μετακινήσεις του προσωπικού του, η αξία του εξοπλισμού και όλων των υλικών και εφοδίων τα οποία θα ενσωματωθούν στο έργο, οι δαπάνες χρησιμοποίησης μηχανημάτων, οι δαπάνες μεταφοράς, ασφάλισης, οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, μίσθωσης μηχανημάτων και οχημάτων, οι κάθε είδους επιβαρύνσεις σε σχέση με το κάθε κατηγορίας προσωπικό του στις οποίες περιλαμβάνονται ιδίως οι εισφορές του εργοδότη σε όλους τους ασφαλιστικούς οργανισμούς, οι δασμοί που επιβάλλονται σε όλα τα εισαγόμενα από το εξωτερικό υλικά, εφόδια και εξοπλισμούς, το κέρδος του αναδόχου, οι δαπάνες συντήρησης σε ολόκληρη τη χρονική διάρκεια που καθορίζεται στη σύμβαση καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που συνεπάγεται η συμμόρφωσή του στις προβλέψεις της σύμβασης.

3) Η αμοιβή και η συνολική αποζημίωση του αναδόχου για το συμφωνούμενο με το παρόν έργο θα υπολογίζεται με βάση το ποσό της οικονομικής προσφοράς του ανά φύλακα σε μηνιαία εργασία επί των αριθμό των μόνιμων φυλακτικών σημείων για τις μόνιμες φυλάξεις και ανά ώρα για τις έκτακτες φυλάξεις επί αριθμό των φυλάκων.

Σε κάθε περίπτωση, αμοιβή οφείλεται μόνο για το προσωπικό που θα απασχολείται ολικά ή μερικά και όχι για εκείνο που θα υπολογίζεται στο Επιχειρησιακό σχέδιο και δεν θα χρησιμοποιείται στην πραγματικότητα για οποιοδήποτε λόγο.

4) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της αρμόδιας Υπηρεσίας της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

5) Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για την άρτια εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, και με την παροχή του οφείλει να εξασφαλίζει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, όσο και τη νομιμότητά τους. Άλλως, μπορεί να καταπέσει η εγγύηση της καλής εκτέλεσης

ως ποινική ρήτρα υπέρ της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και σε βάρος του αναδόχου, ενώ ο ανάδοχος υποχρεούται επί πλέον σε πλήρη αποζημίωση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για οποιοδήποτε είδος ζημίας ήθελε υποστεί.

6) Από τις συμβάσεις και τις οποιεσδήποτε σχέσεις του αναδόχου με τρίτους που αφορούν άμεσα ή έμμεσα την εκτέλεση της σύμβασης με τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, ουδεμία υποχρέωση ή δέσμευση ή ευθύνη θα έχει η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ έναντι των τρίτων αυτών, του αναδόχου βαρυνόμενου αποκλειστικά με κάθε φύσεως αμοιβές, αποδοχές, αποζημιώσεις και γενικά με κάθε φύσεως συγγενικά και πνευματικά δικαιώματα, δαπάνη δική του ή τρίτων που θα αφορά με οποιοδήποτε τρόπο, άμεσα ή έμμεσα, την εκτέλεση της συμβάσεως με τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και τις οποίες δαπάνες, απαιτήσεις τρίτων κ.λ.π υποχρεούται να καταβάλει ο ανάδοχος.

Σε περίπτωση μη τήρησης του όρου αυτού, ο ανάδοχος υπέχει έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ υποχρέωση να αποκαταστήσει πλήρως οποιαδήποτε ζημία της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, αν ο τρίτος ήθελε τυχόν στραφεί κατά της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και να επιτύχει δικαστικώς την ικανοποίηση των απαιτήσεών του από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, παράλληλα δε ο ανάδοχος, προσεπικαλούμενος από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, υποχρεούται να ασκήσει κύρια, άλλως πρόσθετη παρέμβαση υπέρ της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ σε οποιαδήποτε σχετική δίκη και να καταβάλει στη ΔΕΘ - HELEXPO ΑΕ όλες τις δαπάνες για τη δίκη της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ στην ημεδαπή ή την αλλοδαπή.

Τις αυτές υποχρεώσεις υπέχει ο ανάδοχος έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και για οποιαδήποτε ζημία, σε πρόσωπα ή πράγματα, ήθελε προκληθεί από τον ανάδοχο και τα όργανα αυτού κατά την εκτέλεση της συμβάσεως του με τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ή με αφορμή αυτή, ευθυνόμενος αυτός αποκλειστικά σε αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας περιλαμβανομένης και της ηθικής βλάβης σε βάρος οιοδήποτε τρίτου. Παράβαση οιασδήποτε των ανωτέρω υποχρεώσεων του αναδόχου έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ θα επιφέρει σε βάρος του την καταγγελία της σύμβασης από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και την αποκατάσταση από τον ανάδοχο κάθε ζημίας.

7) Ο ανάδοχος θα υποχρεούται να εκτελέσει το έργο σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης του διαγωνισμού, σύμφωνα με την προσφορά του, όπως αυτή θα γίνει δεκτή με την κατακυρωτική απόφαση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, με τους όρους της σύμβασης που θα υπογραφεί, κατά τρόπο που να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και να εκπληρώνεται με τον αποτελεσματικότερο τρόπο το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

8) Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ δεν αναγνωρίζει οποιαδήποτε άλλη ενέργεια του αναδόχου πέραν αυτών που θα καθοριστούν με τη σύμβαση.

9) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται πριν την έναρξη της εργασίας του προσωπικού να παραδώσει στη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κατάσταση συμπληρωμένη με τα στοιχεία που αφορούν το προσωπικό που πρόκειται να εργασθεί στις εγκαταστάσεις της, και να εκδώσει δελτία εισόδου - ταυτότητας. Χωρίς το προαναφερόμενο δελτίο δεν θα επιτρέπεται η είσοδος σε κανένα εργαζόμενο στις εγκαταστάσεις της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Προσωπικό χωρίς δελτίο θα απομακρύνεται και δεν θα λογίζεται σε υπηρεσία, αν βρεθεί εντός των χώρων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να είναι ευπρεπές, να γνωρίζει άπταιστα την ελληνική γλώσσα, να είναι ευγενικό στις σχέσεις του με το προσωπικό της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, τους πελάτες της, τους εκθέτες και εν γένει τους επισκέπτες.

Το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να εκτελεί το αποδιδόμενο σε αυτό έργο της φύλαξης, επιδεικνύοντας ζήλο και υποδειγματική συμπεριφορά παραλείποντας ενέργειες οι οποίες παραπέμπουν σε πλημμελή εκτέλεση των εργασιών του, όπως λχ χρήση κινητού τηλεφώνου για σκοπούς εξωυπηρεσιακούς και για μη επείγοντες και σπουδαίους λόγους, πλοήγηση στο διαδίκτυο κλπ.

Απαγορεύεται η κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου ή οποιοδήποτε ηλεκτρονικού μέσου (tablet, φορητού υπολογιστή κτλ) κατά τη διάρκεια της εργασίας του φύλακα. Εκτός του συντονιστή και του Αρχιφύλακα βάρδιας οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να διαθέτουν κινητό τηλέφωνο, η αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ δύναται να χορηγεί ειδικές άδειες χρήσης κινητού τηλεφώνου. Χωρίς την ειδική άδεια, η χρήση κινητού τηλεφώνου αποτελεί παραβίαση των όρων της προκήρυξης και της σύμβασης και αντιμετωπίζεται ως ποινική ρήτρα σύμφωνα με το άρθρο 4.5.

Το σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο έργο θα ασφαρίζεται με βάση τις κείμενες εργατικές διατάξεις και αυτό θα αποδεικνύεται με την επίδειξη όλων των παραστατικών από τους ασφαλιστικούς φορείς για κάθε εργαζόμενο στο έργο ξεχωριστά.

10) ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, βαρυνόμενος αποκλειστικά και μόνο αυτός με τη δαπάνη μισθοδοσίας αυτού και τυχόν άλλες δαπάνες του προσωπικού τούτου (ασφαλιστικά ταμεία, αποζημιώσεις, απολύσεις, ατυχήματα, δώρα κλπ), υποχρεούται δε να τηρεί απαρέγκλιτα όλες τις διατάξεις της κείμενης εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, μεταξύ δε αυτών για την καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από την οικεία συλλογική Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ δεν έχει καμία εργασιακή ή άλλη σχέση με το προσωπικό του αναδόχου.

4.8.2 Ευθύνη μελών της ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αποτελεί ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία, κάθε μέλος της ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εξ' ολοκλήρου έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για την εκτέλεση της σύμβασης.

4.8.3 Ευθύνη – αποζημίωση

Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της απόφασης κατακύρωσης, της προσφοράς του και της Προκήρυξης, αλλιώς υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

4.9 Επίλυση διαφορών

Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Κάθε διαφορά ή διένεξη για την ερμηνεία, την εφαρμογή και εκτέλεση της σύμβασης καθώς και κάθε αναφυόμενη από αυτήν μεταξύ των συμβαλλομένων αξίωση ή απαίτηση, θα επιλύεται από τα καθ' ύλη αρμόδια Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης, τα οποία οι συμβαλλόμενοι θα αναγνωρίζουν και θα δέχονται ως έχοντα αποκλειστική δωσιδικία και αρμοδιότητα για την εκδίκαση των παραπάνω διαφορών και ενώπιον των οποίων η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ θα ενάγει ή θα ενάγεται ως διάδικος, εφαρμοζόμενου σε κάθε περίπτωση του ουσιαστικού και δικονομικού Ελληνικού Δικαίου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Γίνεται μνεία ότι η παρούσα προκήρυξη συνοδεύεται από ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ που περιλαμβάνουν:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΔΕΟΥΣΑΣ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΕΟΥΣΑΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΗΘΙΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ

Κατηγορία 1

Η Κατηγορία 1 περιλαμβάνει την κάλυψη 5 μόνιμων φυλακτικών σημείων, στελεχωμένα με έναν φύλακα το καθένα. Τα 4 εξ' αυτών θα φυλάσσονται για όλο το διάστημα της ανάθεσης επί 24ώρου βάσεως με συνεχή παρουσία ενός φύλακα σε 3 βάρδιες με κατανομή ως εξής: 06:00–14:00, 14:00–22:00, 22:00–06:00. Το πέμπτο μόνιμο φυλακτικό σημείο θα φυλάσσεται για όλο το διάστημα της ανάθεσης σε 2 βάρδιες ως εξής 06:00–14:00, 14:00–22:00. Σε όλα τα μόνιμα φυλακτικά σημεία, το ανθρώπινο δυναμικό θα υποστηρίζεται και με εποπτικά μέσα και εξοπλισμό, όπου αυτό απαιτείται

Ο αριθμός των μόνιμων φυλακτικών σημείων ή / και οι βάρδιες σε αυτά δύναται να αυξηθεί / μειωθεί, κατόπιν ενημέρωσης του αναδόχου τουλάχιστον 1 μήνα νωρίτερα.

Ένας φύλακας εκ των απασχολουμένων στα μόνιμα φυλακτικά σημεία σε κάθε βάρδια θα εκτελεί χρέη Αρχιφύλακα βάρδιας, τα οποία αναλύονται στην παράγραφο 1.2.

Στην Κατηγορία 1, πέραν των 5 μόνιμων φυλακτικών σημείων, περιλαμβάνεται και μία επιπλέον οκτάωρη βάρδια 08:00–16:00 της οποίας ο φύλακας εκτελεί χρέη Συντονιστή. Τα καθήκοντα του Συντονιστή αναλύονται στην παράγραφο 1.2.

Κατηγορία 2

Πίνακας προϋπολογιζόμενων ωρών κατ' έτος για έκτακτες φυλάξεις

	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΗΜΕΡΑ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΝΥΚΤΕΡΙΝΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ- ΑΡΓΙΕΣ ΗΜΕΡΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ- ΑΡΓΙΕΣ ΝΥΚΤΑ
Ώρες/έτος	26.500	3.650	5.600	1.000

Σημειώσεις:

- Ως νύκτα θεωρείται το διάστημα από 22:00 έως 06:00.
- Ο ανωτέρω πίνακας ανθρωποωρών, αν και έχει καταρτιστεί με τη μεγαλύτερη δυνατή ακρίβεια, λόγω της φύσης των υπηρεσιών πρέπει να θεωρηθεί ενδεικτικός από τους οικονομικούς φορείς. Οποιαδήποτε μεταβολή του, έστω και σημαντική, δεν επηρεάζει σε καμία περίπτωση την τιμή ανθρωποώρας που θα συμβασιοποιηθεί, και δεν δίνει δικαίωμα στον ανάδοχο να εγείρει αξιώσεις για την καταβολή υψηλότερου τιμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και τη διαδικασία ανάθεσης

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ

- Ονομασία: ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΕ
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΕΓΝΑΤΙΑ 154, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 54636
- Αρμόδιο τμήμα για πληροφορίες: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
- Τηλέφωνο: 2310291119, 2310291143, 2310291580
- Ηλ. ταχυδρομείο: supplies1@helexpo.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.helexpo.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με την προκήρυξη

- Τίτλος Τακτικού Διαγωνισμού: Επιλογή αναδόχου υπηρεσιών φύλαξης και επιτήρησης ασφάλειας του Εκθεσιακού και Συνεδριακού Κέντρου Θεσσαλονίκης καθώς και των Εκθεσιακών Κέντρων-Εκθέσεων-Εκδηλώσεων που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει ή φιλοξενεί η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ή τρίτοι εντός Ελλάδας για το χρονικό διάστημα από 01.11.2026 έως 31.10.2027 με δικαίωμα μονομερούς παράτασης, από μέρους της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, για άλλο ένα (1) έτος.
- Αρ. Πρωτ.: 1372/23.09.2026
- Παραλαβή Τεύχους Προκήρυξης: Από τον δικτυακό τόπο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ: www.helexpo.gr
- Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο : 24.09.2026

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης	Απάντηση
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Ταχυδρομικός Κώδικας:	[.....]
Πόλη:	[.....]
Χώρα:	[.....]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Τρόπος συμμετοχής	Απάντηση
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;	[.....] Ναι [.....] Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει	Απάντηση
Ονοματεπώνυμο:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Ταχυδρομικός Κώδικας:	[.....]
Πόλη:	[.....]
Χώρα:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα (τυχόν) κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV κατωτέρω;	☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο Δήλωσης με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το μέρος IV για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Υπεργολαβική ανάθεση:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ και ΙV Α για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στην παράγραφο **2.3.4 Προσωπική κατάσταση υποψηφίων** της παρούσας προκήρυξης ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**
2. **δωροδοκία**
3. **απάτη**
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες	Απάντηση
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	[.....] Ναι [.....] Όχι
Εάν ναι , αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[.....], σημείο(-α): [.....], λόγος(-οι):[.....] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	[.....] Ναι [.....] Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης	Απάντηση	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[.....] Ναι [.....] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε:	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;	α)[.....].	α)[.....].
β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;	β)[.....]	β)[.....]
γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;		
1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι
- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;	-[....] Ναι ☐ Όχι	-[....] Ναι [....] Όχι
- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης	-[.....].	-[.....].
- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:	-[.....].	-[.....].
2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].
δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις: α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις	[.....] Ναι [.....] Όχι -[.....] -[.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; <i>Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών φύλαξης ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010</i>	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [.....] Ναι [.....] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....]

	Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [.....] Ναι [.....] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει εκπληρώσει πλήρως και προσηκόντως οιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ή έχει καταβάλλει πλήρως και προσηκόντως στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οιαδήποτε οφειλόμενη χρηματική απαίτηση;	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Δεν έχει υπάρξει προηγούμενη συνεργασία με την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης με την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Δεν έχει υπάρξει προηγούμενη συνεργασία με την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) είναι σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.	[.....] Ναι [.....] Όχι

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιριών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005	Απάντηση
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005;	[....] Ναι [....] Όχι Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [.....] Ναι] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει τις κάτωθι πληροφορίες καθώς αυτές απαιτούνται από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ στη παρούσα προκήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
α) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και ότι ασκεί το ειδικό επάγγελμα που αφορά στο διαγωνισμό, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος	[...]
β) Ο οικονομικός φορέας διαθέτει ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ σύμφωνα με το Ν. 2518/ΦΕΚ164/21-8-97	[....] Ναι [.....] Όχι

Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει τις κάτωθι πληροφορίες καθώς αυτές απαιτούνται από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ στη παρούσα προκήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση
α) Ο συνολικός ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τις διαχειριστικές χρήσεις των ετών 2023, 2024 και 2025:	έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....] έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....] έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....]
β) Καθαρά αποτελεσμάτων χρήσεως προ φόρων για τις διαχειριστικές χρήσεις των ετών 2023, 2024 και 2025	έτος: [.....] αποτελέσματα χρήσης προ φόρων:[.....] έτος: [.....] αποτελέσματα χρήσης προ φόρων:[.....] έτος: [.....] αποτελέσματα χρήσης προ φόρων:[.....]
γ) Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι θα προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης όπως περιγράφεται στην προκήρυξη	[....] Ναι [....] Όχι

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει τις κάτωθι πληροφορίες καθώς αυτές απαιτούνται από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ στη παρούσα προκήρυξη.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση
α) Ο οικονομικός φορέας διαθέτει οργάνωση, δομή και προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, με τα οποία να είναι ικανός να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών.	[....] Ναι [.....] Όχι
β) Το εργατούπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα είναι τουλάχιστον 350 άτομα:	[....] Ναι [.....] Όχι
γ) Ο οικονομικός φορέας έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τη διάρκεια του διαστήματος 01.07.2023-30.06.2026, τουλάχιστον δύο (2) παρόμοια έργα παροχής υπηρεσιών, με ελάχιστη διάρκεια εκάστου έργου δώδεκα (12) μηνών, συνολικού οικονομικού αντικειμένου κατ' ελάχιστον 967.064,23€ Ευρώ, χωρίς ΦΠΑ, το καθένα. Ως παρόμοιο έργο αναγνωρίζεται έργο του ιδίου αντικειμένου, ήτοι ασφάλεια – φύλαξη εγκαταστάσεων και όχι παρεμφερείς υπηρεσίες, όπως χρηματοποστολές κτλ.	ΕΡΓΟ 1 ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: ΕΡΓΟ 2 ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:
δ) Ο οικονομικός φορέας διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό όπως αυτός ζητείται στην προκήρυξη:	[....] Ναι [.....] Όχι

Δ: Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει τις κάτωθι πληροφορίες καθώς αυτές απαιτούνται από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ στη παρούσα προκήρυξη.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση
α) ISO 9001:2015 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας,	[....] Ναι [.....] Όχι Τίτλος πιστοποιητικού: Ημερομηνία έκδοσης:
β) ISO 45001:2018 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία	[....] Ναι [.....] Όχι Τίτλος πιστοποιητικού: Ημερομηνία έκδοσης:
γ) ISO 14001:2015 για το σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης ή άλλο ισοδύναμο πιστοποιητικό	[....] Ναι [.....] Όχι Τίτλος πιστοποιητικού: Ημερομηνία έκδοσης:
δ) ISO 27001:2019 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών	[....] Ναι [.....] Όχι Τίτλος πιστοποιητικού: Ημερομηνία έκδοσης:
ε) ISO 18788:2015 ή άλλο ισοδύναμο για το Συστήματα Διαχείρισης για Υπηρεσίες Ιδιωτικής Ασφάλειας	[....] Ναι [.....] Όχι Τίτλος πιστοποιητικού: Ημερομηνία έκδοσης:
στ) ISO 22301:2019 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας	[....] Ναι [.....] Όχι Τίτλος πιστοποιητικού: Ημερομηνία έκδοσης:
ζ) ISO 37001:2019 ή άλλο ισοδύναμο ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας	[....] Ναι [.....] Όχι Τίτλος πιστοποιητικού: Ημερομηνία έκδοσης:

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται.

Ημερομηνία, τόπος και υπογραφή(-ές): [.....]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΝΑΙ ή ΟΧΙ
Ο Ανάδοχος λαμβάνει γνώση των ποσοτικών και ποιοτικών Τεχνικών Προδιαγραφών και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται με όλους τους όρους της Τεχνικής Προδιαγραφής της εν λόγω παροχής υπηρεσίας, όπως αυτοί περιγράφονται κατωτέρω και στην παρούσα προκήρυξη.	ΝΑΙ	
1. Απαιτήσεις Έργου		
1. Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο της φύλαξης θα είναι ειδικά εκπαιδευμένο.	ΝΑΙ	
2. Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται για την φύλαξη και επιτήρηση της ασφάλειας του Εκθεσιακού και Συνεδριακού Κέντρου Θεσσαλονίκης καθώς και των Εκθεσιακών Κέντρων-Εκθέσεων-Εκδηλώσεων που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει ή φιλοξενεί η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ή τρίτοι εντός Ελλάδας για το χρονικό διάστημα από 01.11.2026 έως 31.10.2027 με δικαίωμα μονομερούς παράτασης για άλλο ένα (1) έτος.	ΝΑΙ	
1.2 Ειδικές απαιτήσεις έργου		
1. Η κάλυψη μόνιμων φυλακτικών σημείων για όλο το χρονικό διάστημα της ανάθεσης, με την υποστήριξη ανθρώπινου δυναμικού καθώς επίσης και εποπτικών μέσων και εξοπλισμού, όπου αυτό απαιτείται, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης.	ΝΑΙ	
2. Η φύλαξη των εκθέσεων και εκδηλώσεων που διοργανώνονται από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ή τρίτους Οργανωτές στο Διεθνές Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο Θεσσαλονίκης καθώς και των Εκθεσιακών Κέντρων-Εκθέσεων-Εκδηλώσεων που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει ή φιλοξενεί η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ή τρίτοι εντός Ελλάδας .	ΝΑΙ	
3. Ιδιαίτερη φύλαξη εκθετηρίων χώρων Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει ιδιαίτερη φύλαξη σε stand εκθετών, εφόσον αυτό ζητηθεί από τον εκθέτη. Η υπηρεσία αυτή προσφέρεται σε απευθείας σχέση μεταξύ αναδόχου και πελάτη, χωρίς τη μεσολάβηση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.	ΝΑΙ	

4. Κάλυψης αστικής ευθύνης που θα αφορά τους χώρους του Εκθεσιακού και Συνεδριακού Κέντρου Θεσσαλονίκης καθώς και των Εκθέσεων-Εκδηλώσεων που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει ή φιλοξενεί η ΔΕΘ-HELEXPO εντός Ελλάδας.	NAI	
2. Υποχρεώσεις Αναδόχου		
1. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του θα ενεργεί πάντοτε στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και των κανονισμών της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.	NAI	
2. Το σύνολο του προσωπικού και η επιχείρηση που θα απασχοληθεί στο έργο θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 2 παρ.1 ν.2518/97, να κατέχει την προβλεπόμενη από το άρθρο 3 του ιδίου νομοθετήματος άδεια εργασίας και να ασφαλίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.	NAI	
3. Όλο το προσωπικό που θα στελεχώσει την ομάδα φύλαξης και ελέγχου των εκθέσεων και εκδηλώσεων, θα πρέπει να είναι έμπειρο και ειδικά εκπαιδευμένο, καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής του στους χώρους της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τον κάθε φύλακά του με τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση της εργασίας του, με κόστος που βαρύνει τον ανάδοχο όπως φορητό πομπόδεκτη με hands free.	NAI	
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλες τις διατάξεις της κείμενης εργατικής και ασφαλιστικής της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.	NAI	
5. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενεργεί άμεσα και κατασταλτικά με συντονισμό και συνεργασία του επιχειρησιακού του κέντρου και του αρχιφύλακα βάρδιας.	NAI	
6. Η παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο φύλαξης θα εκτελείται με την άμεση εποπτεία και παρακολούθηση των εντεταλμένων οργάνων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ με τις οδηγίες και τις υποδείξεις των οποίων είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται απόλυτα, όπως και το παρεχόμενο προσωπικό του αναδόχου. Σε περίπτωση προβλήματος το προσωπικό του Αναδόχου θα συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των εντεταλμένων οργάνων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ σε συνεργασία με το κέντρο επιχειρήσεων της εταιρίας φύλαξης.	NAI	

7. Ο ανάδοχος πρέπει διαθέτει όχημα 4 θέσεων 4θυρο και αυτοκινούμενο δίκτροχο ιδιοκτησίας του ή ενοικιασμένο στην εταιρία σε άριστη κατάσταση εξοπλισμένο με ασύρματο για όλες τις ημέρες του χρόνου (εργάσιμες και αργίες) κινούμενο συνεχώς σε διαδρομές που θα καθορίζονται μηνιαίως από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Ο εξοπλισμός που θα φέρει το όχημα θα είναι: ασύρματος, ένας προβολέας κινητός, εργαλεία πυρόσβεσης μαζί με πυροσβεστήρα κόνεως 12 kgr και φαρμακείο πλήρως εξοπλισμένο.	NAI	
8. Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κέντρο λήψης σημάτων και συναγερμών για άμεση επέμβαση.	NAI	
9. Ο αριθμός των φυλάκων που θα καλύπτουν εκθέσεις - εκδηλώσεις θα είναι κυμαινόμενος και θα καθορίζεται από τις εκάστοτε ανάγκες της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και σύμφωνα με το επιχειρησιακό σχέδιο που θα καταρτίζεται. Ο ανάδοχος υποχρεούται 8 ημέρες πριν την έναρξη κάθε έκθεσης ή άλλης εκδήλωσης σε συνεργασία με τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ να συντάσσει και να καταθέτει επιχειρησιακό σχέδιο της έκθεσης ή εκδήλωσης, όπως περιγράφεται στην παρούσα προκήρυξη.	NAI	
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει έναν Συντονιστή μόνιμα εγκατεστημένο στο χώρο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, ο οποίος είναι επιφορτισμένος με τον προγραμματισμό των βαρδιών καθώς και την εποπτεία και το συντονισμό όλων των υπηρεσιών που προσφέρει ο ανάδοχος. Ο Συντονιστής θα απασχολείται με οκτάωρη εργασία 08:00 – 16:00 όλες τις ημέρες του χρόνου, Κυριακές και αργίες. Ο Συντονιστής εκπροσωπεί τον ανάδοχο «επί του πεδίου» και διαθέτει υπηρεσιακό τηλέφωνο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.	NAI	
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει έναν Αρχιφύλακα βάρδιας, ο οποίος είναι ένας εκ των φυλάκων που καλύπτουν τα μόνιμα φυλακτικά σημεία. Εποπτεύει όλους τους φύλακες της βάρδιας και συντάσσει τις αναφορές συμβάντων. Ο Αρχιφύλακας βάρδιας διαθέτει υπηρεσιακό τηλέφωνο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ το οποίο μεταβιβάζεται από βάρδια σε βάρδια.	NAI	
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει φύλακες –προκειμένου να υποστηρίζουν την διευθέτηση των αυτοκινήτων στους ειδικούς χώρους στάθμευσης.	NAI	
2.1 Ειδικές Υποχρεώσεις Αναδόχου		
1. Υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η παράδοση ενός πομποδέκτη με hands free με τον ανάλογο εξοπλισμό στα εντεταλμένα όργανα ελέγχου της ΔΕΘ-HELEXPO	NAI	

ΑΕ προκειμένου να υπάρχει άμεση επικοινωνία με τον υπαρχιφύλακα και τους φύλακες.		
2. Ο ανάδοχος φύλαξης υποχρεούται πριν την έναρξη της εργασίας του προσωπικού του, να παραδώσει στη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κατάσταση συμπληρωμένη με τα στοιχεία που αφορούν στο προσωπικό που πρόκειται να εργασθεί στις εγκαταστάσεις της καθώς και δύο φωτογραφίες για τον καθένα και να εκδώσει δελτίο εισόδου ταυτότητας.	NAI	
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει τα είδη, τη θέση, και τον τρόπο λειτουργίας των πυροσβεστικών μέσων που διαθέτει το Διεθνές Εκθεσιακό Κέντρο Θεσσαλονίκης και των εκάστοτε φυλασσόμενων χώρων, να συνδράμει στην πυρόσβεση σε περίπτωση πυρκαγιάς, ενώ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης είναι υπεύθυνος να ελέγχει την άρτια κατάσταση των πυροσβεστικών μέσων που διαθέτει η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και να υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία αναφορά για τυχόν επιδιορθώσεις, αντικαταστάσεις κλπ.	NAI	
4. Στο επιχειρησιακό σχέδιο του αναδόχου θα υπάρχει αναλυτική καταγραφή των ενεργειών του προσωπικού του για την αντιμετώπιση (σε συνεργασία με τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ) φωτιάς-πυρκαγιάς καθώς και για την περίπτωση εκκένωσης κτιρίου λόγω: σεισμού, έκρηξης, απειλής κλπ.	NAI	
5. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διατηρεί 3 σειρές κλειδιών είτε από τις κλειδαριές είτε από τα λουκέτα όλων των θυρών που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Μια σειρά κλειδιών θα βρίσκεται πάντοτε στο γραφείο του προϊσταμένου Υποστήριξης εκδηλώσεων της Τεχνικής Διεύθυνσης.	NAI	
3.Υποχρεώσεις –Καθήκοντα προσωπικού		
1. Οι φύλακες έχουν την υποχρέωση:		
του ελέγχου των εισερχομένων στις φυλασσόμενες εγκαταστάσεις,	NAI	
του ελέγχου της εισόδου και διακίνησης εμπορευμάτων,	NAI	
της επίβλεψης των εργασιών εκθετών και συνεργατών μέσα στον τομέα ευθύνης τους και να αναφέρουν τυχόν ζημιές στις φυλασσόμενες εγκαταστάσεις στον αρχιφύλακα βάρδιας,	NAI	
της ευθύνης τήρησης του ωραρίου προετοιμασίας-λειτουργίας και αποξήλωσης των εκθέσεων ή εκδηλώσεων όπως αυτό θα τους παρέχεται από την αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ,	NAI	
την γενική εποπτεία των αντικειμένων των εκθετών (διάκοσμο και εκθέματα) από τη στιγμή που αυτά τοποθετούνται στα περίπτερα και μέχρι την	NAI	

απομάκρυνσή τους κατά τη διάρκεια της αποξήλωσης των εκθέσεων,		
της διανομής στους εκθέτες οπουδήποτε έντυπου υλικού που αφορά στις παρεχόμενες υπηρεσίες,	NAI	
όλες εν γένει τις ενέργειες που να εξασφαλίζουν την ομαλή λειτουργία της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και σχετίζονται με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.	NAI	
2. Οι φύλακες θα καταγράφουν όλες τις παρατηρήσεις τους στο ημερολόγιο έργου το οποίο θα συντάσσεται εις διπλούν και θα υπογράφεται από τον αρμόδιο που θα ορίσει ο ανάδοχος (Αρχιφύλακας βάρδιας) και τον αρμόδιο υπάλληλο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, αντίγραφο του οποίου θα κρατά έκαστος. Όλες οι ενέργειες και οι παρατηρήσεις των φυλάκων θα καταγράφονται καθημερινά σε “ημερολόγιο έργου” το οποίο θα παραδίδεται κάθε πρωί στο γραφείο των εντεταλμένων οργάνων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.	NAI	
4. Τεχνικός Εξοπλισμός		
Ο ανάδοχος με κόστος που βαρύνει εξολοκλήρου τον ανάδοχο, θα διαθέτει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό που απαιτούν οι υπηρεσίες φύλαξης, ήτοι :		
1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τουλάχιστον τρεις (3) κινητές μαγνητικές πύλες με το ανάλογο εξειδικευμένο προσωπικό, την εγκατάσταση των οποίων θα αποφασίζουν τα εντεταλμένα όργανα της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.	NAI	
2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει τουλάχιστον τέσσερις ανιχνευτές μετάλλων χειρός (garret χειρός) εάν αυτό ζητηθεί.	NAI	
3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει επτά (7) τηλεβόες καθώς και πέντε (5) αντιασφυξιογόνες μάσκες (1 σε κάθε μόνιμο φυλακτικό σημείο), τύπου και προδιαγραφών αποδεκτών από την Πυροσβεστική Υπηρεσία.	NAI	
4.1 Ειδικός Εξοπλισμός Εκθέσεων ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ		
Ειδικά για τη φύλαξη των εκθέσεων ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ συντάσσεται ειδικό επιχειρησιακό σχέδιο και απαιτούνται με κόστος που βαρύνει εξολοκλήρου τον ανάδοχο:		
1. Τουλάχιστον τρεις μαγνητικές πύλες-ανιχνευτές μετάλλων για τις εισόδους των εκθέσεων ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ.	NAI	
2. Δύο θωρακισμένα οχήματα, τα οποία θα χρησιμοποιούνται ως θησαυροφυλάκια, με τεχνικές προδιαγραφές, όπως προβλέπονται από τις ισχύουσες	NAI	

διατάξεις. Στην περίπτωση που θα ζητηθούν από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ περισσότερα θωρακισμένα οχήματα λόγω ανάπτυξης της έκθεσης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα διαθέσει αφού ειδοποιηθεί 2 μήνες νωρίτερα από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.		
3. Σύστημα συναγερμού άμεσης δράσης εσωτερικά και εξωτερικά για άμεση ενεργοποίηση της εταιρίας και περιπολικών αυτής σε περίπτωση ανάγκης ή κινδύνου καθώς και της Αστυνομίας.	NAI	
4. Όλα τα μέσα-συστήματα ασφαλείας να βρίσκονται σε συνεχή λειτουργία καθ'όλο το 24ωρο.	NAI	
5. Ένα περιφερόμενο, καθ' όλο το 24ωρο, ασυρματοφόρο περιπολικό όχημα εντός της ευρύτερης περιοχής των εγκαταστάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ή του χώρου όπου θα οργανωθεί η έκθεση ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ.	NAI	
6. Τοποθέτηση επαρκούς αριθμού από κάμερες και κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης το οποίο θα καλύπτει απολύτως τους προς φύλαξη χώρους των εκθέσεων ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει σχέδιο τοποθέτησης των καμερών σε κάτοψη που θα καλύπτει όλα τα σημεία φύλαξης του χώρου. Ο υπεύθυνος ασφαλείας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ θα υποδείξει τα τυχόν κενά σημεία κάλυψης.	NAI	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς:

Σύμφωνα με την 1372/23.09.2026 διακήρυξη για την ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης και επιτήρησης ασφάλειας του Εκθεσιακού και Συνεδριακού Κέντρου Θεσσαλονίκης καθώς και των Εκθεσιακών Κέντρων-Εκθέσεων-Εκδηλώσεων που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει ή φιλοξενεί η ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ ΑΕ ή τρίτοι εντός Ελλάδας για το χρονικό διάστημα από 01.11.2026 έως 31.10.2027 με μονομερές δικαίωμα προαίρεσης, από μέρους της ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ ΑΕ που αφορά τη χρονική παράταση της σύμβασης για άλλο ένα (1) έτος προσφέρω το παρακάτω :

[ολογράφως]

(_____, ____ €)

[αριθμητικώς]

Δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της 1372/23.09.2026 προκήρυξης και των παραρτημάτων αυτής
....., HH/MM/EEEE

[Τόπος] [Ημερομηνία]

Ο Προσφέρων

[υπογραφή-σφραγίδα]

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΤΙΜΗΜΑ

	Συνολικό κόστος έτους σύμβασης(α)	Δικαίωμα προαίρεσης ενός έτους (β=α)	Δικαίωμα προαίρεσης έως 50% (γ=α*50%)	Σύνολο με προαίρεση (α+β+γ)
Συνολικό κόστος άνευ Φ.Π.Α.				
ΦΠΑ				
Σύνολο με ΦΠΑ				

B. ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

	Είδος υπηρεσίας: Σταθερή φύλαξη	Τιμή ανά μήνα για 1 φυλακτικό σημείο (σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ)	Μήνες	Φυλακτικά σημεία	Συνολική προσφερόμενη τιμή για όλη τη διάρκεια της σύμβασης (τιμή ανά μήνα επί φυλακτικά σημεία)
A1	Εργοδ. Κόστος μόνιμα Φυλακτικά σημεία στο ΔΕΣΚΘ - 24ωρη βάση		12	4	
A2	Εργοδ. Κόστος μόνιμο Φυλακτικό σημείο στο ΔΕΣΚΘ - 16ωρη ημερήσια βάση		12	1	
A3	Εργοδ. Κόστος μόνιμου Συντονιστή φυλάκων στο ΔΕΣΚΘ - 8ωρη ημερήσια βάση		12	1	
Σύνολο σταθερής φύλαξης (A4 = A1 + A2 + A3)					
Δ1	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών (συμπεριλαμβάνεται κόστος αναλωσίμων - εξοπλισμού - εργοδοτική εισφορά υπέρ (Ε.Λ.Π.Κ.)) (A3 * ποσοστό διοικητικού κόστους)				
E1	Εργολαβικό κέρδος (A3 + Δ1) * ποσοστό εργολαβικού κέρδους)				
Γενικό Σύνολο Σταθερής Φύλαξης συμπεριλαμβανομένου διοικητικού και εργολαβικού κέρδους (A = A4 + Δ1 + E1)					
	Είδος υπηρεσίας: Φύλαξη κατά τη διάρκεια εκθέσεων / συνεδρίων / εκδηλώσεων κ.ά.	Τιμή ανά ώρα (σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ)	Ώρες (για 1 έτος)	Συνολική προσφερόμενη τιμή για όλη τη διάρκεια της σύμβασης (τιμή ανά ώρα επί συνολικές προϋπολογιζόμενες ώρες για ένα έτος)	
B1	Εργοδ. Κόστος για Εργασία από Δευτέρα έως Σάββατο κατά το ημερήσιο ωράριο		26.500		
B2	Εργοδ. Κόστος για Εργασία από Δευτέρα έως Σάββατο κατά το νυχτερινό ωράριο		3.650		
B3	Εργοδ. Κόστος για Εργασία σε ημέρα Κυριακή ή αργία κατά το ημερήσιο ωράριο		5.600		
B4	Εργοδ. Κόστος για Εργασία σε ημέρα Κυριακή ή αργία κατά το νυχτερινό ωράριο		1.000		
Σύνολο έκτακτης φύλαξης (B5 = B1 + B2 + B3 + B4)					
Δ2	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών (συμπεριλαμβάνεται κόστος αναλωσίμων - εξοπλισμού - εργοδοτική εισφορά υπέρ (Ε.Λ.Π.Κ.)) (B5 * ποσοστό διοικητικού κόστους)				
E2	Εργολαβικό Κέρδος (B5 + Δ2) * ποσοστό εργολαβικού κέρδους)				
Γενικό Συνολικό Έκτακτης Φύλαξης συμπεριλαμβανομένου διοικητικού και εργολαβικού κέρδους (B = B5 + Δ2 + E2)					
Συνολικό προσφερόμενο κόστος για 1 έτος (A + B)					
(σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ)					

Γ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΑΣ

Πίνακας υπολογισμού μηνιαίου κόστους και κόστους εργατοώρας

	Αποδοχές σε €	Τρόπος υπολογισμού
ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (1)		
ΚΑΛΥΨΗ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ		
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ		
ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (2)		
ΔΩΡΑ ΠΑΣΧΑ		
ΔΩΡΑ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ		
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ		
ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (3)		
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ		
ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΑΣ		
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΑΣ		
ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ		

Σημείωση:

1. Να αναφέρονται αναλυτικά οι πράξεις υπολογισμού όλων των ποσών στη στήλη «Τρόπος Υπολογισμού».
2. Όλα τα ποσά (κόστη, τιμές ανά ώρα, συνολικές τιμές, αποδοχές) στους Πίνακες Α, Β & Γ θα πρέπει να συμπληρωθούν, επί ποινή απορρίψεως τη οικονομικής προσφοράς, στρογγυλοποιημένα στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Ως κανόνες στρογγυλοποίησης ισχύουν τα εξής: αν το ψηφίο της επόμενης προς τα δεξιά τάξης είναι 0, 1, 2, 3 ή 4, παραμένουν τα ψηφία του αριθμού όπως είναι μέχρι και την τάξη που γίνεται η στρογγυλοποίηση. Αν το ψηφίο της επόμενης προς τα δεξιά τάξης είναι 5, 6, 7, 8 ή 9, αυξάνεται κατά μία μονάδα το ψηφίο της τάξης που γίνεται η στρογγυλοποίηση.
3. Όταν για τον υπολογισμό ενός ποσού στους Πίνακες Α, Β & Γ απαιτείται η χρήση επιμέρους ποσών που έχουν υπολογιστεί προηγουμένως τότε τα επιμέρους ποσά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι τα αναγραφόμενα στον Πίνακα (δηλαδή τα ποσά αφού έχουν πρώτα στρογγυλοποιηθεί).
4. Κατά τους υπολογισμούς των οικονομικών φορέων ο συντελεστής προσαύξησης δώρου θα ισούται με **1,04166** και **δεν** θα στρογγυλοποιείται στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.
5. Για τις ανάγκες του τεκμηρίωσης του εργατικού κόστους οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς καλούνται να λάβουν υπόψη τους τις παρακάτω τιμές επί ποινή αποκλεισμού:

Μήνες έτους: 12

Εβδομάδες έτους : 52,14

Ημέρες έτους: 365

Ημέρες έτους αφαιρουμένων Κυριακών και αργιών: 304

Κυριακές: 52

Υποχρεωτικές αργίες έτους (9) : 1^η Ιανουαρίου

6^η Ιανουαρίου - Θεοφάνεια

25^η Μαρτίου

Δεύτερη μέρα του Πάσχα

1^η Μαΐου

15^η Αυγούστου

28^η Οκτωβρίου

25^η Δεκεμβρίου

Δεύτερη μέρα Χριστουγέννων

Ημέρες αδείας κάθε εργαζόμενου ανά έτος: μέχρι 25

Ως έτος θεωρείται το διάστημα από 01/11 έως 31/10

7. Η εργοδοτική εισφορά υπέρ (Ε.Λ.Π.Κ.) θα συμπεριλαμβάνεται στο Διοικητικό κόστος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΔΕΟΥΣΑΣ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ

Το ερωτηματολόγιο δέουσας επιμέλειας και η δήλωση δέουσας επιμέλειας σχετικά με θέματα προσωπικών δεδομένων θα πρέπει να συμπληρωθούν / υπογραφούν από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο ή εξουσιοδοτημένο για αυτόν τον σκοπό εκπρόσωπο του προσωρινού αναδόχου - τρίτου μέρους πριν από τη σύναψη οποιασδήποτε σύμβασης/συναλλαγής με την ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ.

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΤΡΙΤΟΥ ΜΕΡΟΥΣ	
Νομική επωνυμία	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
Email	
Ιστοσελίδα	
Σε ποια χώρα είναι εγκατεστημένο το τρίτο μέρος;	
Κύριοι μέτοχοι του του τρίτου μέρους (ήτοι φυσικά ή νομικά πρόσωπα που κατέχουν ποσοστό $\geq 10\%$ του μετοχικού κεφαλαίου)	
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ	
Κλάδος δραστηριοτήτων τρίτου μέρους	
Περιγραφή έργου / υπηρεσιών προς ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ	
Έχετε συνεργαστεί στο παρελθόν με την ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ ?	☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ αναφέρετε συνοπτικά προηγούμενη συνεργασία/ υπηρεσίες που παρασχέθηκαν)
Αποτελεί το παρόν έργο/υπηρεσίες επέκταση προϋπάρχουσας συνεργασίας;	☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

	(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ αναφέρετε συνοπτικά προηγούμενη συνεργασία/ υπηρεσίες που παρασχέθηκαν)
Έχετε συνεργαστεί στο παρελθόν με εταιρεία του χαρτοφυλακίου της ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ	☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ αναφέρετε συνοπτικά προηγούμενη συνεργασία/ υπηρεσίες που παρασχέθηκαν)
Ποιος θα είναι υπεύθυνος για τη συνεργασία με την ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ ;	
Πρόκειται να συμμετέχουν υπεργολάβοι ή άλλα τρίτα μέρη σχετικά με το συγκεκριμένο έργο / παροχή υπηρεσιών στην ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ ;	☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
3.ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΗΘΙΚΗ	
Από όσα είστε σε θέση να γνωρίζετε, έχουν επιβληθεί στην εταιρεία σας ή σε σημαντικά στελέχη <u>κυρώσεις</u> (π.χ. κανονιστικές, ποινικές, κ.ά.) για παραβίαση νόμων κατά της διαφθοράς/ δωροδοκίας, για εγκλήματα οικονομικά ή άλλης φύσης;	☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
Από όσα είστε σε θέση να γνωρίζετε, έχει εμπλακεί η εταιρεία σας ή σημαντικά στελέχη σε τρέχουσες ή προηγούμενες <u>έρευνες</u> ή διώξεις σχετικά με διαφθορά/δωροδοκία, οικονομικά εγκλήματα ή άλλης φύσης εγκλήματα;	☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
Έχετε θεσπίσει πολιτικές και διαδικασίες κανονιστικής συμμόρφωσης / επιχειρηματικής ηθικής; (Συμπεριλαμβανομένων κατ' ελάχιστο, κώδικα δεοντολογίας, πολιτικών κατά της διαφθοράς και της δωροδοκίας,	☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)

του ξεπλύματος χρήματος, της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, σύμφωνα με το αντίστοιχο εθνικό πλαίσιο, ηθικής συμπεριφοράς)	
Παρέχετε στα στελέχη σας και τους συνεργάτες εκπαίδευση σχετικά με τις παραπάνω πολιτικές και διαδικασίες κανονιστικής συμμόρφωσης / επιχειρηματικής ηθικής που έχετε θεσπίσει;	☐ NAI ☐ OXI (Εάν NAI παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
Παρέχετε σε τρίτους συνεργάτες – υπεργολάβους/ προμηθευτές (που θα συμμετέχουν στην υλοποίηση του έργου/ παροχή υπηρεσιών προς την ΔΕΘ HELEXPO AE) εκπαίδευση σχετικά με τις παραπάνω πολιτικές και διαδικασίες κανονιστικής συμμόρφωσης/ επιχειρηματικής ηθικής που έχετε θεσπίσει;	☐ NAI ☐ OXI (Εάν NAI παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
Έχετε θεσπίσει πολιτικές και διαδικασίες σχετικά με την προστασία περιβάλλοντος; (Συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά θεμάτων βιώσιμης ανάπτυξης, εκπομπών ρύπων, διαχείρισης αποβλήτων, κλιματικής αλλαγής)	☐ NAI ☐ OXI (Εάν NAI παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
Έχετε θεσπίσει πολιτικές και διαδικασίες σχετικά με την κοινωνική υπευθυνότητα; (Συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά θεμάτων υγείας και ασφάλειας προσωπικού, προστασίας ανθρώπινων δικαιωμάτων)	☐ NAI ☐ OXI (Εάν NAI παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
4. ΠΙΘΑΝΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ	
Από όσα είστε σε θέση να γνωρίζετε, υπάρχει κάποιο διευθυντικό ή άλλο σημαντικό στέλεχος που να έχει κατά το παρελθόν εργαστεί στην ΔΕΘ HELEXPO AE ή σε κάποια θυγατρική του χαρτοφυλακίου κατά τρία τελευταία έτη;	☐ NAI ☐ OXI (Εάν NAI παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
Από όσα είστε σε θέση να γνωρίζετε, οι μέτοχοι ή οι εταίροι ή τα Σημαντικά Στελέχη ή τα Διευθυντικά Στελέχη της επιχείρησής σας είναι Πολιτικώς	☐ NAI

Εκτεθειμένα Πρόσωπα ή Στενοί Συγγενείς Πολιτικώς Εκτεθειμένων Προσώπων σύμφωνα με τον ν. 4557/2018 ή έχουν οιαδήποτε άλλη σχέση με κρατικούς αξιωματούχους και δημόσιους λειτουργούς;	☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
5. ΔΩΡΕΕΣ (συμπληρώνεται μόνο εφόσον το τρίτο μέρος λαμβάνει δωρεές από την εταιρεία)	
Είναι εγγεγραμμένος ο φορέας σε ένα από τα επίσημα μητρώα που τηρούνται στο Υπουργείο Εσωτερικών (https://okoip.gov.gr/CSOIS/home.html) και Υπουργείο Εργασίας (https://kalo.gov.gr/) αντίστοιχα.	☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες αναφορικά με το πώς οι δραστηριότητές του συμβάλλουν στην επιδίωξη των φιλανθρωπικών σκοπών του, καθώς επίσης τον αριθμό των ατόμων /ομάδων που έχουν ωφεληθεί κατά την τελευταία 5ετία.) (Εάν ΟΧΙ, παρακαλώ να συμπληρωθούν οι παρακάτω ερωτήσεις.)
Είναι δημόσια διαθέσιμες οι πληροφορίες σχετικά με τους σκοπούς του ιδρύματος/οργανισμού;	☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
Αντικατοπτρίζει το καταστατικό του φορέα/οργανισμού τους τρέχοντες σκοπούς δράσης;	☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
Ο φορέας/ οργανισμός διασφαλίζει ότι τα κεφάλαιά του και τα περιουσιακά του στοιχεία χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για φιλανθρωπικούς σκοπούς και όχι προς όφελος συγκεκριμένων ανθρώπων;	☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
Γίνονται τακτικές ενημερώσεις και υποβάλλονται σχετικές αναφορές για τις δραστηριότητές του και τις οικονομικές καταστάσεις του φορέα/οργανισμού;	☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)

Ο φορέας/ οργανισμός επιτρέπει στο προσωπικό/ τρίτα μέρη να εκφράζουν ανησυχίες ή/ και να υποβάλλουν αναφορές/ καταγγελίες σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας του και τις δραστηριότητες του;	☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
Γνωρίζει ο φορέας/ οργανισμός και ενημερώνεται για τις ρυθμιστικές του υποχρεώσεις και αν ναι, συμμορφώνεται με αυτές;	☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)

Ο/Η κάτωθι υπογράφων/-ουσα, εκ της ιδιότητάς μου δηλώνω υπεύθυνα προς την ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ ότι οι πληροφορίες που παρείχα στα πλαίσια συμπλήρωσης του ως άνω ερωτηματολογίου είναι ακριβείς και πλήρεις.

Στοιχεία Τρίτου Μέρους:

Ονοματεπώνυμο:

Ιδιότητα:

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

Η δήλωση δέουσας επιμέλειας θα πρέπει να υπογραφεί από το τρίτο μέρος εφόσον αυτό θα επεξεργαστεί προσωπικά δεδομένα.

1.	Να επιβεβαιωθεί ότι συμμορφώνεστε με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και ότι η εταιρεία σας διαθέτει Πολιτική για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων και/ ή σχετικές διαδικασίες.
2.	Να επιβεβαιωθεί ότι έχετε σε εφαρμογή τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια και προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα επεξεργαστείτε στο πλαίσιο συνεργασίας με την εταιρεία μας.
3.	Να επιβεβαιωθεί ότι θα τηρήσετε τα δεδομένα της ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ σε χωριστό αρχείο.
4.	Να επιβεβαιωθεί ότι σε σχέση με τα δεδομένα της ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ έχετε σε εφαρμογή συστήματα διαβαθμισμένης πρόσβασης.
5.	Να επιβεβαιωθεί ότι εφαρμόζετε σύστημα κωδικών πρόσβασης στα συστήματά σας.
6.	Να επιβεβαιωθεί ότι σε περίπτωση που το προσωπικό σας έχει πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από μη εταιρικές συσκευές, λαμβάνετε τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
7.	Να επιβεβαιωθεί ότι θα εφαρμόσετε διαδικασίες διαχείρισης περιπτώσεων παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, διαχείρισης αιτημάτων για την άσκηση δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων.
8.	Εφόσον απαιτείται, να επιβεβαιωθεί ότι έχετε ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων.
9.	Να επιβεβαιωθεί ότι εκπαιδεύετε το προσωπικό σας σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και ασφάλειας πληροφοριών.
10.	Να επιβεβαιωθεί ότι είστε σε θέση να διασφαλίσετε ότι έχετε τη δυνατότητα να διαγράψετε/ καταστρέψετε/ επιστρέψετε με ασφάλεια στην εταιρεία μας όλα τα αντίγραφα σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα επεξεργάζεστε για λογαριασμό μας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
11.	Εφόσον τρίτος υπεργολάβος της εταιρείας σας θα επεξεργαστεί προσωπικά δεδομένα στο πλαίσιο της μεταξύ μας συνεργασίας, να επιβεβαιωθεί ότι διαθέτετε διαδικασία για να αξιολογείτε εάν παρέχει επαρκείς εγγυήσεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
12.	Να επιβεβαιωθεί ότι σε περίπτωση διαβίβασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν την εταιρεία μας εκτός Ελλάδος, συμμορφώνεστε με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο/Η κάτωθι υπογράφων/-ουσα, εκ της ιδιότητάς μου, δηλώνω υπεύθυνα προς την ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ ότι
α) επιβεβαιώνω τα ανωτέρω, και ότι β) τρίτος υπεργολάβος δεν θα/ θα επεξεργαστεί προσωπικά δεδομένα
στο πλαίσιο της μεταξύ μας συνεργασίας. Περαιτέρω δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που παρείχα στα
πλαίσια συμπλήρωσης του ως άνω ερωτηματολογίου είναι ακριβείς και πλήρεις.

Στοιχεία Τρίτου Μέρους:

Τρίτο Μέρος:

Περιγραφή έργου / υπηρεσιών προς την Εταιρεία [.....]:

Ονοματεπώνυμο:

Ιδιότητα:

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΕΟΥΣΑΣ

A. Συμβατικοί όροι σχετικά με τη διαφθορά/δωροδοκία και αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων, για τρίτα μέρη που έχουν αξιολογηθεί ως «ΧΑΜΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ»

- [X] [Το τρίτο μέρος] τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, κλπ. [Το τρίτο μέρος] δηλώνει ότι έχει μελετήσει και αποδέχεται τον Κώδικα Δεοντολογίας των Προμηθευτών της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. στον βαθμό που τον αφορά, (βλ. Πολιτική δέουσας επιμέλειας τρίτων μερών Παράρτημα V σελ. 23 <https://helexpo.gr/regulations/>).
- [X.1] [Το τρίτο μέρος], ούτε και κανένας από τους υπαλλήλους, τους μετόχους, τους αντιπροσώπους, ή τους υπεργολάβους αυτού, άμεσα ή έμμεσα, είτε σε ιδιωτικές επιχειρηματικές συναλλαγές είτε σε συναλλαγές με τον δημόσιο τομέα, δεν θα προσφέρει, δώσει ούτε θα συμφωνήσει να προσφέρει ή δώσει (είτε μόνο του είτε σε συμφωνία με άλλα μέρη) οποιαδήποτε πληρωμή, δώρο ή άλλο πλεονέκτημα σε σχέση με θέματα που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας Συμφωνίας τα οποία (i) θα παραβίαζαν τυχόν νόμους ή κανονισμούς κατά της διαφθοράς που ισχύουν για [το τρίτο μέρος] ή τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., (ii) προορίζονται να επηρεάσουν ή επηρεάζουν ή να επιβραβεύσουν ή επιβραβεύουν οποιοδήποτε άτομο για πράξη που παραβιάζει τις αρχές της καλής πίστης, της αμεροληψίας ή της εμπιστοσύνης, ή τα οποία θα ήταν ακατάλληλα για τον παραλήπτη να αποδεχθεί, (iii) χορηγούνται σε ή για δημόσιο αξιωματούχο με την πρόθεση να τον επηρεάσουν και προκειμένου να αποκτηθεί ή να διατηρηθεί ένα πλεονέκτημα κατά την επιχειρηματική συναλλαγή, ή (iv) τα οποία σε κάθε περίπτωση ένα λογικό άτομο θα θεωρούσε ανήθικα, παράνομα ή ακατάλληλα.
- [X.2] Από όσο γνωρίζουμε, ούτε [το τρίτο μέρος] ούτε κανένα από τα Συνδεδεμένα Μέρη του (i) έχει βρεθεί οποιαδήποτε στιγμή από δικαστήριο οποιασδήποτε δικαιοδοσίας ότι έχει διαπράξει οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη (ή παρόμοια συμπεριφορά), (ii) έχει παραδεχτεί οποιαδήποτε στιγμή ότι έχει διαπράξει οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη (ή παρόμοια συμπεριφορά), ή (iii) οποιαδήποτε στιγμή έχει τελέσει υπό έρευνα ή υποψία ότι έχει εμπλακεί σε οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη (ή παρόμοια συμπεριφορά). Το [τρίτο μέρος] δηλώνει και εγγυάται ότι το ίδιο και τα συνδεδεμένα μέρη του δεν έχουν διαπράξει καμία διεφθαρμένη πράξη πριν από την ημερομηνία της παρούσας Συμφωνίας.
- [X.3] [Το τρίτο μέρος] δηλώνει ότι δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε έννομη ή πραγματική σχέση ή κατάσταση η οποία το φέρνει σε δυνητική κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων ή εν γένει θα μπορούσε να εγείρει υποψία ότι το εμποδίζει, σε μικρότερο ή μεγαλύτερο βαθμό, από το να παρέχει με την αναγκαία αποτελεσματικότητα και αντικειμενικότητα τις υπηρεσίες του έναντι της Εταιρείας. Σε περίπτωση που ανακύψει για οποιονδήποτε λόγο στο μέλλον, με ή χωρίς συμβολή του τρίτου μέρους, οποιαδήποτε έννομη ή πραγματική σχέση ή δυνητική κατάσταση, το τρίτο μέρος οφείλει να ενημερώσει αμέσως εγγράφως το αρμόδιο εταιρικό όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., έχει δε υποχρέωση να άρει την προαναφερόμενη κατάσταση αμέσως μόλις του ζητηθεί από την Εταιρεία. Η Εταιρεία δικαιούται να κρίνει κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια αν υφίσταται ή όχι κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων στο πρόσωπο του συνεργάτη/τρίτου μέρους, ανεξάρτητα από το αν περιγράφεται ή όχι ανωτέρω.
- [X.4] [Το τρίτο μέρος] θα πρέπει να ενημερώνει αμέσως το αρμόδιο εταιρικό όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO

Α.Ε. σχετικά με κάθε εξέλιξη που μπορεί να επηρεάσει ουσιαστικά την ικανότητα του είτε να ασκεί αποτελεσματικά τις υπηρεσίες του έναντι της Εταιρείας είτε να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις και κανονιστικές απαιτήσεις.

- [X.5] Με την επιφύλαξη της ρήτρας [Τερματισμός], σε περίπτωση που η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. υποψιάζεται ότι υπήρξε παραβίαση αυτής της ρήτρας [x], η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. μπορεί να καταγγείλει την παρούσα Σύμβαση αζημίως για την ίδια και με άμεση ισχύ μετά από γραπτή ειδοποίηση προς [το τρίτο μέρος].

Β. Συμβατικοί όροι σχετικά με τη διαφθορά/δωροδοκία και αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων, για τρίτα μέρη που έχουν αξιολογηθεί ως «ΑΥΞΗΜΕΝΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ»

- [X] [Το τρίτο μέρος] τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, κλπ. [Το τρίτο μέρος] δηλώνει ότι έχει μελετήσει και αποδέχεται τον Κώδικα Δεοντολογίας των Προμηθευτών της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. στον βαθμό που τον αφορά, (βλ. Πολιτική δέουσας επιμέλειας τρίτων μερών Παράρτημα V σελ. 23 <https://helexpo.gr/regulations/>)
- [X.1] [Το τρίτο μέρος], ούτε και κανένας από τους υπαλλήλους, τους μετόχους, τους αντιπροσώπους, ή τους υπεργολάβους αυτού, άμεσα ή έμμεσα, είτε σε ιδιωτικές επιχειρηματικές συναλλαγές είτε σε συναλλαγές με τον δημόσιο τομέα, δεν θα προσφέρει, δώσει ούτε θα συμφωνήσει να προσφέρει ή δώσει (είτε μόνο του είτε σε συμφωνία με άλλα μέρη) οποιαδήποτε πληρωμή, δώρο ή άλλο πλεονέκτημα σε σχέση με θέματα που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας Συμφωνίας τα οποία (i) θα παραβίαζαν τυχόν νόμους ή κανονισμούς κατά της διαφθοράς που ισχύουν για [το τρίτο μέρος] ή τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.,] (ii) προορίζονται να επηρεάσουν ή επηρεάζουν ή να επιβραβεύσουν ή επιβραβεύουν οποιοδήποτε άτομο για πράξη που παραβιάζει τις αρχές της καλής πίστης, της αμεροληψίας ή της εμπιστοσύνης, ή τα οποία θα ήταν ακατάλληλα για τον παραλήπτη να αποδεχθεί, (iii) χορηγούνται σε ή για δημόσιο αξιωματούχο με την πρόθεση να τον επηρεάσουν και προκειμένου να αποκτηθεί ή να διατηρηθεί ένα πλεονέκτημα κατά την επιχειρηματική συναλλαγή, ή (iv) τα οποία σε κάθε περίπτωση ένα λογικό άτομο θα θεωρούσε ανήθικα, παράνομα ή ακατάλληλα.
- [X.2] Από όσο γνωρίζουμε, ούτε [το τρίτο μέρος] ούτε κανένα από τα Συνδεδεμένα Μέρη του (i) έχει βρεθεί οποιαδήποτε στιγμή από δικαστήριο οποιασδήποτε δικαιοδοσίας ότι έχει διαπράξει οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη (ή παρόμοια συμπεριφορά), (ii) έχει παραδεχτεί οποιαδήποτε στιγμή ότι έχει διαπράξει οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη (ή παρόμοια συμπεριφορά), ή (iii) οποιαδήποτε στιγμή έχει τελέσει υπό έρευνα ή υποψία ότι έχει εμπλακεί σε οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη (ή παρόμοια συμπεριφορά). Το [τρίτο μέρος] δηλώνει και εγγυάται ότι το ίδιο και τα συνδεδεμένα μέρη του δεν έχουν διαπράξει καμία διεφθαρμένη πράξη πριν από την ημερομηνία της παρούσας Συμφωνίας.
- [X.3] Το [τρίτο μέρος] λαμβάνει εύλογα μέτρα για να διασφαλίσει ότι έχει χορηγηθεί στα συνδεδεμένα μέρη του και τυχόν εγκεκριμένους από τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., υπεργολάβους ή προμηθευτές που παρέχουν αγαθά ή υπηρεσίες σε σχέση με την παροχή υπηρεσιών [του τρίτου μέρους] στη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., δυνάμει της παρούσας συμφωνίας ο Κώδικας Δεοντολογίας των Προμηθευτών της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., (βλ. Πολιτική δέουσας επιμέλειας τρίτων μερών Παράρτημα V σελ. 23 <https://helexpo.gr/regulations/>), παραπομπή του οποίου έχει δοθεί από τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. στο [τρίτο μέρος] και ο οποίος επισυνάπτεται στο Παράρτημα V (βλ. Πολιτική δέουσας επιμέλειας τρίτων μερών Παράρτημα V σελ. 23 <https://helexpo.gr/regulations/>). Το [τρίτο μέρος] θα λάβει εύλογα μέτρα για να διασφαλίσει ότι τα συνδεδεμένα μέρη και οι υπεργολάβοι του, συμμορφώνονται με τον Κώδικα.
- [X.4] Το [τρίτο μέρος] και τα συνδεδεμένα μέρη του θα παρακολουθήσουν την εκπαίδευση κατά της διαφθοράς της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., όπως μπορεί εύλογα να απαιτήσει η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.,.
- [X.5] Κατά τη διάρκεια της παρούσας Συμφωνίας και για [ένα] έτος μετά, [το τρίτο μέρος] (i) καταγράφει σωστά και με ακρίβεια στα βιβλία και τα αρχεία του (είτε σε έντυπη μορφή είτε σε άλλη μορφή) όλες τις συναλλαγές που σχετίζονται με οποιονδήποτε τρόπο με την παρούσα Συμφωνία ή με

υπηρεσίες που παρέχονται από [το τρίτο μέρος] βάσει αυτής ("Αρχεία Συναλλαγών"), και (ii) παρέχει αντίγραφα των Αρχείων Συναλλαγών ή / και οποιωνδήποτε άλλων πληροφοριών όπως μπορεί εύλογα να απαιτήσει η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. με γραπτή ειδοποίηση προκειμένου να παρακολουθεί τη συμμόρφωση του [τρίτου μέρους] με τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τη ρήτρα [X]. [Το τρίτο μέρος] παρέχει κάθε εύλογη βοήθεια, συμπεριλαμβανομένης της πρόσβασης σε χώρους, έγγραφα (είτε σε έντυπη μορφή είτε σε άλλη μορφή) και σε ανθρώπινο δυναμικό, όπως μπορεί εύλογα να χρειαστεί η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., για να πραγματοποιήσει μια τέτοια άσκηση.

- [X.6] [Το τρίτο μέρος] δηλώνει ότι δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε έννομη ή πραγματική σχέση ή κατάσταση η οποία το φέρνει σε δυνητική κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων ή εν γένει θα μπορούσε να εγείρει υποψία ότι το εμποδίζει, σε μικρότερο ή μεγαλύτερο βαθμό, από το να παρέχει με την αναγκαία αποτελεσματικότητα και αντικειμενικότητα τις υπηρεσίες του έναντι της Εταιρείας. Σε περίπτωση που ανακύψει για οποιονδήποτε λόγο στο μέλλον, με ή χωρίς συμβολή του τρίτου μέρους, οποιαδήποτε έννομη ή πραγματική σχέση ή δυνητική κατάσταση, το τρίτο μέρος οφείλει να ενημερώσει αμέσως εγγράφως το αρμόδιο εταιρικό όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., έχει δε υποχρέωση να άρει την προαναφερόμενη κατάσταση αμέσως μόλις του ζητηθεί από την Εταιρεία. Η Εταιρεία δικαιούται να κρίνει κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια αν υφίσταται ή όχι κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων στο πρόσωπο του τρίτου μέρους, ανεξάρτητα από το αν περιγράφεται ή όχι ανωτέρω.
- [X.7] [Το τρίτο μέρος] θα πρέπει να ενημερώνει αμέσως το αρμόδιο εταιρικό όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. σχετικά με κάθε εξέλιξη που μπορεί να επηρεάσει ουσιαστικά την ικανότητα του είτε να ασκεί αποτελεσματικά τις υπηρεσίες του έναντι της Εταιρείας είτε να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις και κανονιστικές απαιτήσεις.
- [X.8] Με την επιφύλαξη της ρήτρας [Τερματισμός], σε περίπτωση που η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. υποψιάζεται ότι υπήρξε παραβίαση αυτής της ρήτρας [x], η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. μπορεί να καταγγείλει την παρούσα Σύμβαση αζημίως για την ίδια και με άμεση ισχύ μετά από γραπτή ειδοποίηση προς [το τρίτο μέρος].

Κώδικας δεοντολογίας και επαγγελματικής συμπεριφοράς

Κανονιστική Συμμόρφωση | Επιχειρηματική Ηθική

Περιεχόμενα

1. <u>Αποστολή και όραμα</u>	109
<u>Όραμα</u> Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.	
2. <u>Οι αρχές και οι αξίες μας</u>	109
3. <u>Σκοπός και πεδίο εφαρμογής του Κώδικα</u>	110
4. <u>Εταιρική διακυβέρνηση και συμμόρφωση</u>	110
5. <u>Πρότυπα συμπεριφοράς</u>	111
6. <u>Εκπαίδευση και αξιολόγηση προσωπικού</u>	111
7. <u>Υγεία και ασφάλεια</u>	111
8. <u>Προσωπική και επαγγελματική ακεραιότητα</u>	111
8.1 <u>Σύγκρουση συμφερόντων</u>	111
8.2 <u>Εξωτερική απασχόληση</u>	112
8.3 <u>Διαφθορά και δωροδοκία</u>	112
8.4 <u>Δώρα και φιλοξενία</u>	113
8.5 <u>Νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες</u>	113
8.6 <u>Σχέσεις με επαγγελματικούς εταίρους</u>	113
9. <u>Διαχείριση πληροφοριών και δεδομένων</u>	113
9.1 <u>Εμπιστευτικότητα</u>	113
9.2 <u>Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων</u>	114
9.3 <u>Απόρρητο και ασφάλεια προσωπικών δεδομένων</u>	114
9.4 <u>Επικοινωνία και δημοσιοποίηση πληροφοριών</u>	114
9.5 <u>Παραβίαση εμπιστευτικότητας και απορρήτου</u>	115
9.6 <u>Προστασία εσωτερικών και προνομιακών πληροφοριών</u>	115
9.7 <u>Τήρηση αρχείων και διαφανής χρηματοοικονομική πληροφόρηση</u>	115
10. <u>Προστασία και Χρήση περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας</u>	115
11. <u>Περιβαλλοντική Ευθύνη</u>	116
12. <u>Παραβάσεις και αναφορές</u>	116
13. <u>Εγκρίσεις και επίλυση αποριών</u>	117

1. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ

Η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης Α.Ε.» (ΔΕΘ-HELEXPO ή Εταιρεία) αποτελεί τον μεγαλύτερο εκθεσιακό φορέα της χώρας και λειτουργεί σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας και εξαιρείται ρητά από τις διατάξεις που αφορούν τον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Μεταξύ των σκοπών της είναι:

- Η διοργάνωση εκθέσεων, συνεδρίων, επιχειρηματικών αποστολών και γενικότερα εκδηλώσεων στην Ελλάδα και στην αλλοδαπή,
- Η παροχή προς το Ελληνικό Κράτος συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα εκθεσιακής πολιτικής, διοργάνωση εκθέσεων, συνεδρίων και γενικότερα εκδηλώσεων (MICE γεγονότα).
- Η ενημέρωση της Πολιτείας σχετικά με την εκθεσιακή δραστηριότητα της Χώρας
- Η παροχή οιασδήποτε φύσεως υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των συμβουλευτικών και των υπηρεσιών παραγωγής που αφορούν σε κάθε είδους εκθεσιακές, συνεδριακές και πολιτιστικές δραστηριότητες προς Δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, καθώς και η συγκέντρωση, επεξεργασία και εμπορική εκμετάλλευση σχετικών πληροφοριών.
- Η προβολή του Ελληνικού τουρισμού.
- Η υποβοήθηση των Ελλήνων παραγωγών, βιοτεχνών και βιομηχάνων στην προσπάθειά τους για την βελτίωση της παραγωγής, προβολής και διακίνησης των προϊόντων τους και την αύξηση των πωλήσεων και των εξαγωγών.

Η ΔΕΘ-Helexpo έχει την ευθύνη διοργάνωσης της Διεθνούς Έκθεσης Θεσσαλονίκης, διοργανώνει περισσότερες από είκοσι κλαδικές εκθέσεις ετησίως, πραγματοποιεί περιφερειακές εκθέσεις ανά την Ελλάδα, οργανώνει τα εθνικά περίπτερα σε μεγάλες διεθνείς εκθέσεις του εξωτερικού, διοργανώνει συνέδρια και πολιτιστικές εκδηλώσεις, διαχειρίζεται και εκμεταλλεύεται την περιουσία της και τον ραδιοφωνικό σταθμό Ράδιο ΔΕΘ 104,9 και παρέχει συμβουλές στην πολιτεία για την εκθεσιακή πολιτική.

Η Εταιρεία θέτει ως προοπτική της την ενίσχυση της ελληνικής οικονομίας μέσω:

- της δικτύωσης των οικονομικών φορέων και της δημιουργίας επιχειρηματικών και οικονομικών συνεργασιών και συνεργιών, τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο
- της προβολής της ελληνικής παραγωγής και μεταποίησης καθώς και του ελληνικού τουρισμού
- της ενίσχυσης της εξωστρέφειας των ελληνικών επιχειρήσεων

Το όραμα της ΔΕΘ-Helexpo είναι:

- η δημιουργία ενός σύγχρονου εκθεσιακού και συνεδριακού κέντρου μέσω της ανάπλασης του υφισταμένου
- η ανάδειξη της Ελλάδας ως διεθνούς εκθεσιακού και συνεδριακού προορισμού, υψηλών προτύπων και προδιαγραφών
- η ανάδειξη της ως το μεγαλύτερο οργανωτή γεγονότων στην Ελλάδα και τα Βαλκάνια

2. ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΟΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ

Για την επίτευξη της αποστολής και του οράματος της εταιρείας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ απαιτείται ένα πλαίσιο αρχών και αξιών, που διέπουν την καθημερινή μας συμπεριφορά και πρακτική και προσδιορίζουν τις ευθύνες μας κατά την άσκηση των καθηκόντων μας.

Δημόσιο συμφέρον

Δεσμευόμαστε για την καλύτερη διαχείριση και αξιοποίηση της δημόσιας περιουσίας, με στόχο τη δημιουργία μακροπρόθεσμης αξίας, την αύξηση των εσόδων για το δημόσιο και την παροχή καλύτερων υπηρεσιών προς τους πολίτες.

Ακεραιότητα

Ενεργούμε με ακεραιότητα, εντιμότητα, επιμέλεια σε όλες μας τις εργασίες, προασπίζοντας την Εταιρεία και το δημόσιο συμφέρον πέρα από κάθε προσωπικό ή άλλο ιδιωτικό όφελος. Συμπεριφερόμαστε με αντικειμενικότητα, μην επιτρέποντας συγκρούσεις συμφερόντων και επηρεασμό της επαγγελματικής μας κρίσης από τρίτους.

Διαφάνεια, λογοδοσία και διαβούλευση

Λειτουργούμε με διαφάνεια, λογοδοσία και ανοικτή επικοινωνία, ενημέρωση και διαβούλευση με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη. Σκοπεύουμε στην οικοδόμηση και ενίσχυση της εμπιστοσύνης με τους πολίτες στις διαδικασίες και στη λειτουργία της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ.

Αποτελεσματικότητα και καινοτομία

Προάγουμε την αποτελεσματικότητα και καινοτομία σε κάθε μας δραστηριότητα. Σκοπεύουμε στην ορθή και ταχεία υλοποίηση της στρατηγικής και των αποφάσεων. Ενθαρρύνουμε την ανάπτυξη νέων λύσεων και ιδεών που προσδίδουν αξία και βελτιώνουν την ποιότητα των υπηρεσιών προς τους πολίτες.

Αξιοκρατία και κοινωνική υπευθυνότητα

Λειτουργούμε με τρόπο αξιοκρατικό, προωθούμε τη διαφορετικότητα και εξασφαλίζουμε παράλληλα την ίση αντιμετώπιση και ευκαιρίες στον εργασιακό χώρο, μην επιτρέποντας προκαταλήψεις.

Οφείλουμε όλοι να κατανοούμε και να συμμεριζόμαστε τις αρχές και αξίες της Εταιρείας, να ενεργούμε υπεύθυνα απέναντι στην Εταιρεία και το κοινωνικό σύνολο, και να επιδεικνύουμε συμπεριφορά στο πλαίσιο αρχών επαγγελματικής και επιχειρηματικής ηθικής, η οποία δεν προσβάλλει την εικόνα, φήμη και έργο της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ.

3. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς (**Κώδικας**) αποτελεί τον οδηγό της καθημερινής μας επαγγελματικής συμπεριφοράς. Εφαρμόζεται σε όλους τους εργαζομένους και συνεργάτες της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ, ανεξαρτήτως θέσης, συμπεριλαμβανομένων των στελεχών, της Διοίκησης, και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του Συμβουλίου Εταιρικής Διακυβέρνησης της Εταιρείας. Επίσης, διέπει και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ συνεργάζεται ή διατηρεί επιχειρηματική σχέση με αυτό, όπως προμηθευτές, πάροχοι υπηρεσιών, κ.α.. Θέτει με σαφήνεια τις ηθικές αρχές και αξίες, καθώς και εσωτερικούς κανόνες δεοντολογίας και ηθικής συμπεριφοράς που επιβάλλεται να τηρούνται από όλους όσοι έχουν σχέση εργασίας ή συνεργασίας με την εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ. Η συμμόρφωση και η τήρηση των αξιών, αρχών και κανόνων του Κώδικα αποτελεί συλλογική ευθύνη όλων μας.

Πρέπει επίσης να τονιστεί ότι ο Κώδικας συμπληρώνεται και από σχετικές πολιτικές, διαδικασίες και οδηγίες της Εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση όμως, δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπίζονται με ακρίβεια όλες οι πιθανές καταστάσεις και συμπεριφορές, οπότε οφείλουμε όλοι να επιδεικνύουμε ορθή κρίση και να αποφεύγουμε ακόμα και μια κατά τα φαινόμενα ανάρμοστη συμπεριφορά.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση του Κώδικα, απαιτείται από όλους μας, ανεξάρτητα από τον χρόνο πρόσληψής μας στην εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ, να εξοικειωθούμε πλήρως με τους κανόνες και τις αρχές του, να εκπαιδευόμαστε σχετικά και να δεσμευτούμε για την τήρησή του.

4. ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ

Η εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ τηρεί υψηλά πρότυπα εταιρικής διακυβέρνησης και διαφάνειας. Συμμορφώνεται με όλες τις νομικές απαιτήσεις που διέπουν τη διοίκηση και τον έλεγχο της Εταιρείας, ενώ παράλληλα έχει υιοθετήσει, μέσω του Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης, τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και αναγνωρισμένα πρότυπα καλής και υπεύθυνης διακυβέρνησης και λειτουργίας.

Η συμμόρφωση με την υφιστάμενη ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία είναι βασική απαίτηση. Πέραν αυτού, όλοι πρέπει να τηρούμε τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες που θεσπίζονται από την Εταιρεία. Η γνώση των κανόνων που διέπουν την καθημερινή μας εργασία είναι επιβεβλημένη για όλους μας, προκειμένου να διασφαλίζεται η συμμόρφωση με το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο. Σε περίπτωση που προκύπτουν ερωτήματα και αμφιβολίες για θέματα που σχετίζονται με την άσκηση των καθηκόντων μας και τη διεκπεραίωση των εργασιών μας, οφείλουμε να απευθυνόμαστε στην Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας, καθώς και στη Νομική Υπηρεσία.

5. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Η καλλιέργεια και εγκαθίδρυση ενός σταθερού, σύγχρονου και υγιούς εταιρικού περιβάλλοντος που θα προάγει το έργο της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ και θα χαρακτηρίζεται από την αρχή της ισότητας, τον σεβασμό των ατομικών δικαιωμάτων, καθώς επίσης και τον σεβασμό στη διαφορετικότητα, είναι υποχρέωση όλων μας.

Οφείλουμε λοιπόν να συμπεριφερόμαστε με σεβασμό και αξιοπρέπεια προς τους συναδέλφους και συνεργάτες μας, και να μην ανεχόμαστε καμία μορφή διακρίσεων και παρενόχλησης στον χώρο εργασίας. Κατ' αυτόν τον τρόπο, διασφαλίζουμε τη διαμόρφωση ενός εργασιακού περιβάλλοντος ίσων ευκαιριών ανάπτυξης και επαγγελματικής εξέλιξης για όλους – βασική προϋπόθεση για υγιή επιχειρηματική δράση και κοινωνική συνοχή και πρόοδο.

Η εικόνα της Εταιρείας συνδέεται άμεσα με τη συμπεριφορά που επιδεικνύει ο καθένας από εμάς. Συνεπώς, οφείλουμε όλοι να επιδεικνύουμε συμπεριφορά, η οποία δεν προσβάλλει την επιχειρηματική εικόνα, φήμη και υπόληψη της Εταιρείας.

6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Κύριο μέλημα της Εταιρείας αποτελεί η προσέλκυση και η διατήρηση εξειδικευμένου προσωπικού μέσα από ένα σύστημα διαρκούς εκπαίδευσης και ανάπτυξης των γνώσεων και των δεξιοτήτων του. Ως εκ τούτου, η Εταιρεία μεριμνά για την εκπαίδευση των εργαζομένων, μέσω στοχευμένων εκπαιδευτικών και ενημερωτικών ενεργειών και προγραμμάτων, με στόχο να διασφαλιστεί, πως όλοι οι εργαζόμενοι διαθέτουν όλα τα εφόδια τόσο για να είναι αποδοτικοί στον ρόλο τους όσο και για να αναπτυχθούν περαιτέρω. Η παρακολούθηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων είναι υποχρεωτική για όλους.

Παράλληλα, η Εταιρεία εφαρμόζει σύστημα αξιολόγησης της απόδοσης και επιβράβευσης για τους εργαζομένους μέσω καθορισμένων κριτηρίων αντικειμενικής αξιολόγησης.

7. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Η προστασία της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ασφαλή και αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων τους. Η Εταιρεία διασφαλίζει ότι λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα που εξασφαλίζουν ένα ασφαλές και υγιές εργασιακό περιβάλλον, με στόχο την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων καθώς επίσης και τον επακόλουθο καθορισμό και υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών ή ενεργειών βελτίωσης αναφορικά με τα ζητήματα της υγείας και της ασφάλειας.

Η υγεία και ασφάλεια αφορά όλους μας, ενώ αποτελεί συνειδητή δέσμευση του καθενός μας, να τηρεί και να εφαρμόζει τους κανόνες υγείας και ασφάλειας.

8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

8.1 Σύγκρουση συμφερόντων

Στην εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ οφείλουμε να προσδίδουμε ιδιαίτερη σημασία στην αποφυγή και διαχείριση περιπτώσεων που συνιστούν ή ενδέχεται να οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων.

Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν τα ιδιωτικά ή προσωπικά συμφέροντα ή σχέσεις κάποιου στελέχους, εργαζόμενου ή συνεργάτη της εταιρείας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ του ανταγωνίζονται άμεσα ή έμμεσα τα συμφέροντα της εταιρείας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ. Ως σύγκρουση συμφερόντων νοείται κάθε κατάσταση που μπορεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο την ικανότητά μας να ενεργούμε προς το βέλτιστο συμφέρον της εταιρείας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ με τρόπο αντικειμενικό και αμερόληπτο.

Είναι υποχρέωση όλων μας, είτε κατά την άσκηση των καθηκόντων μας είτε όταν διεξάγουμε προσωπικές δραστηριότητες εκτός της εταιρείας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ, να αποφύγουμε οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων, ακόμα και την εντύπωση δημιουργίας σύγκρουσης συμφερόντων. Σε κάθε περίπτωση, όλοι είμαστε υποχρεωμένοι να διερευνούμε τις πιθανές περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων μέσα στο πλαίσιο που ενεργούμε. Αυτό αφορά εμάς προσωπικά, καθώς επίσης και τα μέλη των οικογενειών μας.

Με σκοπό την αποτροπή πραγματικών ή δυνητικών περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων, της εταιρείας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ έχει καταρτίσει σχετική Πολιτική Αποφυγής Σύγκρουσης Συμφερόντων που περιγράφει τους κανόνες και τις διαδικασίες εντοπισμού και διαχείρισης τέτοιων καταστάσεων. Σύμφωνα με την εν λόγω πολιτική, πρέπει να ειδοποιούμε άμεσα εγγράφως την Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας σχετικά με σημαντικά ίδια συμφέροντά μας, που ενδέχεται να επηρεάζονται από συναλλαγές ή αποφάσεις της εταιρείας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ, καθώς και κάθε άλλη σύγκρουση των προσωπικών συμφερόντων μας που ανακύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων μας.

Ακόμα και σε περίπτωση που κάποιος έχει ενδοιασμούς ή αμφιβολία σχετικά με την κατάσταση στην οποία βρίσκεται ή θεωρεί ότι ενδεχομένως αφορά σύγκρουση συμφερόντων, θα πρέπει να απευθύνεται στην Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας.

Για πρόσθετη καθοδήγηση, οφείλουμε να συμβουλευόμαστε τη Πολιτική Αποφυγής Σύγκρουσης Συμφερόντων της εταιρείας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ.

8.2 Εξωτερική απασχόληση

Όλοι μας οφείλουμε να έχουμε ως πρώτη επαγγελματική προτεραιότητα αυτή της εταιρείας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ σύμφωνα και με τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό απασχόλησης προσωπικού και υπό τους όρους που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.

Ως εκ τούτου δεν πρέπει να παρέχουμε, καθ' οιονδήποτε τρόπο, κατ' επάγγελμα τις υπηρεσίες μας, ούτε και να χρησιμοποιούμε τις γνώσεις μας για την άσκηση κατ' επάγγελμα άλλης δραστηριότητας, χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Εταιρείας.

Επίσης, οι εργαζόμενοι της εταιρείας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ δεν δύνανται να συμμετέχουν στη διοίκηση άλλου νομικού προσώπου ή ένωσης προσώπων, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Εταιρείας.

Σε περίπτωση που πρόσωπο με εξαρτημένη σχέση εργασίας με την εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ, προτίθεται κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του, να αποκτήσει συμφέροντα, αναλάβει υποχρεώσεις, ή απασχοληθεί άμεσα ή έμμεσα, για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου, με ή χωρίς αμοιβή, θα πρέπει να ενημερώσει τη Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης και να λάβει τη σχετική γραπτή έγκριση της Εταιρείας.

8.3 Διαφθορά και δωροδοκία

Η ακεραιότητα αποτελεί θεμελιώδη αρχή για την εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ και πρέπει όλοι να διατηρούμε τα υψηλότερα πρότυπα ηθικής και ακεραιότητας κατά την άσκηση των καθηκόντων μας. Όλες οι συναλλαγές μας πρέπει να γίνονται με τρόπο νόμιμο και δεοντολογικό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Δεν πρέπει να ανεχόμαστε οποιαδήποτε μορφή διαφθοράς, καθώς και συμπεριφορές, πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να μας εκθέσουν σε κίνδυνο ή και ακόμα να προκαλέσουν την απλή υποψία διαφθοράς. Επίσης, όλοι μας οφείλουμε να απέχουμε από οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη που θα μπορούσε να δημιουργήσει συνθήκες αθέμιτης δραστηριότητας. Απαγορεύεται ρητά οποιασδήποτε μορφής υπόσχεση ή παροχή ή προσφορά ή αποδοχή, άμεσα ή έμμεσα, με σκοπό οικονομικό ή οποιοδήποτε προσωπικό ή άλλο όφελος, σε/από δημόσιο και/ή ιδιωτικό υπάλληλο, με σκοπό την εξασφάλιση προνομιακής μεταχείρισης ή επιχειρηματικού πλεονεκτήματος.

Οφείλουμε να αναφέρουμε στην Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης όλα τα περιστατικά ενδεχόμενης διαφθοράς και δωροδοκίας. Για όποιον διαπράττει ή/ και προβαίνει στην αθέμιτη αποσιώπηση ή απόκρυψη της διάπραξης του αδικήματος της διαφθοράς ή δωροδοκίας κατά την άσκηση των καθηκόντων του, θα καταλογίζεται ευθύνη έναντι του νόμου και θα λύεται η σχέση εργασίας ή συνεργασίας του με την Εταιρεία.

Για πρόσθετη καθοδήγηση, οφείλουμε να συμβουλευόμαστε τη Πολιτική Καταπολέμησης Διαφθοράς και Δωροδοκίας της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ.

8.4 Δώρα και φιλοξενία

Η ανταλλαγή δώρων και η φιλοξενία με εξωτερικούς συνεργάτες, συμβούλους και άλλα τρίτα μέρη είναι κάτι το οποίο συνηθίζεται στον επιχειρηματικό κόσμο, ωστόσο είναι πολύ σημαντικό να διατηρούμε μια σχέση ίσων αποστάσεων.

Σε αυτό το πλαίσιο απαγορεύεται η προσφορά ή αποδοχή δώρων και φιλοξενίας σε οποιαδήποτε άλλη μορφή και κάθε ωφέλειας που σχετίζεται με την τέλεση των καθηκόντων μας ή που συνεπάγονται την ανάληψη οποιασδήποτε υποχρέωσης ή δημιουργούν την υποψία δωροδοκίας. Θα πρέπει πάντα να εξετάζουμε κατά πόσον το δώρο, η φιλοξενία που παρέχουμε ή λαμβάνουμε μπορεί να θεωρηθούν υπερβολικά ή και ανάρμοστα.

Η παροχή ή αποδοχή μικρής αξίας μη χρηματικών εταιρικών δώρων και φιλοξενίας επιτρέπεται μόνο στο πλαίσιο της συνήθους κοινωνικής ευπρέπειας και επιχειρηματικής πρακτικής, και σύμφωνα πάντα με την Πολιτική Δώρων και Φιλοξενίας της Εταιρείας.

8.5 Νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες

Δεν ανεχόμαστε κανενός είδους δραστηριότητα που μπορεί να συνδέεται με νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή με πρόσωπα που υπόκεινται σε διεθνείς οικονομικές κυρώσεις, ενώ συμμορφωνόμαστε πλήρως με όλους τους σχετικούς νόμους και κανονισμούς.

Επιπλέον, υποστηρίζουμε πλήρως τις διεθνείς πρωτοβουλίες κατά του ξεπλύματος χρήματος.

8.6 Σχέσεις με επαγγελματικούς εταίρους

Οι σχέσεις της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ με τα τρίτα μέρη με τα οποία συνεργάζεται/ συναλλάσσεται πρέπει να διέπονται από διαφάνεια, ακεραιότητα, εμπιστοσύνη, σεβασμό και ειλικρίνεια, ώστε να διασφαλίζεται με αυτόν τον τρόπο τόσο η αποτελεσματικότητα της συνεργασίας/ συναλλαγής όσο και η φήμη και αξιοπιστία της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ. Στο πλαίσιο αυτό, εφαρμόζεται η σχετική διαδικασία δέουσας επιμέλειας (όπως περιγράφεται στην Πολιτική Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών), καθώς και ο Κώδικας Δεοντολογίας Προμηθευτών.

9. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

9.1 Εμπιστευτικότητα

Η τήρηση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών και δεδομένων είναι πρωταρχικής σημασίας για την εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ. Όλοι δεσμευόμαστε να τηρούμε το υπηρεσιακό και επαγγελματικό απόρρητο

και να διαφυλάσσουμε την εμπιστευτικότητα των μη δημοσίως διαθέσιμων πληροφοριών που αφορούν την εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ. Κάθε επιχειρηματική πληροφορία, καθώς και άλλες κρίσιμες πληροφορίες για την Εταιρία, όπως οικονομικά στοιχεία, στοιχεία πελατών, προμηθευτών και συνεργατών πρέπει να διαχειρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες. Χρήση και δημοσίευση τέτοιων πληροφοριών απαγορεύεται, εκτός και αν υπάρχει σχετική προηγούμενη γραπτή έγκριση από τη Διεύθυνση Επικοινωνίας της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ.

Οι εργαζόμενοι της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ, τόσο κατά τη διάρκεια της εργασίας τους στην Εταιρεία όσο και μετά το πέρας αυτής, δεν πρέπει να αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε τρίτους, αλλά θα πρέπει να διαχειρίζονται με μέγιστη εχεμύθεια όλες τις εμπιστευτικές πληροφορίες.

9.2 Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων

Ιδιαίτερη προσοχή και ευαισθησία θα πρέπει να επιδεικνύουμε όλοι σε θέματα εμπιστευτικότητας, προστασίας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της Εταιρείας. Η προστασία των πληροφοριακών συστημάτων είναι θεμελιώδους σημασίας. Προσωπικά δεδομένα και κάθε είδους εμπιστευτική πληροφορία προστατεύεται ενάντια σε μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, απώλεια, ή κοινολόγηση με βάση το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο σε ισχύ και τις βέλτιστες πρακτικές.

9.3 Απόρρητο και ασφάλεια προσωπικών δεδομένων

Η εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ γνωρίζει ότι τα προσωπικά δεδομένα των στελεχών του, καθώς και αυτά που τρίτα μέρη του εμπιστεύονται, είναι σημαντικά και τα προστατεύει με μεγάλη προσοχή και υπευθυνότητα. Η εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ λαμβάνει τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και μη εγκεκριμένη ή ακατάλληλη χρήση.

Όλοι λοιπόν υποχρεούμαστε να τηρούμε αυστηρά τις σχετικές οδηγίες και κανόνες περί προστασίας του απορρήτου και, συγκεκριμένα να σεβόμαστε και να διαφυλάσσουμε τα δικαιώματα των προσώπων, τα δεδομένα των οποίων υπόκεινται σε επεξεργασία. Για πρόσθετη καθοδήγηση μπορούμε να συμβουλευτούμε και τη σχετική Πολιτική περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση, για οποιοδήποτε ερώτημα ή διευκρίνιση που αφορά προσωπικά δεδομένα, μπορούμε να απευθυνόμαστε στην Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων της Εταιρείας.

9.4 Επικοινωνία και δημοσιοποίηση πληροφοριών

Είναι σημαντικό η επικοινωνία της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ με εκπροσώπους των μέσων ενημέρωσης, το ευρύτερο κοινό ή άλλους εξωτερικούς παράγοντες να γίνεται με ακρίβεια και συνέπεια και μόνο από το καθορισμένο προσωπικό της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ, το οποίο είναι εξουσιοδοτημένο να προβαίνει σε οποιασδήποτε μορφής δημοσίευση εκ μέρους ή εξ ονόματος της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ.

Μη εξουσιοδοτημένη επικοινωνία δεν επιτρέπεται εξαιτίας των σοβαρών επιπτώσεων στην εικόνα και στη λειτουργία της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ. Επομένως, δεν πρέπει να προβαίνουμε σε δηλώσεις, ανακοινώσεις, παρουσιάσεις σε τρίτους για θέματα που υπέπεσαν στην αντίληψη μας εξαιτίας ή σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες μας, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση από τη Διεύθυνση Επικοινωνίας της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ. Σε περίπτωση που μας προσεγγίσουν με τέτοιου είδους αιτήματα, ενημερώνουμε απευθείας τη Διεύθυνση Επικοινωνίας της Εταιρείας.

Για πρόσθετη καθοδήγηση, οφείλουμε να συμβουλευόμαστε τη Πολιτική Επικοινωνίας της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ.

Όσον αφορά στη χρήση Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης (ΜΚΔ), η εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ αξιοποιεί τις δυνατότητες που παρέχονται από αυτά με στόχο την ταχύτερη, πιο άμεση και ουσιαστική ενημέρωση του κοινού σχετικά με την εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ, τις εταιρείες του χαρτοφυλακίου του και τις δραστηριότητές τους. Τα ΜΚΔ της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ δεν προορίζονται για εμπορική εκμετάλλευση από οποιοδήποτε τρίτο μέρος. Η εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ ενθαρρύνει τη

συμμετοχή των εργαζομένων του για την αναμετάδοση και το διαμοιρασμό των ειδήσεών του. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να ανατρέξουν οι εργαζόμενοι στην Πολιτική ΜΚΔ της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ που διασφαλίζει ότι όλοι οι εργαζόμενοι, ανεξαρτήτως θέσης τους στη εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ χρησιμοποιούν τα ΜΚΔ και τους λογαριασμούς τους με ασφαλή και αποτελεσματικό τρόπο.

9.5 Παραβίαση εμπιστευτικότητας και απορρήτου

Σε περίπτωση που εργαζόμενος ή συνεργάτης της Εταιρείας αποδεδειγμένα αποκαλύψει ή/και δημοσιοποιήσει πληροφορίες προσωπικά ή μέσω τρίτων, ή δεν έχει επιμεληθεί ώστε να αποφευχθεί η διαρροή εμπιστευτικής πληροφορίας, φέρει πλήρη ευθύνη και καθίσταται υπόλογος έναντι της Εταιρείας. Η παραπάνω παράβαση ή αμέλεια συνιστά αντισυμβατική συμπεριφορά, ενδέχεται να παραβιάζει την νομοθεσία και συνεπάγεται τη λύση της σχέσης εργασίας/συνεργασίας με την Εταιρεία.

9.6 Προστασία εσωτερικών και προνομιακών πληροφοριών

Όσοι λόγω της θέσης και ιδιότητας μας στην Η εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ, έχουμε πρόσβαση σε προνομιακές ή εμπιστευτικές πληροφορίες, που μπορεί να επηρεάσουν την τιμή των μετοχών ή άλλων χρηματοπιστωτικών μέσων οποιασδήποτε εισηγμένης εταιρείας και οφείλουμε να τηρούμε το απόρρητο αυτών των πληροφοριών.

Αντιστοίχως, απαγορεύεται απόλυτα η γνωστοποίηση, χρήση και εκμετάλλευση εσωτερικής/προνομιακής πληροφόρησης για τη λήψη οποιασδήποτε επενδυτικής απόφασης ή διενέργεια οποιασδήποτε συναλλαγής για ίδιο όφελος ή προς όφελος τρίτου. Τέτοιου είδους παραβατική συμπεριφορά είναι παράνομη, αντισυμβατική και επισείει, άνευ εξαιρέσεως, τη λύση της σχέσης εργασίας/συνεργασίας με την εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ, και την άσκηση ποινικής δίωξης.

9.7 Τήρηση αρχείων και διαφανής χρηματοοικονομική πληροφόρηση

Η διασφάλιση της ορθότητας, ακρίβειας και πληρότητας των οικονομικών και γενικότερα επιχειρηματικών αρχείων είναι ευθύνη όλων μας. Σε αυτά περιλαμβάνονται όλες οι πληροφορίες που δημιουργούνται ή χρησιμοποιούνται από την εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ. Η ορθή τήρηση των αρχείων ενισχύει την επιτυχή και εύρυθμη λειτουργία της Εταιρείας, το κύρος και την αξιοπιστία της.

Η εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ έχει υιοθετήσει υψηλά επίπεδα διαφάνειας και δημοσιότητας. Η χρηματοοικονομική αλλά και μη χρηματοοικονομική πληροφόρηση της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ διεξάγεται σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα αναφοράς, και απεικονίζει πλήρως την πραγματική εικόνα της οικονομικής της κατάστασης και απόδοσης.

10. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Τα περιουσιακά στοιχεία και οι πόροι της Εταιρείας θα πρέπει να διαχειρίζονται με υπευθυνότητα και να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τους προβλεπόμενους επιχειρησιακούς σκοπούς και όχι για προσωπικά οφέλη. Στα περιουσιακά στοιχεία περιλαμβάνονται τα υλικά (κτίρια, πάγιος εξοπλισμός, αναλώσιμα), τα άυλα (πληροφορίες, εμπορικά μυστικά, μελέτες, πνευματική ιδιοκτησία) στοιχεία της Εταιρείας και τα περιουσιακά στοιχεία τρίτων. Φυσικά πάντα πρέπει να επικρατεί και η κοινή λογική, καθώς η πολιτική της Εταιρείας δύναται να επιτρέπει και την προσωπική χρήση ορισμένων περιουσιακών στοιχείων (π.χ. χρήση κινητών τηλεφώνων).

Κάθε κείμενο, έγγραφο και αρχείο που παράγουμε ή γνωστοποιείται στα όργανα και στο προσωπικό, σε οποιαδήποτε μορφή, σχετικά με τη δραστηριότητα της Εταιρείας. Κατά τη λύση ή λήξη της σύμβασης απασχόλησης ή οποτεδήποτε ζητηθεί από την Εταιρεία, υποχρεούμαστε να παραδώσουμε αυτούσιο το υλικό που κατά καιρούς χρησιμοποιούσαμε ή προετοιμάσαμε.

Όλοι λοιπόν θα πρέπει να δείχνουμε την πρέπουσα προσοχή και επιμέλεια για τη φροντίδα των υλικών και άυλων περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, ώστε να διασφαλίζεται η ακεραιότητά τους και η ορθή χρήση τους. Πέραν από τη διοικητική ευθύνη, με την οποία είναι επιφορτισμένα συγκεκριμένα στελέχη

για την ασφάλεια των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, όλοι μας θα πρέπει να είμαστε σε εγρήγορση και να επισημαίνουνε τυχόν ελλείψεις ή να κάνουμε σχετικές προτάσεις.

11. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Η προστασία και ο σεβασμός του φυσικού περιβάλλοντος αποτελούν αδιαπραγμάτευτη δέσμευση για την εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ. Η Εταιρεία αναζητά συστηματικά τρόπους για τη μείωση του περιβαλλοντικού της αποτυπώματος, μέσω της ανακύκλωσης και του ελέγχου κατανάλωσης ενέργειας και φυσικών πόρων.

Είμαστε επομένως όλοι υποχρεωμένοι να δείχνουμε ιδιαίτερη ευαισθησία σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας και να καταβάλουμε κάθε προσπάθεια εξοικονόμησης φυσικών πόρων όπου είναι δυνατόν. Υποστηρίζουμε τα προγράμματα διαχείρισης ανακυκλώσιμων υλικών που εφαρμόζει η Εταιρεία και συμβάλλουμε στην εφαρμογή τους όχι μόνο προσωπικά αλλά και παροτρύνοντας τους συναδέλφους μας στη υιοθέτηση ανάλογης συμπεριφοράς και τακτικής.

Εξετάζουμε την επίδραση των επενδυτικών μας αποφάσεων σε παράγοντες βιωσιμότητας και συμμετέχουμε με πνεύμα καλής συνεργασίας στις προσπάθειες της Εταιρείας για καταγραφή του ανθρακικού της αποτυπώματος ή/και κατά την κατάρτιση εκθέσεων βιώσιμης ανάπτυξης.

12. ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Η παράβαση του Κώδικα, της σχετικής νομοθεσίας, αλλά των εταιρικών οδηγιών/πολιτικών μπορεί να έχει σημαντικές επιπτώσεις όχι μόνο στα άτομα που τη διαπράττουν αλλά και στην εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ.

Η Εταιρεία ενθαρρύνει τους εργαζομένους αλλά και τους συνεργάτες της να γνωστοποιούν άμεσα περιπτώσεις παραβάσεων και ανάρμοστης συμπεριφοράς, αλλά και κάθε πράξη ή συμπεριφορά που πιθανόν να αποκλίνει από την ενδεδειγμένη όπως κρίνεται αναγκαίο.

Η Εταιρεία υιοθετεί και εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης αναφορών (whistleblowing system) για παράτυπες και ανάρμοστες συμπεριφορές, το οποίο συμβάλλει καθοριστικά στην ενημέρωση και την πρόληψη από αντίστοιχα περιστατικά. Πρόκειται για μία διεθνή πρακτική, που περιλαμβάνει αποτελεσματικούς και ασφαλείς δίαυλους αναφοράς για την εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ. Για το σκοπό αυτό έχει δημιουργηθεί και η πλατφόρμα αναφορών SAFEVOICE, στην οποία είναι δυνατή η πρόσβαση μέσω της ακόλουθης ηλεκτρονικής διεύθυνσης <https://safevoice.growthfund.gr>.

Στόχος του συστήματος είναι να παρέχει την αναγκαία ενθάρρυνση και ασφάλεια στους εργαζομένους και συνεργάτες των εταιρειών να γνωστοποιούν άμεσα περιπτώσεις που πλήττουν την εταιρική φήμη. Αδιαπραγμάτευτη αρχή είναι η προστασία της εμπιστευτικότητας των στοιχείων των προσώπων που προβαίνουν σε τέτοιες αναφορές.

Μόνον έτσι μπορεί να διασφαλιστεί ότι οι αρχές και αξίες της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ αλλά και οι κανόνες ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς θα εξακολουθούν να εφαρμόζονται, αλλά και θα μπορεί η Εταιρεία να προβεί στις όποιες διορθωτικές κινήσεις απαιτούνται. Εφόσον λοιπόν διαπιστώσουμε συμπεριφορά η οποία μας προβληματίζει, οφείλουμε να το αναφέρουμε μέσω των διαθέσιμων εσωτερικών καναλιών αναφοράς.

Η Εταιρεία λαμβάνει σοβαρά υπόψη όλες τις αναφορές ενδεχόμενου παραπτώματος και σε κάθε περίπτωση, διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα αναφοράς και διεξάγεται σχετική έρευνα προκειμένου να διαπιστωθεί τυχόν παράβαση. Για κάθε παράβαση λαμβάνονται τα απαιτούμενα μέτρα, τα οποία καθορίζονται σύμφωνα και με την φύση της παράβασης, το εφαρμοστέο δίκαιο και τις συμβάσεις εργασίας/ συνεργασίας.

Η Εταιρεία θα προστατεύσει όσους καλόπιστα διατυπώνουν ένα προβληματισμό ή προβαίνουν σε κάποια

αναφορά. Ωστόσο, διατηρεί το δικαίωμα να λάβει όποιο μέτρο κρίνει κατάλληλο ενάντια εργαζομένου ή/και συνεργάτη εάν αποδειχθεί ότι εσκεμμένα/με δόλο παρείχε ψευδείς πληροφορίες για τυχόν παράβαση του Κώδικα ή και σχετικής νομοθεσίας.

Για πρόσθετη καθοδήγηση σχετικά με την διαδικασία αναφορών, οφείλουμε να συμβουλευτούμε την Πολιτική Αναφορών της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ.

13. ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΑΠΟΡΙΩΝ

Σχετικά με τις καταστάσεις που περιγράφονται στον Κώδικα και απαιτούν προηγούμενη έγκριση, θα πρέπει να επικοινωνούμε με τη Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης για να μας κατευθύνει αναλόγως. Ομοίως, για ερωτήματα ή απορίες σχετικά με τη συμμόρφωση με τον Κώδικα μπορείτε να συμβουλευέστε τη Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας, η οποία έχει και την ευθύνη διαχείρισης θεμάτων που μπορεί να ανακύψουν κατά την εφαρμογή του.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ

Βεβαιώνω ότι έλαβα αντίγραφο του Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς της ΔΕΘ-HELEXPO (**Κώδικας**), ότι μελέτησα και κατανοώ τον Κώδικα, και αποδέχομαι και θα τηρώ τις αρχές, κανόνες και πρότυπα συμπεριφοράς που περιέχονται σε αυτόν, όπως απαιτείται. Τη παρούσα στιγμή δεν έχω πληροφόρηση για οποιαδήποτε παραβίαση του Κώδικα.

Ημερομηνία: _____

Ονοματεπώνυμο: _____

Θέση: _____

Υπογραφή: _____

*Παράλειψη ανάγνωσης του Κώδικα ή/και υπογραφής της Προσωπικής Δέσμευσης δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση τήρησης του Κώδικα.