



ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.
ΕΓΝΑΤΙΑ 154, ΤΚ 54636, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
www.helexpo.gr

Θεσσαλονίκη, 23.09.2026
Αρ. Πρωτ. 1373/2026

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για τους χώρους της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ στο Διεθνές Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο Θεσσαλονίκης

Διάρκεια του έργου: ένα (1) έτος, από 01.11.2026 έως 31.10.2027, με μονομερές δικαίωμα προαίρεσης, από μέρους της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, για τη χρονική παράταση της σύμβασης για άλλο ένα (1) έτος, από 01.11.2027 έως 31.10.2028.

Συνολικός Προϋπολογισμός του Έργου, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης: € 1.161.492,16 πλέον ΦΠΑ 24%.

Το ποσό αυτό του προϋπολογισμού θεωρείται ως η ανώτατη δαπάνη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Τα δικαιώματα προαίρεσης είναι **α.** το δικαίωμα μονομερούς παράτασης της σύμβασης, από μέρους της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, για ένα (1) επιπλέον έτος και **β.** το δικαίωμα ανάθεσης επιπλέον παρόμοιων υπηρεσιών, οι οποίες δύναται να ανέρχονται έως ποσοστό 50% της αξίας της αρχικής σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης.

Κριτήριο κατακύρωσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής.

Ημερομηνία υποβολής προσφορών: Δευτέρα 19 Οκτωβρίου 2026, ώρα: 10:00 π.μ.

Τόπος υποβολής προσφορών: **ΔΕΘ- HELEXPO Α.Ε.** , Εγνατία 154, 546 36 Θεσσαλονίκη.

Παραλαβή Τεύχους Προκήρυξης: από το δικτυακό τόπο της ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ (<https://helexpo.gr/kategoria/diakiryeis/>)

Πληροφορίες: κ. Άψης Σίμος

Τηλ.: 2310 291 119, 2310 291 143, 2310 291 580

email: supplies1@helexpo.gr

Ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης στον Ημερήσιο Τύπο: 24/09//2026

Ο παρών Τακτικός Διαγωνισμός διενεργείται με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και σύμφωνα με τον Κανονισμό Συμβάσεων της Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε. που τέθηκε σε ισχύ με την υπ' αριθμ. 72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της Εταιρίας και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022, 25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού. Αντικείμενο του Κανονισμού Συμβάσεων είναι ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων με τους οποίους συνάπτονται και εκτελούνται συμβάσεις προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών και εκπόνησης μελετών της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης Μονοπρόσωπη Α.Ε.» και διακριτικό τίτλο «Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε.». Ο Κανονισμός Συμβάσεων είναι διαθέσιμος στον διαδικτυακό τόπο της Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε. (https://helexpo.gr/wp-content/uploads/2019/07/kanonismos_symvaseon_deth_helexpo_tropopoiisi_10.06.2024.pdf).

Σε περίπτωση που κάποιο θέμα ρυθμίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη, σε σχέση με τον Κανονισμό, υπερισχύει η προκήρυξη.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	5
1.1 Αναλυτική περιγραφή αντικειμένου	5
1.2 Διάρκεια	5
1.3 Προϋπολογισμός του έργου	5
1.4 Αντάλλαγμα	6
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	7
2.1 Γενικά	7
2.1.1 Γλώσσα	8
2.1.2 Παροχή Πληροφοριών – Διευκρινίσεων	8
2.1.3 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	9
2.3 Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής - Κριτήρια ποιοτικής επιλογής	10
2.3.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής.....	10
2.3.2 Ενώσεις προσώπων / υπό σύσταση κοινοπραξίες	11
2.3.3 Εγγυήσεις	11
2.3.3.1 Εγγύηση συμμετοχής.....	11
2.3.3.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης	12
2.3.4 Προσωπική κατάσταση υποψηφίων- Λόγοι Αποκλεισμού.....	14
2.3.5 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	19
2.3.6 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	19
2.3.7 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	20
2.3.8 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	21
2.3.9 Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων.....	21
2.3.10 Υπεργολαβική ανάθεση	22
2.3.11 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	23
2.3.11.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	23
2.3.11.2 Αποδεικτικά μέσα	24
2.4 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης.....	31
2.5. Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών	31
2.5.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	31
2.5.2. Τόπος - χρόνος υποβολής προσφορών.....	32
2.5.3 Ισχύς προσφορών	33
2.5.4 Τιμές προσφορών.....	33
2.5.5 Νόμισμα αμοιβής αναδόχου.....	34
2.5.6 Τρόπος υποβολής	34
2.5.7 Περιεχόμενο Προσφορών	35
2.5.7.1 Περιεχόμενα υποφακέλου Α: «Δικαιολογητικά»	35
2.5.7.2 Περιεχόμενα υποφακέλου Β: «Τεχνική προσφορά».....	37
2.5.7.3 Περιεχόμενα υποφακέλου Γ: «Οικονομική προσφορά».....	37
2.5.7.4. Απόρριψη προσφορών.....	40
3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	40
3.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού	40
3.2 Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών - Δικαιολογητικά κατακύρωσης.....	42
3.3. Κατακύρωση.....	43
3.4 Ενστάσεις	45
3.5 Ματαίωση	45
4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
4.1 Υπογραφή Σύμβασης - Εγγυήσεις	47
4.2 Παρακολούθηση Σύμβασης	50
4.3 Πληρωμή	51
4.4 Λοιπές υποχρεώσεις του αναδόχου- Ειδικό όροι εκτέλεσης	52
4.5 Έκπτωση Αναδόχου	54

4.6 Υποχρεώσεις ασφάλισης	54
4.7 Προθεσμίες - Ποινικές Ρήτρες	55
4.8 Τροποποίηση Σύμβασης	56
4.9 Επίλυση διαφορών	56
4.10 Ευθύνη μελών της ένωσης / υπό σύστασης Κοινοπραξίας	56
4.11 Ευθύνη – αποζημίωση	56
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	57
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	58
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	58
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ Απολογιστικά στοιχεία.....	71
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ.....	73
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	88
1. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΚΘΕΣΙΑΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	88
2. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ -ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	88
3. ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΕΠΙΦΥΛΑΚΗΣ	88
4. Συντήρηση WC (Μηνιαίως).....	88
5. ΔΙΑΘΕΣΗ CONTAINERS (σε περίπτωση που απαιτηθεί πρόσθετη παροχή)	89
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	90
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΔΕΟΥΣΑΣ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ	92
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII	99
ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΕΟΥΣΑΣ.....	99
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII	103
ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ	103

1. ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η εταιρία ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. με διακριτικό τίτλο Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε. (εφεξής ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.) προκηρύσσει τακτικό ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής, για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για τους χώρους της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ στο Διεθνές Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο Θεσσαλονίκης, για το χρονικό διάστημα από 01.11.2026 έως 31.10.2027 με μονομερές δικαίωμα προαίρεσης, από μέρους της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, για τη χρονική παράταση της σύμβασης για άλλο ένα (1) έτος.

1.1 Αναλυτική περιγραφή αντικειμένου

Το αντικείμενο περιλαμβάνει την **παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τους χώρους της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ στο Διεθνές Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο Θεσσαλονίκης από 01.11.2026 έως 31.10.2027** με μονομερές δικαίωμα προαίρεσης, από μέρους της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, που αφορά τη χρονική παράταση της σύμβασης για άλλο ένα (1) έτος.

Η αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου του διαγωνισμού, οι όροι εκτέλεσης αυτού και οι τεχνικές προϋποθέσεις που θα πρέπει να πληροί ο Ανάδοχος αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας. Οι προσφορές πρέπει με ποιινή αποκλεισμού να καλύπτουν το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών και η κατακύρωση θα γίνει σε έναν ανάδοχο.

1.2 Διάρκεια

Το έργο του αναδόχου έχει διάρκεια ένα έτος, από 01.11.2026 έως 31.10.2027, με μονομερές δικαίωμα προαίρεσης, από μέρους της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, που αφορά τη χρονική παράταση της σύμβασης για άλλο ένα (1) έτος, από 01.11.2027 έως 31.10.2028. Η άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης που αφορά στην χρονική επέκταση της παρούσας σύμβασης για ένα (1) επιπλέον έτος μπορεί να γίνει με μονομερή έγγραφη δήλωση της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. που θα απευθύνεται προς τον ανάδοχο τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν από τη λήξη της παρούσας σύμβασης. Οποιαδήποτε καθυστέρηση στην μονομερή έγγραφη δήλωση δεν δύναται να εκληφθεί ως σιωπηρή παράταση της σύμβασης. Ο ανάδοχος δεσμεύεται από την προσφορά του, δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί την παράταση και υποχρεούται να παράσχει εγγυητική καλής εκτέλεσης για το σύνολο της χρονικής διάρκειας της σύμβασης.

1.3 Προϋπολογισμός του έργου

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός της σύμβασης, χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των 464.596,86€ πλέον ΦΠΑ 24% και περιλαμβάνει όλα ανεξαιρέτως τα έξοδα και τις επιβαρύνσεις του αναδόχου της σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης.

Τα δικαιώματα προαίρεσης είναι **α.** το δικαίωμα μονομερούς χρονικής παράτασης της σύμβασης, από μέρους της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, για ένα (1) επιπλέον έτος και **β.** το δικαίωμα ανάθεσης επιπλέον παρόμοιων υπηρεσιών, οι οποίες δύναται να ανέρχονται έως ποσοστό 50% της αξίας της αρχικής σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και των δικαιωμάτων προαίρεσης).

Ο συνολικός Προϋπολογισμός της σύμβασης μαζί με τα δικαιώματα προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό του 1.161.492,16€ πλέον ΦΠΑ 24%

Το ποσό αυτό του προϋπολογισμού θεωρείται ως η ανώτατη δαπάνη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Το **δικαίωμα προαίρεσης που αφορά στην χρονική επέκταση της σύμβασης** για ένα (1) επιπλέον έτος, ήτοι συνολική διάρκεια δύο (2) έτη, ανέρχεται στο ποσό των 464.596,86€ πλέον ΦΠΑ 24%

Το **δικαίωμα προαίρεσης που αφορά στην ανάθεση παρόμοιων υπηρεσιών** με τις περιγραφόμενες στην παρούσα προκήρυξη μέχρι και 50% της αξίας της αρχικής σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης) ανέρχεται στο ποσό των 232.298,43€ πλέον ΦΠΑ 24%. Το συνολικό ποσό του δικαιώματος προαίρεσης (μέχρι και 50% της αξίας της αρχικής σύμβασης - μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης) θα υπολογιστεί επί της αξίας της σύμβασης.

Το εν λόγω δικαίωμα προαίρεσης μπορεί να ασκηθεί από την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. τόσο κατά τη διάρκεια της αρχικής σύμβασης και να εξαντληθεί κατά τη διάρκεια αυτής όσο και κατά τη διάρκεια τυχόν παράτασης της αρχικής σύμβασης για ένα (1) έτος. Η άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης που αφορά στην παροχή επιπλέον, παρόμοιων υπηρεσιών, οι οποίες δύνανται να ανέρχονται έως ποσοστό 50% της αξίας της αρχικής σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης) μπορεί να γίνει με μονομερή έγγραφη δήλωση της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. που θα απευθύνεται προς τον Ανάδοχο τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από την ημερομηνία έναρξης παροχής των επιπλέον υπηρεσιών.

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. θα έχει, επίσης, το δικαίωμα να μειώσει τις ζητούμενες στην παρούσα προκήρυξη υπηρεσίες έως ποσοστό 50% της αξίας της αρχικής σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης). Η μείωση των ζητούμενων υπηρεσιών δεν θα δημιουργεί κανένα δικαίωμα υπέρ του αναδόχου πλην της αναλογικής μείωσης του συμβατικού τιμήματος.

Σε κάθε περίπτωση άσκησης των ως άνω δικαιωμάτων προαίρεσης και σε περίπτωση μείωσης των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών ο ανάδοχος δεν θα έχει το δικαίωμα να αυξήσει τις προσφερόμενες τιμές μονάδος και υποχρεούται να αποδεχθεί την ανάθεση των επιπλέον υπηρεσιών με τους ίδιους οικονομικούς και λοιπούς όρους με εκείνους που ισχύουν για την ανάθεση των ζητούμενων με την παρούσα υπηρεσιών καθώς και να δεχθεί την μείωση των ζητούμενων, με την παρούσα, υπηρεσιών.

Στην περίπτωση άσκησης των ως άνω δικαιωμάτων προαίρεσης θα υπογραφούν συμπληρωματική/ες σύμβαση/εις.

1.4 Αντάλλαγμα

Η αμοιβή και η συνολική αποζημίωση του Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τους χώρους της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. στο Διεθνές Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο Θεσσαλονίκης από 01.11.2026 έως 31.10.2027 με μονομερές δικαίωμα προαίρεσης, από μέρους της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, για τη χρονική παράταση για άλλο ένα (1) έτος θα υπολογίζεται μηνιαίως με βάση το ποσό της οικονομικής προσφοράς και βάσει των συμφωνηθέντων υπηρεσιών που έχει παράσχει για το χρονικό διάστημα αυτό.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου μεταβληθεί το εργατικό κόστος, ως συνέπεια αναπροσαρμογής του κατώτατου μισθού και του κατώτατου ημερομισθίου ή του ποσοστού εργοδοτικών εισφορών, τότε η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., δύναται να τροποποιήσει με απόφασή της τη σύμβαση, αναπροσαρμόζοντας το συμβατικό τίμημα αυτής, στο μέτρο του απολύτως αναγκαίου, ούτως ώστε να καλύπτει τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων και τις ασφαλιστικές τους εισφορές.

Με την ανωτέρω επιφύλαξη, οι προσφερόμενες τιμές θα είναι σταθερές για όλο το διάστημα της σύμβασης χωρίς καμία αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο. Στις προσφερόμενες τιμές θα συμπεριλαμβάνονται τυχόν νόμιμες κρατήσεις.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.1 Γενικά

Ο παρών Τακτικός Διαγωνισμός διενεργείται με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και σύμφωνα με τον Κανονισμό Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. που τέθηκε σε ισχύ με την υπ' αριθμ. 72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της Εταιρίας και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022, 25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού και σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας και την Πολιτική Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών της εταιρίας. Αντικείμενο του Κανονισμού Συμβάσεων είναι ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων με τους οποίους συνάπτονται και εκτελούνται συμβάσεις προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών και εκπόνησης μελετών της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης Μονοπρόσωπη Α.Ε.» και διακριτικό τίτλο «ΔΕΘ.-HELEXPO Α.Ε.». Ο Κανονισμός Συμβάσεων είναι διαθέσιμος στον διαδικτυακό τόπο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. (https://helexpo.gr/wp-content/uploads/2019/07/kanonismos_symvaseon_deth_helexpo_tropopoiisi_10.06.2024.pdf).

Σε περίπτωση που κάποιο θέμα ρυθμίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη σε σχέση με τον Κανονισμό, υπερισχύει η προκήρυξη.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας του αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι ο υποψήφιος έχει μελετήσει την προκήρυξη και τα παραρτήματά της, τα αποδέχεται πλήρως και αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα να συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους τους.

Παράλειψη του αναδόχου για την πλήρη ενημέρωσή του και τη συλλογή κάθε πληροφορίας και στοιχείου που αφορά στους όρους του παρόντος διαγωνισμού δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη για πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Η Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε. δεν δεσμεύεται να προβεί στην τελική επιλογή αναδόχου από τους υποψηφίους που θα υποβάλλουν προσφορά, επιφυλάσσεται δε του δικαιώματος να αναβάλει, ακυρώσει, ματαιώσει ή κηρύξει άγονο το διαγωνισμό, καθώς και να επαναλάβει το διαγωνισμό με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους και περιεχόμενο, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, χωρίς να φέρει οιαδήποτε ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό ή/και τρίτων προσώπων. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνον του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλο.

Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται σε καμία περίπτωση αποζημίωση για δαπάνες στις οποίες θα υποβληθούν λόγω ή επ' ευκαιρία της συμμετοχής τους σε οποιαδήποτε φάση του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών που θα υποστούν για την προετοιμασία και υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν εξολοκλήρου τους υποψηφίους.

2.1.1 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί μόνο στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία θα είναι νόμιμα επικυρωμένα και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.ΠολΔ και 36 περ.γ του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.ΠολΔ και 36περβ του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε., καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.2 Παροχή Πληροφοριών – Διευκρινίσεων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν **αποκλειστικά εγγράφως**, κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκρίνιση για τη διαδικασία του διαγωνισμού και το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης από τη Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε. / ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, Εγνατία 154, Θεσσαλονίκη 546 36 (κ. Άψη Σίμο, τηλ. 2310291119, 2310291143, 2310291580, email: supplies1@helexpo.gr). Κανένας υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε.. Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και μόνο με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) προς το supplies1@helexpo.gr.

Οι πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την διαδικασία του διαγωνισμού και το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης παρέχονται από τη Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε. το αργότερο επτά (7) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών και

εφόσον αυτά έχουν ζητηθεί εγγράφως τουλάχιστον δώδεκα (12) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα έγγραφα της σύμβασης, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε. επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε. (<https://helexpo.gr/katigoria/diakiryeis/>).

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η αρμόδια Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή των συγκεκριμένων διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

2.1.3 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε. ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

2.2. Εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς και της Πολιτικής Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών

Η Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε. εφαρμόζει υψηλούς κανόνες διαφάνειας και ακεραιότητας σε όλο το εύρος των δραστηριοτήτων της εταιρίας και αναμένει απ' όλα τα τρίτα μέρη με τα οποία συναλλάσσεται να τηρούν στο ακέραιο τις αρχές και αξίες της, καθώς και να επιδεικνύουν επαγγελματική και ηθική συμπεριφορά. Οι σχέσεις της με τα τρίτα μέρη με τα οποία συναλλάσσεται πρέπει να διέπονται από διαφάνεια, ακεραιότητα, εμπιστοσύνη, σεβασμό και ειλικρίνεια, ώστε να διασφαλίζεται με αυτόν τον τρόπο τόσο η αποτελεσματικότητα της συνεργασίας όσο και η φήμη και αξιοπιστία της, όπως ορίζεται και στον Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς που έχει υιοθετήσει η εταιρία.

Στο πλαίσιο αυτό, πριν την έναρξη μίας επιχειρηματικής σχέσης με τρίτα μέρη, εφαρμόζεται η σχετική διαδικασία δέουσας επιμέλειας, όπως περιγράφεται στην Πολιτική Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών.

Δεδομένης της φύσης δραστηριότητας της Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε., πριν την επιλογή και την έναρξη συνεργασίας/συναλλαγών με τρίτα μέρη, οι σχετικές διαδικασίες δέουσας επιμέλειας σκοπό έχουν να διασφαλίσουν όσο το δυνατόν ότι η φήμη, το κύρος και οι ικανότητες του τρίτου μέρους που θα επιλεγεί είναι επαρκείς και ικανοποιητικές και ότι η συνεργασία με αυτό δεν ενδέχεται να θέσει σε κίνδυνο την Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε. όσον αφορά θέματα διαφθοράς, δωροδοκίας, οικονομικά

εγκλήματα, σύγκρουσης συμφερόντων, προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Ενόψει των ανωτέρω, η ανάθεση της σύμβασης με τον ανάδοχο που θα προκύψει στο πλαίσιο του παρόντος Τακτικού Διαγωνισμού διενεργείται σύμφωνα και με τους κανόνες της Πολιτικής Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών που υιοθετήθηκαν από την Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε. με την υπ' αριθμ. 42/08/17.03.2026 απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου.

Η διαδικασία δέουσας επιμέλειας διενεργείται σε δυο στάδια. Στο πρώτο αξιολογείται προσυμβατικά το επίπεδο κινδύνου, που αφορά σε θέματα διαφθοράς, δωροδοκίας, οικονομικά εγκλήματα, σύγκρουσης συμφερόντων, και η καταλληλότητα του τρίτου μέρους. Για τον καλύτερο έλεγχο και αξιολόγηση, γίνεται χρήση ερωτηματολογίου το οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί από το τρίτο μέρος. Υπόδειγμα αυτού περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI της παρούσας. Σε περίπτωση όπου το επίπεδο κινδύνου χαρακτηρίζεται ως «αυξημένο» ή ο έλεγχος αναδείξει οτιδήποτε ύποπτο, τότε απαιτείται η διενέργεια πρόσθετης δέουσας επιμέλειας με την συνδρομή του Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης, ώστε να αξιολογηθεί το κατά πόσο θα μπορούσε η Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε. να συνεργαστεί με το συγκεκριμένο τρίτο μέρος. Σε περίπτωση που προκριθεί η συνεργασία/συναλλαγή (βάσει τεκμηριωμένης ανάλυσης/αξιολόγησης), η διαδικασία δέουσας επιμέλειας προχωρά στο δεύτερο στάδιο κατά το οποίο το τρίτο μέρος θα κληθεί να υπογράψει τις σχετικές συμβατικές ρήτρες αυξημένου κινδύνου προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Σε αντίθετη περίπτωση το τρίτο μέρος θα ενημερωθεί για την αδυναμία συνεργασίας και η εταιρία διατηρεί το δικαίωμα να μην προβεί στη σύναψη σύμβασης με τον ανάδοχο και να προχωρήσει στην κατακύρωση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά μειοδότη, εφόσον κριθεί συμφέρουσα η προσφορά του, υποχρεούμενου αυτού πριν από την υπογραφή της σύμβασης να τηρήσει την διαδικασία δέουσας επιμέλειας. Συνεπώς, το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας δέουσας επιμέλειας αφορά στη συμβατική δέσμευση του αναδόχου για την καταπολέμηση της διαφθοράς και δωροδοκίας, αλλά και για το ότι θα ενεργεί σύμφωνα με τις αρχές και αξίες της Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε., όπως ορίζονται στον Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς της εταιρίας.

Η Πολιτική Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών, όπως υιοθετήθηκε με την παραπάνω απόφαση ΔΣ, είναι αναρτημένη στον site της εταιρείας <https://helexpo.gr/wp-content/uploads/2026/04/%CE%A0%CE%BF%CE%BB%CE%B9%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%AE-%CE%B4%CE%AD%CE%BF%CF%85%CF%83%CE%B1%CF%82-%CE%B5%CF%80%CE%B9%CE%BC%CE%AD%CE%BB%CE%B5%CE%B9%CE%B1%CF%82-%CF%84%CF%81%CE%AF%CF%84%CF%89%CE%BD-%CE%BC%CE%B5%CF%81%CF%8E%CE%BD.pdf>

2.3 Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής - Κριτήρια ποιοτικής επιλογής

2.3.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. αποδέχεται χωρίς διακρίσεις και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους ημεδαπούς υποψήφιους, τη συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων φυσικών ή νομικών προσώπων και ενώσεων προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον είναι εγκατεστημένα ή λειτουργούν νόμιμα σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου. Επίσης γίνονται δεκτοί συμμετέχοντες από τρίτες χώρες- μέλη της διεθνούς Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών της 15.04.1994, όπως αυτή έχει κυρωθεί με τον ν. 2513/1997 (Α' 139), εφόσον η σύμβαση υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της εν λόγω Συμφωνίας και με την επιφύλαξη ότι πληρούνται τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που τίθενται στην προκήρυξη.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις / υπό σύσταση κοινοπραξίες απαιτείται να προσκομίσουν σχετικά δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό

μητρώο ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.

Κάθε ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές. Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας προσφορές.

2.3.2 Ενώσεις προσώπων / υπό σύσταση κοινοπραξίες

1. Ενώσεις προσώπων ή υπό σύσταση κοινοπραξίες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά χωρίς να υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένης νομικής μορφής. Σε κάθε περίπτωση, **απαιτείται έγγραφη συμφωνία των μερών η οποία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο τρόπο.**

2. Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις / υπό σύσταση κοινοπραξίες οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. Ειδικότερα, μπορεί να απαιτήσει η νομική μορφή της αναδόχου -ένωσης, να είναι τέτοια ώστε να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού αριθμού φορολογικού μητρώου για την ένωση (π.χ. κοινοπραξία συσταθείσα διά συμβολαιογραφικού εγγράφου).

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση υπό σύσταση Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

4. Κάθε ενδιαφερόμενος, πάροχος υπηρεσίας, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, μπορεί να μετέχει ως μέλος, σε μία μόνον συμμετέχουσα ένωση / υπό σύσταση Κοινοπραξία κατά το στάδιο της ανάθεσης, με ποινή αποκλεισμού των προσφορών στις οποίες αυτός συμμετέχει με οποιαδήποτε από τις παραπάνω ιδιότητες.

5. Η ένωση / υπό σύσταση Κοινοπραξία οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το αντικείμενο της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης / υπό σύσταση Κοινοπραξίας, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

6. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης / Κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης / Κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΘ - HELEXPO Α.Ε.

2.3.3 Εγγυήσεις

2.3.3.1 Εγγύηση συμμετοχής

α) Για τη συμμετοχή στη διαδικασία της προκηρυσσόμενης σύμβασης οι προσφέροντες πρέπει να προσκομίσουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητείται από την παρούσα, ήτοι εκατό πενήντα (150) ημέρες και επιστρέφεται μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος στον ανάδοχο από την Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε..

β) Το ύψος της εγγύησης συμμετοχής είναι το 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης, με στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο και προ ΦΠΑ, ήτοι € 9.291,94.

γ) Η εγγύηση συμμετοχής του επιλεγόμενου ως αναδόχου καταπίπτει υπέρ της Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε., εφόσον αυτός αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.3.4 - 2.3.8, δεν προσκομίσει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν προσέλθει εμπρόθεσμα για την υπογραφή της σύμβασης.

δ) Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής του αναδόχου και των λοιπών υποψηφίων, που περιλαμβάνονται στον πίνακα οριστικής κατάταξης, επιστρέφονται μετά την υποβολή της προβλεπόμενης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης από τον ανάδοχο και εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης από αυτόν. Οι εγγυητικές επιστολές των συμμετεχόντων, που αποκλείστηκαν σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, επιστρέφονται σε αυτούς εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ολοκλήρωση του οικείου σταδίου, εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο, ή ένσταση ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων ή ένστασης ή οι συμμετέχοντες έχουν παραιτηθεί από αυτά.

ε) Προσφορές χωρίς εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

2.3.3.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

α) Ο ανάδοχος καταθέτει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, αντικαθιστώντας με αυτήν την εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στον διαγωνισμό.

β) Το ύψος της εγγύησης καλής εκτέλεσης καθορίζεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης παρέχεται για την κάλυψη της ευθύνης του αναδόχου έναντι της Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε. για την εμπρόθεσμη και, κατά τους συμφωνηθέντες όρους, καλή εκτέλεση της σύμβασης, ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, παρατεινόμενη αναλόγως σε περίπτωση χορήγησης χρονικών παρατάσεων, και επιστρέφεται στον ανάδοχο εντός δυο (2) μηνών από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου από την Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε. και ύστερα από την εκκαθάριση τυχών απαιτήσεων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης και της επαναπροκήρυξης. Σε κάθε περίπτωση, η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα πρέπει να έχει ισχύ μέχρι επιστροφής της, από την Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε., στην τράπεζα / πιστωτικό ίδρυμα ή αποστολή έγγραφης δήλωσης αποδέσμευσής της.

γ) Σε περίπτωση αύξησης του οικονομικού αντικειμένου κατά την εκτέλεση της σύμβασης ή παράτασης της διάρκειας αυτής, δύναται να απαιτηθεί η προσκόμιση συμπληρωματικής εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση μείωσης του οικονομικού αντικειμένου ως ανωτέρω, είναι δυνατόν να επέλθει ανάλογη μείωση του ύψους των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Αναφορικά με τις εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης:

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις, κατά την έννοια των περ. β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.

4364/2016 (Α` 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέλη της ΣΔΣ και έχουν το δικαίωμα αυτό.

Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά από τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής και καλής εκτέλεσης καλύπτουν, επί ποινή αποκλεισμού, ατομικά, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη όλων των μελών τα οποία αναφέρονται ρητά στο σώμα της επιστολής. Στην περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας/υπό σύσταση κοινοπραξίας οικονομικών φορέων οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν επί ποινή αποκλεισμού και τον όρο ότι «η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση / κοινοπραξία/ υπό σύσταση κοινοπραξία», ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας/ ή της υπό σύσταση κοινοπραξίας.

Οι εγγυητικές επιστολές μπορούν να είναι είτε ενιαίες για το σύνολο της παρεχόμενης εγγύησης είτε άθροισμα εγγυητικών επιστολών, εφόσον κάθε μία από αυτές καλύπτει αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη όλων των μελών.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται στα ελληνικά ή συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση.

Οι εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τον όρο παραίτησης του εγγυητή από τις ενστάσεις διαιρέσεως και διζήσεως και από κάθε άλλη συναφή ένσταση, καθώς επίσης την υποχρέωση του εγγυητή να καταβάλει στην Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε. το ποσό της εγγύησης εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, μετά από σχετική έγγραφη ειδοποίηση της Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε., χωρίς ένσταση ή αντίρρηση και χωρίς ο εγγυητής να δικαιούται να ερευνά την ύπαρξη ή το νόμιμο της απαίτησης της Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε.. Ο όρος δεν απαιτείται να περιλαμβάνεται στις περιπτώσεις που οι εγγυητικές επιστολές παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Επομένως, οι εγγυήσεις του παρόντος άρθρου 2.3.3, συμμετοχής και καλής εκτέλεσης, περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την επωνυμία «Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης Μονοπρόσωπη Α.Ε.», προς την οποία απευθύνονται

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση εγγύησης με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων η διεύθυνση του οικονομικού φορέα μπορεί να αναγράφεται στα σχόλια του γραμματίου),

ζ) τους όρους ότι:

αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και

ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της διακήρυξης ή της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε. δύναται να επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.3.4 Προσωπική κατάσταση υποψηφίων- Λόγοι Αποκλεισμού

2.3.4.1 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων / υπό σύσταση κοινοπραξία) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης- πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των

οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α` 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α` 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α` 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α` 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων),

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) καθώς και των Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (ΙΚΕ) τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.3.4.2 Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας,

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Οι περ. α' και β' παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

γ) όταν η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου- οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 29164/755/2019 (ΦΕΚ Β' 2686/02.07.2019)

«Κατηγοριοποίηση παραβάσεων και καθορισμός ύψους προστίμων που επιβάλλονται από τους Επιθεωρητές Εργασίας του ΣΕΠΕ» όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Η ΔΕΘ –HELEXPO ΑΕ αποκλείει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού: αα) οι οποίες έχουν κηρυχθεί έκπτωτες κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, ββ) στις οποίες έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ'εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να παρεκκλίνει από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό που προβλέπεται στην παρούσα παρ. 2.3.4.2, όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των

υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.3.4.3 Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

β) εάν η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

γ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης με την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις, κατάπτωση εγγυητικής επιστολής ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

δ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει δικαιολογητικά κατακύρωσης,

ε) εάν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

στ) εάν η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κρίνει, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, ή έχει επιδείξει αντισυμβατική συμπεριφορά έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Ειδικά για τις συμβάσεις **παροχής υπηρεσιών καθαριότητας** ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως η τελευταία ισχύει μετά την αντικατάσταση του άρθρου 39 Β' του Ν. 4488/2017 (ΦΕΚ 137 Α').

ζ) Εάν ο οικονομικός φορέας δεν έχει εκπληρώσει πλήρως και προσηκόντως οιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και ιδίως εάν δεν έχει καταβάλλει στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, πλήρως και προσηκόντως, οφειλόμενη χρηματική απαίτηση.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (ζ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Κατά παρέκκλιση από τα οριζόμενα στην περίπτωση α' της ανωτέρω παραγράφου, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί, κατά απόλυτη διακριτική ευχέρεια, να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην παραπάνω περίπτωση, υπό την προϋπόθεση ότι η Εταιρία θεωρεί ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας, στην περίπτωση των καταστάσεων της περίπτωσης α' της ανωτέρω παραγράφου.

2.3.4.4 Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων 2.3.4.1 και 2.3.4.2.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, σε μία από τις περιπτώσεις της παρ. 2.3.4.3.

2.3.4.5 Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις ανωτέρω παραγράφους 2.3.4.1-2.3.4.2(γ)-2.3.4.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να μην αποκλείσει τον εν λόγω οικονομικό φορέα από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής.

2.3.4.6 Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει. Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.3.4.7 Στην παρούσα προκήρυξη, αντί δικαιολογητικών, προβλέπεται υποβολή υπεύθυνης δήλωσης από τους συμμετέχοντες ότι δεν συντρέχουν σε βάρος τους οι ανωτέρω λόγοι αποκλεισμού. Υπόδειγμα της εν λόγω υπεύθυνης δήλωσης παρέχεται με τα έγγραφα της προκήρυξης στο Παράρτημα ΙΙΙ. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα υποβληθούν υποχρεωτικά από τον προσφέροντα στον οποίον πρόκειται να κατακυρωθεί η σύμβαση, όπως ορίζεται στο άρθρο 3.2 της παρούσας.

2.3.4.8 Εάν στο κράτος προέλευσης ή έδρας του υποψηφίου δεν προβλέπεται η έκδοση ενός ή περισσότερων εκ των απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αυτά δεν καλύπτουν το σύνολο των λόγων αποκλεισμού, μπορεί να αντικαθίστανται ή να συμπληρώνονται με ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή επαγγελματικού

οργανισμού του κράτους αυτού ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου, που να βεβαιώνει τη μη έκδοση του απαιτούμενου εγγράφου ή τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού.

2.3.4.9 Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α` 188).

2.3.4.10 Οι ενώσεις προσώπων ή υπό σύσταση κοινοπραξίες υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για κάθε μέλος τους. Οι λόγοι αποκλεισμού αφορούν κάθε μέλος και τυχόν συνδρομή τους σε ένα μέλος επιφέρει τον συνολικό αποκλεισμό της συμμετέχουσας ένωσης ή της υπό σύστασης κοινοπραξίας.

2.3.5. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται, **επί ποινή αποκλεισμού**, να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών ήτοι να παρέχουν υπηρεσίες καθαριότητας.

Ειδικότερα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους.

Ειδικά για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Οικείο Επιμελητήριο εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία. Οικονομικοί φορείς εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών/ υπό σύστασης Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση πρέπει να πληρούται **από κάθε μέλος** της Ένωσης/ υπό σύστασης Κοινοπραξίας.

2.3.6 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται, **επί ποινή αποκλεισμού**:

- Να έχουν συνολικό κύκλο εργασιών των διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2023, 2024 και 2025 ίσο ή μεγαλύτερο από το τριπλάσιο της προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης), ήτοι ίσο ή μεγαλύτερο από 3.484.476,49€ συνολικά για τα 3 έτη. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών του φορέα για το χρονικό διάστημα που δραστηριοποιείται, θα πρέπει να ισούται τουλάχιστον με την προϋπολογισθείσα δαπάνη 1.161.492,16€ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης) επί τον αριθμό των διαχειριστικών χρήσεων για τις οποίες δραστηριοποιείται. Σε κάθε περίπτωση, οι οικονομικοί φορείς που

συμμετέχουν στο διαγωνισμό θα πρέπει να δραστηριοποιούνται τουλάχιστον για μία ολόκληρη διαχειριστική χρήση.

- Θα πρέπει να έχουν θετικά καθαρά αποτελέσματα χρήσεως προ φόρων και για τις 3 χρήσεις των ετών 2023, 2024 και 2025. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για λιγότερες εκ των τριών χρήσεων, τότε θα πρέπει να έχει θετικά καθαρά αποτελέσματα χρήσεως προ φόρων για όσες χρήσεις δραστηριοποιείται.
- Να συνάψουν ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο 4.6 της παρούσης με χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών / υπό σύστασης Κοινοπραξίας η ανωτέρω προϋπόθεση για συνολικό κύκλο εργασιών των διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2023, 2024 και 2025 ίσο ή μεγαλύτερο από το τριπλάσιο της προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ μπορεί να καλύπτεται **αθροιστικά** από τα μέλη της Ένωσης-υπό σύστασης Κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών / υπό σύστασης Κοινοπραξίας η ανωτέρω προϋπόθεση για θετικά καθαρά αποτελέσματα χρήσεως προ φόρων για όλες τις χρήσεις των ετών 2023, 2024 και 2025 θα πρέπει να πληρούται **από κάθε μέλος** της Ένωσης-υπό σύστασης Κοινοπραξίας.

2.3.7 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης:

Α) Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν οργάνωση, δομή και το κατάλληλο προσωπικό, επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες, με τα οποία να είναι ικανοί να ανταπεξέλθουν πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

Το σύνολο του προσωπικού που απασχολείται στην εταιρία των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων πρέπει να είναι τουλάχιστον 500 άτομα, κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Σε κάθε περίπτωση, αναφέρεται ότι μπορεί να χρειαστούν στο Διεθνές Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο Θεσσαλονίκης για τη Γενική Έκθεση που διοργανώνεται κάθε Σεπτέμβριο 140 άτομα ταυτόχρονα σε μία ημέρα.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην υποστήριξη του Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Β) Επιπλέον, οι συμμετέχοντες θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τη διάρκεια του χρονικού διαστήματος 01.07.2023-30.06.2026, τουλάχιστον τρία (3) παρόμοια έργα παροχής υπηρεσιών καθαριότητας με ελάχιστη διάρκεια εκάστου έργου τους δώδεκα (12) μήνες, ύψους 464.596,86€, πλέον ΦΠΑ, το καθένα. Οι συμβάσεις των εν λόγω έργων μπορούν να έχουν ξεκινήσει και πριν την 01.07.2023, όμως η ημερομηνία ολοκλήρωσής τους θα πρέπει να εμπίπτει στο χρονικό διάστημα 01.07.2023-30.06.2026. Διευκρινιστικά, ως έργα λαμβάνονται υπόψη και οι παρατάσεις των συμβάσεων, καθώς και οι αναλογίες συμβάσεων που υπερβαίνουν το ένα (1) έτος και έχουν ολοκληρωθεί, μέσα στο χρονικό διάστημα από 01.07.2023

έως 30.06.2026. (π.χ. διετής σύμβαση από 01.07.2025 έως 30.06.2027 λαμβάνεται υπόψη για το ένα έτος 01.07.2025 έως 30.06.2026).

Γ) Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν τα κατάλληλα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που θα διατεθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ως ελάχιστη αναγκαία απαίτηση ορίζεται η διάθεση του ελάχιστου απαιτούμενου εξοπλισμού, όπως περιγράφεται στα κεφάλαια «ΦΟΡΤΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ» και «ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΜΕΣΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ» του Παραρτήματος Ι και στο Παράρτημα V της παρούσης.

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών / υπό σύστασης Κοινοπραξίας οι παραπάνω προϋποθέσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης-υπό σύστασης Κοινοπραξίας.

2.3.8 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν, επί ποινή αποκλεισμού:

- ISO 9001:2015 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας,
- ISO 45001:2018 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία,
- ISO 14001:2015 για το σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης ή άλλο ισοδύναμο πιστοποιητικό.
- ISO 22301:2019 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας
- ISO 37001:2019 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας
- ISO 39001:2012 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα διαχείρισης οδικής ασφάλειας
- ISO 41001:2018 ή άλλο ισοδύναμο για την εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης εγκαταστάσεων

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών / υπό σύστασης Κοινοπραξίας οι παραπάνω προϋποθέσεις θα πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της Ένωσης- υπό σύστασης Κοινοπραξίας.

2.3.9 Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.3.6) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.3.7) κριτήρια, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 του Κανονισμού Συμβάσεων που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022 ,25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού.

Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, ιδίως με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού να αποδεικνύουν ότι τρίτοι στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται κατέχουν τα απαιτούμενα από την παρούσα προκήρυξη προσόντα, ήτοι μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού- Προσωπική κατάσταση υποψηφίων, της ενότητας 2.3.4, και τα σχετικά κριτήρια επιλογής στα οποία ο οικονομικός φορέας στηρίζεται σε τρίτους, των ενότητων 2.3.6 – 2.3.7, σύμφωνα και με το άρθρο 12 του κανονισμού συμβάσεων. Για παράδειγμα σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται σε τρίτους αναφορικά με τα κριτήρια της οικονομικής επάρκειας, θα πρέπει να προσκομίσει τα αντίστοιχα αποδεικτικά μέσα.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με το προσωπικό, τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Στην περίπτωση αυτή οι οικονομικοί φορείς οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού να αποδεικνύουν ότι τρίτοι στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται κατέχουν τα απαιτούμενα από την παρούσα προκήρυξη προσόντα και της ενότητας 2.3.5, επιπλέον των αναφερομένων στην ανωτέρω παράγραφο προσόντων.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην υποστήριξη του Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παράγραφο. 2.3.7.A) της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών Υπευθύνων Δηλώσεων του Παραρτήματος III της παρούσας και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις / υπό σύσταση κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξίας ή άλλων φορέων.

2.3.10 Υπεργολαβική ανάθεση

Ο οικονομικός φορέας δύναται να αναθέσει σε τρίτους υπό τη μορφή υπεργολαβίας, τμήμα(τα) της σύμβασης, έως το ποσοστό του σαράντα τοις εκατό (40%) της συνολικής αξίας της σύμβασης είτε κατά την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης είτε κατά τη διάρκεια αυτής. Στην περίπτωση αυτή, οι υποψήφιοι υποβάλλουν με την προσφορά τους, στον υποφακέλο Α: «Δικαιολογητικά», δήλωση με την οποία προσδιορίζουν:

- α) το τμήμα ή τα τμήματα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά,
- β) το ποσοστό της συνολικής αξίας της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να συνυποβάλουν, στον υποφακέλο Α: «Δικαιολογητικά» της προσφοράς τους, υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου, ή του νόμιμου εκπροσώπου του, περί της αποδοχής του αντικειμένου της υπεργολαβίας, καθώς και το τμήμα της σύμβασης που αυτός προτίθεται να αναλάβει.

Ο υπεργολάβος οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να κατέχει τα αντίστοιχα προσόντα που απαιτούνται από την παρούσα προκήρυξη, ήτοι μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού- Προσωπική κατάσταση υποψηφίων, της παραγράφου 2.3.4, και την καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας, της παραγράφου 2.3.5. Επί ποινή αποκλεισμού οφείλουν να προσκομίσουν τα παραπάνω δικαιολογητικά και για τον υπεργολάβο. Οι υπεργολάβοι κατά τη διαδικασία κατακύρωσης δεν προσκομίζουν άλλα δικαιολογητικά κατακύρωσης πέραν των προαναφερθέντων στην παρούσα παράγραφο.

Η ΔΕΘ- HELEXPO A.E. επαληθεύει τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του υπεργολάβου.

Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος της σύμβασης σε υπεργολάβο. Ο ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Εταιρία.

Σε κάθε περίπτωση όποιο ζήτημα ανακύπτει σχετικά με την υπεργολαβία λύνεται με βάση και τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO A.E. που τέθηκε σε ισχύ με την υπ' αριθμ 72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της Εταιρίας και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022, 25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού.

2.3.11 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.3.11.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.3.4 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.3.5-2.3.8 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, την προβλεπόμενη στο Παράρτημα ΙΙΙ Υπεύθυνη Δήλωση το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Η υποβολή ψευδούς υπεύθυνης δήλωσης του Παραρτήματος ΙΙΙ αποτελεί λόγο αποκλεισμού του οικονομικού φορέα.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων / υπό σύσταση Κοινοπραξία, η Υπεύθυνη Δήλωση, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης υπό σύστασης Κοινοπραξία.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες τρίτων τότε και εκείνοι υποβάλουν έντυπο δήλωσης σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Παράρτημα ΙΙΙ.

2.3.11.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.3.4-2.3.8 κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης.

B.1 Για την απόδειξη της μη συνδρομής των **λόγων αποκλεισμού** της παραγράφου 2.3.4 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Για την παράγραφο 2.3.4.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου με ημερομηνία έκδοσης το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς στην παρούσα προκήρυξη, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά στα πρόσωπα που αναφέρονται στην παράγραφο 2.3.4.1, ήτοι αφορά και τα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

β) για τις παραγράφους 2.3.4.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους -μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.3.4.2 α, πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.3.4.2 β, πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, καθώς και ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης (φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).

Επιπλέον, Υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Αναφορικά με τους οργανισμούς επικουρικής ασφάλισης, το πιστοποιητικό δύναται να αντικαθίσταται με υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου όπου δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις οικονομικές του υποχρεώσεις.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει ρυθμίσει τις οφειλές του, θα πρέπει να υποβάλει σχετικά έγγραφα που να αποδεικνύει την τήρηση της ρύθμισης.

γ) Για την περίπτωση α της παραγράφου 2.3.4.3 **Πιστοποιητικό**, έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε

οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.3.4.1, 2.3.4.2 και στην περίπτωση α της παραγράφου 2.3.4.3 το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.3.4.1, 2.3.4.2 και στην περίπτωση α της παραγράφου 2.3.4.3

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.3.4.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

δ) για την παράγραφο 2.3.4.6 δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.3.4.6 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.3.4.6 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.3.4.6, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.3.4.6

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά τις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου

(μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά τις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.6 της παρούσας.

Η ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ ΑΕ ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Στην περίπτωση ένωσης / υπό σύστασης Κοινοπραξίας φορέων τα συγκεκριμένα αποδεικτικά μέσα προσκομίζονται από κάθε μέλος της ένωσης / υπό σύστασης Κοινοπραξίας.

B.2 Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.3.5 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

Ειδικότερα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους.

Ειδικά για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Οικείο Επιμελητήριο.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

B.3 Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.3.6 (Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια):

α) Αντίγραφο ή απόσπασμα ισολογισμών των διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2023, 2024 και 2025 σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας). Σε περίπτωση μη έγκρισης των οικονομικών καταστάσεων του 2025, έως την ημερομηνία υποβολής προσφορών, δύνανται να προσκομίστουν τα λογιστικά βιβλία της επιχείρησης με ημερομηνία 31/12/2025, από όπου να προκύπτει ο κύκλος εργασιών, συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, ή

Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών, υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών των ετών 2023, 2024 και 2025 στην οποία θα δηλώνουν το γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών (όλες οι δραστηριότητες) ανά έτος, ως εξής:

1. έτος (2023) κύκλος εργασιών (.....)
2. έτος (2024) κύκλος εργασιών (.....)
3. έτος (2025) κύκλος εργασιών (.....)

καθώς και αντίστοιχα αντίγραφα των υποβληθέντων φορολογικών δηλώσεων, των εκκαθαριστικών σημειωμάτων ή των εντύπων Ε3 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) χρήσεις ή για όσο διάστημα δραστηριοποιείται ο εν λόγω οικονομικός φορέας, εφόσον αυτό είναι μικρότερο, προς επιβεβαίωση του περιεχομένου της ως άνω Υπεύθυνης Δήλωσης.

β) Απόδειξη Οικονομικής Κατάστασης. Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί οικονομικοί φορείς των οποίων και οι 3 χρήσεις των ετών (2023,2024,2025) έχουν θετικά αποτελέσματα χρήσεων προ φόρων. Η απόδειξη γίνεται με τους προσκομισθέντες ισολογισμούς των ετών 2023, 2024 και 2025. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών, η απόδειξη γίνεται με τα αντίγραφα των υποβληθέντων φορολογικών δηλώσεων, των εκκαθαριστικών σημειωμάτων και των εντύπων Ε3 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) χρήσεις ή για όσο διάστημα δραστηριοποιείται ο εν λόγω οικονομικός φορέας, εφόσον αυτό είναι μικρότερο.

γ) Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης αξίας ίσης του συμβατικού τιμήματος και χρόνου ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί, με το οποίο θα καλύπτονται ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στα κτίρια ή της εγκαταστάσεις της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. στο εργαζόμενο σε αυτούς προσωπικό, ή σε οποιονδήποτε τρίτο από αποκλειστική αμέλεια ή δόλο του αναδόχου ή των υπαλλήλων της, σε περίπτωση συμβάντος ή συμβάντων καλυπτόμενων από το σχετικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο, σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς

όρους αυτού, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων, οι οποίοι εγείρουν αξίωση αποζημίωσης τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 4.6 της παρούσας προκήρυξης.

B.4 Για την απόδειξη της **τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας** της παραγράφου 2.3.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα ακόλουθα:

α) Κατάσταση των εργαζομένων θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας ή αντίγραφο της κατάστασης που έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «ΕΡΓΑΝΗ», όπου να αποδεικνύεται το πλήθος του προσωπικού κατά την υποβολή της προσφοράς.

Για τους εργαζόμενους που δεν αποτελούν μόνιμο προσωπικό του οικονομικού φορέα ως αυτό προκύπτει από την κατάσταση εργαζομένων της ανωτέρω παραγράφου, αλλά εμπίπτουν στο προσωπικό που αναφέρεται στη παράγραφο 2.3.7.Α, θα πρέπει να προσκομιστούν οι σχετικές συμβάσεις τους με τον οικονομικό φορέα.

β) κατάλογο των κυριότερων έργων παροχής παρόμοιων υπηρεσιών, ήτοι υπηρεσιών καθαριότητας που ολοκληρώθηκαν κατά το διάστημα 01.07.2023-30.06.2026, με αναφορά του αντιστοίχου ποσού, της ημερομηνίας και του παραλήπτη.

Ο κατάλογος πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (από – έως)	ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΥΜΜ. ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Απαιτείται επίσης προσκόμιση πιστοποιητικού καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλου παραλαβής των σχετικών υπηρεσιών αν πρόκειται για υπηρεσίες παρεχόμενες σε δημόσιους φορείς, εφόσον έχουν ολοκληρωθεί, ή δήλωσης ιδιωτικού φορέα για τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης.

Η προσκόμιση πιστοποιητικού καλής εκτέλεσης / πρωτόκολλου παραλαβής είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την απόδειξη της εμπειρίας. Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει την ακρίβεια και αλήθεια του περιεχομένου του πιστοποιητικού καλής εκτέλεσης.

γ) Οι οικονομικοί φορείς θα προσκομίσουν αποδεικτικά στοιχεία με τα οποία θα αποδεικνύουν ότι διαθέτουν την κατάλληλη τεχνική υποδομή (πχ εξοπλισμό, μηχανήματα) όπως περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη και ειδικότερα στο Παράρτημα Ι της παρούσης.

γ1) Η απόδειξη κατοχής των οχημάτων, μηχανημάτων και του εξοπλισμού θα πραγματοποιείται με την προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών και αποδεικτικών εγγράφων, από τα οποία θα προκύπτει με σαφήνεια η τεχνική υποδομή του υποψήφιου οικονομικού φορέα. Ενδεικτικά, δύνανται να υποβάλλονται άδειες κυκλοφορίας οχημάτων, άδειες χρήσεις μηχανημάτων έργου, τιμολόγια αγοράς, συμβάσεις μίσθωσης, καταστάσεις παγίων ή άλλα ισοδύναμα αποδεικτικά στοιχεία.

Τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να τεκμηριώνουν ότι ο εξοπλισμός και τα μηχανήματα πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις που καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη και ειδικότερα στο Παράρτημα Ι αυτής. Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να

ζητήσει οποιαδήποτε πρόσθετα στοιχεία ή διευκρινίσεις κρίνει αναγκαία για την επαλήθευση της δηλωθείσας τεχνικής ικανότητας και διαθεσιμότητας των μέσων.

γ2) Προς απόδειξη διάθεσης του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού (ειδική κινητή ράμπα για φόρτωση-εκφόρτωση, κατασκευή ξύλινου κλουβιού, χαρτοθήκες με μηχανισμό επιλογής της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., κλπ. του Παρατήματος Ι) απαιτείται η κατάθεση σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης του υποψηφίου αναδόχου ότι θα διαθέσει τον απαραίτητο λοιπό εξοπλισμό για τις ανάγκες του έργου.

Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.3.9 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Συγκεκριμένα, απαιτείται προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης των φορέων αυτών ότι δεσμεύονται να διαθέσουν τους επικαλούμενους πόρους, οι οποίοι θα βρίσκονται πράγματι στη διάθεση του αναδόχου για την εκτέλεση της σύμβασης.

B.5 Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με **πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.3.8** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα παρακάτω απαραίτητα πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας επί ποινή αποκλεισμού:

- ISO 9001:2015 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας,
- ISO 45001:2018 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία,
- ISO 14001:2015 για το σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης ή άλλο ισοδύναμο πιστοποιητικό.
- ISO 22301:2019 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας
- ISO 37001:2019 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας
- ISO 39001:2012 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα διαχείρισης οδικής ασφάλειας
- ISO 41001:2018 ή άλλο ισοδύναμο για την εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης εγκαταστάσεων

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

B.6 Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. Γ.Ε.ΜΗ.) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (λχ καταστατικό), ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα, συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. γενικό πιστοποιητικό

του Γ.Ε.ΜΗ.), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών, ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα, συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα. Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

B.7 Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.3.4.3. στ) και προς απόδειξη τούτου και κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις των περιπτώσεων β, γ και δ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

α) η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, η οποία συμπίπτει με την ημερομηνία αποσφράγισης των υποφακέλων με τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την τεχνική προσφορά, υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης. Σε περίπτωση κατά την οποία η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. δεν μπορεί να λάβει το ως άνω πιστοποιητικό ο προσωρινός ανάδοχος θα προσκομίσει υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτού ενώπιον συμβολαιογράφου, στην οποία θα δηλώνονται όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί εις βάρος του.

β) για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τριών (3) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για υψηλές και πολύ υψηλές παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση Υ.Α. 80016/2022 (ΦΕΚ 4629/Β` 1.9.2022) όπως ισχύει μετά την τροποποίηση με την Υ.Α. 13364/2023 (ΦΕΚ 618/Β` 9.2.2023),

Η ανωτέρω απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.3.4.3. στ) και προς απόδειξη τούτου και κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις των περιπτώσεων β, γ και δ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 ισχύει επί ποινή αποκλεισμού της προσφοράς και για τους τρίτους στις ικανότητες των οποίων δύναται να στηριχτεί ο ανάδοχος, εφόσον πρόκειται για δάνεια

εμπειρία προσωπικού, καθώς και στους υπεργολάβους στους οποίους ο ανάδοχος δύναται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης.

B.8 Οι ενώσεις / υπό σύσταση Κοινοπραξίες οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση / υπό σύσταση Κοινοπραξία.

B.9 Για τις ενώσεις προσώπων / υπό σύσταση κοινοπραξίες προσκομίζεται η έγγραφη συμφωνία των μερών.

2.4 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης

2.4.1 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει μόνο τιμής. Η προσφερόμενη τιμή δε θα συμπεριλαμβάνει το ΦΠΑ. Προσφορά η οποία θα υπερβαίνει το ανώτατο ύψος του προϋπολογισμού θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2.4.2 Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότεροι προσφέροντες με προσφορές ισότιμες ως προς όλα τα στοιχεία είναι δυνατόν το αρμόδιο όργανο να αναδείξει ανάδοχο με κλήρο. Η ως άνω κλήρωση γίνεται από την Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών και κατόπιν πρόσκλησης των οικονομικών φορέων να παρασταθούν σε αυτήν.

2.5. Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών

2.5.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία, που ορίζεται από την παρούσα προκήρυξη.

Υποβάλλονται με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα προκήρυξη και φέρουν την υπογραφή του προσφέροντα κατά φύλλο.

Υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην ελληνική γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.

Εξάιρεση, στον προηγούμενο όρο αποτελούν τα ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο που μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Αναγράφουν τη συνολική τιμή της προσφοράς αριθμητικά και ολογράφως. Όλα τα ποσά θα πρέπει να είναι στρογγυλοποιημένα στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λ.π. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον προσφέροντα.

Αφορούν ολόκληρο το έργο.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Τακτικών Διαγωνισμών εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Τακτικών Διαγωνισμών είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της προκήρυξης. Σε κάθε περίπτωση με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι υπάρχει η γνώση αυτή και χωρίς τη σχετική αναφορά. Εξάλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου, κ.λπ.. και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επιτόπια Επίσκεψη

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς πριν καταθέσουν την προσφορά τους και εντός του χρονικού διαστήματος 28/09/2026-16/10/2026, οφείλουν να επισκεφθούν τους παραχωρούμενους προς χρήση χώρους προκειμένου να σχηματίσουν πλήρη και σαφή γνώμη, τόσο για την κατάστασή τους όσο και για τις δυνατότητες και τον τρόπο λειτουργίας τους. Οι επισκέψεις θα πραγματοποιούνται κατόπιν ραντεβού αφού θα έχει προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία με τους αρμόδιους εκπροσώπους της Τεχνικής Διεύθυνσης της Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε., ήτοι με τον Διευθυντή της Τεχνικής Υπηρεσίας της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., κ. Ηλία Πανά τηλ. 2310 291535 και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Παραχώρησης Χώρων και Υποστήριξης Εκθέσεων, κ. Χρυσοβελίδη Χρήστο τηλ. 2310 291534.

Μετά την αυτοψία στους παραχωρούμενους προς χρήση χώρους του Εκθεσιακού και Συνεδριακού Κέντρου Θεσσαλονίκης θα χορηγηθεί βεβαίωση από τα ανωτέρω στελέχη της ΔΕΘ-HELEXPO με αναφορά του χρόνου διενέργειας της αυτοψίας και των χώρων που αυτή πραγματοποιήθηκε. Τη βεβαίωση αυτή θα πρέπει οι οικονομικοί φορείς να συνυποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά του φακέλου των Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

Η συμμετοχή των υποψήφιων οικονομικών φορέων στον παρόντα Διαγωνισμό αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι έλαβαν γνώση του χώρου και των περιγραφόμενων εγκαταστάσεων.

2.5.2. Τόπος - χρόνος υποβολής προσφορών

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει στις **19/10/2026** και ώρα Ελλάδος 10:00 π.μ.

Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στην «ΔΙΕΘΝΗ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.», Εγνατία 154, ΤΚ 546 36, Θεσσαλονίκη, όροφος 1^{ος}, Τμήμα Προμηθειών. Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

Οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν γραπτώς, απευθείας ή ταχυδρομικά, και να κατατεθούν στο πρωτόκολλο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ το αργότερο μέχρι την ώρα διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που προσφορές υποβληθούν ταχυδρομικώς, θα πρέπει να έχουν περιέλθει στο πρωτόκολλο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ το αργότερο μέχρι την ως άνω κείμενη ημερομηνία και ώρα.

Γίνονται δεκτές προσφορές που θα έχουν υποβληθεί και θα έχουν παραληφθεί εμπρόθεσμα από το Τμήμα Προμηθειών, της εταιρίας ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. Εκπρόθεσμες προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και επιστρέφονται στον αποστολέα χωρίς να ανοιχθούν. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε..

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο κτίριο της Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε., στην οδό Εγνατία 154, ΤΚ 546 36, Θεσσαλονίκη, στις **19/10/2026** και ώρα Ελλάδος 10:00 π.μ.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, επιτρέπεται να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νόμιμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

2.5.3 Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. απευθύνει ερώτημα προς τους προσφέροντες, δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυητικές επιστολές τους αν αυτές δεν ισχύουν και για χρόνο που θα καλύπτει τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες, μετά τη λήξη της χρονικής παράτασης του διαγωνισμού.

Ανακοίνωση κατακύρωσης του διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα, μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος η κατακύρωση μπορεί να γίνει στο δεύτερο κατά σειρά επιλογή.

2.5.4 Τιμές προσφορών

Η γενική συνολική τιμή αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Ο ΦΠΑ αναγράφεται ως ποσοστό και ως ποσό (αριθμητικώς και ολογράφως). Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία.

Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη. Οι προβλεπόμενες κρατήσεις αφορούν όλες τις νόμιμες κρατήσεις που αφορούν σε μια

πρόσληψη από την εταιρία του αναδόχου συμπεριλαμβανομένων και όλων των νόμιμων αποδοχών εργοδοτικών εισφορών, δώρων, αργιών κ.λ.π.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται. Αναπροσαρμογή της τιμής δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια του έργου, με εξαίρεση την περίπτωση μεταβολής του εργατικού κόστους, ως συνέπεια αναπροσαρμογής του κατώτατου μισθού και του κατώτατου ημερομισθίου ή του ποσοστού εργοδοτικών εισφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.4 της παρούσης. Προσφορές, που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών, απορρίπτονται.

2.5.5 Νόμισμα αμοιβής αναδόχου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε Ευρώ.

2.5.6 Τρόπος υποβολής

Οι προσφορές για να γίνουν δεκτές υποβάλλονται στον τόπο και το χρόνο που ορίζει η προκήρυξη υπό τη μορφή ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ή ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑΤΟΣ. Κάθε προσφορά υποβάλλεται αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο ή από ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με ταχυμεταφορά, στη διεύθυνση που αναγράφεται στην προκήρυξη. Σε περίπτωση υποβολής με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με ταχυμεταφορά, η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που την συνοδεύουν.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν δικαιούνται αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο, για δαπάνες σχετικές με την κατάρτιση και την υποβολή των προσφορών.

Οι προσφορές συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από σχετικό έγγραφο υποβολής (συνοδευτική επιστολή) για πρωτοκόλλησή τους **εκτός του φακέλου**.

Οι προσφορές καταχωρούνται κατά την παραλαβή τους στο γενικό πρωτόκολλο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο οικείος αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρησης.

Εκπρόθεσμες προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές από την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. και επιστρέφονται στον αποστολέα χωρίς να ανοιχθούν.

Οι προσφορές κατατίθενται εντός σφραγισμένου φακέλου (φάκελος προσφοράς), στον οποίον περιέχονται, με ποινή αποκλεισμού, όλα τα έγγραφα και τυχόν άλλα στοιχεία που καθορίζονται στα έγγραφα της προκήρυξης.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν μέσα στον αντίστοιχο υποφάκελο. Σε ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι αριθμημένη και μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων (φυσικών ή νομικών) / υπό σύσταση Κοινοπραξιών η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση /υπό σύσταση Κοινοπραξία είτε από εκπρόσωπό τους νόμιμα εξουσιοδοτημένο.

Ο ενιαίος φάκελος με τους υποφακέλους πρέπει απαραίτητα να φέρει:

Την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος ή τις επωνυμίες και τις διευθύνσεις των μελών της ένωσης / υπό σύσταση Κοινοπραξίας

Τον αποδέκτη: ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. / ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, Εγνατία 154, 546 36 Θεσσαλονίκη

Τον τίτλο: ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΤΑΚΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για τους χώρους της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ στο Διεθνές Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο Θεσσαλονίκης, για το χρονικό διάστημα από 01.11.2026 έως 31.10.2027 με μονομερές δικαίωμα προαίρεσης, από μέρους της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., που αφορά τη χρονική παράταση της σύμβασης για άλλο ένα (1) έτος.

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: Δευτέρα 19/10/2026 και ώρα 10:00 π.μ.

Ο ενιαίος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τρεις επιμέρους ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥΣ υποφακέλους με τα αντίστοιχα αντίτυπα:

Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» (πρωτότυπο και ένα αντίγραφο)

Υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (πρωτότυπο και ένα αντίγραφο)

Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (πρωτότυπο και ένα αντίγραφο)

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν τα στοιχεία του υποψηφίου, τον τίτλο της προς ανάθεση σύμβασης και τον τίτλο του φακέλου.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι φάκελοι και το περιεχόμενο των προσφορών δεν επιτρέπεται να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, αλλοιώσεις, διαγραφές ή προσθήκες. Σε περίπτωση διαγραφής ή προσθήκης, αυτές καθαρογράφονται και μονογράφονται από τον συντάκτη, η δε αρμόδια Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών, μονογράφει και σφραγίζει κατά τον έλεγχο τυχόν διαγραφές ή προσθήκες. Η προσφορά απορρίπτεται όταν φέρει διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής.

Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη, στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α` 188).

2.5.7 Περιεχόμενο Προσφορών

Το περιεχόμενο των προσφορών εξειδικεύεται παρακάτω.

2.5.7.1 Περιεχόμενα υποφακέλου Α: «Δικαιολογητικά»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» υποχρεωτικά περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:

Σε περίπτωση ενώσεων / υπό σύσταση Κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά τα παρακάτω δικαιολογητικά κ.λπ., εκτός της εγγυητικής επιστολής, υποβάλλονται για κάθε έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση / υπό σύσταση Κοινοπραξία.

α. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, κατά το άρθρο 2.3.3 του παρόντος.

β. Υπεύθυνη δήλωση για την μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρούσας προκήρυξης που επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΙΙ όπως προβλέπεται στην παράγραφο 2.3.4 της παρούσας. Η εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να φέρει ημερομηνία υπογραφής, η οποία να μην απέχει πλέον των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση δεν απαιτείται να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, αλλά σε περίπτωση που φέρει θα πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υπογραφής αυτής.

Οι ενώσεις / υπό σύσταση κοινοπραξίες οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν την ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση / υπό σύσταση Κοινοπραξία.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο η Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται από :

- α)** τους διαχειριστές ή τους ομορρύθμους εταίρους όταν το νομικό πρόσωπο είναι προσωπική εταιρία (Ο.Ε. και Ε.Ε.), ή Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) ή Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία (Ι.Κ.Ε.)
- β)** τον νόμιμο εκπρόσωπο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ανώνυμη Εταιρία (Α.Ε.),
- γ)** όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και του Εποπτικού Συμβουλίου, όταν το νομικό πρόσωπο είναι αστικός συνεταιρισμός (συμπεριλαμβανομένων των Κοιν.Σ.Επ. κλπ)
- δ)** το φυσικό πρόσωπο που ασκεί την αντίστοιχη δραστηριότητα στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης.
- ε)** σε κάθε άλλη περίπτωση (εκτός των ως άνω αναφερομένων υπόχρεων) από όλα τα επιπλέον πρόσωπα τα οποία εξουσιοδοτούνται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς να υπογράφουν έγγραφα για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων της προσφοράς και της σύμβασης.

γ. Επί νομικών προσώπων, πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούστος Οργάνου του προσφέροντος με το οποίο:

- Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών / υπό σύσταση Κοινοπραξίας εγκρίνονται η συμμετοχή της εταιρίας στο διαγωνισμό, η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες μέλη της ένωσης / υπό σύσταση Κοινοπραξίας και το ποσοστό συμμετοχής της κάθε μιας στον προϋπολογισμό της σύμβασης.
- Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά, να παραστεί στην αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.
- Εγκρίνεται και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, γνώστης της ελληνικής, ως αντίκλητος.
- Εγκρίνεται, σε περίπτωση ένωσης / υπό σύσταση Κοινοπραξίας, μία εταιρία ως συντονιστής (leader) της ένωσης / υπό σύσταση Κοινοπραξίας, ο οποίος είναι υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης / υπό σύσταση Κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο και δεν καταθέτει ο ίδιος την προσφορά απαιτείται έγγραφη εξουσιοδότηση προς το τρίτο πρόσωπο (νόμιμο εκπρόσωπο) που θα καταθέσει την προσφορά και θα παραστεί στην αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της.

δ. Απόσπασμα του καταστατικού των νομικών προσώπων που λαμβάνουν μέρος στο διαγωνισμό, στο οποίο να φαίνεται ποιοι δεσμεύουν με την υπογραφή τους το κάθε νομικό πρόσωπο. Αν το νομικό πρόσωπο υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ υποβάλλει το Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από το ΓΕ.ΜΗ το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ε. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται, εάν ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να, αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση μέρους του υπό ανάθεση έργου συμπληρώνοντας τον παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Επίσης, ο υποψήφιος Ανάδοχος, (σε περίπτωση υπεργολάβων) συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει Υπεύθυνες Δηλώσεις των νόμιμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον υποψήφιο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας του Έργου.

στ. Υπεύθυνη Δήλωση, όπου δηλώνει ότι:

Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους τις παρούσας προκήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση.

Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης και ότι η προσφορά του καλύπτει το σύνολο του έργου.

Διαθέτει την κατάλληλη υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό κ.λπ.) που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.

ζ. Βεβαίωση αναφορικά με τον Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς, που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII, στην τελευταία σελίδα

η. Βεβαίωση αναφορικά με την επίσκεψη-αυτοψία, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, των χώρων του Εκθεσιακού και Συνεδριακού Κέντρου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με παράγραφο 2.5.1.

2.5.7.2 Περιεχόμενα υποφακέλου Β: «Τεχνική προσφορά»

Ο φάκελος Τεχνική Προσφορά θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να περιλαμβάνει συμπληρωμένο το έντυπο της τεχνικής προσφοράς που επισυνάπτεται στο Παράρτημα V της παρούσας προκήρυξης

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Τακτικών Διαγωνισμών.

2.5.7.3 Περιεχόμενα υποφακέλου Γ: «Οικονομική προσφορά»

Στον (υπό) φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται **επί ποινή απορρίψεως** η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στο Παράρτημα IV Υπόδειγμα.

Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει συμπληρωμένους και υπογεγραμμένους τους πίνακες του συνημμένου παραρτήματος με τις τιμές προσφοράς για τις παρακάτω υπηρεσίες (σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι):

Α) Τιμή ανά τ.μ., συμπεριλαμβανομένου διοικητικού κόστους και εργολαβικού κέρδους, γενικής καθαριότητας λειτουργίας των εκθεσιακών εκδηλώσεων που οργανώνει η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Β) Τιμή ανά τ.μ ανά ημέρα καθαριότητας, συμπεριλαμβανομένου διοικητικού κόστους και εργολαβικού κέρδους, για την καθαριότητα γραφείων – χώρων υπηρεσιών και συνεδριακών εκδηλώσεων στα Συνεδριακά Κέντρα Ι. Βελλίδης (αίθουσες 1,2,3,4,5 και το φουαγέ περ.6) και Ν. Γερμανός Περίπτερο 8, 2ος όροφος (αίθουσες Α,Β,Γ,Δ,Ε) και Αιμ. Ριάδης. Το κόστος των γραφείων και χώρων υπηρεσιών θα υπολογίζεται ανά ημέρα καθαριότητας ανά τμ. σε σύνολο 104 ημερών το χρόνο και το κόστος καθαριότητας των γραφείων διοίκησης υπολογίζεται σε όλες τις εργάσιμες μέρες, περίπου 250 μέρες το χρόνο.

Γ) Τιμή κόστους καθαριστή ή καθαρίστριας σε 8ωρη βάρδια για καθαριότητα σε ειδικές περιπτώσεις που θα κρίνει η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες θα πρέπει να υπολογίσουν στην οικονομική τους προσφορά: α) την υπαγωγή των καθαριστών στο καθεστώς ασφάλισης βαρέων και ανθυγιεινών και β) ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους τουλάχιστον 3% (στο οποίο συμπεριλαμβάνεται η εισφορά Ειδικού λογαριασμού Παιδικών Κατασκηνώσεων και το κόστος αναλωσίμων) και εργολαβικό κέρδος τουλάχιστον 2%.

Στο Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος IV για την συγκεκριμένη κατηγορία Γ «Τιμή κόστους καθαριστή ή καθαρίστριας» το διοικητικό κόστος και το εργολαβικό κέρδος θα υπολογιστούν διακριτά κατόπιν υπολογισμού της Τιμή κόστους καθαριστή ή καθαρίστριας σε 8ωρη βάρδια.

Δ) Τιμή σε μηνιαία βάση, συμπεριλαμβανομένου διοικητικού κόστους και εργολαβικού κέρδους, για τη συντήρηση (προληπτικά και μετά από βλάβη) όλων των τουαλετών των περιπτέρων, του Συνεδριακού Κέντρου Ι. ΒΕΛΛΙΔΗΣ, του Συνεδριακού Κέντρου Ν. ΓΕΡΜΑΝΟΣ, της αίθουσας Αιμ. Ριάδης και των γραφείων Διοίκησης – χώρων υπηρεσιών.

Ε) Τιμή / δρομολόγιο container ανοικτού τύπου και για τις 2 κατηγορίες α)7-10 m3 και β)32-40m3, συμπεριλαμβανομένου διοικητικού κόστους και εργολαβικού κέρδους, η οποία θα παραμένει σταθερή και θα τιμολογείται απολογιστικά. Η τιμή θα περιλαμβάνει τόσο το κόστος για τη μεταφορά του κάδου από και προς τις εγκαταστάσεις του ΔΕΣΚΘ καθώς και τα τέλη εναπόθεσης στα κατά τόπους ΧΥΤΑ. Τα δρομολόγια θα καθορίζονται σε συνεργασία με την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ., μόνο σε περίπτωση που απαιτηθούν έκτακτα δρομολόγια τα οποία δεν σχετίζονται με τις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

Στις τιμές μονάδος της προσφοράς, οι οποίες θα είναι γραμμένες αριθμητικώς και ολογράφως ευανάγνωστα, χωρίς διορθώσεις, δεν θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. Όλα τα ποσά που συμπληρώνονται θα πρέπει να είναι σε ευρώ στρογγυλοποιημένα προς το ανώτερο πλησιέστερο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Το σύνολο της οικονομικής προσφοράς για το διάστημα της κύριας σύμβασης αποτελεί το κριτήριο ανάθεσης.

Στην τιμή μονάδας περιλαμβάνονται όλες οι υπηρεσίες, εργασίες και δαπάνες σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται οι δαπάνες: εργατικά εν γένει (ημερομίσθια με κάθε μορφής προσαύξηση, εργοδοτικές εισφορές, ειδικά επιδόματα αδειών, δώρα, αποζημιώσεις, ημέρες αναπαύσεων εργαζομένων κλπ), εξοπλισμός σε άριστη κατάσταση, ασφαλιστικές καλύψεις και εισφορές, εργολαβικό όφελος και γενικά κάθε δαπάνη που έχει απαιτηθεί για το σκοπό αυτό.

Οι τιμές θα δοθούν σε **ΕΥΡΩ** και θα αφορούν στο έργο για το οποίο υποβάλλει την προσφορά ο συμμετέχων, ήτοι: **την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για τους χώρους του Εκθεσιακού και Συνεδριακού Κέντρου Θεσσαλονίκης από 01.11.2026 έως 31.10.2027.**

Το ποσοστό του Φ.Π.Α. θα αναφέρεται χωριστά.

Οι παραπάνω τιμές θα εφαρμόζονται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ζητούμενης ποσότητας ανά είδος.

Οι παραπάνω τιμές δεν αναπροσαρμόζονται για οιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, με εξαίρεση την περίπτωση μεταβολής του εργατικού κόστους, ως συνέπεια αναπροσαρμογής του κατώτατου μισθού και του κατώτατου ημερομισθίου ή του ποσοστού εργοδοτικών εισφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.4 της παρούσης.

Η Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών ή η αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. διατηρούν το δικαίωμα να ζητήσουν από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών.

Επίσης, στον υποφάκελο **«Οικονομική Προσφορά»** θα υποβληθεί αρχείο υπογεγραμμένο, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, στο οποίο οι προσφέροντες θα εξειδικεύσουν ανά Κατηγορία και συνολικά τα εξής στοιχεία, **τα οποία απαιτούνται βάσει του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/Α/2010), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4144/2013.**

α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας

γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι και αντίγραφο αυτής.

δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων .

ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά

ζ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων

η) αρχείο υπογεγραμμένο από τον προσφέροντα, με αναλυτικά στοιχεία τεκμηρίωσης της υποβληθείσας οικονομικής προσφοράς στο οποίο θα συμπεριλαμβάνεται ο τρόπος υπολογισμού του μισθολογικού κόστους ημέρας και ώρας εργασίας.

Με ποινή αποκλεισμού, πρέπει να εξειδικεύεται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τα ως άνω στοιχεία.

Επιπροσθέτως, οι συμμετέχοντες οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, σύμφωνα με το άρθρο 68 Ν 3863/2010.

2.5.7.4. Απόρριψη προσφορών

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α)** η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα,
- β)** η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση,
- γ)** για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.,
- δ)** η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε)** η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ)** η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η)** η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης προκήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού

3.1.1 Η Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή από τη σχετική πρόσκληση. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, υπό την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία αυτά δεν έχουν χαρακτηριστεί ως «εμπιστευτικά».

3.1.2 Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής:

- α)** Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής - τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, και προβαίνει σε έλεγχο αρχικά των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία σε αξιολόγηση και βαθμολόγηση, εφόσον συντρέχει περίπτωση, μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί τα αποτελέσματα του ως άνω ελέγχου και αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών σε ενιαίο πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την πρόσκληση.
- β)** Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο ως άνω στάδιο α` οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

3.1.3 Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του άρθρου 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων που τέθηκε σε ισχύ με την υπ' αριθμ. 72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022, 25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 3.4 της παρούσας προκήρυξης και το άρθρο 25 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

3.1.4 Σε όλες τις διαδικασίες κατά την αποσφράγιση, αντί της μονογραφής που θέτει το αρμόδιο όργανο επί των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών, μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης.

3.1.5 Τα πρακτικά της Επιτροπής Τακτικών Διαγωνισμών καθώς και οι τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις διαβιβάζονται από την Επιτροπή στο αρμόδιο όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ του άρθρου 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων, για τη λήψη απόφασης ή/και την κατακύρωση του αποτελέσματος.

3.1.6 Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες και μεγαλύτερη από δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που περιλαμβάνονται στα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της προκήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Παράλληλα, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες και μεγαλύτερη από δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Τακτικών Διαγωνισμών και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

3.2 Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

3.2.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που καθορίζονται στα στην παράγραφο 2.3.11.2. της παρούσας προκήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.3.4 της προκήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.3.5 - 2.3.8 αυτής. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στο Πρωτόκολλο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων ή προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας θα πρέπει να προσκομίσει τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που καθορίζονται στην παράγραφο 2.3.11.2. της παρούσας προκήρυξης και για αυτούς τους οικονομικούς φορείς. (Παράδειγμα αν στηριχθεί στην τεχνική ικανότητα άλλων φορέων θα πρέπει να καταθέσει τα αποδεικτικά μέσα που αφορούν τους λόγους αποκλεισμού καθώς και τα αποδεικτικά μέσα της τεχνικής ικανότητας των φορέων αυτών).

3.2.2. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός επτά (7) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δέκα (10) επιπλέον ημέρες.

3.2.3. Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή εάν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.3.4 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τα άρθρα 2.3.5-2.3.8 του παρόντος, ή εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, εφόσον είχε προσκομισθεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

3.2.4. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων που τέθηκε σε ισχύ με την υπ' αριθμ. 72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022, 25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την

κατακύρωση της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 3.3 της παρούσας προκήρυξης.

3.2.5. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές μπορούν να έχουν πρόσβαση λαμβάνοντας γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

3.2.6 Διαδικασία Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων/Αξιολόγηση Προσωρινού Αναδόχου

Παράλληλα με την ως άνω διαδικασία της παρ. 3.2. της παρούσας και, όπως ορίζεται στην Πολιτική Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών, πριν από την τελική επιλογή αναδόχου και την ανακήρυξη αυτού ως οριστικού, εφαρμόζονται οι σχετικές διαδικασίες δέουσας επιμέλειας τρίτων μερών, οι οποίες σκοπό έχουν να διασφαλίσουν όσο το δυνατόν ότι η φήμη, το κύρος και οι ικανότητες του τρίτου μέρους που θα επιλεγεί είναι επαρκείς και ικανοποιητικές και ότι η συνεργασία με αυτό δεν ενδέχεται να θέσει σε κίνδυνο την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. όσον αφορά θέματα διαφθοράς, δωροδοκίας, οικονομικά εγκλήματα, σύγκρουσης συμφερόντων, προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Συνεπώς, παράλληλα με την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης, διενεργείται και η διαδικασία δέουσας επιμέλειας τρίτων μερών. Ειδικότερα, ο προσωρινός ανάδοχος, πριν την κατακύρωση της σύμβασης σ' αυτόν, υποχρεούται να αποστείλει, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το ερωτηματολόγιο του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VI της Προκήρυξης που αφορά στην εφαρμογή της Πολιτικής Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών στο Γραφείο Προμηθειών της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. Μετά την πλήρη συμπλήρωση και αποστολή του ερωτηματολογίου του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VI της Προκήρυξης, ο Υπεύθυνος Προμηθειών της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., με την υποστήριξη του Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης, αξιολογεί το επίπεδο κινδύνου, που αφορά σε θέματα διαφθοράς, δωροδοκίας, οικονομικά εγκλήματα, σύγκρουσης συμφερόντων, και την καταλληλότητα του τρίτου μέρους.

Με το ερωτηματολόγιο εξετάζονται η δομή και το ιδιοκτησιακό καθεστώς του προσωρινού αναδόχου, οι δραστηριότητές του, τυχόν (ολοκληρωμένες ή υπό εξέλιξη) έρευνες/κυρώσεις σχετικά με θέματα διαφθοράς, δωροδοκίας, οικονομικά εγκλήματα ή άλλης φύσης εγκλήματα.

Εν συνεχεία, ο Υπεύθυνος Προμηθειών, κατά την απολύτως ελεύθερη κρίση του, με την υποστήριξη του Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης, αξιολογεί το επίπεδο κινδύνου ως «χαμηλό» ή «αυξημένο». Στις περιπτώσεις όπου το επίπεδο κινδύνου χαρακτηρίζεται ως «αυξημένο» ή ο έλεγχος αναδείξει οτιδήποτε ύποπτο, τότε απαιτείται η διενέργεια πρόσθετης δέουσας επιμέλειας με την συνδρομή του Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης, ώστε να αξιολογηθεί το κατά πόσο θα μπορούσε η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. να συνεργαστεί με το συγκεκριμένο τρίτο μέρος. Σε αντίθετη περίπτωση ο προσωρινός ανάδοχος θα ενημερωθεί για την αδυναμία συνεργασίας.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν προβεί στη συμπλήρωση και στην αποστολή του ως άνω ερωτηματολογίου, εντός της ταχθείσας προθεσμίας, ή κατά τη συμπλήρωση και την αξιολόγηση του ως άνω ερωτηματολογίου ανακύψουν θέματα σχετικά με τη διαδικασία δέουσας επιμέλειας, όπως ανωτέρω αναφέρεται, η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. δεν προβαίνει στην κατακύρωση και στην ανάθεση της σύμβασης στον προσωρινό ανάδοχο και, παράλληλα, διατηρεί το δικαίωμα να μην ματαιώσει το διαγωνισμό, αλλά να προχωρήσει στην κατακύρωση της σύμβασης στον επόμενο σε σειρά μειοδότη, εφόσον κριθεί συμφέρουσα η προσφορά του, υποχρεούμενου αυτού πριν την υπογραφή της σύμβασης να τηρήσει την εκτιθέμενη στην παρούσα, διαδικασία δέουσας επιμέλειας (αποστολή συμπληρωμένου του ερωτηματολογίου κλπ)

3.3. Κατακύρωση

3.3.1 Το αρμόδιο όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. του άρθρου 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. μπορεί, με σχετική αιτιολογημένη του απόφαση, ενδεικτικά να

αποφασίσει την κατακύρωση ή ανάθεση του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης ή μεγαλύτερου ή μικρότερου μέρους αυτού, την ματαίωση ή επανάληψη της διαγωνιστικής ή άλλης διαδικασίας ανάθεσης σε κάθε στάδιο αυτής, χωρίς εξ αυτού του λόγου να γεννάται ουδεμία αξίωση αποζημίωσης των συμμετεχόντων στις διαδικασίες ανάθεσης.

Στις περιπτώσεις αυτές, η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. μπορεί, κατά την κρίση της, να προβεί σε νέα διαδικασία ανάθεσης με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους ή με όποιον άλλο τρόπο προβλέπεται στον Κανονισμό Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

Η Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. και τα έγγραφα της σύμβασης.

Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τα έγγραφα της σύμβασης ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον ανάδοχο.

3.3.2 Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του σχεδίου συμφωνητικού, εντός πέντε ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Στο σχέδιο του συμφωνητικού περιλαμβάνονται και οι σχετικές συμβατικές ρήτρες καταπολέμησης διαφθοράς και δωροδοκίας της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., οι οποίες διαμορφώνονται ανάλογα με το επίπεδο του κινδύνου που προκύπτει μετά την αξιολόγηση της παρ. 3.2.6 του παρόντος, παραδείγματα δε τον ως άνω συμβατικών ρητρών επισυνάπτονται στο Παράρτημα VII (Α και Β) της παρούσας.

Σε περίπτωση κατά την οποία, ο ανάδοχος δεν συμφωνήσει με τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. σχετικά με τους όρους της σύμβασης, εντός ευλόγου διαστήματος, ή/και δείξει απροθυμία υπογραφής σχετικών συμβατικών ρητρών καταπολέμησης διαφθοράς και δωροδοκίας της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα, κατά την αποκλειστική διακριτική της ευχέρεια, να προχωρήσει στην κατακύρωση της σύμβασης στον επόμενο σε σειρά μειοδότη, εφόσον κριθεί συμφέρουσα η προσφορά του, υποχρεούμενου αυτού πριν την υπογραφή της σύμβασης να τηρήσει την εκτιθέμενη στην παρούσα, διαδικασία δέουσας επιμέλειας (αποστολή συμπληρωμένου του ερωτηματολογίου κλπ).

3.3.3. Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, σε κάθε προσφέροντα και στον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, επιστολή, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

3.3.4. Το αποτέλεσμα της διαδικασίας ανάθεσης της σύμβασης κατακυρώνεται με απόφαση του αρμοδίου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 20 παρ. 1, του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. οργάνου της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων και την, κατά περίπτωση, ολοκλήρωση του ελέγχου δικαιολογητικών που προσκομίζει ο επιλεγείς.

3.3.5. Η παραδεκτή συμμετοχή στη διαδικασία ενός μόνον υποψηφίου δεν κωλύει την κατακύρωση σε αυτόν της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αιτιολογείται στο σχετικό πρακτικό της αρμόδιας Επιτροπής Τακτικών Διαγωνισμών, κατά πόσον η μία υποβληθείσα προσφορά είναι συμφέρουσα για την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

3.3.6. Η απόφαση κατακύρωσης παράγει έννομα αποτελέσματα μετά από την άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών της παραγράφου 3.4 της παρούσας. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός πέντε ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

3.3.7. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

3.4 Ενστάσεις

3.4.1. Στον εν λόγω διαγωνισμό επιτρέπεται η άσκηση ένστασης από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον είτε κατά της προκήρυξης είτε κατά πράξεων ή παραλείψεων οργάνων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., μέχρι την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

3.4.2. Όλες οι ενστάσεις απευθύνονται στην ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., υποβάλλονται εγγράφως στην έδρα της και παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών.

3.4.3. Η άσκηση ένστασης δεν αναστέλλει την πρόοδο του διαγωνισμού.

3.4.4. Η προθεσμία άσκησης ένστασης είναι η εξής:

α) κατά της προκήρυξης, εντός δέκα (10) ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή

β) κατά πράξεων ή παραλείψεων οργάνων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της πράξης ή τη συντέλεση της παράλειψης.

3.4.5. Με μέριμνα του ενιστάμενου, η ένσταση κοινοποιείται, με ποινή απαραδέκτου, εντός της επόμενης ημέρας από την υποβολή της, στον νόμιμο εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο των συμμετεχόντων που θίγονται από την ολική ή μερική παραδοχή της. Αποδεικτικό επίδοσης της ένστασης κοινοποιείται από τον ενιστάμενο προς την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε..

3.4.6. Επί των ενστάσεων κατά της προκήρυξης αποφαινεται το αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της Εταιρίας και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022, 25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού, το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Τακτικών Διαγωνισμών. Στις λοιπές περιπτώσεις, το αρμόδιο όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε του άρθρου 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. αποφαινεται εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή της ένστασης. Εφόσον δεν ληφθεί απόφαση εντός των ανωτέρω προθεσμιών, η ένσταση θεωρείται ότι απορρίφθηκε. Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. δύναται και μετά τη λήξη της προθεσμίας να δεχθεί εν όλω ή εν μέρει την ένσταση ή να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την απόρριψη της ένστασης.

3.4.7. Η εμπρόθεσμη άσκηση ένστασης αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση ενδίκου μέσου κατά των ανωτέρω πράξεων ή παραλείψεων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

3.5 Ματαίωση

3.5.1 Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. μπορεί να προβεί, αζημίως για την ίδια, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του άρθρου 20 παρ. 1, του Κανονισμού Συμβάσεων της, στη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης:

- α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και τα έγγραφα της σύμβασης ή λόγω υποβολής μίας μόνο προσφοράς, η οποία κατά την κρίση και εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Τακτικών Διαγωνισμών δεν θεωρείται συμφέρουσα για την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. ή
- β) Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού.

3.5.2 Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και της διαδικασίας σύναψης σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με απόφαση της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., αζημίως για την ίδια, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Τακτικών Διαγωνισμών, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,
- β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιαδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.
- γ) εάν η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. κρίνει ότι έχουν, καθ' οιονδήποτε τρόπο, αλλάξει οι συνθήκες με βάση τις οποίες αποφασίσθηκε η ανάθεση σύμβασης
- δ) εάν για οιοδήποτε λόγο κρίνει η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. ότι δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- ε) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- στ) εάν έχει λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών
- ζ) Σε περίπτωση που από την διαδικασία δέουσας επιμέλειας ανακύψει λόγος μη συνεργασίας με τον προσωρινό ανάδοχο που θα αφορά σε θέματα διαφοράς δωροδοκίας κλπ, όπως ορίζεται στην παράγραφο 3.2.6 & 3.3.2 της παρούσας και εφόσον κριθεί ως ασύμφορη η προσφορά του επόμενου σε σειρά μειοδότη.

3.5.3 Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί αζημίως για την ίδια, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Τακτικών Διαγωνισμών και απόφαση του αρμοδίου οργάνου του άρθρου 20 παρ. 1, του Κανονισμού Συμβάσεων να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να διορθώσει την προκήρυξη ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

3.5.4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 3.5.1 και 3.5.2, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ακυρώνει, αζημίως για την ίδια, τη διαδικασία σύναψης σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

3.5.5 Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα να αποφασίσει αζημίως για την ίδια, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της..

4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Υπογραφή Σύμβασης - Εγγυήσεις

4.1.1 Μεταξύ της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. και του Αναδόχου που θα επιλεγεί, θα υπογραφεί σύμβαση.

4.1.2 Στη σύμβαση μπορεί να προσαρτηθούν παρατηρήσεις της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., οι οποίες θα λαμβάνουν υπόψη τους παρατηρήσεις που διατυπώθηκαν κατά την φάση της αξιολόγησης. Οι παραπάνω παρατηρήσεις σκοπό έχουν να κάνουν πιο σαφές και πλήρες το συμβατικό αντικείμενο του έργου και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του.

4.1.3 Στη Σύμβαση που θα συνταχθεί, θα περιληφθούν:

Οι όροι που αναφέρονται στην Προκήρυξη αυτή και τα Παραρτήματά της.

4.1.4 Το κείμενο της Σύμβασης κασιχύνει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, πρόσκληση και απόφαση ανάθεσης, πλην, καταδήλων σφαλμάτων, ή παραδρομών ή παραλείψεων.

4.1.5 Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης, ρητά, οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλίζεται η εκτέλεση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

4.1.6 Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται η παροχή υπηρεσιών, είναι υποχρεωμένος μέσα στην προθεσμία που θα ορίσει η ειδική πρόσκληση να προσέλθει για να υπογράψει τη Σύμβαση του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 29 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. Αν περάσει η προθεσμία που αναφέρεται στην πρόσκληση χωρίς να παρουσιασθεί ο ανάδοχος, το αρμόδιο όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την κατάπτωση υπέρ της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

4.1.7 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

α) Ο ανάδοχος καταθέτει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, αντικαθιστώντας με αυτήν την εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στον διαγωνισμό.

β) Το ύψος της εγγύησης καλής εκτέλεσης καθορίζεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης παρέχεται για την κάλυψη της ευθύνης του αναδόχου έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για την εμπρόθεσμη και, κατά τους συμφωνηθέντες όρους, καλή εκτέλεση της σύμβασης, ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, παρατεινόμενη αναλόγως σε περίπτωση χορήγησης χρονικών παρατάσεων, και επιστρέφεται στον ανάδοχο εντός δυο (2) μηνών από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και ύστερα από την εκκαθάριση τυχών απαιτήσεων. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης και της προκήρυξης Σε κάθε περίπτωση, η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα πρέπει να έχει ισχύ μέχρι επιστροφής της

στην τράπεζα / πιστωτικό ίδρυμα ή αποστολής, από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, έγγραφης δήλωσης αποδέσμευσής της.

γ) Σε περίπτωση αύξησης του οικονομικού αντικειμένου κατά την εκτέλεση της σύμβασης ή παράτασης της διάρκειας αυτής, μπορεί να απαιτηθεί η προσκόμιση συμπληρωματικής εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση μείωσης του οικονομικού αντικειμένου ως ανωτέρω, είναι δυνατόν να επέλθει ανάλογη μείωση του ύψους των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου.

δ) Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περ. β` και γ` της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α` 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέλη της ΣΔΣ και έχουν το δικαίωμα αυτό.

Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά από τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

ε) Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καλύπτει, επί ποινή αποκλεισμού, ατομικά, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη όλων των μελών τα οποία αναφέρονται ρητά στο σώμα της επιστολής. Στην περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας /υπό σύσταση κοινοπραξίας οικονομικών φορέων η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού και τον όρο ότι «η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση / κοινοπραξία/ υπό σύσταση κοινοπραξία», ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας/ ή της υπό σύσταση κοινοπραξίας.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης μπορεί να είναι είτε ενιαία για το σύνολο της παρεχόμενης εγγύησης είτε άθροισμα εγγυητικών επιστολών, εφόσον κάθε μία από αυτές καλύπτει αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη όλων των μελών.

στ) Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται στα ελληνικά ή συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση.

ζ) Οι εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τον όρο παραίτησης του εγγυητή από τις ενστάσεις διαιρέσεως και διζήσεως και από κάθε άλλη συναφή ένσταση, καθώς επίσης την υποχρέωση του εγγυητή να καταβάλει στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ το ποσό της εγγύησης εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, μετά από σχετική έγγραφη ειδοποίηση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, χωρίς ένσταση ή αντίρρηση και χωρίς ο εγγυητής να δικαιούται να ερευνά την ύπαρξη ή το νόμιμο της απαίτησης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Ο όρος δεν απαιτείται να περιλαμβάνεται στις περιπτώσεις που οι εγγυητικές επιστολές παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Επομένως, οι εγγυήσεις του παρόντος άρθρου περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την επωνυμία «Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης Μονοπρόσωπη ΑΕ», προς την οποία απευθύνονται,

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,

ζ) τους όρους ότι:

αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και

ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της διακήρυξης ή της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

η) Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής του αναδόχου και των λοιπών υποψηφίων, που περιλαμβάνονται στον πίνακα οριστικής κατάταξης, επιστρέφονται μετά την υποβολή της προβλεπόμενης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης από τον ανάδοχο και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης από αυτόν. Οι εγγυητικές επιστολές των συμμετεχόντων, που αποκλείστηκαν σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, επιστρέφονται σε αυτούς εντός πέντε (5) ημερών από την ολοκλήρωση του οικείου σταδίου, εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο, ή ένσταση ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων ή ένστασης ή οι συμμετέχοντες έχουν παραιτηθεί από αυτά.

4.1.8 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ απευθύνεται στον επόμενο στην κατάταξη υποψήφιο και ξεκινά την διαδικασία υπογραφής σύμβασης με αυτόν.

4.1.9 Σε περίπτωση κατά την οποία η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ασκήσει ένα ή όλα τα δικαιώματα προαίρεσης, όπως αυτά προβλέπονται στην παράγραφο 1.5 της παρούσας, θα υπογραφούν μεταξύ της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και του Αναδόχου συμπληρωματική/ές σύμβαση/συμβάσεις. Η ανάθεση των επιπλέον υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί με τους ίδιους οικονομικούς και λοιπούς όρους με εκείνους που ισχύουν για την ανάθεση των με την παρούσα ζητούμενων υπηρεσιών. Κατά την υπογραφή της/των συμπληρωματικών συμβάσεων ο ανάδοχος δύναται να καταθέσει στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της/των συμπληρωματικών συμβάσεων, η οποία θα αντιστοιχεί σε 4% του συμβατικού τιμήματος έκαστης συμπληρωματικής σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και θα πληροί όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παρούσα για την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της αρχικής σύμβασης και θα εφαρμόζονται και θα ισχύουν όλα όσα προβλέπονται στην παρούσα για την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της αρχικής σύμβασης.

4.2 Παρακολούθηση Σύμβασης

Από τη Δ.Ε.Θ. – HELEXPO Α.Ε. ορίζεται η Τεχνική Διεύθυνση της Εταιρείας ως η αρμόδια Υπηρεσία για να προβαίνει στην πιστοποίηση των παρασχεθέντων υπηρεσιών και να συντάσσει σχετικό Πρωτόκολλο Πιστοποίησης, με το οποίο θα πιστοποιείται ότι οι παρασχεθείσες υπηρεσίες ανταποκρίνονται όσον αφορά την ποσότητα, την ποιότητα και την προθεσμία εκτέλεσης αυτών στις απαιτήσεις της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Επιπλέον, από τη Δ.Ε.Θ. – HELEXPO Α.Ε. θα οριστεί Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης η οποία θα είναι αρμόδια για τον έλεγχο της διαδικασίας πιστοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και την παρακολούθηση της πλήρους και προσήκουσας εκτέλεσης όλων των υποχρεώσεων του αναδόχου.

Ειδικότερα, Επιτροπή Παρακολούθησης ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και τις τεχνικές προδιαγραφές.
2. Έλεγχος της ποιότητας και της ποσότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
3. Διαπίστωση της συμμόρφωσης του αναδόχου με τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
4. Σύνταξη πρακτικών και εκθέσεων σχετικά με την πρόοδο της σύμβασης και τυχόν προβλήματα που διαπιστώνονται.
5. Παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος και επισήμανση καθυστερήσεων ή αποκλίσεων.
6. Ενημέρωση της αρμόδιας Διεύθυνσης για την επίλυση τεχνικών ή διοικητικών ζητημάτων με τον ανάδοχο που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
7. Βεβαίωση της ολοκλήρωσης του συμβατικού αντικειμένου και υποβολή των σχετικών πρακτικών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης, να παρέχει εγκαίρως κάθε πληροφορία, στοιχείο ή έγγραφο που του ζητείται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και να διευκολύνει το έργο της κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης από την Επιτροπή δεν απαλλάσσει την Ανάδοχο από την πλήρη ευθύνη για την προσήκουσα, έγκαιρη και σύμφωνη με τους όρους της παρούσας εκτέλεση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Επιπλέον, σε κάθε περίπτωση, είτε η Επιτροπή Παρακολούθησης είτε η Τεχνική Διεύθυνση της Εταιρείας, ως η αρμόδια Υπηρεσία, διαπιστώσει οποιαδήποτε παραβίαση των υποχρεώσεων του αναδόχου ή/και παραβίαση οιασδήποτε διάταξης της κείμενης νομοθεσίας, η Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε.

θα δικαιούται να αποστείλει σχετική ειδοποίηση προς τον ανάδοχο καλώντας τον ταυτόχρονα να συμμορφωθεί εντός σύντομου χρονικού διαστήματος προς τις αναληφθείσες υποχρεώσεις του και σε περίπτωση μη συμμόρφωσης να εισηγηθεί προς τη Διοίκηση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ την καταγγελία της σύμβασης, οπότε και θα καταπέσει η σχετική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Αποζημίωση της Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε. για οιαδήποτε περαιτέρω ζημία δεν αποκλείεται.

4.3 Πληρωμή

Μετά το πέρας έκαστου μήνα και εντός πέντε (5) ημερών από την τελευταία μέρα του μήνα στον οποίο ο ανάδοχος έχει παράσχει τις συμφωνηθείσες υπηρεσίες, ο ανάδοχος θα προβαίνει στην έκδοση του σχετικού παραστατικού που θα αφορά σε αυτές. Η πληρωμή του ως άνω παραστατικού θα πραγματοποιείται μετά από ένα (1) μήνα από την προσκόμιση από τον ανάδοχο των ως άνω νόμιμων παραστατικών στοιχείων και τη σύνταξη του σχετικού Πρωτοκόλλου Πιστοποίησης υπηρεσιών καθαριότητας από την αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον ανάδοχο.

Η πληρωμή θα γίνεται μετά από αναλυτικές επιμετρήσεις για την κάθε τιμή προσφοράς ξεχωριστά ως εξής:

- **Τιμή/τ.μ. γενικής καθαριότητας ανά ημέρα λειτουργίας εκδηλώσεων**, συμπεριλαμβανομένου διοικητικού κόστους και εργολαβικού κέρδους. Η επιμέτρηση θα γίνεται μόνο στους καθαρά εκθεσιακούς εσωτερικούς χώρους (stands) καθώς και στους διαδρόμους αυτών ανά ημέρα λειτουργίας. Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να συνεκτιμήσει στην τιμή προσφοράς όλες τις καθαριότητες των υπολοίπων χώρων εσωτερικών – πλήρους στεγασμένων εξωτερικών, καθώς και υπηρεσίες, υλικά και μέσα που θα χρησιμοποιηθούν και ό,τι άλλο απορρέει καθ' όλη τη διάρκεια του έτους από τις υποχρεώσεις τους, όπως αναλυτικά αναφέρονται στη προκήρυξη.

- **Τιμή/τ.μ./ανά ημέρα καθαριότητας των γραφείων και χώρων υπηρεσιών και συνεδριακών εκδηλώσεων στα Συνεδριακά Κέντρα Ι. Βελλίδης (αίθουσες 1,2,3,4,5 και το φουαγέ περ.6) και Ν. Γερμανός Περίπτερο 8, 2ος όροφος (αίθουσες Α,Β,Γ,Δ,Ε) και Αιμ. Ριάδης** συμπεριλαμβανομένου διοικητικού κόστους και εργολαβικού κέρδους. Η επιμέτρηση θα γίνεται στους καθαρά χώρους γραφείων. **Στα Συνεδριακά Κέντρα** η επιμέτρηση θα γίνεται μόνο στις Συνεδριακές αίθουσες 1,2,3,4,5 του Συνεδριακού Κέντρου ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΕΛΛΙΔΗΣ, και στο φουαγέ του περ.6 και Α,Β,Γ,Δ,Ε του Συνεδριακού Κέντρου ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΕΡΜΑΝΟΣ, και στο Αιμ. Ριάδης τις ημέρες λειτουργίας. Το κόστος των γραφείων και χώρων υπηρεσιών θα υπολογίζεται ανά ημέρα καθαριότητας ανά τμ. σε σύνολο 104 ημερών το χρόνο και το κόστος καθαριότητας των γραφείων διοίκησης υπολογίζεται σε όλες τις εργάσιμες μέρες, περίπου 250 μέρες το χρόνο.

Στην περίπτωση που τα Συνεδριακά Κέντρα φιλοξενήσουν εκθεσιακά γεγονότα, οργάνωσης και λειτουργίας ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., λαμβάνεται υπόψη η τιμή εκθεσιακών εκδηλώσεων με τους όρους και προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεκτιμήσει στην τιμή προσφοράς όλες τις καθαριότητες των υπολοίπων χώρων, το κόστος για τη διατήρηση της καθαριότητας των χώρων των συνεδριακών κέντρων καθώς και υπηρεσίες και υλικά που θα χρησιμοποιηθούν και ό,τι άλλο απορρέει από τις υποχρεώσεις του, όπως αναλυτικά αναφέρονται στη προκήρυξη

- **Τιμή κόστους καθαριστή – καθαρίστριας σε 8ωρη βάρδια απασχόλησης εντός του ωραρίου 06:00 – 22:00**, συμπεριλαμβανομένου διοικητικού κόστους και εργολαβικού κέρδους, που θα

παραμένει ίδια για όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η επιμέτρηση θα γίνεται ανάλογα με τον αριθμό και τις βάρδιες των ατόμων που χρησιμοποιήθηκαν.

Στην τιμή μονάδας περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες οι σχετικές με την εργασία. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται οι δαπάνες: εργατικά εν γένει (ημερομίσθια με κάθε μορφής προσαύξηση, εργοδοτικές εισφορές, ειδικά επιδόματα, αδειών, δώρα, αποζημιώσεις, ημέρες αναπαύσεων καθαριστών –καθαριστριών κλπ), εξοπλισμός σε αρίστη κατάσταση, ασφαλιστικές καλύψεις και εισφορές, εργολαβικό όφελος και γενικά κάθε δαπάνη που έχει απαιτηθεί για το σκοπό αυτό.

Σε ειδικές περιπτώσεις που θα ζητηθεί, ο ανάδοχος θα πρέπει να μπορεί να διαθέσει καθαριστές ή καθαρίστριες με ωριαία εργασία (λιγότερη ή περισσότερη του δώρου). Το κόστος της ανωτέρω εργασίας θα υπολογίζεται κλασματικά από το δωρο κόστος του καθαριστή – καθαρίστριας σύμφωνα με την τιμή της προσφοράς (π.χ. 1 ώρα εργασίας = 1/8 του συνολικού κόστους ενός καθαριστή-καθαρίστριας 8ώρου βάρδιας).

- **Τιμή σε μηνιαία βάση για τη συντήρηση των WC** συμπεριλαμβανομένου διοικητικού κόστους και εργολαβικού κέρδους.

Το κόστος των αναλωσίμων υλικών καθώς και η συντήρηση-επισκευή των WC στα Περίπτερα, Γραφεία και Συνεδριακά κέντρα (όπως περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) επιβαρύνουν εξολοκλήρου τον ανάδοχο. Η επίβλεψη της ποιότητας των αναλωσίμων υλικών και το είδος των επισκευών θα επιβλέπονται από την αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΘ–HELEXPO A.E.

4.4 Λοιπές υποχρεώσεις του αναδόχου- Ειδικοί όροι εκτέλεσης

Στη σύμβαση ανάθεσης που θα υπογραφεί μεταξύ ΔΕΘ–HELEXPO A.E. και του αναδόχου θα ισχύσουν οι παρακάτω όροι, ακόμη και αν δεν περιληφθούν στο κείμενο της σύμβασης:

1) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των αρμοδίων Υπηρεσιών της ΔΕΘ–HELEXPO A.E. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι το προσωπικό του θα ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης και θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΔΕΘ–HELEXPO A.E.

2) Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος έναντι της ΔΕΘ–HELEXPO A.E. για την άρτια εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, και με την παροχή του οφείλει να εξασφαλίζει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, όσο και τη νομιμότητά τους, άλλως, μπορεί να καταπέσει υπέρ της ΔΕΘ–HELEXPO A.E. η εγγύηση της καλής εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα υπέρ της ΔΕΘ–HELEXPO A.E. και σε βάρος του αναδόχου, ενώ ο ανάδοχος υποχρεούται επί πλέον σε πλήρη αποζημίωση της ΔΕΘ–HELEXPO A.E. για οποιοδήποτε είδος ζημίας ήθελε υποστεί. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου κατά τα ανωτέρω συμπεριλαμβάνεται και η υποχρέωση τήρησης της κείμενης περιβαλλοντικής νομοθεσίας για τη μεταφορά, απομάκρυνση και διάθεση των απορριμμάτων. Από τις συμβάσεις και τις οποιεσδήποτε σχέσεις του αναδόχου με τους τρίτους που αφορούν άμεσα ή έμμεσα την εκτέλεση της σύμβασης με τη ΔΕΘ–HELEXPO A.E., ουδεμία υποχρέωση ή δέσμευση ή ευθύνη θα έχει η ΔΕΘ–HELEXPO A.E. έναντι των τρίτων αυτών, του αναδόχου βαρυνόμενου αποκλειστικά με κάθε φύσεως αμοιβές, αποδοχές, αποζημιώσεις και γενικά με κάθε φύσεως συγγενικά και πνευματικά δικαιώματα, δαπάνη δική του ή τρίτων που θα αφορά με οποιοδήποτε τρόπο, άμεσα ή έμμεσα, την εκτέλεση της συμβάσεως με τη ΔΕΘ–HELEXPO A.E. και τις οποίες δαπάνες, απαιτήσεις τρίτων κ.λπ. υποχρεούται να καταβάλει ο ανάδοχος. Σε περίπτωση μη τήρησης του όρου αυτού, ο ανάδοχος υπέχει έναντι της ΔΕΘ–HELEXPO A.E. υποχρέωση να αποκαταστήσει πλήρως οποιαδήποτε ζημία της ΔΕΘ–HELEXPO A.E., αν ο τρίτος ήθελε τυχόν στραφεί κατά της ΔΕΘ–HELEXPO A.E. και να

επιτύχει δικαστικώς την ικανοποίηση των απαιτήσεών του από την ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε., παράλληλα δε ο ανάδοχος, προσεπικαλούμενος από τη ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε., υποχρεούται να ασκήσει κύρια, άλλως πρόσθετη παρέμβαση υπέρ της ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. σε οποιαδήποτε σχετική δίκη και να καταβάλει στη ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. όλες τις δαπάνες για τη δίκη της ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. στην ημεδαπή ή την αλλοδαπή.

Τις αυτές υποχρεώσεις υπέχει ο ανάδοχος έναντι της ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. και για οποιαδήποτε ζημία, σε πρόσωπα ή πράγματα, ήθελε προκληθεί από τον ανάδοχο και τα όργανα αυτού κατά την εκτέλεση της συμβάσεως του με τη ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. ή με αφορμή αυτή, ευθυνόμενος αυτός αποκλειστικά σε αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας περιλαμβανομένης και της ηθικής βλάβης σε βάρος οιοδήποτε τρίτου.

Παράβαση οιασδήποτε των ανωτέρω υποχρεώσεων του αναδόχου έναντι της ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. θα επιφέρει σε βάρος του την καταγγελία της σύμβασης από τη ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε., την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και την αποκατάσταση από τον ανάδοχο κάθε ζημίας.

3) Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το έργο σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης του διαγωνισμού, σύμφωνα με την προσφορά του, όπως αυτή έγινε δεκτή με την κατακυρωτική απόφαση της ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε., με τους όρους της σύμβασης, κατά τρόπο που να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα της ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. και να εκπληρώνεται με τον αποτελεσματικότερο τρόπο το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

4) Η ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. δεν αναγνωρίζει οποιαδήποτε άλλη ενέργεια του αναδόχου πέραν αυτών που καθορίζονται με τη σύμβαση.

5) ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, βαρυνόμενος αποκλειστικά και μόνο αυτός με τη δαπάνη μισθοδοσίας αυτού και τυχόν άλλες δαπάνες του προσωπικού τούτου (ασφαλιστικά ταμεία, αποζημιώσεις, απολύσεις, ατυχήματα, δώρα κλπ), και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της εργατικής και κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεων της παρούσας σύμβασης. μεταξύ δε αυτών για την καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από την οικεία Σ.Σ.Ε., και επ' ουδενί από την Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Η ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. δεν έχει καμία εργασιακή ή άλλη σχέση με το προσωπικό του αναδόχου.

6) Ο ανάδοχος πρέπει να καταθέσει ονομαστική λίστα των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο παραπάνω έργο. Στις περιπτώσεις που θα χρειάζεται επιπλέον προσωπικό (περίοδος Εκθέσεων, Συνεδρίων ή άλλων Εκδηλώσεων) είναι υποχρεωμένος να καταθέτει νέα ονομαστική λίστα εργαζομένων τρεις (3) ημέρες πριν την έναρξη των παραπάνω εκδηλώσεων. Το προσωπικό του αναδόχου μόνιμο και έκτακτο θα είναι ενδεδυμένο με ομοιόμορφη στολή η οποία και θα εγκριθεί από τη ΔΕΘ –HELEXPO ΑΕ.

7) Ρητά δεν επιτρέπεται στον Ανάδοχο η εκχώρηση ή ενεχυρίαση δικαιωμάτων ή υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση ανάθεσης.

4.5 Έκπτωση Αναδόχου

4.5.1. Εφόσον ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει εγκαίρως ή προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις, μπορεί να κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου, κατά το άρθρο 20 παρ.1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., οργάνου της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. Πριν από την κήρυξη της έκπτωσης, αποστέλλεται στον ανάδοχο ειδική πρόσκληση, στην οποία περιγράφεται, με μέριμνα της αρμόδιας Διεύθυνσης, η παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται εύλογη προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί εντός της τασσόμενης προθεσμίας, υποβάλλεται αιτιολογημένη εισήγηση για την έκπτωση του αναδόχου από την αρμόδια Διεύθυνση, η οποία εισηγείται το θέμα προς το αρμόδιο, κατά το άρθρο 20 παρ.1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε για τη λήψη απόφασης.

4.5.2. Η έκπτωση καθίσταται οριστική εφόσον δεν ασκηθεί ένσταση προς το αρμόδιο, κατά το άρθρο 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε, όργανο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης στον ανάδοχο ή εφόσον αυτή απορριφθεί. Η εμπρόθεσμη άσκηση ένστασης αναστέλλει την έκπτωση έως την έκδοση απόφασης επ' αυτής. Το όργανο της παρ. 1 του άρθρου 20 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. αποφαινεται από της εν λόγω ένστασης εντός το αργότερο δέκα (10) ημερών, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης. Σε περίπτωση που το ως άνω αρμόδιο όργανο δεν αποφανθεί επί της ενστάσεως εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας, η ένσταση θεωρείται απορριφθείσα.

4.5.3. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται, με απόφαση του, κατά το άρθρο 20 παρ.1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., οργάνου της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., κυρώσεις, οι οποίες καθορίζονται στην απόφαση αυτή όπως, η μερική ή ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης κατά περίπτωση.

4.5.4. Επιπλέον, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και στην περίπτωση, κατά την οποία μετά την σε αυτόν κοινοποίησης της πρόσκλησης για υπογραφή σύμβασης και με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, δεν προσέλθει εντός της οριζόμενης προθεσμίας να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση.

4.6 Υποχρεώσεις ασφάλισης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών και φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμβληθεί με ασφαλιστική εταιρία και να καταθέσει με τα λοιπά δικαιολογητικά κατακύρωσης αντίγραφο συμβολαίου κάλυψης αστικής ευθύνης που θα αφορά τους χώρους του Εκθεσιακού και Συνεδριακού Κέντρου Θεσσαλονίκης.

Αντικείμενο της ασφάλισης αυτής είναι η κάλυψη της αστικής ευθύνης του αναδόχου έναντι τρίτων και η ασφαλιστική εταιρία υποχρεούται να καταβάλει αποζημιώσεις σε τρίτους για σωματικές βλάβες, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές σε πράγματα ακίνητα ή κινητά που προξενούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης εξ αιτίας ή εξ αφορμής αυτής.

Τα ελάχιστα παραδεκτά όρια αποζημίωσης του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης έναντι τρίτων είναι κατά περίπτωση τα εξής:

- A) Για υλικές ζημιές θετικές σε πράγματα τρίτων ανεξάρτητα από τον αριθμό των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων ποσό εξακοσίων χιλιάδων ευρώ (600.000€).
- B) Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων, κατ' άτομο και ατύχημα ποσό διακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (250.000€).
- Γ) Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων μετά από ομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των ατόμων ποσό ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000€).
- Δ) Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο επαγγελματικής και αστικής ευθύνης για κάθε απώλεια ή ζημία που προέρχεται από ολιγωρία ή πλημμελή εκτέλεση εργασιών για ποσό τουλάχιστον 2.000.000,00€ ανά περιστατικό και 5.000.000,00€ στο σύνολο.
- Ε) Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Εργοδοτικής ευθύνης 200.000€ για σωματικές βλάβες ενός ατόμου, 600.000€ για σωματικές βλάβες δύο ή περισσότερων ατόμων, 1.200.000€ ανώτατο ετήσιο όριο ευθύνης.

Τα παραπάνω ποσά της Επαγγελματικής Ευθύνης και τα παραπάνω ποσά Εργοδοτικής Ευθύνης μπορούν να περιλαμβάνονται στα όρια της Γενικής Αστικής Ευθύνης και δεν τα προσauξάνουν.

Η έναρξη ισχύος του ασφαλιστηρίου συμβολαίου θα ισχύει από την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης και δεν απαιτείται να έχει ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

4.7 Προθεσμίες - Ποινικές Ρήτρες

4.7.1. Όλες οι προθεσμίες παράδοσης, συνολικές και τμηματικές, αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά σε αυτή.

4.7.2. Παράταση των συμβατικών προθεσμιών για την παράδοση του συνόλου ή τμήματος της σύμβασης, μπορεί να δοθεί με απόφαση και κατά την κρίση του αρμοδίου κατά το άρθρο 20 παρ.1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε, οργάνου της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. Η παράταση χορηγείται με κριτήριο το συμφέρον της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., μετά από σχετικό έγγραφο αίτημα του αναδόχου, στο οποίο στοιχειοθετούνται οι λόγοι της καθυστέρησης.

4.7.3. Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. μπορεί να επιβάλει, με απόφαση και κατά την κρίση του αρμοδίου, κατά το άρθρο 20 παρ.1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., οργάνου της, στον ανάδοχο ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα υπαίτιας υπέρβασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης του συνόλου ή τμήματος της σύμβασης ή λόγω άπρακτης παρέλευσης ταχθείσας προθεσμίας για την αντικατάσταση απορριφθέντων παραδοτέων και για οποιαδήποτε παραβίαση των όρων της προκήρυξης και της σύμβασης που όλοι θεωρούνται ουσιώδεις, κατά τη διαδικασία παραλαβής.

Ειδικότερα, για την πρώτη παράβαση των όρων της σύμβασης, θα επιβάλλεται πρόστιμο ποσού **2.000 ευρώ**.

Σε περίπτωση δεύτερης (**όμοιας ή άλλης**) παράβασης το ποσό του προστίμου θα διπλασιάζεται και σε κάθε περαιτέρω παράβαση το πρόστιμο θα διπλασιάζεται σε σχέση με την **αμέσως** προηγούμενη φορά, κ.ο.κ.

Τα χρηματικά ποσά από τις ποινές αυτές θα παρακρατούνται από το οφειλόμενο στον ανάδοχο τίμημα και μάλιστα κατά την πληρωμή του πρώτου, μετά την επιβολή της ποινής, λογαριασμού.

Οι ανωτέρω αναφερόμενες ποινές, αφορούν σε εργασίες που εκτελούνται πλημμελώς ή δεν εκτελούνται καθόλου. Στην δεύτερη περίπτωση, (όταν δηλαδή εργασία δεν εκτελείται με υπαιτιότητα του αναδόχου), δεν καταβάλλεται και το ανάλογο για την εργασία τίμημα. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, περιπτώσεις παράβασης όρων σύμβασης δύναται να θεωρηθούν:

1. Μη εκτέλεση ή ελλιπής εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου, συνολικά ή μερικά, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα καθαριότητας και τις τεχνικές προδιαγραφές.
2. Αδικοιολόγητη απουσία προσωπικού ή μη τήρηση του ελάχιστου απαιτούμενου αριθμού εργαζομένων/ωρών απασχόλησης που προβλέπονται στη σύμβαση.
3. Μη αντικατάσταση απόντος προσωπικού εντός του προβλεπόμενου χρόνου, όταν αυτό απαιτείται από τη σύμβαση.
4. Επαναλαμβανόμενη πλημμελής καθαριότητα, όπως ενδεικτικά:
 - μη καθαρισμός χώρων υγιεινής,
 - ελλιπής αποκομιδή απορριμμάτων,
 - μη τήρηση κανόνων υγιεινής,
 - εμφανής ακαταστασία ή ρύπανση χώρων μετά την ολοκλήρωση εργασιών.

4.7.4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν αίρει το δικαίωμα της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

4.8 Τροποποίηση Σύμβασης

Εφόσον κρίνεται επιβεβλημένο, η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί οποτεδήποτε, εγγράφως εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δυο συμβαλλόμενα μέρη.

4.9 Επίλυση διαφορών

Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Κάθε διαφορά ή διένεξη για την ερμηνεία, την εφαρμογή και εκτέλεση της σύμβασης καθώς και κάθε αναφυόμενη από αυτήν μεταξύ των συμβαλλομένων αξίωση ή απαίτηση, θα επιλύεται από τα καθ' ύλη αρμόδια Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης, τα οποία οι συμβαλλόμενοι θα αναγνωρίζουν και θα δέχονται ως έχοντα αποκλειστική δωσιδικία και αρμοδιότητα για την εκδίκαση των παραπάνω διαφορών και ενώπιον των οποίων η ΔΕΘ - HELEXPO Α.Ε. θα ενάγει ή θα ενάγεται ως διάδικος, εφαρμοζόμενου σε κάθε περίπτωση του ουσιαστικού και δικονομικού Ελληνικού Δικαίου.

4.10 Ευθύνη μελών της ένωσης / υπό σύστασης Κοινοπραξίας

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αποτελεί ένωση / υπό σύσταση Κοινοπραξία, κάθε μέλος της ένωσης / υπό σύσταση Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. για την εκτέλεση της σύμβασης.

4.11 Ευθύνη – αποζημίωση

Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της απόφασης κατακύρωσης, της προσφοράς του και της προκήρυξης, αλλιώς υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο τη ΔΕΘ–ΗΕΛΕΧΡΟ Α.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Γίνεται μνεία ότι η παρούσα προκήρυξη συνοδεύεται από ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ που περιλαμβάνουν:

I: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

II: ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

III: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

IV: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

V. ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

VI: ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΔΕΟΥΣΑΣ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ

VII: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΕΟΥΣΑΣ

VIII: ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΗΘΙΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς κατά την υποβολή της προσφοράς τους θα χρειαστεί να λάβουν υπ' όψιν τους την έκταση των εγκαταστάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. Για το σκοπό αυτό οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να επισκεφτούν το Διεθνές Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο, κατόπιν σχετικής επικοινωνίας, βάση της διαδικασίας που περιγράφεται στην παράγραφο 2.5.1, ενότητα «Επιτόπια Επίσκεψη», της παρούσας. Στο διαδικτυακό ιστότοπο της εταιρείας στην ενότητα Εγκαταστάσεις οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να αντλήσουν αναλυτική πληροφόρηση για της εγκαταστάσεις (<https://helexpo.gr/exhibition-spaces/>)

Α) Γενική καθαριότητα εκδηλώσεων

1. Οι διάδρομοι των περιπτέρων, εσωτερικά και εξωτερικά κλιμακοστάσια θα καθαρίζονται ή θα πλένονται καθημερινά από τον Ανάδοχο με κατάλληλα μέσα και υλικά κατά τη διάρκεια λειτουργίας των εκδηλώσεων ή/και των Εκθέσεων.
2. Όλες οι εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών χώρων θα γίνονται από τον Ανάδοχο είτε με κατάλληλες ηλεκτρικές μηχανές ή με επαναφορτιζόμενες μικρές σκούπες που θα βρίσκονται στο κάθε περίπτερο ή με χειροκίνητα εργαλεία, σύμφωνα με τη φύση του δαπέδου και τις εντολές του αρμόδιου Τμήματος της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.
3. Οι κουπαστές κιγκλιδωμάτων των περιπτέρων με πατάρι θα καθαρίζονται πριν από την έναρξη κάθε εκδήλωσης ή/και έκθεσης.
4. Τα δάπεδα και τοιχώματα των θαλάμων των ανελκυστήρων των περιπτέρων θα πρέπει να καθαρίζονται από τον Ανάδοχο καθημερινά με ειδικό υγρό και επιπλέον όποτε υποδειχθεί στον Ανάδοχο από την αρμόδια υπηρεσία.
5. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει γενική καθαριότητα στα διαμερίσματα (εκθετήρια κάθε τύπου) των εκθετών (σκούπισμα με ηλεκτρικές σκούπες), καθαριότητα ειδικών δαπέδων, απορρίμματα από καλάθια, τουλάχιστον 1 φορά τη μέρα.
6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφοδιάζει ανελλιπώς τα WC με απαραίτητα υλικά υγιεινής (χαρτί υγιείας κατάλληλο για τις χαρτοθήκες των WC, σαπούνι υγρό, σακούλες νάιλον για τα καλαθάκια αχρήστων με καπάκι, αποσμητικό, απορρυπαντικά και αρωματικά χώρων κ.λ.π.). Επίσης είναι υποχρεωμένος να τοποθετήσει ειδικό αρωματικό μετά από έγκριση. Η δαπάνη αγοράς βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.
7. Όλοι οι χώροι εσωτερικοί και εξωτερικοί θα παραδίδονται από τον Ανάδοχο για χρήση καθαροί καθημερινά και θα συντηρούνται κατά τις ώρες λειτουργίας των εκδηλώσεων ή/και εκθέσεων. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώνει όλες τις εργασίες καθαριότητας μια ώρα προ της έναρξης λειτουργίας των περιπτέρων σύμφωνα με το ωράριο της εκδήλωσης ή/και της έκθεσης. Υποστηρικτικοί χώροι των εκδηλώσεων ή των εκθέσεων όπως πύλες, είσοδοι πατάρια, ημιώροφοι, κέντρα πληροφοριών και εμπορικών επισκεπτών, γραμματείες, βεστιάρια, μικροί αποθηκευτικοί και άλλοι χώροι Η/Μ θα καθαρίζονται από τον Ανάδοχο την παραμονή έναρξης των εκδηλώσεων ή των εκθέσεων και θα διατηρούνται καθαροί καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας των εκδηλώσεων ή των εκθέσεων.
8. Κατά τη διάρκεια προετοιμασίας των εκδηλώσεων ή των εκθέσεων ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απομακρύνει όλα τα άχρηστα αντικείμενα από τους εκθετήριους χώρους εσωτερικούς και εξωτερικούς από οποιοδήποτε αιτία και αν προέρχονται ώστε οι χώροι να διατηρούνται καθαροί.

Επίσης, ο Ανάδοχος καθ' όλο το διάστημα προετοιμασίας και εκκαθάρισης των εκδηλώσεων είναι υποχρεωμένος να διατηρεί ανοικτές και καθαρές ανελλιπώς και να εφοδιάζει με απαραίτητα υλικά τις τουαλέτες, ανδρών-γυναικών στο κάθε περίπτερο.

9. Μετά το τέλος κάθε έκθεσης ή εκδήλωσης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τους στεγασμένους και υπαίθριους χώρους, μεταφέροντας όλα τα άχρηστα υλικά εκτός χώρου ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. από οποιοδήποτε αιτία και αν προέρχονται.

10. Καθημερινή καθαριότητα κηπαρίων, κυλικίων, καθαριότητα και πλύσιμο πλακόστρωτων, έξω από εισόδους ΧΑΝΘ, Συντριβανίου και Πύλης Εκθεμάτων, καθαρισμός από μπουγιές γκράφιτι τοιχίων πυρολίθου καθώς και μαρμάρων και μεταλλικών επιφανειών πυλών και του χώρου σταθμεύσεως των αυτοκινήτων των υπαλλήλων αλλά και των δύο εξερχόμενων χώρων στάθμευσης parking οδού Αγγελάκη και συνεδριακού κέντρου Ι. Βελλίδης.

11. Τα δάπεδα των περιπτέρων, μάρμαρα και μωσαϊκά θα πρέπει να διατηρούνται καθαρά (πλύσιμο με κατάλληλες μηχανές, αφού αφαιρεθούν ταινίες διπλής όψης, οι κόλλες από τις ταινίες και τα αυτοκόλλητα) όποτε και όσες φορές κρίνει η αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ (μετά από κάθε έκθεση).

12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί όλους τους δρόμους κυκλοφορίας, παρτέρια, περίπτερα, περιστύλια περιπτέρων, Σαλίγκαρος Παλαί Ντε Σπόρ, λοιπούς υπαίθριους χώρους, εισόδους – εξόδους, καθαρούς καθημερινά καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

13. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τα πάσης φύσεως υαλοστάσια, υαλοπίνακες (διαφανείς, αρμέ, διαμαντέ) καθώς και τις περσίδες των περιπτέρων (όπου υπάρχουν) σε οποιοδήποτε ύψος από το έδαφος είτε είναι περιμετρικά των κτιρίων, είτε εσωτερικά (χωρίσματα, γραφεία, κλιμακοστάσια κ.λ.π.). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει όλους τους υαλοπίνακες και από τις δύο όψεις προ της λειτουργίας των εκδηλώσεων ή/και εκθέσεων.

14. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει κατάλληλα μηχανικά μέσα για τον καθαρισμό και πλύσιμο όπου χρειάζεται χαλιών, μοκετών και υγρού καθαρισμού μοκετών και καθαρισμού γκράφιτι καθώς και τον εξοπλισμό για την επικάλυψη με αντιγκράφιτι (το υλικό επικάλυψης θα το προμηθεύει η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.) κλπ.

15. Ειδικά για την έκθεση ζώων (ZOOTECHNIA) και δεδομένου ότι η ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. υποχρεούται να παραχωρήσει στους εκθέτες σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο σταυλικές εγκαταστάσεις για την παρουσίαση ζώων και συγκεκριμένα:

- Θέσεις για βοοειδή 1,40x3,50μ.
- Υπερυψωμένα κλουβιά για χοίρους 2,50x3,00μ.
- Κλουβιά αιγοπροβάτων 3,00x3,00μ.
- Όλες οι θέσεις των ζώων θα διαθέτουν ταΐστρες και ποτίστρες, ενώ για τα βοοειδή θα υπάρχει ειδικό σύστημα για δέσιμο ζώων.
- Επαρκή ποσότητα νάιλον επίστρωσης δαπέδου.
- Χώρο για την αποθήκευση άχυρου.
- Χώρο για το προσωπικό του Αναδόχου.
- Χώρο για την προσωρινή μόνο συγκέντρωση απορριμμάτων

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση:

- Να καθαρίζει και να συντηρεί τις σταυλικές εγκαταστάσεις με δικά του μέσα και προσωπικό.

- Να βρίσκεται στο χώρο της ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη λειτουργίας της έκθεσης.
- Να αναλάβει την εκφόρτωση των ζώων και το δέσιμο στις θέσεις τους κατά την άφιξη τους, καθώς και την παραλαβή από τη θέση τους και τη φόρτωσή τους μετά τη λήξη της ZOOTECHNIA.
- Να αναλάβει τη φύλαξη των ζώων από τη στιγμή της εκφόρτωσης τους μέχρι και τη φόρτωσή τους για απομάκρυνση μετά τη λήξη της έκθεσης.
- Να διατηρεί καθαρές τις θέσεις των ζώων, τους διαδρόμους και τα stands του περιπτέρου, καθ' όλη τη διάρκεια προετοιμασίας, λειτουργίας και εκκαθάρισης της έκθεσης. Η καθαριότητα των διαδρόμων και των stands (κάθε τύπου) θα γίνεται με τις κατάλληλες ηλεκτρικές μηχανές αναρρόφησης στερεών.
- Να στρώνει στις θέσεις των χοίρων, νάιλον, το οποίο θα αλλάζει καθημερινά.
- Να τροφοδοτεί τις θέσεις των ζώων με άχυρο και ποσότητα πριονιδίων που απαιτούνται για την καθαριότητα του περιπτέρου καθ' όλη τη διάρκεια προετοιμασίας λειτουργίας και εκκαθάρισης, η προμήθεια και η δαπάνη των οποίων θα βαρύνει τον ανάδοχο.
- Να διαθέτει ειδική κινητή ράμπα για την ασφαλή φόρτωση και εκφόρτωση των ζώων και ειδικά κατασκευασμένο ξύλινο κλουβί για τα χοιρινά.
- Να καθαρίσει και να πλύνει, κατά την εκκαθάριση της έκθεσης, όλο το περίπτερο με κατάλληλα μέσα και υλικά υγιεινής μετά το κλείσιμο της έκθεσης.
- Η προαναφερόμενη εργασία θα γίνει σε δύο φάσεις.
 - Κατά την πρώτη φάση ο Ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει , αμέσως μετά το κλείσιμο της έκθεσης, όλα τα άχυρα, πριονίδια, ξύλα κ.λπ. και να σκουπίσει το δάπεδο του περιπτέρου καθώς και τις θέσεις των ζώων.
 - Στη δεύτερη φάση και μετά την απομάκρυνση των σταυλικών εγκαταστάσεων από τη ΔΕΘ–HELEXPO ΑΕ ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να πλύνει με κατάλληλα μέσα και υλικά το δάπεδο του περιπτέρου και οι σταυλικές εγκαταστάσεις.
- Να διαθέτει τα απαραίτητα εργαλεία για τον καθαρισμό των θέσεων των ζώων, κοινόχρηστων χώρων και εκθετηρίων (τσουγκράνες, σκούπες, φτυάρια, καρότσια, κουβάδες, ηλεκτρικές σκούπες κ.λ.π).
- Να διαθέτει 4 άτομα για την εικοσιτετράωρη κάλυψη φύλαξης των ζώων.
- Να μη ρυπαίνει τον περιβάλλοντα στις σταυλικές εγκαταστάσεις χώρο κατά την εκτέλεση των εργασιών του.
- Να φροντίσει ο Ανάδοχος για την τοποθέτηση ειδικών ποδόμακτρων αντιμικροβιακής προστασίας στις εισόδους του περιπτέρου όπου θα εκτίθενται τα ζώα.

16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει γενικό καθαρισμό των περιπτέρων, αποθηκών, υποσταθμών και όλων των εγκαταστάσεων Η/Μ τέσσερις (4) φορές τον χρόνο εσωτερικά και εξωτερικά με ειδικά πλυστικά πιεστικά μηχανήματα παρουσία εξουσιοδοτημένου από τη ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. τεχνίτη.

17. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας (πλημμύρα, χιονόπτωση, πυρκαγιά κ.λ.π.) υποχρεούται ο Ανάδοχος να συνεισφέρει τις υπηρεσίες του και τα μηχανικά του μέσα. Εντός του πρώτου μήνα από την υπογραφή του παρόντος υποχρεούται να καταθέσει στην αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. κοστολογημένο επιχειρησιακό σχέδιο πολιτικής προστασίας (για σεισμό, πυροπροστασία, πλημμυρικά φαινόμενα και παγετό-αποχιονισμό). Σε κάθε περίπτωση είναι στην

διακριτική ευχέρεια της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. να ζητήσει η όχι την παροχή των ως άνω αναφερόμενων υπηρεσιών.

18. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντηρεί και να καθαρίζει καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας των εκθέσεων – εκδηλώσεων τους εκθετήριους χώρους (Stands) ανεξαρτήτως τύπου κατασκευής, να πλένει, σκουπίζει, ξεσκονίζει τον εξοπλισμό (γραφεία, τραπέζια, καρέκλες) μπαρ, κουζίνες, υαλοπίνακες βιτρίνες κ.λ.π. των εκθετηρίων χώρων.

19. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος κατά την διάρκεια λειτουργίας των εκθέσεων – εκδηλώσεων να απομακρύνει τα σκουπίδια των περιπτέρων με διάφανες σακούλες σε ειδικά διαμορφωμένα καρότσια στεγανά από υγρά με ειδικό κάλυμμα έτσι που δεν θα αφήνουν εξωτερικά να φαίνεται η εικόνα των σκουπιδιών αλλά θα είναι δυνατός ο έλεγχος τους από την φύλαξη.

20. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση της προληπτικής απολύμανσης των χώρων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. και συγκεκριμένα θα πρέπει:

- να διαθέτει εξειδικευμένο προσωπικό για την προληπτική απολύμανση των χώρων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.,
- να διαθέτει ένα γεωπόνο,
- μετά το πέρας της απολύμανσης των χώρων να προσκομίζει τα κατάλληλα πιστοποιητικά στην αρμόδια Υπηρεσία,

Προτεινόμενοι χώροι για απολύμανση είναι:

- Εξωτερικοί χώροι, λεβητοστάσια, parking πυλών, parking Ι. ΒΕΛΛΙΔΗΣ, εξωτερικό κυλικείο στο Π14, εσωτερικό στο Σ.Κ. Ι.ΒΕΛΛΙΔΗΣ κήποι, υποσταθμοί.
- Υπόγειοι χώροι περιπτέρων, γραφεία κτιρίου Διοίκησης, αποθήκες, συνεργείο Τεχνικής Υπηρεσίας, υπόγειο διακίνησης εντύπων, αρχείο.
- Εκθεσιακοί χώροι ,περίπτερα.
- Εντομοκτονία στα υπόγεια των περ.5,6,7,8.
- Μυοκτονία στο σύνολο των κτιρίων, εξωτερικοί χώροι.

Η συχνότητα των κανονικών επισκέψεων πρέπει να είναι μηνιαία ενώ υπάρχει η πιθανότητα έκτακτων κλήσεων.

21. Οι κάδοι όλων των τύπων θα πρέπει να πλένονται και να καθαρίζονται από τον ανάδοχο σε τακτά χρονικά διαστήματα και ανάλογα με τις κατευθύνσεις της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

Β) Καθαριότητα γραφείων – χώρων υπηρεσιών και συνεδριακών χώρων

Καθαριότητα γραφείων – χώρων υπηρεσιών

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει 2 φορές την εβδομάδα (εργάσιμες για τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. ημέρες) τα γραφεία διοίκησης, γραφεία υπευθύνων περιπτέρων, υπηρεσιών, φυλάκια κ.λ.π., που θα του υποδειχθούν από την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στην αποκομιδή των απορριμμάτων και σκουπίσματος – σφουγγαρίσματος των δαπέδων γραφείων και διαδρόμων 2 φορές την εβδομάδα, καθώς και του εξοπλισμού (γραφεία, τραπέζια, καρέκλες κ.λ.π.) πλύσιμο με ειδικά καθαριστικά, ξεσκόνισμα δαπέδων, ορόφων, τοίχων, διαχωριστικών, υαλοστασίων τουλάχιστον κάθε δεκαπενθήμερο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στην καθημερινή αποκομιδή μόνο των απορριμμάτων από τους χώρους των γραφείων.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει δύο καθαρίστριες πλήρους απασχόλησης (8ωρο) καθημερινά και τα Σαββατοκύριακα των εκθέσεων ή/και των εκδηλώσεων για την συντήρηση των γραφείων του κτιρίου διοίκησης.

Τα WC όλων των ανωτέρω χώρων θα καθαρίζονται και θα εφοδιάζονται καθημερινά με μεταλλικά καλάθια με καπάκι, με βουρτσάκια μεταλλικά, με χαρτοθήκες για χαρτί υγείας, με σταθερές

μεταλλικές σαπουνοθήκες καθώς και με χαρτοθήκες για χαρτί για τα χέρια με μηχανισμό επιλογής της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., χαρτιά υγείας οικολογικά και υδατοδιαλυτά, σαπούνι υγρό και χειροπετσέτες, ηλεκτρονικά αποσμητικά χώρου πιστοποιημένα καθώς και απολυμαντικό υγρό βιολογικό πιστοποιημένο (τοποθέτηση εντός της λεκάνης των WC). Ειδικά για τα WC των VIP απαιτούνται καλύτερης ποιότητας υλικά (επώνυμο σαπούνι υγρό ή στερεό και κρέμα χειρών (2 φιάλες), χειροπετσέτες κ.λ.π.). Επίσης είναι υποχρεωμένος να τοποθετήσει ειδικό αρωματικό μετά από έγκριση. Η δαπάνη αγοράς βαρύνει τον Ανάδοχο.

3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δικά του μέσα, υλικά και προσωπικό να διατηρεί τους κοινόχρηστους χώρους καθώς και τους χώρους υγιεινής καθαρούς, καθ' όλο το διάστημα των εργάσιμων ωρών των γραφείων. Επιβάλλεται η παρουσία τουλάχιστον δύο καθαριστριών κατά τις εργάσιμες ώρες με κύρια καθήκοντα την καθαριότητα των WC. Η δαπάνη για χαρτιά υγείας, σαπούνι υγρό και χειροπετσέτες και ηλεκτρονικά αποσμητικά όπου απαιτείται, βαρύνει εξολοκλήρου τον ανάδοχο.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στη γενική καθαριότητα όλων των γραφείων κάθε 3 μήνες.

Καθαριότητα συνεδριακών χώρων

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει καθημερινά μια καθαρίστρια με πλήρη απασχόληση για να συντηρεί και να καθαρίζει τους Συνεδριακούς χώρους της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. (Σ.Κ. Ι. ΒΕΛΛΙΔΗΣ, φουαγιέ περ.6, Σ.Κ. Ν. ΓΕΡΜΑΝΟΣ, αίθουσα Αιμίλιος Ριάδης), στα στάδια προετοιμασίας, συντήρησης, λειτουργίας και εκκαθάρισης των συνεδριακών εκδηλώσεων. Έχει την απόλυτη ευθύνη της καθαριότητας τόσο των χώρων – υποδομών (δάπεδα, οροφές, υαλοστάσια, κλιμακοστάσια, WC, πάγκους, γραμματείες, βεστιάρια, γραφεία υπηρεσιών, V.I.P., καμπίνες μεταφραστών, ταράτσα Ι.ΒΕΛΛΙΔΗΣ, WC, κουζίνες ταράτσας, αποθήκες κ.λ.π.), όσο και του εξοπλισμού (καρέκλες, τραπέζια, γραφεία, εξέδρες, πανό, οθόνες, ιματιοθήκες, κινητά χωρίσματα hurpe) καθώς και τον περιβάλλοντα χώρο.

2. Τα δάπεδα των Συνεδριακών χώρων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. (Σ.Κ. Ι. ΒΕΛΛΙΔΗΣ, φουαγιέ περ.6, Σ.Κ. Ν. ΓΕΡΜΑΝΟΣ, αίθουσα Αιμίλιος Ριάδης) ανάλογα με τη φύση τους (μάρμαρα, μωσαϊκά, μοκέτες κ.λ.π.) θα πρέπει να καθαρίζονται με ειδικές μηχανές πλύσεως (αυτοκινούμενες) και καθαριστικά υλικά, που απαιτούνται για την κάθε περίπτωση όποτε κρίνει η αρμόδια Υπηρεσία ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. αναγκαίο.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα πάσης φύσεως υαλοστάσια, υαλοπίνακες (διαφανείς, αρμέ, διαμαντέ) καθώς και τις περσίδες των περιπτέρων των ως άνω Συνεδριακών Χώρων (όπου υπάρχουν) σε οποιοδήποτε ύψος από το έδαφος είτε είναι περιμετρικά των κτιρίων, είτε εσωτερικά (χωρίσματα, γραφεία, κλιμακοστάσια κ.λ.π.). Όλοι οι υαλοπίνακες θα καθαρίζονται και από τις δύο όψεις προ της λειτουργίας των εκδηλώσεων.

4. Τα WC όλων των ανωτέρω χώρων θα καθαρίζονται και θα εφοδιάζονται από τον Ανάδοχο καθημερινά με χαρτιά υγείας, οικολογικά και υδατοδιαλυτά, σαπούνι υγρό ή στερεό και χειροπετσέτες όπου απαιτείται. Ειδικά για τα WC των VIP απαιτούνται καλύτερης ποιότητας υλικά (επώνυμο σαπούνι υγρό ή στερεό και κρέμα χειρών (2 φιάλες), χειροπετσέτες κ.λ.π.). Επίσης είναι υποχρεωμένος να τοποθετήσει ειδικό αρωματικό μετά από έγκριση. Η δαπάνη αγοράς βαρύνει τον Ανάδοχο. Εάν, λόγω ειδικών συνθηκών, επιβληθούν επιπλέον μέτρα απολύμανσης, η επιπλέον δαπάνη για την αγορά υλικών θα βαρύνει την ΔΕΘ και ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος για σωστή και έγκαιρη τοποθέτησή τους.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί όλους τους δρόμους κυκλοφορίας, παρτέρια, roof garden, μπαλκόνια, αποθήκες, λοιπούς υπαίθριους χώρους που περιβάλλουν τα συνεδριακά κέντρα, εισόδους – εξόδους, καθαρούς καθημερινά καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε γενικό καθαρισμός τέσσερις (4) φορές το χρόνο, μία πριν από τα εγκαίνια της Γενικής εκθέσεως, μία κατά τη διάρκεια των διακοπών των Χριστουγέννων, μία κατά τη διάρκεια των διακοπών του Πάσχα και μία κατά τη διάρκεια του καλοκαιριού, όλων των ως άνω Συνεδριακών Χώρων, κατά τις ως άνω περιόδους κατά τις οποίες τα Συνεδριακά Κέντρα δεν λειτουργούν.

Γ) Καθαριστές – καθαρίστριες

1. Ο Ανάδοχος, υποχρεούται όταν αυτό ζητηθεί από την ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. και δεν εμπεριέχεται στις άλλες υποχρεώσεις του, να διαθέτει επιπλέον καθαριστές ή καθαρίστριες στις ειδικές περιπτώσεις που θα κριθεί από την ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. αναγκαίο. Το έργο των ατόμων αυτών θα προδιαγράφεται και θα καλύπτει κυρίως ανάγκες καθαριότητας στις ειδικές παραχωρήσεις χώρων της ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. που δεν είναι καθαρά εκθεσιακές ή συνεδριακές.

Επίκληση του άρθρου αυτού μπορεί να κάνει η ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. και σε άλλες περιπτώσεις χωρίς δικαίωμα αντίρρησης από τον ανάδοχο.

Δ) Συντήρηση WC

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντηρεί τα WC και να τα εφοδιάζει με μεταλλικά καλάθια με καπάκι, με βουρτσάκια μεταλλικά, με χαρτοθήκες για χαρτί υγείας, με σταθερές μεταλλικές σαπουνοθήκες καθώς και με χαρτοθήκες για χαρτί για τα χέρια με μηχανισμό επιλογής της ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. να αντικαθιστά χαλασμένα κατεστραμμένα ή και κλεμμένα είδη υγιεινής όπως σαπουνοθήκες, βουρτσάκια, καλαθάκια, καζανάκια, βρύσες κ.λπ.. με δική του δαπάνη. Επίσης, να φροντίζει για την ύπαρξη υδραυλικού κατά την προετοιμασία λειτουργία και εκκαθάριση της κάθε εκδήλωσης, για τυχόν μικροβλάβες στα WC, όπως βουλώματα στις αποχετεύσεις χαλασμένες βρύσες κ.λπ..

Ε) ΦΟΡΤΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται με δικά του στεγανά μεταφορικά μέσα και προσωπικό, ανάλογα σε αριθμό με τον όγκο της εργασίας να περισυλλέγει, φορτώνει και να μεταφέρει σε νόμιμους χώρους συγκέντρωσης ακρήστων υλικών ή σε άλλους χώρους που ο ίδιος εξευρίσκει και νομίμως δύναται να απορρίψει τα πάσης φύσεως άχρηστα υλικά (νοβοπάν, ξύλα, σίδερα, κλαδιά, μοκέτες, χόρτα που απομένουν από τις κηπευτικές εργασίες, σκουπίδια, διάφορα υλικά κατασκευής εκθετηρίων και ειδικών περιπτώσεων, επισκευές καθαρισμού αποθηκών υλικών ανακύκλωσης και γενικά ακρήστων αντικειμένων κ.λ.π.) από οποιαδήποτε αιτία και αν προέρχονται. Η δαπάνη για την ανωτέρω εργασία βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο. Τέλη χρήσης του Χ.Υ.Τ.Α. και πάσης φύσης άλλα έξοδα της ανωτέρω εργασίας βαρύνουν επίσης τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι συμβεβλημένος με Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης Απορριμμάτων, προκειμένου να διαχειριστεί τόσο τα ογκώδη απορρίμματα, όσο και τα αδρανή υλικά, τα οποία προκύπτουν μετά το πέρας των Κλαδικών εκθέσεων και της Γενικής Διεθνούς Έκθεσης, από την αποξήλωση των περιπτέρων ή από οποιαδήποτε άλλη αιτία. Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει στο Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης προς διαχείριση και την φυτομάζα που θα προκύπτει από τα κλαδέματα ή την χορτοκοπή της ανεπιθύμητης βλάστησης, κατά την συντήρηση του πρασίνου που πραγματοποιείται από άλλο συνεργάτη της ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε.

Για την απόδειξη εισόδου ποσοτήτων τόσο σε ογκώδη απορρίμματα, όσο και σε αδρανή υλικά, αλλά και σε φυτομάζα και για την απόδειξη της διαχείρισής τους ο ανάδοχος θα προσκομίζει στο τέλος κάθε μήνα στην αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. , μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και το ζυγολόγιο του Συστήματος, καθώς και το ζυγολόγιο του ΧΥΤΑ για το υπόλειμμα που προκύπτει από τη διαχείριση των ανακυκλώσιμων συσκευασιών και το οποίο υποχρεωτικά θα μεταφέρεται στον ΧΥΤΑ. Το κόστος απόρριψης (fit gate), των απορριμμάτων (πράσινος κάδος) που

προκύπτουν από την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων, καθώς και το κόστος απόρριψης των υπολειμμάτων που προκύπτουν από την διαχείριση των ανακυκλώσιμων συσκευασιών, (μπλε κάδος) βαρύνει τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει την δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων, ώστε να αντιμετωπίσει τυχόν κλείσιμο ΧΥΤΑ, που οφείλεται σε απεργίες προσωπικού ή σε εκτέλεση τεχνικών εργασιών αναβάθμισής του.

Τα προαναφερόμενα υλικά δεν ανήκουν στον ανάδοχο και η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. εφόσον τα κρίνει χρήσιμα δύναται να τα διαχειριστεί όπως αυτή νομίζει επιβάλλοντας στον Ανάδοχο τον διακριτό διαχωρισμό τους.

ΓΕΝΙΚΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ένα μήνα πριν την έναρξη κάθε έκθεσης ή άλλης εκδήλωσης να συντάσσει και να καταθέτει στην αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ επιχειρησιακό σχέδιο δράσης στο οποίο θα αναφέρονται:

- Α) Η οριστική ημερομηνία εγκατάστασης και αποχώρησης στους προς καθαριότητα χώρους της κάθε έκθεσης ή εκδήλωσης (ενδεικτικά αναφέρουμε 10 ημέρες πριν από τη Γενική και 5 ημέρες πριν από τις υπόλοιπες εκθέσεις για την εγκατάσταση και 5 ημέρες μετά τη Γενική και 2 ημέρες μετά τις υπόλοιπες εκθέσεις για την αποχώρησή του.
- Β) Ο αριθμός των ατόμων που θα χρησιμοποιηθούν για την καθαριότητα σε συνάρτηση με τον πίνακα περιπτέρων – ατόμων.
- Γ) Το ωράριο, το οποίο θα καθοριστεί σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΘ – HELEXPO Α.Ε..

Έκτακτες περιπτώσεις που θα προκύπτουν μετά τη σύνταξη του επιχειρησιακού σχεδίου καλύπτονται από τον ανάδοχο άμεσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υπηρεσίες καθαριότητας κατά την οργάνωση εκθέσεων-εκδηλώσεων τρίτων οργανωτών στους χώρους της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. εφόσον αυτό ζητηθεί από τον εκθέτη.

Η υπηρεσία αυτή προσφέρεται σε απευθείας σχέση με τον ανάδοχο και πελάτη, χωρίς τη μεσολάβηση της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

Όλες οι εργασίες καθαριότητας θα εκτελούνται σε κατάλληλες ώρες σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας Υπηρεσίας της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. , κατά τέτοιο τρόπο ώστε η εμφάνιση του χώρου που θα λειτουργήσουν οι εκθέσεις και εκδηλώσεις να είναι άψογη από απόψεως καθαριότητας.

ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΜΕΣΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για την καλύτερη από άποψη καθαριότητας εμφάνιση των χώρων που θα λειτουργήσουν οι εκθέσεις και εκδηλώσεις, αλλά και καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει είτε στην ιδιοκτησία του είτε τη χρήση των απαραίτητων για το συνολικά περιγραφέν έργο καθαριότητας μηχανικών μέσων (εξοπλισμού) που θα διαθέτει.

Ως τέτοια νοούνται απορριμματοφόρα οχήματα, αυτοκινούμενα σάρωθρα, σκάφες για φόρτωση ογκωδών απορριμμάτων καθώς και αντίστοιχο γερανοφόρο όχημα, φυσητήρες για την καθαριότητα των υπαίθριων χώρων, ηλεκτρικές μηχανές για ταυτόχρονο πλύσιμο και στέγνωμα μαρμάρων και μωσαϊκών δαπέδων, ηλεκτρικές μηχανές για σκούπισμα μοκετών, πλύσιμο δαπέδων και απορρόφηση υγρών, αντλίες απορρόφησης ομβρίων υδάτων και γενικώς υγρών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατ' ελάχιστον να διαθέτει τον εξής εξοπλισμό:

- Ένα (1) απορριμματοφόρο όχημα με χωρητικότητα υπερκατασκευής 18-22 m³
- Ένα (1) όχημα 3 αξόνων για την μεταφορά open top container (απορριμματοκιβωτίων), καθώς και press container, με μηχανισμό ανύψωσης τύπου hook lift (γάντζος), και σύστημα τύπου roll on off με ανυψωτική ικανότητα >18tn
- Ένα (1) όχημα 2 ή 3 αξόνων για την μεταφορά των open container (απορριμματοκιβωτίων), με μηχανισμό ανύψωσης τύπου skip loader (αλυσιδάκι), ελάχιστης ανυψωτικής ικανότητας 12 tn
- Ένα (1) επικαθήμενο μηχάνημα-σάρωθρο εξωτερικών χώρων, με χωρητικότητα σαρωμάτων τουλάχιστον 0,5m³ και άνω
- Ένα (1) ηλεκτρικό σάρωθρο για την καθαριότητα από αιχμηρά (βίδες, καρφιά κτλ.) εσωτερικά των περιπτέρων με δύο (2) κάδους συλλογής
- Ένα (1) καλαθοφόρο Μ.Ε. με δυνατότητα ανύψωσης προσώπων για εργασία σε ύψος έως 15m και με ανυψωτική ικανότητα από 180-250kg
- Ένα (1) ανοικτό φορτηγάκι με καρότσα για εσωτερικές μεταφορές απορριμμάτων
- Ένα (1) ηλεκτροκίνητο κλειστό ημιφορτηγό για την μεταφορά αντικειμένων
- Ένα (1) μηχάνημα καθαρισμού υψηλής πίεσης ζεστού νερού, με πίεση τουλάχιστον 500bar και δεξαμενή νερού 500lt ή ανάλογο μηχάνημα καθαρισμού σταμπωτών ασφάλτου
- Δέκα (10) τουλάχιστον ρομποτικές σκούπες
- (2) press container με χωρητικότητα 20-24m³
- Δύο (2) open top container με χωρητικότητα 32-40m³
- Δέκα (10) open container με χωρητικότητα 7-10m³
- Ογδόντα (80) πράσινοι πλαστικοί τροχήλατοι κάδοι χωρητικότητας 1100lt, σε πολύ καλή κατάσταση, με πλαστικό καπάκι,
- Σαράντα (40) μπλέ πλαστικοί τροχήλατοι κάδοι χωρητικότητας 1100lt, σε πολύ καλή κατάσταση, με πλαστικό καπάκι,
- Δέκα (10) κάθε πλαστικοί τροχήλατοι κάδοι χωρητικότητας 1100lt, σε πολύ καλή κατάσταση, με πλαστικό καπάκι,
- Ογδόντα (80) πράσινοι πλαστικοί τροχήλατοι κάδοι χωρητικότητας 240lt, σε πολύ καλή κατάσταση, με πλαστικό καπάκι,
- Τριάντα (30) μπλέ πλαστικοί τροχήλατοι κάδοι χωρητικότητας 240lt, σε πολύ καλή κατάσταση, με πλαστικό καπάκι,
- Δεκαπέντε (15) καφέ πλαστικοί τροχήλατοι κάδοι χωρητικότητας 240lt, σε πολύ καλή κατάσταση, με πλαστικό καπάκι,
- Ογδόντα (80) πράσινοι πλαστικοί τροχήλατοι κάδοι χωρητικότητας 120lt, σε πολύ καλή κατάσταση, με πλαστικό καπάκι,
- Τριάντα (30) μπλέ πλαστικοί τροχήλατοι κάδοι χωρητικότητας 120lt, σε πολύ καλή κατάσταση, με πλαστικό καπάκι,

Τα προαναφερθέντα οχήματα θα πρέπει να είναι κλάσης DIESEL EURO5 και άνω

Η κλάση EURO5 των οχημάτων τεκμαίρεται από την άδεια κυκλοφορίας τους.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος κατά ελάχιστο να διατηρεί εντός της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. :

- Ένα (1) απορριμματοφόρο.
- Ένα (1) επικαθήμενο μηχανήμα σάρωθρο
- Ένα (1) γερανοφόρο όχημα (καλαθοφόρο έως 15m και ανυψωτικής ικανότητας 180-250 kg)
- Ένα (1) ανοικτό φορτηγάκι
- Πέντε (5) φυσητήρες για την καθαριότητα των υπαιθρίων χώρων
- Δύο (2) ηλεκτρικές μηχανές με μπαταρίες για ταυτόχρονο πλύσιμο και στέγνωμα μαρμάρων και μωσαϊκών δαπέδων (αυτοκινούμενα)
- Τριάντα (30) απορροφητικές μηχανές για σκούπισμα μοκετών, πλύσιμο δαπέδων και απορρόφηση υγρών
- Δύο (2) μηχανές για υγρό καθαρίσμα μοκετών-χαλιών
- Ένα (1) σύστημα καθαρισμού υαλοπινάκων με χρήση απιονισμένου νερού και επιλογή μήκους κονταριού από 3-18m
- Τρεις (3) αντλίες απορρόφησης ομβρίων υδάτων και γενικά υγρών
- Ένα (1) μηχανήμα καθαρισμού υψηλής πίεσης ζεστού νερού, με πίεση τουλάχιστον 500bar και δεξαμενή νερού 500lt ή ανάλογο μηχανήμα καθαρισμού σταμπωτών ασφάλτου

Τα ανωτέρω οχήματα, μηχανήματα έργου και λοιπός εξοπλισμός θα πρέπει να βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου ήδη κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του. Η απαίτηση αυτή κρίνεται απολύτως αναγκαία λόγω της άμεσης έναρξης και εκτέλεσης του έργου, ώστε να διασφαλίζεται η επιχειρησιακή ετοιμότητα του Αναδόχου και η δυνατότητα άμεσης ανάπτυξης των απαιτούμενων μέσων χωρίς χρονικές καθυστερήσεις.

Ως εκ τούτου, δεν αρκεί η μελλοντική πρόθεση προμήθειας ή μίσθωσης των απαιτούμενων μέσων, αλλά απαιτείται αυτά να είναι διαθέσιμα και αξιοποιήσιμα κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Ο κατ' ελάχιστο αναφερόμενος εξοπλισμός και αριθμός μηχανημάτων σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την υποχρέωσή του να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, ακόμη και εάν απαιτούνται διαφορετικά ή περισσότερα μηχανήματα και εξοπλισμός.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, όλα τα μηχανικά και άλλα μέσα, σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και εμφάνισης. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του έργου να μη διακόπτεται.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντηρεί, να καθαρίζει και να συμπληρώνει τον παραπάνω εξοπλισμό, το δε κόστος επιβαρύνει εξολοκλήρου τον ανάδοχο. Όλοι οι πλαστικοί κάδοι θα αδειάζουν τακτικά ώστε να μην παρατηρείται υπερχειλίση απορριμμάτων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ένα καλάθι αχρήστων με σακούλα λευκού χρώματος σε κάθε εκθέτη εσωτερικού και εξωτερικού χώρου. Ο Ανάδοχος μοιράζει τα καλάθια αχρήστων την παραμονή έναρξης των εκθεσιακών και συνεδριακών εκδηλώσεων και τα μαζεύει με τη λήξη τους. Επίσης ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει επαρκή αριθμό επιδαπέδιων και πλαστικών κάδων μέσα στα περίπτερα καθώς και τους αναγκαίους καινούργιους πλαστικούς κάδους στους εξωτερικούς χώρους.

Κατά τη διάρκεια των Εκθέσεων στους εξωτερικούς χώρους των εισόδων-εξόδων των Περιπτέρων που λειτουργούν, θα πρέπει να τοποθετούνται επιδαπέδια πλήρινα σταχτοδοχεία με άμμο ή άλλα αντίστοιχα τα οποία θα εγκριθούν από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος για οποιοδήποτε λόγο δεν καλύψει τις παραπάνω ανάγκες και δεν προμηθευτεί τον ανάλογο εξοπλισμό, τότε η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κάνει την προμήθεια με δικά της μέσα και το κόστος χρεώνεται στον ανάδοχο πέραν των ποινικών ρητρών για αντισυμβατική συμπεριφορά που θα καταλογισθούν.

Όλα τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι οικολογικά πιστοποιημένα.

ΦΘΟΡΕΣ ΕΚΘΕΜΑΤΑ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά τον καθαρισμό των στεγασμένων χώρων ο Ανάδοχος υποχρεούται να παίρνει τα κατάλληλα μέτρα, με τέτοιο τρόπο, ώστε να μην προκαλούνται ζημιές σε παρακείμενα εκθέματα.

Κάθε τυχόν φθορά επί των εκθεμάτων που θα προέρχεται από την αιτία αυτή, αρμοδίως διαπιστούμενη θα βαρύνει τον ανάδοχο, η δε αντίστοιχη δαπάνη αποκατάστασης αυτής θα παρακρατείται από το λαβείν αυτού, αν δεν αποκαταστήσει τη ζημιά ή φθορά με δική του δαπάνη.

Οποιαδήποτε ζημιά προκληθεί από τους υπαλλήλους του αναδόχου στις εγκαταστάσεις των περιπτέρων βαρύνει τον ίδιο τον ανάδοχο.

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. θα παραχωρήσει στην ανάδοχο εταιρία ένα κινητό τηλέφωνο, ένα γραφείο για την εγκατάσταση της και με πρόβλεψη τηλεφωνικής παροχής. Το γραφείο και η τηλεφωνική παροχή θα παραχωρηθούν δωρεάν στην εταιρία και μόνον οι μονάδες των τηλεφωνικών συνδιαλέξεων θα χρεωθούν σ' αυτήν.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης να διατηρεί συνεργείο καθαριστών και καθαριστριών που θα καλύπτουν όλο το φάσμα των εργασιών, η δαπάνη των οποίων θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Ειδικότερα:

Α) Κατά το χρόνο προετοιμασίας (5 ημέρες) λειτουργίας και εκκαθάρισης (2 ημέρες) κάθε έκθεσης ή εκδήλωσης (χρόνος προετοιμασίας Γενικών Εκθέσεων 10 ημέρες και εκκαθάρισης 5 ημέρες) είναι υποχρεωμένος να απασχολεί ένα (1) άτομο ανά βάρδια σε κάθε περίπτερο για το άδειασμα καλαθιών, καθάρισμα υαλοστασίων θυρών, εξωτερικό καθάρισμα εισόδου και εξόδου του περιπτέρου καθώς και για τη διατήρηση της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων και των διαμερισμάτων των εκθετών) ώστε το επίπεδο καθαριότητας να είναι σε άριστη κατάσταση ενώ κατά τη λειτουργία των Εκθέσεων θα απασχολεί 2 άτομα ανά βάρδια σε κάθε περίπτερο. Κατά τη διάρκεια της Γενικής έκθεσης αν ζητηθεί από την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. επιπλέον προσωπικό για ειδικούς λόγους καθαριότητας ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το διαθέσει αναντιρρήτως.

Β) Κατά το χρόνο μη λειτουργίας των συνεδριακών κέντρων Ι. ΒΕΛΛΙΔΗΣ, Ν. ΓΕΡΜΑΝΟΣ και Αιμ. Ριάδης, θα απασχολείται, κατά αποκλειστικότητα, ένα άτομο για τη διατήρηση της καθαριότητας των χώρων αυτών. Κατά το χρόνο λειτουργίας των συνεδριακών κέντρων Ι. ΒΕΛΛΙΔΗΣ, Ν. ΓΕΡΜΑΝΟΣ και Αιμ. Ριάδης, για οποιαδήποτε μορφή εκδήλωσης, θα απασχολούνται ένα ή περισσότερα άτομα ανάλογα με το μέγεθος της εκδήλωσης.

Γ) Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης (καθημερινά) θα απασχολεί ανάλογο αριθμό εργατών-καθαριστών, με ομοιόμορφες στολές.

Οι παραπάνω καθαριστές – εργάτες θα είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα των υπαίθριων χώρων, σύμφωνα με τον όγκο των εργασιών που θα αντιμετωπίσει από την προετοιμασία, λειτουργία και εκκαθάριση μίας έκθεσης ή εκδήλωσης.

Κατά τις περιόδους που δεν υπάρχουν εκθέσεις ή εκδηλώσεις, οι στεγασμένοι και υπαίθριοι χώροι καθώς και οι χώροι ελεγχόμενης στάθμευσης Parking (Αγγελάκη και συνεδριακού κέντρου Ι. Βελλίδης) θα διατηρούνται από τον ανάδοχο καθαροί χωρίς επιπλέον κόστος.

Δ) Όλες οι ανωτέρω εργασίες θα ελέγχονται από την αρμόδια Υπηρεσία, η οποία μπορεί να ζητήσει την αύξηση του προσωπικού, εάν δε γίνεται σωστά η εργασία και τη συχνότερη καθαριότητα των χώρων. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της αρμόδιας Υπηρεσίας.

Ε) Αν κάποιος από το προσωπικό του αναδόχου έλθει σε προστριβές ή διενέξεις με τους εκθέτες, το προσωπικό της ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. ή και τρίτους ή αποδεδειγμένα κατηγορηθεί για αφαίρεση αντικειμένων ή τέλεση άλλων αξιόποινων πράξεων που μπορούν να εκθέσουν τη ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε., τότε η αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. έχει το δικαίωμα να ζητήσει την εξαίρεση του από το συνεργείο, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί αμέσως στην αντικατάσταση του και να καταβάλει την αξία του απολεσθέντος αντικειμένου.

Το προσωπικό του αναδόχου μόνιμο και έκτακτο θα είναι ενδεδυμένο με ομοιόμορφη στολή η οποία και θα εγκριθεί από τη ΔΕΘ –HELEXPO Α.Ε.

Οι στολές των καθαριστών (χρώμα, ύφασμα, υποδήματα,) – καθαριστριών θα αγοραστούν από τον ανάδοχο με την έγκριση της ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν την έναρξη της εργασίας του προσωπικού να παραδώσει στη ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. κατάσταση συμπληρωμένη με τα στοιχεία που αφορούν το προσωπικό που πρόκειται να εργασθεί στις εγκαταστάσεις της, καθώς και δύο φωτογραφίες για τον καθένα, οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν για την έκδοση δελτίου ταυτότητας. Χωρίς το προαναφερόμενο δελτίο ταυτότητας δεν θα επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν εργαζόμενο στις εγκαταστάσεις της ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. Το προσωπικό θα απομακρύνεται και δεν θα λογίζεται σε υπηρεσία, αν βρεθεί εντός των χώρων της ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε.

Το σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο έργο θα είναι πολίτες νομίμως εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, θα ασφαλίζονται με βάση της κείμενες εργατικές διατάξεις και θα αποδεικνύεται αυτό με την επίδειξη κάθε μήνα όλων των παραστατικών από τους ασφαλιστικούς φορείς για κάθε εργαζόμενο στο έργο ξεχωριστά.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά από την υπογραφή της Σύμβασης και σε διάστημα που δεν θα υπερβαίνει τις 30 εργάσιμες ημέρες η Ανάδοχος εταιρία θα καταθέσει σχέδιο εργασιών καθαριότητας το οποίο θα αποτελέσει τον εσωτερικό κανονισμό, ο οποίος θα υπογραφεί αφού εγκριθεί από την αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. με την ανάδοχο εταιρία.

Για την καλύτερη καθαριότητα της ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. η εταιρία θα μπορεί να υποβάλλει εισηγήσεις, εάν κριθεί σκόπιμο, για να ενσωματωθούν στον εσωτερικό κανονισμό καθαριότητας ώστε να είναι δυνατή η εφαρμογή τους.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΠΟ ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με την παρούσα σύμβαση θα εκτελεστούν σύμφωνα με τους όρους αυτής και την Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του ή όπως αυτοί θα υποδειχθούν από την ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και τους συνεργάτες του ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της σύμβασης.

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο προς το συμφέρον της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς ή ζημιάς που θα προξενηθεί από υπαιτιότητά του ή από το προσωπικό του στην κινητή και ακίνητη περιουσία της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Ο Ανάδοχος απαλλάσσεται από την ευθύνη για τυχόν ζημιά που θα προξενηθεί κατά την εκτέλεση της εργασίας βάσει των οδηγιών που δίνονται από την αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., μόνο σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος εγγράφως και πριν την εκτέλεση της εργασίας είχε διατυπώσει τις σχετικές αντιρρήσεις του.

Για οποιοδήποτε ατύχημα σε προσωπικό της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. ή σε οποιονδήποτε τρίτο, καθώς και για τον Ανάδοχο ή για το κάθε φύσης προσωπικό που θα χρησιμοποιείται απ' αυτόν, που τυχόν συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών από υπαιτιότητα ή αμέλεια του Αναδόχου ή του προσωπικού του, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος και αστικά και ποινικά.

Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. δεν έχει και δεν είναι δυνατό να έχει κάποια σχέση με αυτό. Κατ' εξαίρεση η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί, κατά την ελεύθερη κρίση της, ακατάλληλο.

Ακόμη ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο, στον καθαρισμό της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. προσωπικό.

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου της παρούσας ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους, διατάξεις κ.λπ. και ειδικά αυτούς που αφορούν την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν ευθυνόμενος για κάθε παράβασή του.

Σε περίπτωση κατά την οποία εγερθεί κατά της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. αγωγή από οποιονδήποτε τρίτο που αξιώνει αποζημίωση για αιτία που έχει άμεση ή έμμεση σχέση προς το έργο που έχει εκτελεστεί από τον ανάδοχο ή το προσωπικό του, ο ανάδοχος υποχρεούται όταν προσεπικληθεί από την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. να παρέμβει στη δίκη με σκοπό την ανάληψη του δικαστικού αγώνα προκειμένου να υποστηρίξει την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. για κάθε περίπτωση.

Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να καταβάλει στην ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. όλο το ποσό που αυτός θα υποχρεωθεί να καταβάλει στον ενάγοντα για τυχόν άλλα έξοδα της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

Επιπλέον ο Ανάδοχος αναγνωρίζει ότι επισκέφθηκε τα κτίρια και τους χώρους της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. και μελέτησε τα σχέδια κατόψεων, έλεγξε τις εγκαταστάσεις, οι οποίες πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.

Σε περίπτωση ατυχήματος ο Ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και να διασφαλίζει τον καθαρισμό των κτιρίων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. με οποιοδήποτε τρόπο, σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

Απολογιστικά στοιχεία

Δήλωση μη εγγυητικής ευθύνης της ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε.:

Τα απολογιστικά στοιχεία που παρατίθενται στην παρούσα προκήρυξη ή /και στα παραρτήματα, έχουν ενημερωτικό και μόνο χαρακτήρα και σε καμία περίπτωση δεν αποτελούν δέσμευση ή εγγύηση της ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. προς τους υποψηφίους για την επίτευξη αυτών στο μέλλον ή ακόμη και για τη διοργάνωση συγκεκριμένων εκθέσεων ή εκδηλώσεων ή τη χρησιμοποίηση συγκεκριμένων χώρων. Οι δε υποψήφιοι φέρουν αποκλειστικά οι ίδιοι τον επιχειρηματικό κίνδυνο για την κατάρτιση των οικονομικών προσφορών τους στην περίπτωση που ανακηρυχθούν ανάδοχοι.

A)Καθαριότητα εκδηλώσεων.

Γενική Καθαριότητα εκθέσεων ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε.

Σύμφωνα με τα απολογιστικά στοιχεία της χρονικής περιόδου Ιανουάριος 2024 έως Μάιος 2026, οι εκθεσιακές εκδηλώσεις που διοργάνωσε η ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. κατέλαβαν τα παρακάτω τ.μ. (εκθετηρίων χώρων και διαδρόμων):

Εκθέσεις Τ.Μ.	2024	2025	2026
AGROTICA	196.025,00		183.536,00
ZOOTECHNIA		119.564,00	
ARTOZYMA	26.936,50		33.595,00
FORWARD GREEN	29.362,50	28.816,50	24.044,25
FRESKON	27.499,50	27.414,00	27.733,50
BEYOND	31.032,00		
ΔΕΘ (BOOK)	49.246,00	46.482,00	49.066,00
ΔΕΘ	359.536,50	348.682,50	
KOSMIMA	10.608,00	10.306,00	
FOOD & DRINKS	20.106,00	18.571,50	
PHILOXENIA	34.188,00	30.167,00	

B) Καθαριότητα Συνεδριακών Αιθουσών - Γραφείων

1. Σύμφωνα με τα απολογιστικά στοιχεία του διαστήματος Ιούνιος 2025 έως Μάιος 2026 (1 έτος) το σύνολο των τ.μ. καθαριότητας των αιθουσών των συνεδριακών κέντρων Ιωάννης Βελλίδης , Νικόλαος Γερμανός και Αιμ. Ριάδης ήταν κατά προσέγγιση **330.000 τ.μ.**

2. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι τα γραφεία διοίκησης και υπηρεσιών της ΔΕΘ–HELEXPO Α.Ε. είναι **419.820 τ.μ.** σε ετήσια βάση.

Γ) Καθαριστές

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι τα προϋπολογιζόμενα 8ωρα από καθαριστές/καθαρίστριες για το έτος της σύμβασης από 01.11.2026 έως 31.10.2027 ανέρχονται σε **1.000 οκτάωρα**.

Η παράθεση των παραπάνω στοιχείων είναι ενδεικτική και η ΔΕΘ – HELEXPO Α.Ε. έχει το απόλυτο δικαίωμα να αυξομειώνει τις εκθεσιακές συνεδριακές εκδηλώσεις, την περιοδικότητα τους, τις ημέρες

λειτουργίας και το μέγεθός τους, να μεταβάλει τις κτιριακές υποδομές, να αλλάζει τους χώρους γραφείων διοίκησης και υπηρεσιών ή τρίτων χωρίς ο ανάδοχος να εγείρει αξίωση πρόσθετης αποζημίωσης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και τη διαδικασία ανάθεσης

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε

- Ονομασία: ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κώδικας: ΕΓΝΑΤΙΑ 154, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 54636
- Αρμόδιο τμήμα για πληροφορίες: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
- Τηλέφωνο: 2310291580, 2310291119, 2310291143
- Ηλ. ταχυδρομείο: supplies1@helexpo.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.helexpo.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη προκήρυξη

- **Τίτλος Τακτικού Διαγωνισμού:** επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για τους χώρους της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. στο Διεθνές Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο Θεσσαλονίκης, για το χρονικό διάστημα από 01.11.2026 έως 31.10.2027 με μονομερές δικαίωμα προαίρεσης που αφορά τη χρονική παράταση της σύμβασης για άλλο ένα (1) έτος.
- **Αρ. Πρωτ.: 1373/23.09.2026**
- **Παραλαβή Τεύχους Προκήρυξης:** Από τον δικτυακό τόπο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.: <https://helexpo.gr/kategoria/diakiryeis/>
- **Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο :** 24.09.2026

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης	Απάντηση
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Ταχυδρομικός Κώδικας:	[.....]
Πόλη:	[.....]
Χώρα:	[.....]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Τρόπος συμμετοχής	Απάντηση
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;	[.....] Ναι [.....] Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή υπό σύσταση κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή υπό σύσταση κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει	Απάντηση
Ονοματεπώνυμο:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Ταχυδρομικός Κώδικας:	[.....]
Πόλη:	[.....]
Χώρα:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα (τυχόν) κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV κατωτέρω;;	[.....]Ναι [....]Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο υπεύθυνης δήλωσης με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Υπεργολαβική ανάθεση	Απάντηση
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ και ΙV Α για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στην παράγραφο **2.3.4 Προσωπική κατάσταση υποψηφίων** της παρούσας προκήρυξης ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**
2. **δωροδοκία**
3. **απάτη**
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες	Απάντηση
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	[.....] Ναι [.....] Όχι
Εάν ναι , αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[.....], σημείο(-α): [.....], λόγος(-οι): [.....] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	[.....] Ναι [.....] Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης	Απάντηση	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[.....] Ναι [.....] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....]. β)[.....]	α)[.....]. β)[.....]
	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι -[....] Ναι ☐ Όχι -[.....]. -[.....].	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι -[....] Ναι [....] Όχι -[.....]. -[.....].
	γ.2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	γ.2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις: α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις	[.....] Ναι [.....] Όχι -[.....] -[.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; <i>Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010</i> Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [.....] Ναι [.....] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]

	Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [.....] Ναι [.....] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει εκπληρώσει πλήρως και προσηκόντως οιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. ή έχει καταβάλλει πλήρως και προσηκόντως στην ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., οιαδήποτε οφειλόμενη χρηματική απαίτηση;	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Δεν έχει υπάρξει προηγούμενη συνεργασία με την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης με την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Δεν έχει υπάρξει προηγούμενη συνεργασία με την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. [.....]
	Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) είναι σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την από την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της από την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	[.....] Ναι [.....] Όχι

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005	Απάντηση
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005;	[....] Ναι [....] Όχι Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [.....] Ναι] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει τις κάτωθι πληροφορίες καθώς αυτές απαιτούνται από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ στη παρούσα προκήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
α) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και ότι ασκεί το ειδικό επάγγελμα που αφορά στο διαγωνισμό, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος;	[...]

Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει τις κάτωθι πληροφορίες καθώς αυτές απαιτούνται από την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. στη παρούσα προκήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση
α) Ο συνολικός ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τις τρεις (3) διαχειριστικές χρήσεις (2023,2024,2025):	έτος: 2023 κύκλος εργασιών:[.....] έτος: 2024 κύκλος εργασιών:[.....] έτος: 2025 κύκλος εργασιών:[.....] συνολικός κύκλος εργασιών 2023-2025: [.....]
β) Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι θα προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης όπως περιγράφεται στην προκήρυξη	[....] Ναι [....] Όχι
γ) Καθαρά αποτελεσμάτων χρήσεως προ φόρων για τις διαχειριστικές χρήσεις των ετών 2023, 2024 και 2025:	έτος: [.....] αποτελέσματα χρήσης προ φόρων:[.....] έτος: [.....] αποτελέσματα χρήσης προ φόρων:[.....] έτος: [.....] αποτελέσματα χρήσης προ φόρων:[.....]

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει τις κάτωθι πληροφορίες καθώς αυτές απαιτούνται από την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. στη παρούσα προκήρυξη.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση
α) Ο οικονομικός φορέας διαθέτει οργάνωση, δομή και προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, με τα οποία να είναι ικανός να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών.	[....] Ναι [.....] Όχι
β) Το εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα κατά την υποβολή της προσφοράς του ανέρχεται σε:	Εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....] άτομα
γ) Ο οικονομικός φορέας έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το διάστημα 01.07.2023-30.06.2026 τουλάχιστον τρία παρόμοια έργα, υπηρεσιών καθαριότητας, τουλάχιστον δωδεκάμηνης διάρκειας τουλάχιστον ύψους 464.596,86€, χωρίς το ΦΠΑ, το καθένα. Ως παρόμοιο έργο αναγνωρίζεται έργο του ιδίου αντικειμένου, ήτοι παροχή υπηρεσιών καθαριότητας. Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες καθώς και την ημερομηνία των πιστοποιητικών καλής εκτέλεσης:	ΕΡΓΟ 1 ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: ΕΡΓΟ 2 ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: ΕΡΓΟ 3 ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:
δ) Ο οικονομικός φορέας διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό όπως αυτός ζητείται στην προκήρυξη:	[....] Ναι [.....] Όχι

Δ: Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει τις κάτωθι πληροφορίες καθώς αυτές απαιτούνται από την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. στη παρούσα προκήρυξη.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση
α) Ο οικονομικός φορέας διαθέτει Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας	[....] Ναι [.....] Όχι Τίτλος πιστοποιητικού: Ημερομηνία έκδοσης:
β) Ο οικονομικός φορέας διαθέτει Πιστοποιητικό ISO 45001:2018 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία	[....] Ναι [.....] Όχι Τίτλος πιστοποιητικού: Ημερομηνία έκδοσης:
γ) Ο οικονομικός φορέας διαθέτει Πιστοποιητικό ISO 14001:2015 για το σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης ή άλλο ισοδύναμο	[....] Ναι [.....] Όχι Τίτλος πιστοποιητικού: Ημερομηνία έκδοσης:
δ) Ο οικονομικός φορέας διαθέτει Πιστοποιητικό ISO 22301:2019 σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας ή άλλο ισοδύναμο πιστοποιητικό	[....] Ναι [.....] Όχι Τίτλος πιστοποιητικού: Ημερομηνία έκδοσης:
ε) Ο οικονομικός φορέας διαθέτει Πιστοποιητικό ISO 37001:2019 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας	[....] Ναι [.....] Όχι Τίτλος πιστοποιητικού: Ημερομηνία έκδοσης:
στ) Ο οικονομικός φορέας διαθέτει Πιστοποιητικό 39001:2012 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα διαχείρισης οδικής ασφάλειας	[....] Ναι [.....] Όχι Τίτλος πιστοποιητικού: Ημερομηνία έκδοσης:
ζ) Ο οικονομικός φορέας διαθέτει ISO 41001:2018 ή άλλο ισοδύναμο για την εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης εγκαταστάσεων	[....] Ναι [.....] Όχι Τίτλος πιστοποιητικού: Ημερομηνία έκδοσης:

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται.

Ημερομηνία, τόπος και υπογραφή(-ές): [.....]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV
ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01.11.2026 έως 31.10.2027

Όλες οι αναγραφόμενες τιμές είναι σε ευρώ (€), προ Φ.Π.Α.

1. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΚΘΕΣΙΑΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

A/A	Τιμή ανά τ.μ.	Ετήσιο Σύνολο τ.μ.	Συνολική Αξία (Τιμή x Σύνολο τ.μ.)
1		725.702	(A)

2. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ -ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

A/A	Τιμή ανά τ.μ.	Ετήσιο Σύνολο τ.μ.	Συνολική Αξία (Τιμή x Σύνολο τ.μ.)
2		752.275	(B)

3. ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΕΠΙΦΥΛΑΚΗΣ

A/A	Τιμή ανά 8ώρο	Σύνολο 8ώρων	Συνολική Αξία (Τιμή ανά 8ώρο x Σύνολο 8ώρων) χωρίς διοικητικό κόστος & εργολαβικό κέρδος
		1.000	(Γ1)
	Ποσοστό Διοικητικού κόστους * Γ1	Ποσοστό Εργολαβικού κέρδους * (Γ1+Γ2)	Συνολική Αξία με διοικητικό κόστος και Εργολαβικό κέρδος
3	(Γ2)	(Γ3)	(Γ4)

4. Συντήρηση WC (Μηνιαίως)

A/A	Τιμή (μηνιαίως)	Μήνες	Συνολική Αξία (τιμή x μήνες)
4		12	(Δ)

5. ΔΙΑΘΕΣΗ CONTAINERS (σε περίπτωση που απαιτηθεί πρόσθετη παροχή)

A/A	Τύπος	Χωρητικότητα	Ετήσιο Σύνολο τμχ. Containers	Εκτιμώμενο Βάρος ανά Δρομολόγιο	Τιμή ανά Μονάδα	Συνολική Αξία (Τιμή x Ετήσιο Σύνολο)
5	OPEN	7-10 κ.μ.	20	5 τόνοι		(Ε1)
5	OPEN	32-40 κ.μ.	15	10 τόνοι		(Ε2)

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (πλέον Φ.Π.Α.) (A+B+Γ4+Δ+Ε1+Ε2) = ΣΤ : _____

Φ.Π.Α (Ζ) : _____

ΓΕΝΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΟ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) ΣΤ+Ζ= Η : _____

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ- ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

*Οι τιμές αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Σε περίπτωση ασυμφωνίας ισχύει η ολογράφως αναγραφόμενη τιμή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V
ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΝΑΙ ή ΟΧΙ
Ο Ανάδοχος λαμβάνει γνώση των ποσοτικών και ποιοτικών Τεχνικών Προδιαγραφών και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται με όλους τους όρους της Τεχνικής Προδιαγραφής της εν λόγω παροχής υπηρεσίας, όπως αυτοί περιγράφονται κατωτέρω και στην παρούσα προκήρυξη	ΝΑΙ	
Ο Ανάδοχος διαθέτει τα κατάλληλα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που θα διατεθεί για την εκτέλεση της σύμβασης.	ΝΑΙ	
Ο Ανάδοχος διαθέτει τα κατάλληλα πιστοποιητικά απολύμανσης	ΝΑΙ	
Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατ' ελάχιστον να διαθέτει τον εξής εξοπλισμό:	ΝΑΙ	
Ένα (1) απορριμματοφόρο όχημα με χωρητικότητα υπερκατασκευής 18-22 m ³	ΝΑΙ	
Ένα (1) όχημα 3 αξόνων για την μεταφορά open top container (απορριμματοκιβωτίων), καθώς και press container, με μηχανισμό ανύψωσης τύπου hook lift (γάντζος), και σύστημα τύπου roll on off με ανυψωτική ικανότητα >18tn	ΝΑΙ	
Ένα (1) όχημα 2 ή 3 αξόνων για την μεταφορά των open container (απορριμματοκιβωτίων), με μηχανισμό ανύψωσης τύπου skip loader (αλυσιδάκι), ελάχιστης ανυψωτικής ικανότητας 12 tn	ΝΑΙ	
Ένα (1) επικαθήμενο μηχάνημα-σάρωθρο εξωτερικών χώρων, με χωρητικότητα σαρωμάτων τουλάχιστον 0,5m ³ και άνω	ΝΑΙ	
Ένα (1) ηλεκτρικό σάρωθρο για την καθαριότητα από αιχμηρά (βίδες, καρφιά κτλ.) εσωτερικά των περιπτέρων, με δύο (2) κάδους συλλογής	ΝΑΙ	
Ένα (1) καλαθοφόρο Μ.Ε. με δυνατότητα ανύψωσης προσώπων για εργασία σε ύψος έως 15m και με ανυψωτική ικανότητα από 180-250kg	ΝΑΙ	
Ένα (1) ανοικτό φορτηγάκι με καρότσα για εσωτερικές μεταφορές απορριμμάτων	ΝΑΙ	
Ένα (1) ηλεκτροκίνητο κλειστό ημιφορτηγό για την μεταφορά αντικειμένων	ΝΑΙ	
Ένα (1) μηχάνημα καθαρισμού υψηλής πίεσης ζεστού νερού, με πίεση τουλάχιστον 500bar και δεξαμενή νερού 500lt ή ανάλογο μηχάνημα καθαρισμού σταμπωτών ασφάλτου	ΝΑΙ	
Δέκα (10) τουλάχιστον ρομποτικές σκούπες	ΝΑΙ	
Δύο (2) press container με χωρητικότητα 20-24m ³	ΝΑΙ	
Δύο (2) open top container με χωρητικότητα 32-40m ³	ΝΑΙ	
Δέκα (10) open container με χωρητικότητα 7-10m ³	ΝΑΙ	

Ογδόντα (80) πράσινοι πλαστικοί τροχήλατοι κάδοι χωρητικότητας 1100lt, σε πολύ καλή κατάσταση, με πλαστικό καπάκι	NAI	
Σαράντα (40) μπλέ πλαστικοί τροχήλατοι κάδοι χωρητικότητας 1100lt, σε πολύ καλή κατάσταση, με πλαστικό καπάκι	NAI	
Δέκα (10) καφέ πλαστικοί τροχήλατοι κάδοι χωρητικότητας 1100lt, σε πολύ καλή κατάσταση, με πλαστικό καπάκι		
Ογδόντα (80) πράσινοι πλαστικοί τροχήλατοι κάδοι χωρητικότητας 240lt, σε πολύ καλή κατάσταση, με πλαστικό καπάκι	NAI	
Τριάντα (30) μπλέ πλαστικοί τροχήλατοι κάδοι χωρητικότητας 240lt, σε πολύ καλή κατάσταση, με πλαστικό καπάκι	NAI	
Δεκαπέντε (15) καφέ πλαστικοί τροχήλατοι κάδοι χωρητικότητας 240lt, σε πολύ καλή κατάσταση, με πλαστικό καπάκι		
Ογδόντα (80) πράσινοι πλαστικοί τροχήλατοι κάδοι χωρητικότητας 120lt, σε πολύ καλή κατάσταση, με πλαστικό καπάκι	NAI	
Τριάντα (30) μπλέ πλαστικοί τροχήλατοι κάδοι χωρητικότητας 120lt, σε πολύ καλή κατάσταση, με πλαστικό καπάκι	NAI	
Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος κατά ελάχιστο να διατηρεί εντός της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. :	NAI	
Ένα (1) απορριμματοφόρο.	NAI	
Ένα (1) αυτοκινούμενο σάρωθρο	NAI	
Ένα (1) γερανοφόρο όχημα (καλαθοφόρο έως 15m και ανυψωτικής ικανότητας 180-250 kg)	NAI	
Ένα (1) ανοικτό φορτηγάκι	NAI	
Πέντε (5) φυσητήρες για την καθαριότητα των υπαιθρίων χώρων	NAI	
Δύο (2) ηλεκτρικές μηχανές με μπαταρίες για ταυτόχρονο πλύσιμο και στέγνωμα μαρμάρων και μωσαϊκών δαπέδων (αυτοκινούμενα)	NAI	
Τριάντα (30) απορροφητικές μηχανές για σκούπισμα μοκετών, πλύσιμο δαπέδων και απορρόφηση υγρών	NAI	
Δύο (2) μηχανές για υγρό καθαρισμό μοκετών-χαλιών	NAI	
Ένα (1) σύστημα καθαρισμού υαλοπινάκων με χρήση απιονισμένου νερού και επιλογή μήκους κονταριού από 3-18m	NAI	
Τρεις (3) αντλίες απορρόφησης ομβρίων υδάτων και γενικά υγρών	NAI	
Ένα (1) μηχάνημα καθαρισμού υψηλής πίεσης ζεστού νερού, με πίεση τουλάχιστον 500bar και δεξαμενή νερού 500lt ή ανάλογο μηχάνημα καθαρισμού σταμπωτών ασφάλτου	NAI	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΔΕΟΥΣΑΣ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ

Το ερωτηματολόγιο δέουσας επιμέλειας και η δήλωση δέουσας επιμέλειας σχετικά με θέματα προσωπικών δεδομένων θα πρέπει να συμπληρωθούν / υπογραφούν από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο ή εξουσιοδοτημένο για αυτόν τον σκοπό εκπρόσωπο του προσωρινού αναδόχου - τρίτου μέρους πριν από τη σύναψη οποιασδήποτε σύμβασης/συναλλαγής με την ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ.

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΤΡΙΤΟΥ ΜΕΡΟΥΣ	
Νομική επωνυμία	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
Email	
Ιστοσελίδα	
Σε ποια χώρα είναι εγκατεστημένο το τρίτο μέρος;	
Κύριοι μέτοχοι του του τρίτου μέρους (ήτοι φυσικά ή νομικά πρόσωπα που κατέχουν ποσοστό $\geq 10\%$ του μετοχικού κεφαλαίου)	
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ	
Κλάδος δραστηριοτήτων τρίτου μέρους	
Περιγραφή έργου / υπηρεσιών προς ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ	
Έχετε συνεργαστεί στο παρελθόν με την ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ ?	ΝΑΙ ☐ ☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ αναφέρετε συνοπτικά προηγούμενη συνεργασία/ υπηρεσίες που παρασχέθηκαν)
Αποτελεί το παρόν έργο/υπηρεσίες επέκταση προϋπάρχουσας συνεργασίας;	ΝΑΙ ☐

	☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ αναφέρετε συνοπτικά προηγούμενη συνεργασία/ υπηρεσίες που παρασχέθηκαν)
Έχετε συνεργαστεί στο παρελθόν με εταιρεία του χαρτοφυλακίου της ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ	ΝΑΙ ☐ ☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ αναφέρετε συνοπτικά προηγούμενη συνεργασία/ υπηρεσίες που παρασχέθηκαν)
Ποιος θα είναι υπεύθυνος για τη συνεργασία με την ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ ;	
Πρόκειται να συμμετέχουν υπεργολάβοι ή άλλα τρίτα μέρη σχετικά με το συγκεκριμένο έργο / παροχή υπηρεσιών στην ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ ;	ΝΑΙ ☐ ☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
3.ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΗΘΙΚΗ	
Από όσα είστε σε θέση να γνωρίζετε, έχουν επιβληθεί στην εταιρεία σας ή σε σημαντικά στελέχη <u>κυρώσεις</u> (π.χ. κανονιστικές, ποινικές, κ.ά.) για παραβίαση νόμων κατά της διαφθοράς/ δωροδοκίας, για εγκλήματα οικονομικά ή άλλης φύσης;	ΝΑΙ ☐ ☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
Από όσα είστε σε θέση να γνωρίζετε, έχει εμπλακεί η εταιρεία σας ή σημαντικά στελέχη σε τρέχουσες ή προηγούμενες <u>έρευνες</u> ή διώξεις σχετικά με διαφθορά/δωροδοκία, οικονομικά εγκλήματα ή άλλης φύσης εγκλήματα;	ΝΑΙ ☐ ☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
Έχετε θεσπίσει πολιτικές και διαδικασίες κανονιστικής συμμόρφωσης / επιχειρηματικής ηθικής;	ΝΑΙ ☐

(Συμπεριλαμβανομένων κατ' ελάχιστο, κώδικα δεοντολογίας, πολιτικών κατά της διαφθοράς και της δωροδοκίας, του ξεπλύματος χρήματος, της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, σύμφωνα με το αντίστοιχο εθνικό πλαίσιο, ηθικής συμπεριφοράς)	☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
Παρέχετε στα στελέχη σας και τους συνεργάτες εκπαίδευση σχετικά με τις παραπάνω πολιτικές και διαδικασίες κανονιστικής συμμόρφωσης / επιχειρηματικής ηθικής που έχετε θεσπίσει;	ΝΑΙ ☐ ☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
Παρέχετε σε τρίτους συνεργάτες – υπεργολάβους/ προμηθευτές (που θα συμμετέχουν στην υλοποίηση του έργου/ παροχή υπηρεσιών προς την ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ) εκπαίδευση σχετικά με τις παραπάνω πολιτικές και διαδικασίες κανονιστικής συμμόρφωσης/ επιχειρηματικής ηθικής που έχετε θεσπίσει;	ΝΑΙ ☐ ☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
Έχετε θεσπίσει πολιτικές και διαδικασίες σχετικά με την προστασία περιβάλλοντος; (Συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά θεμάτων βιώσιμης ανάπτυξης, εκπομπών ρύπων, διαχείρισης αποβλήτων, κλιματικής αλλαγής)	ΝΑΙ ☐ ☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
Έχετε θεσπίσει πολιτικές και διαδικασίες σχετικά με την κοινωνική υπευθυνότητα; (Συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά θεμάτων υγείας και ασφάλειας προσωπικού, προστασίας ανθρωπίνων δικαιωμάτων)	ΝΑΙ ☐ ☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
4. ΠΙΘΑΝΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ	
Από όσα είστε σε θέση να γνωρίζετε, υπάρχει κάποιο διευθυντικό ή άλλο σημαντικό στέλεχος που να έχει κατά το παρελθόν εργαστεί στην ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ ή σε κάποια θυγατρική του χαρτοφυλακίου κατά τρία τελευταία έτη;	ΝΑΙ ☐ ☐ ΟΧΙ

	(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
Από όσα είστε σε θέση να γνωρίζετε, οι μέτοχοι ή οι εταίροι ή τα Σημαντικά Στελέχη ή τα Διευθυντικά Στελέχη της επιχείρησής σας είναι Πολιτικώς Εκτεθειμένα Πρόσωπα ή Στενοί Συγγενείς Πολιτικώς Εκτεθειμένων Προσώπων σύμφωνα με τον ν. 4557/2018 ή έχουν οιαδήποτε άλλη σχέση με κρατικούς αξιωματούχους και δημόσιους λειτουργούς;	ΝΑΙ ☐ ☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
5. ΔΩΡΕΕΣ (συμπληρώνεται μόνο εφόσον το τρίτο μέρος λαμβάνει δωρεές από την εταιρεία)	
Είναι εγγεγραμμένος ο φορέας σε ένα από τα επίσημα μητρώα που τηρούνται στο Υπουργείο Εσωτερικών (https://okoip.gov.gr/CSOIS/home.html) και Υπουργείο Εργασίας (https://kalo.gov.gr/) αντίστοιχα.	ΝΑΙ ☐ ☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες αναφορικά με το πώς οι δραστηριότητές του συμβάλλουν στην επιδίωξη των φιλανθρωπικών σκοπών του, καθώς επίσης τον αριθμό των ατόμων /ομάδων που έχουν ωφεληθεί κατά την τελευταία 5ετία.) (Εάν ΟΧΙ, παρακαλώ να συμπληρωθούν οι παρακάτω ερωτήσεις.)
Είναι δημόσια διαθέσιμες οι πληροφορίες σχετικά με τους σκοπούς του ιδρύματος/οργανισμού;	ΝΑΙ ☐ ☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
Αντικατοπτρίζει το καταστατικό του φορέα/οργανισμού τους τρέχοντες σκοπούς δράσης;	ΝΑΙ ☐ ☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
Ο φορέας/ οργανισμός διασφαλίζει ότι τα κεφάλαιά του και τα περιουσιακά του στοιχεία χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για φιλανθρωπικούς σκοπούς και όχι προς όφελος συγκεκριμένων ανθρώπων;	ΝΑΙ ☐ ☐ ΟΧΙ

	(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
Γίνονται τακτικές ενημερώσεις και υποβάλλονται σχετικές αναφορές για τις δραστηριότητές του και τις οικονομικές καταστάσεις του φορέα/οργανισμού;	ΝΑΙ ☐ ☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
Ο φορέας/οργανισμός επιτρέπει στο προσωπικό/ τρίτα μέρη να εκφράζουν ανησυχίες ή/ και να υποβάλλουν αναφορές/καταγγελίες σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας του και τις δραστηριότητές του;	ΝΑΙ ☐ ☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
Γνωρίζει ο φορέας/οργανισμός και ενημερώνεται για τις ρυθμιστικές του υποχρεώσεις και αν ναι, συμμορφώνεται με αυτές;	ΝΑΙ ☐ ☐ ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)

Ο/Η κάτωθι υπογράφων/-ουσα, εκ της ιδιότητάς μου δηλώνω υπεύθυνα προς την ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ ότι οι πληροφορίες που παρείχα στα πλαίσια συμπλήρωσης του ως άνω ερωτηματολογίου είναι ακριβείς και πλήρεις.

Στοιχεία Τρίτου Μέρους:

Ονοματεπώνυμο:

Ιδιότητα:

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

Η δήλωση δέουσας επιμέλειας θα πρέπει να υπογραφεί από το τρίτο μέρος εφόσον αυτό θα επεξεργαστεί προσωπικά δεδομένα.

1.	Να επιβεβαιωθεί ότι συμμορφώνεστε με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και ότι η εταιρεία σας διαθέτει Πολιτική για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων και/ ή σχετικές διαδικασίες.
2.	Να επιβεβαιωθεί ότι έχετε σε εφαρμογή τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια και προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα επεξεργαστείτε στο πλαίσιο συνεργασίας με την εταιρεία μας.
3.	Να επιβεβαιωθεί ότι θα τηρήσετε τα δεδομένα της ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ σε χωριστό αρχείο.
4.	Να επιβεβαιωθεί ότι σε σχέση με τα δεδομένα της ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ έχετε σε εφαρμογή συστήματα διαβαθμισμένης πρόσβασης.
5.	Να επιβεβαιωθεί ότι εφαρμόζετε σύστημα κωδικών πρόσβασης στα συστήματά σας.
6.	Να επιβεβαιωθεί ότι σε περίπτωση που το προσωπικό σας έχει πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από μη εταιρικές συσκευές, λαμβάνετε τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
7.	Να επιβεβαιωθεί ότι θα εφαρμόσετε διαδικασίες διαχείρισης περιπτώσεων παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, διαχείρισης αιτημάτων για την άσκηση δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων.
8.	Εφόσον απαιτείται, να επιβεβαιωθεί ότι έχετε ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων.
9.	Να επιβεβαιωθεί ότι εκπαιδεύετε το προσωπικό σας σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και ασφάλειας πληροφοριών.
10.	Να επιβεβαιωθεί ότι είστε σε θέση να διασφαλίσετε ότι έχετε τη δυνατότητα να διαγράψετε/ καταστρέψετε/ επιστρέψετε με ασφάλεια στην εταιρεία μας όλα τα αντίγραφα σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα επεξεργάζεστε για λογαριασμό μας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
11.	Εφόσον τρίτος υπεργολάβος της εταιρείας σας θα επεξεργαστεί προσωπικά δεδομένα στο πλαίσιο της μεταξύ μας συνεργασίας, να επιβεβαιωθεί ότι διαθέτετε διαδικασία για να αξιολογείτε εάν παρέχει επαρκείς εγγυήσεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

12.	Να επιβεβαιωθεί ότι σε περίπτωση διαβίβασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν την εταιρεία μας εκτός Ελλάδος, συμμορφώνεστε με την ισχύουσα νομοθεσία.
-----	---

Ο/Η κάτωθι υπογράφων/-ουσα, εκ της ιδιότητάς μου, δηλώνω υπεύθυνα προς την ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ ότι α) επιβεβαιώνω τα ανωτέρω, και ότι β) τρίτος υπεργολάβος δεν θα/ θα επεξεργαστεί προσωπικά δεδομένα στο πλαίσιο της μεταξύ μας συνεργασίας. Περαιτέρω δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που παρέιχα στα πλαίσια συμπλήρωσης του ως άνω ερωτηματολογίου είναι ακριβείς και πλήρεις.

Στοιχεία Τρίτου Μέρους:

Τρίτο Μέρος:

Περιγραφή έργου / υπηρεσιών προς την Εταιρεία [.....]:

Ονοματεπώνυμο:

Ιδιότητα:

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΕΟΥΣΑΣ

A. Συμβατικοί όροι σχετικά με τη διαφθορά/δωροδοκία και αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων, για τρίτα μέρη που έχουν αξιολογηθεί ως «ΧΑΜΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ»

- [X] [Το τρίτο μέρος] τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, κλπ. [Το τρίτο μέρος] δηλώνει ότι έχει μελετήσει και αποδέχεται τον Κώδικα Δεοντολογίας των Προμηθευτών της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. στον βαθμό που τον αφορά, (βλ. Πολιτική δέουσας επιμέλειας τρίτων μερών Παράρτημα V σελ. 23 <https://helexpo.gr/regulations/>).
- [X.1] [Το τρίτο μέρος], ούτε και κανένας από τους υπαλλήλους, τους μετόχους, τους αντιπροσώπους, ή τους υπεργολάβους αυτού, άμεσα ή έμμεσα, είτε σε ιδιωτικές επιχειρηματικές συναλλαγές είτε σε συναλλαγές με τον δημόσιο τομέα, δεν θα προσφέρει, δώσει ούτε θα συμφωνήσει να προσφέρει ή δώσει (είτε μόνο του είτε σε συμφωνία με άλλα μέρη) οποιαδήποτε πληρωμή, δώρο ή άλλο πλεονέκτημα σε σχέση με θέματα που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας Συμφωνίας τα οποία (i) θα παραβίαζαν τυχόν νόμους ή κανονισμούς κατά της διαφθοράς που ισχύουν για [το τρίτο μέρος] ή τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., (ii) προορίζονται να επηρεάσουν ή επηρεάζουν ή να επιβραβεύσουν ή επιβραβεύουν οποιοδήποτε άτομο για πράξη που παραβιάζει τις αρχές της καλής πίστης, της αμεροληψίας ή της εμπιστοσύνης, ή τα οποία θα ήταν ακατάλληλα για τον παραλήπτη να αποδεχθεί, (iii) χορηγούνται σε ή για δημόσιο αξιωματούχο με την πρόθεση να τον επηρεάσουν και προκειμένου να αποκτηθεί ή να διατηρηθεί ένα πλεονέκτημα κατά την επιχειρηματική συναλλαγή, ή (iv) τα οποία σε κάθε περίπτωση ένα λογικό άτομο θα θεωρούσε ανήθικα, παράνομα ή ακατάλληλα.
- [X.2] Από όσο γνωρίζουμε, ούτε [το τρίτο μέρος] ούτε κανένα από τα Συνδεδεμένα Μέρη του (i) έχει βρεθεί οποιαδήποτε στιγμή από δικαστήριο οποιασδήποτε δικαιοδοσίας ότι έχει διαπράξει οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη (ή παρόμοια συμπεριφορά), (ii) έχει παραδεχτεί οποιαδήποτε στιγμή ότι έχει διαπράξει οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη (ή παρόμοια συμπεριφορά), ή (iii) οποιαδήποτε στιγμή έχει τελέσει υπό έρευνα ή υποψία ότι έχει εμπλακεί σε οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη (ή παρόμοια συμπεριφορά). Το [τρίτο μέρος] δηλώνει και εγγυάται ότι το ίδιο και τα συνδεδεμένα μέρη του δεν έχουν διαπράξει καμία διεφθαρμένη πράξη πριν από την ημερομηνία της παρούσας Συμφωνίας.
- [X.3] [Το τρίτο μέρος] δηλώνει ότι δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε έννομη ή πραγματική σχέση ή κατάσταση η οποία το φέρνει σε δυνητική κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων ή εν γένει θα μπορούσε να εγείρει υποψία ότι το εμποδίζει, σε μικρότερο ή μεγαλύτερο βαθμό, από το να παρέχει με την αναγκαία αποτελεσματικότητα και αντικειμενικότητα τις υπηρεσίες του έναντι της Εταιρείας. Σε περίπτωση που ανακύψει για οποιονδήποτε λόγο στο μέλλον, με ή χωρίς συμβολή του τρίτου μέρους, οποιαδήποτε έννομη ή πραγματική σχέση ή δυνητική κατάσταση, το τρίτο μέρος οφείλει να ενημερώσει αμέσως εγγράφως το αρμόδιο εταιρικό όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., έχει δε υποχρέωση να άρει την προαναφερόμενη κατάσταση αμέσως μόλις του ζητηθεί από την Εταιρεία. Η Εταιρεία δικαιούται να κρίνει κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια αν υφίσταται ή όχι κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων

στο πρόσωπο του συνεργάτη/τρίτου μέρους, ανεξάρτητα από το αν περιγράφεται ή όχι ανωτέρω.

- [X.4] [Το τρίτο μέρος] θα πρέπει να ενημερώνει αμέσως το αρμόδιο εταιρικό όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. σχετικά με κάθε εξέλιξη που μπορεί να επηρεάσει ουσιαστικά την ικανότητα του είτε να ασκεί αποτελεσματικά τις υπηρεσίες του έναντι της Εταιρείας είτε να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις και κανονιστικές απαιτήσεις.
- [X.5] Με την επιφύλαξη της ρήτρας [Τερματισμός], σε περίπτωση που η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. υποψιάζεται ότι υπήρξε παραβίαση αυτής της ρήτρας [x], η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. μπορεί να καταγγείλει την παρούσα Σύμβαση αζημίως για την ίδια και με άμεση ισχύ μετά από γραπτή ειδοποίηση προς [το τρίτο μέρος].

Β. Συμβατικοί όροι σχετικά με τη διαφθορά/δωροδοκία και αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων, για τρίτα μέρη που έχουν αξιολογηθεί ως «ΑΥΞΗΜΕΝΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ»

- [X] [Το τρίτο μέρος] τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, κλπ. [Το τρίτο μέρος] δηλώνει ότι έχει μελετήσει και αποδέχεται τον Κώδικα Δεοντολογίας των Προμηθευτών της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. στον βαθμό που τον αφορά, (βλ. Πολιτική δέουσας επιμέλειας τρίτων μερών Παράρτημα V σελ. 23 <https://helexpo.gr/regulations/>)
- [X.1] [Το τρίτο μέρος], ούτε και κανένας από τους υπαλλήλους, τους μετόχους, τους αντιπροσώπους, ή τους υπεργολάβους αυτού, άμεσα ή έμμεσα, είτε σε ιδιωτικές επιχειρηματικές συναλλαγές είτε σε συναλλαγές με τον δημόσιο τομέα, δεν θα προσφέρει, δώσει ούτε θα συμφωνήσει να προσφέρει ή δώσει (είτε μόνο του είτε σε συμφωνία με άλλα μέρη) οποιαδήποτε πληρωμή, δώρο ή άλλο πλεονέκτημα σε σχέση με θέματα που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας Συμφωνίας τα οποία (i) θα παραβίαζαν τυχόν νόμους ή κανονισμούς κατά της διαφθοράς που ισχύουν για [το τρίτο μέρος] ή τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., (ii) προορίζονται να επηρεάσουν ή επηρεάζουν ή να επιβραβεύσουν ή επιβραβεύουν οποιοδήποτε άτομο για πράξη που παραβιάζει τις αρχές της καλής πίστης, της αμεροληψίας ή της εμπιστοσύνης, ή τα οποία θα ήταν ακατάλληλα για τον παραλήπτη να αποδεχθεί, (iii) χορηγούνται σε ή για δημόσιο αξιωματούχο με την πρόθεση να τον επηρεάσουν και προκειμένου να αποκτηθεί ή να διατηρηθεί ένα πλεονέκτημα κατά την επιχειρηματική συναλλαγή, ή (iv) τα οποία σε κάθε περίπτωση ένα λογικό άτομο θα θεωρούσε ανήθικα, παράνομα ή ακατάλληλα.
- [X.2] Από όσο γνωρίζουμε, ούτε [το τρίτο μέρος] ούτε κανένα από τα Συνδεδεμένα Μέρη του (i) έχει βρεθεί οποιαδήποτε στιγμή από δικαστήριο οποιασδήποτε δικαιοδοσίας ότι έχει διαπράξει οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη (ή παρόμοια συμπεριφορά), (ii) έχει παραδεχτεί οποιαδήποτε στιγμή ότι έχει διαπράξει οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη (ή παρόμοια συμπεριφορά), ή (iii) οποιαδήποτε στιγμή έχει τελέσει υπό έρευνα ή υποψία ότι έχει εμπλακεί σε οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη (ή παρόμοια συμπεριφορά). Το [τρίτο μέρος] δηλώνει και εγγυάται ότι το ίδιο και τα συνδεδεμένα μέρη του δεν έχουν διαπράξει καμία διεφθαρμένη πράξη πριν από την ημερομηνία της παρούσας Συμφωνίας.
- [X.3] Το [τρίτο μέρος] λαμβάνει εύλογα μέτρα για να διασφαλίσει ότι έχει χορηγηθεί στα συνδεδεμένα μέρη του και τυχόν εγκεκριμένους από τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., υπεργολάβους ή προμηθευτές που παρέχουν αγαθά ή υπηρεσίες σε σχέση με την παροχή υπηρεσιών [του τρίτου μέρους] στη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., δυνάμει της παρούσας συμφωνίας ο Κώδικας Δεοντολογίας των Προμηθευτών της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., (βλ. Πολιτική δέουσας επιμέλειας τρίτων μερών Παράρτημα V σελ. 23 <https://helexpo.gr/regulations/>), παραπομπή του οποίου έχει δοθεί από τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. στο [τρίτο μέρος] και ο οποίος επισυνάπτεται στο Παράρτημα V (βλ. Πολιτική δέουσας επιμέλειας τρίτων μερών Παράρτημα V σελ. 23 <https://helexpo.gr/regulations/>). Το [τρίτο μέρος] θα λάβει εύλογα μέτρα για να διασφαλίσει ότι τα συνδεδεμένα μέρη και οι υπεργολάβοι του, συμμορφώνονται με τον Κώδικα.
- [X.4] Το [τρίτο μέρος] και τα συνδεδεμένα μέρη του θα παρακολουθήσουν την εκπαίδευση κατά της διαφθοράς της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., όπως μπορεί εύλογα να απαιτήσει η ΔΕΘ-

- [X.5] Κατά τη διάρκεια της παρούσας Συμφωνίας και για [ένα] έτος μετά, [το τρίτο μέρος] (i) καταγράφει σωστά και με ακρίβεια στα βιβλία και τα αρχεία του (είτε σε έντυπη μορφή είτε σε άλλη μορφή) όλες τις συναλλαγές που σχετίζονται με οποιονδήποτε τρόπο με την παρούσα Συμφωνία ή με υπηρεσίες που παρέχονται από [το τρίτο μέρος] βάσει αυτής ("Αρχεία Συναλλαγών"), και (ii) παρέχει αντίγραφα των Αρχείων Συναλλαγών ή / και οποιωνδήποτε άλλων πληροφοριών όπως μπορεί εύλογα να απαιτήσει η ΔΕΘ-HELEXPO A.E. με γραπτή ειδοποίηση προκειμένου να παρακολουθεί τη συμμόρφωση του [τρίτου μέρους] με τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τη ρήτρα [X]. [Το τρίτο μέρος] παρέχει κάθε εύλογη βοήθεια, συμπεριλαμβανομένης της πρόσβασης σε χώρους, έγγραφα (είτε σε έντυπη μορφή είτε σε άλλη μορφή) και σε ανθρώπινο δυναμικό, όπως μπορεί εύλογα να χρειαστεί η ΔΕΘ-HELEXPO A.E., για να πραγματοποιήσει μια τέτοια άσκηση.
- [X.6] [Το τρίτο μέρος] δηλώνει ότι δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε έννομη ή πραγματική σχέση ή κατάσταση η οποία το φέρνει σε δυνητική κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων ή εν γένει θα μπορούσε να εγείρει υποψία ότι το εμποδίζει, σε μικρότερο ή μεγαλύτερο βαθμό, από το να παρέχει με την αναγκαία αποτελεσματικότητα και αντικειμενικότητα τις υπηρεσίες του έναντι της Εταιρείας. Σε περίπτωση που ανακύψει για οποιονδήποτε λόγο στο μέλλον, με ή χωρίς συμβολή του τρίτου μέρους, οποιαδήποτε έννομη ή πραγματική σχέση ή δυνητική κατάσταση, το τρίτο μέρος οφείλει να ενημερώσει αμέσως εγγράφως το αρμόδιο εταιρικό όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO A.E., έχει δε υποχρέωση να άρει την προαναφερόμενη κατάσταση αμέσως μόλις του ζητηθεί από την Εταιρεία. Η Εταιρεία δικαιούται να κρίνει κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια αν υφίσταται ή όχι κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων στο πρόσωπο του τρίτου μέρους, ανεξάρτητα από το αν περιγράφεται ή όχι ανωτέρω.
- [X.7] [Το τρίτο μέρος] θα πρέπει να ενημερώνει αμέσως το αρμόδιο εταιρικό όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO A.E. σχετικά με κάθε εξέλιξη που μπορεί να επηρεάσει ουσιαστικά την ικανότητα του είτε να ασκεί αποτελεσματικά τις υπηρεσίες του έναντι της Εταιρείας είτε να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις και κανονιστικές απαιτήσεις.
- [X.8] Με την επιφύλαξη της ρήτρας [Τερματισμός], σε περίπτωση που η ΔΕΘ-HELEXPO A.E. υποψιάζεται ότι υπήρξε παραβίαση αυτής της ρήτρας [x], η ΔΕΘ-HELEXPO A.E. μπορεί να καταγγείλει την παρούσα Σύμβαση αζημίως για την ίδια και με άμεση ισχύ μετά από γραπτή ειδοποίηση προς [το τρίτο μέρος].

Κώδικας δεοντολογίας και επαγγελματικής συμπεριφοράς

Κανονιστική Συμμόρφωση | Επιχειρηματική Ηθική

Περιεχόμενα

1.	Αποστολή και όραμα	105
Όραμα Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.		
2.	Οι αρχές και οι αξίες μας	105
3.	Σκοπός και πεδίο εφαρμογής του Κώδικα	106
4.	Εταιρική διακυβέρνηση και συμμόρφωση	107
5.	Πρότυπα συμπεριφοράς	107
6.	Εκπαίδευση και αξιολόγηση προσωπικού	107
7.	Υγεία και ασφάλεια	107
8.	Προσωπική και επαγγελματική ακεραιότητα	108
8.1	Σύγκρουση συμφερόντων	108
8.2	Εξωτερική απασχόληση	108
8.3	Διαφθορά και δωροδοκία	109
8.4	Δώρα και φιλοξενία	109
8.5	Νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες	109
8.6	Σχέσεις με επαγγελματικούς εταίρους	110
9.	Διαχείριση πληροφοριών και δεδομένων	110
9.1	Εμπιστευτικότητα	110
9.2	Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων	110
9.3	Απόρρητο και ασφάλεια προσωπικών δεδομένων	110
9.4	Επικοινωνία και δημοσιοποίηση πληροφοριών	110
9.5	Παραβίαση εμπιστευτικότητας και απορρήτου	111
9.6	Προστασία εσωτερικών και προνομιακών πληροφοριών	111
9.7	Τήρηση αρχείων και διαφανής χρηματοοικονομική πληροφόρηση	111
10.	Προστασία και Χρήση περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας	112
11.	Περιβαλλοντική Ευθύνη	112
12.	Παραβάσεις και αναφορές	112
13.	Εγκρίσεις και επίλυση αποριών	113

1. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΌΡΑΜΑ

Η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης Α.Ε.» (ΔΕΘ-HELEXPO ή Εταιρεία) αποτελεί τον μεγαλύτερο εκθεσιακό φορέα της χώρας και λειτουργεί σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας και εξαιρείται ρητά από τις διατάξεις που αφορούν τον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Μεταξύ των σκοπών της είναι:

- Η διοργάνωση εκθέσεων, συνεδρίων, επιχειρηματικών αποστολών και γενικότερα εκδηλώσεων στην Ελλάδα και στην αλλοδαπή,
- Η παροχή προς το Ελληνικό Κράτος συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα εκθεσιακής πολιτικής, διοργάνωση εκθέσεων, συνεδρίων και γενικότερα εκδηλώσεων (MICE γεγονότα).
- Η ενημέρωση της Πολιτείας σχετικά με την εκθεσιακή δραστηριότητα της Χώρας
- Η παροχή οιασδήποτε φύσεως υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των συμβουλευτικών και των υπηρεσιών παραγωγής που αφορούν σε κάθε είδους εκθεσιακές, συνεδριακές και πολιτιστικές δραστηριότητες προς Δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, καθώς και η συγκέντρωση, επεξεργασία και εμπορική εκμετάλλευση σχετικών πληροφοριών.
- Η προβολή του Ελληνικού τουρισμού.
- Η υποβοήθηση των Ελλήνων παραγωγών, βιοτεχνών και βιομηχάνων στην προσπάθειά τους για την βελτίωση της παραγωγής, προβολής και διακίνησης των προϊόντων τους και την αύξηση των πωλήσεων και των εξαγωγών.

Η ΔΕΘ-Helexpo έχει την ευθύνη διοργάνωσης της Διεθνούς Έκθεσης Θεσσαλονίκης, διοργανώνει περισσότερες από είκοσι κλαδικές εκθέσεις ετησίως, πραγματοποιεί περιφερειακές εκθέσεις ανά την Ελλάδα, οργανώνει τα εθνικά περίπτερα σε μεγάλες διεθνείς εκθέσεις του εξωτερικού, διοργανώνει συνέδρια και πολιτιστικές εκδηλώσεις, διαχειρίζεται και εκμεταλλεύεται την περιουσία της και τον ραδιοφωνικό σταθμό Ράδιο ΔΕΘ 104,9 και παρέχει συμβουλές στην πολιτεία για την εκθεσιακή πολιτική.

Η Εταιρεία θέτει ως προοπτική της την ενίσχυση της ελληνικής οικονομίας μέσω:

- της δικτύωσης των οικονομικών φορέων και της δημιουργίας επιχειρηματικών και οικονομικών συνεργασιών και συνεργειών, τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο
- της προβολής της ελληνικής παραγωγής και μεταποίησης καθώς και του ελληνικού τουρισμού
- της ενίσχυσης της εξωστρέφειας των ελληνικών επιχειρήσεων

Το όραμα της **ΔΕΘ-Helexpo** είναι:

- η δημιουργία ενός σύγχρονου εκθεσιακού και συνεδριακού κέντρου μέσω της ανάπλασης του υφισταμένου
- η ανάδειξη της Ελλάδας ως διεθνούς εκθεσιακού και συνεδριακού προορισμού, υψηλών προτύπων και προδιαγραφών
- η ανάδειξη της ως το μεγαλύτερο οργανωτή γεγονότων στην Ελλάδα και τα Βαλκάνια

2. ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΟΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ

Για την επίτευξη της αποστολής και του οράματος της εταιρείας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ απαιτείται ένα πλαίσιο αρχών και αξιών, που διέπουν την καθημερινή μας συμπεριφορά και πρακτική και προσδιορίζουν τις ευθύνες μας κατά την άσκηση των καθηκόντων μας.

Δημόσιο συμφέρον

Δεσμευόμαστε για την καλύτερη διαχείριση και αξιοποίηση της δημόσιας περιουσίας, με στόχο τη δημιουργία μακροπρόθεσμης αξίας, την αύξηση των εσόδων για το δημόσιο και την παροχή καλύτερων υπηρεσιών προς τους πολίτες.

Ακεραιότητα

Ενεργούμε με ακεραιότητα, εντιμότητα, επιμέλεια σε όλες μας τις εργασίες, προασπίζοντας την Εταιρεία και το δημόσιο συμφέρον πέρα από κάθε προσωπικό ή άλλο ιδιωτικό όφελος. Συμπεριφερόμαστε με αντικειμενικότητα, μην επιτρέποντας συγκρούσεις συμφερόντων και επηρεασμό της επαγγελματικής μας κρίσης από τρίτους.

Διαφάνεια, λογοδοσία και διαβούλευση

Λειτουργούμε με διαφάνεια, λογοδοσία και ανοικτή επικοινωνία, ενημέρωση και διαβούλευση με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη. Σκοπεύουμε στην οικοδόμηση και ενίσχυση της εμπιστοσύνης με τους πολίτες στις διαδικασίες και στη λειτουργία της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ.

Αποτελεσματικότητα και καινοτομία

Προάγουμε την αποτελεσματικότητα και καινοτομία σε κάθε μας δραστηριότητα. Σκοπεύουμε στην ορθή και ταχεία υλοποίηση της στρατηγικής και των αποφάσεων. Ενθαρρύνουμε την ανάπτυξη νέων λύσεων και ιδεών που προσδίδουν αξία και βελτιώνουν την ποιότητα των υπηρεσιών προς τους πολίτες.

Αξιοκρατία και κοινωνική υπευθυνότητα

Λειτουργούμε με τρόπο αξιοκρατικό, προωθούμε τη διαφορετικότητα και εξασφαλίζουμε παράλληλα την ίση αντιμετώπιση και ευκαιρίες στον εργασιακό χώρο, μην επιτρέποντας προκαταλήψεις.

Οφείλουμε όλοι να κατανοούμε και να συμμεριζόμαστε τις αρχές και αξίες της Εταιρείας, να ενεργούμε υπεύθυνα απέναντι στην Εταιρεία και το κοινωνικό σύνολο, και να επιδεικνύουμε συμπεριφορά στο πλαίσιο αρχών επαγγελματικής και επιχειρηματικής ηθικής, η οποία δεν προσβάλλει την εικόνα, φήμη και έργο της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ.

3. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς (**Κώδικας**) αποτελεί τον οδηγό της καθημερινής μας επαγγελματικής συμπεριφοράς. Εφαρμόζεται σε όλους τους εργαζομένους και συνεργάτες της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ, ανεξαρτήτως θέσης, συμπεριλαμβανομένων των στελεχών, της Διοίκησης, και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του Συμβουλίου Εταιρικής Διακυβέρνησης της Εταιρείας. Επίσης, διέπει και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ συνεργάζεται ή διατηρεί επιχειρηματική σχέση με αυτό, όπως προμηθευτές, πάροχοι υπηρεσιών, κ.α.. Θέτει με σαφήνεια τις ηθικές αρχές και αξίες, καθώς και εσωτερικούς κανόνες δεοντολογίας και ηθικής συμπεριφοράς που επιβάλλεται να τηρούνται από όλους όσοι έχουν σχέση εργασίας ή συνεργασίας με την εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ. Η συμμόρφωση και η τήρηση των αξιών, αρχών και κανόνων του Κώδικα αποτελεί συλλογική ευθύνη όλων μας.

Πρέπει επίσης να τονιστεί ότι ο Κώδικας συμπληρώνεται και από σχετικές πολιτικές, διαδικασίες και οδηγίες της Εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση όμως, δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπίζονται με ακρίβεια όλες οι πιθανές καταστάσεις και συμπεριφορές, οπότε οφείλουμε όλοι να επιδεικνύουμε ορθή κρίση και να αποφεύγουμε ακόμα και μια κατά τα φαινόμενα ανάρμοστη συμπεριφορά.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση του Κώδικα, απαιτείται από όλους μας, ανεξάρτητα από τον χρόνο πρόσληψής μας στην εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ, να εξοικειωθούμε πλήρως με τους κανόνες και τις αρχές του, να εκπαιδευόμαστε σχετικά και να δεσμευτούμε για την τήρησή του.

4. ΕΤΑΙΡΙΚΉ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ

Η εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ τηρεί υψηλά πρότυπα εταιρικής διακυβέρνησης και διαφάνειας. Συμμορφώνεται με όλες τις νομικές απαιτήσεις που διέπουν τη διοίκηση και τον έλεγχο της Εταιρείας, ενώ παράλληλα έχει υιοθετήσει, μέσω του Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης, τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και αναγνωρισμένα πρότυπα καλής και υπεύθυνης διακυβέρνησης και λειτουργίας.

Η συμμόρφωση με την υφιστάμενη ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία είναι βασική απαίτηση. Πέραν αυτού, όλοι πρέπει να τηρούμε τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες που θεσπίζονται από την Εταιρεία. Η γνώση των κανόνων που διέπουν την καθημερινή μας εργασία είναι επιβεβλημένη για όλους μας, προκειμένου να διασφαλίζεται η συμμόρφωση με το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο. Σε περίπτωση που προκύπτουν ερωτήματα και αμφιβολίες για θέματα που σχετίζονται με την άσκηση των καθηκόντων μας και τη διεκπεραίωση των εργασιών μας, οφείλουμε να απευθυνόμαστε στην Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας, καθώς και στη Νομική Υπηρεσία.

5. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Η καλλιέργεια και εγκαθίδρυση ενός σταθερού, σύγχρονου και υγιούς εταιρικού περιβάλλοντος που θα προάγει το έργο της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ και θα χαρακτηρίζεται από την αρχή της ισότητας, τον σεβασμό των ατομικών δικαιωμάτων, καθώς επίσης και τον σεβασμό στη διαφορετικότητα, είναι υποχρέωση όλων μας.

Οφείλουμε λοιπόν να συμπεριφερόμαστε με σεβασμό και αξιοπρέπεια προς τους συναδέλφους και συνεργάτες μας, και να μην ανεχόμαστε καμία μορφή διακρίσεων και παρενόχλησης στον χώρο εργασίας. Κατ' αυτόν τον τρόπο, διασφαλίζουμε τη διαμόρφωση ενός εργασιακού περιβάλλοντος ίσων ευκαιριών ανάπτυξης και επαγγελματικής εξέλιξης για όλους – βασική προϋπόθεση για υγιή επιχειρηματική δράση και κοινωνική συνοχή και πρόοδο.

Η εικόνα της Εταιρείας συνδέεται άμεσα με τη συμπεριφορά που επιδεικνύει ο καθένας από εμάς. Συνεπώς, οφείλουμε όλοι να επιδεικνύουμε συμπεριφορά, η οποία δεν προσβάλλει την επιχειρηματική εικόνα, φήμη και υπόληψη της Εταιρείας.

6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Κύριο μέλημα της Εταιρείας αποτελεί η προσέλκυση και η διατήρηση εξειδικευμένου προσωπικού μέσα από ένα σύστημα διαρκούς εκπαίδευσης και ανάπτυξης των γνώσεων και των δεξιοτήτων του. Ως εκ τούτου, η Εταιρεία μεριμνά για την εκπαίδευση των εργαζομένων, μέσω στοχευμένων εκπαιδευτικών και ενημερωτικών ενεργειών και προγραμμάτων, με στόχο να διασφαλιστεί, πως όλοι οι εργαζόμενοι διαθέτουν όλα τα εφόδια τόσο για να είναι αποδοτικοί στον ρόλο τους όσο και για να αναπτυχθούν περαιτέρω. Η παρακολούθηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων είναι υποχρεωτική για όλους.

Παράλληλα, η Εταιρεία εφαρμόζει σύστημα αξιολόγησης της απόδοσης και επιβράβευσης για τους εργαζομένους μέσω καθορισμένων κριτηρίων αντικειμενικής αξιολόγησης.

7. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Η προστασία της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ασφαλή και αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων τους. Η Εταιρεία διασφαλίζει ότι λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα που εξασφαλίζουν ένα ασφαλές και υγιές εργασιακό περιβάλλον, με στόχο την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων καθώς επίσης και τον επακόλουθο καθορισμό και υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών ή ενεργειών βελτίωσης

αναφορικά με τα ζητήματα της υγείας και της ασφάλειας.

Η υγεία και ασφάλεια αφορά όλους μας, ενώ αποτελεί συνειδητή δέσμευση του καθενός μας, να τηρεί και να εφαρμόζει τους κανόνες υγείας και ασφάλειας.

8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

8.1 Σύγκρουση συμφερόντων

Στην εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ οφείλουμε να προσδίδουμε ιδιαίτερη σημασία στην αποφυγή και διαχείριση περιπτώσεων που συνιστούν ή ενδέχεται να οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων.

Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν τα ιδιωτικά ή προσωπικά συμφέροντα ή σχέσεις κάποιου στελέχους, εργαζόμενου ή συνεργάτη της εταιρείας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ του ανταγωνίζονται άμεσα ή έμμεσα τα συμφέροντα της εταιρείας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ. Ως σύγκρουση συμφερόντων νοείται κάθε κατάσταση που μπορεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο την ικανότητά μας να ενεργούμε προς το βέλτιστο συμφέρον της εταιρείας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ με τρόπο αντικειμενικό και αμερόληπτο.

Είναι υποχρέωση όλων μας, είτε κατά την άσκηση των καθηκόντων μας είτε όταν διεξάγουμε προσωπικές δραστηριότητες εκτός της εταιρείας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ, να αποφύγουμε οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων, ακόμα και την εντύπωση δημιουργίας σύγκρουσης συμφερόντων. Σε κάθε περίπτωση, όλοι είμαστε υποχρεωμένοι να διερευνούμε τις πιθανές περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων μέσα στο πλαίσιο που ενεργούμε. Αυτό αφορά εμάς προσωπικά, καθώς επίσης και τα μέλη των οικογενειών μας.

Με σκοπό την αποτροπή πραγματικών ή δυνητικών περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων, της εταιρείας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ έχει καταρτίσει σχετική Πολιτική Αποφυγής Σύγκρουσης Συμφερόντων που περιγράφει τους κανόνες και τις διαδικασίες εντοπισμού και διαχείρισης τέτοιων καταστάσεων. Σύμφωνα με την εν λόγω πολιτική, πρέπει να ειδοποιούμε άμεσα εγγράφως την Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας σχετικά με σημαντικά ίδια συμφέροντά μας, που ενδέχεται να επηρεάζονται από συναλλαγές ή αποφάσεις της εταιρείας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ, καθώς και κάθε άλλη σύγκρουση των προσωπικών συμφερόντων μας που ανακύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων μας.

Ακόμα και σε περίπτωση που κάποιος έχει ενδοιασμούς ή αμφιβολία σχετικά με την κατάσταση στην οποία βρίσκεται ή θεωρεί ότι ενδεχομένως αφορά σύγκρουση συμφερόντων, θα πρέπει να απευθύνεται στην Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας.

Για πρόσθετη καθοδήγηση, οφείλουμε να συμβουλευόμαστε τη Πολιτική Αποφυγής Σύγκρουσης Συμφερόντων της εταιρείας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ.

8.2 Εξωτερική απασχόληση

Όλοι μας οφείλουμε να έχουμε ως πρώτη επαγγελματική προτεραιότητα αυτή της εταιρείας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ σύμφωνα και με τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό απασχόλησης προσωπικού και υπό τους όρους που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.

Ως εκ τούτου δεν πρέπει να παρέχουμε, καθ' οιονδήποτε τρόπο, κατ' επάγγελμα τις υπηρεσίες μας, ούτε και να χρησιμοποιούμε τις γνώσεις μας για την άσκηση κατ' επάγγελμα άλλης δραστηριότητας, χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Εταιρείας.

Επίσης, οι εργαζόμενοι της εταιρείας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ δεν δύνανται να συμμετέχουν στη διοίκηση άλλου νομικού προσώπου ή ένωσης προσώπων, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της

Εταιρείας.

Σε περίπτωση που πρόσωπο με εξαρτημένη σχέση εργασίας με την εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ, προτίθεται κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του, να αποκτήσει συμφέροντα, αναλάβει υποχρεώσεις, ή απασχοληθεί άμεσα ή έμμεσα, για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου, με ή χωρίς αμοιβή, θα πρέπει να ενημερώσει τη Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης και να λάβει τη σχετική γραπτή έγκριση της Εταιρείας.

8.3 Διαφθορά και δωροδοκία

Η ακεραιότητα αποτελεί θεμελιώδη αρχή για την εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ και πρέπει όλοι να διατηρούμε τα υψηλότερα πρότυπα ηθικής και ακεραιότητας κατά την άσκηση των καθηκόντων μας. Όλες οι συναλλαγές μας πρέπει να γίνονται με τρόπο νόμιμο και δεοντολογικό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Δεν πρέπει να ανεχόμαστε οποιαδήποτε μορφή διαφθοράς, καθώς και συμπεριφορές, πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να μας εκθέσουν σε κίνδυνο ή και ακόμα να προκαλέσουν την απλή υποψία διαφθοράς. Επίσης, όλοι μας οφείλουμε να απέχουμε από οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη που θα μπορούσε να δημιουργήσει συνθήκες αθέμιτης δραστηριότητας. Απαγορεύεται ρητά οποιασδήποτε μορφής υπόσχεση ή παροχή ή προσφορά ή αποδοχή, άμεσα ή έμμεσα, με σκοπό οικονομικό ή οποιοδήποτε προσωπικό ή άλλο όφελος, σε/από δημόσιο και/ή ιδιωτικό υπάλληλο, με σκοπό την εξασφάλιση προνομιακής μεταχείρισης ή επιχειρηματικού πλεονεκτήματος.

Οφείλουμε να αναφέρουμε στην Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης όλα τα περιστατικά ενδεχόμενης διαφθοράς και δωροδοκίας. Για όποιον διαπράττει ή/ και προβαίνει στην αθέμιτη αποσιώπηση ή απόκρυψη της διάπραξης του αδικήματος της διαφθοράς ή δωροδοκίας κατά την άσκηση των καθηκόντων του, θα καταλογίζεται ευθύνη έναντι του νόμου και θα λύεται η σχέση εργασίας ή συνεργασίας του με την Εταιρεία.

Για πρόσθετη καθοδήγηση, οφείλουμε να συμβουλευόμαστε τη Πολιτική Καταπολέμησης Διαφθοράς και Δωροδοκίας της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ.

8.4 Δώρα και φιλοξενία

Η ανταλλαγή δώρων και η φιλοξενία με εξωτερικούς συνεργάτες, συμβούλους και άλλα τρίτα μέρη είναι κάτι το οποίο συνηθίζεται στον επιχειρηματικό κόσμο, ωστόσο είναι πολύ σημαντικό να διατηρούμε μια σχέση ίσων αποστάσεων.

Σε αυτό το πλαίσιο απαγορεύεται η προσφορά ή αποδοχή δώρων και φιλοξενίας σε οποιαδήποτε άλλη μορφή και κάθε ωφέλειας που σχετίζεται με την τέλεση των καθηκόντων μας ή που συνεπάγονται την ανάληψη οποιασδήποτε υποχρέωσης ή δημιουργούν την υποψία δωροδοκίας. Θα πρέπει πάντα να εξετάζουμε κατά πόσον το δώρο, η φιλοξενία που παρέχουμε ή λαμβάνουμε μπορεί να θεωρηθούν υπερβολικά ή και ανάρμοστα.

Η παροχή ή αποδοχή μικρής αξίας μη χρηματικών εταιρικών δώρων και φιλοξενίας επιτρέπεται μόνο στο πλαίσιο της συνήθους κοινωνικής ευπρέπειας και επιχειρηματικής πρακτικής, και σύμφωνα πάντα με την Πολιτική Δώρων και Φιλοξενίας της Εταιρείας.

8.5 Νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες

Δεν ανεχόμαστε κανενός είδους δραστηριότητα που μπορεί να συνδέεται με νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή με πρόσωπα που υπόκεινται σε διεθνείς οικονομικές κυρώσεις, ενώ συμμορφωνόμαστε πλήρως με όλους τους σχετικούς νόμους και κανονισμούς.

Επιπλέον, υποστηρίζουμε πλήρως τις διεθνείς πρωτοβουλίες κατά του ξεπλύματος χρήματος.

8.6 Σχέσεις με επαγγελματικούς εταίρους

Οι σχέσεις της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ με τα τρίτα μέρη με τα οποία συνεργάζεται/ συναλλάσσεται πρέπει να διέπονται από διαφάνεια, ακεραιότητα, εμπιστοσύνη, σεβασμό και ειλικρίνεια, ώστε να διασφαλίζεται με αυτόν τον τρόπο τόσο η αποτελεσματικότητα της συνεργασίας/ συναλλαγής όσο και η φήμη και αξιοπιστία της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ. Στο πλαίσιο αυτό, εφαρμόζεται η σχετική διαδικασία δέουσας επιμέλειας (όπως περιγράφεται στην Πολιτική Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών), καθώς και ο Κώδικας Δεοντολογίας Προμηθευτών.

9. ΔΙΑΧΕΪΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

9.1 Εμπιστευτικότητα

Η τήρηση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών και δεδομένων είναι πρωταρχικής σημασίας για την εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ. Όλοι δεσμευόμαστε να τηρούμε το υπηρεσιακό και επαγγελματικό απόρρητο και να διαφυλάσσουμε την εμπιστευτικότητα των μη δημοσίως διαθέσιμων πληροφοριών που αφορούν την εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ. Κάθε επιχειρηματική πληροφορία, καθώς και άλλες κρίσιμες πληροφορίες για την Εταιρία, όπως οικονομικά στοιχεία, στοιχεία πελατών, προμηθευτών και συνεργατών πρέπει να διαχειρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες. Χρήση και δημοσίευση τέτοιων πληροφοριών απαγορεύεται, εκτός και αν υπάρχει σχετική προηγούμενη γραπτή έγκριση από τη Διεύθυνση Επικοινωνίας της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ.

Οι εργαζόμενοι της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ, τόσο κατά τη διάρκεια της εργασίας τους στην Εταιρεία όσο και μετά το πέρας αυτής, δεν πρέπει να αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε τρίτους, αλλά θα πρέπει να διαχειρίζονται με μέγιστη εχεμύθεια όλες τις εμπιστευτικές πληροφορίες.

9.2 Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων

Ιδιαίτερη προσοχή και ευαισθησία θα πρέπει να επιδεικνύουμε όλοι σε θέματα εμπιστευτικότητας, προστασίας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της Εταιρείας. Η προστασία των πληροφοριακών συστημάτων είναι θεμελιώδους σημασίας. Προσωπικά δεδομένα και κάθε είδους εμπιστευτική πληροφορία προστατεύεται ενάντια σε μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, απώλεια, ή κοινολόγηση με βάση το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο σε ισχύ και τις βέλτιστες πρακτικές.

9.3 Απόρρητο και ασφάλεια προσωπικών δεδομένων

Η εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ γνωρίζει ότι τα προσωπικά δεδομένα των στελεχών του, καθώς και αυτά που τρίτα μέρη του εμπιστεύονται, είναι σημαντικά και τα προστατεύει με μεγάλη προσοχή και υπευθυνότητα. Η εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ λαμβάνει τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και μη εγκεκριμένη ή ακατάλληλη χρήση.

Όλοι λοιπόν υποχρεούμαστε να τηρούμε αυστηρά τις σχετικές οδηγίες και κανόνες περί προστασίας του απορρήτου και, συγκεκριμένα να σεβόμαστε και να διαφυλάσσουμε τα δικαιώματα των προσώπων, τα δεδομένα των οποίων υπόκεινται σε επεξεργασία. Για πρόσθετη καθοδήγηση μπορούμε να συμβουλευτούμε και τη σχετική Πολιτική περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση, για οποιοδήποτε ερώτημα ή διευκρίνιση που αφορά προσωπικά δεδομένα, μπορούμε να απευθυνόμαστε στην Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων της Εταιρείας.

9.4 Επικοινωνία και δημοσιοποίηση πληροφοριών

Είναι σημαντικό η επικοινωνία της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ με εκπροσώπους των μέσων ενημέρωσης, το ευρύτερο κοινό ή άλλους εξωτερικούς παράγοντες να γίνεται με ακρίβεια και συνέπεια και μόνο από το καθορισμένο προσωπικό της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ, το οποίο είναι εξουσιοδοτημένο να προβαίνει σε οποιασδήποτε μορφής δημοσίευση εκ μέρους ή εξ

ονόματος της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ.

Μη εξουσιοδοτημένη επικοινωνία δεν επιτρέπεται εξαιτίας των σοβαρών επιπτώσεων στην εικόνα και στη λειτουργία της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ. Επομένως, δεν πρέπει να προβαίνουμε σε δηλώσεις, ανακοινώσεις, παρουσιάσεις σε τρίτους για θέματα που υπέπεσαν στην αντίληψη μας εξαιτίας ή σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες μας, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση από τη Διεύθυνση Επικοινωνίας της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ. Σε περίπτωση που μας προσεγγίσουν με τέτοιου είδους αιτήματα, ενημερώνουμε απευθείας τη Διεύθυνση Επικοινωνίας της Εταιρείας.

Για πρόσθετη καθοδήγηση, οφείλουμε να συμβουλευόμαστε τη Πολιτική Επικοινωνίας της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ.

Όσον αφορά στη χρήση Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης (**ΜΚΔ**), η εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ αξιοποιεί τις δυνατότητες που παρέχονται από αυτά με στόχο την ταχύτερη, πιο άμεση και ουσιαστική ενημέρωση του κοινού σχετικά με την εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ, τις εταιρείες του χαρτοφυλακίου του και τις δραστηριότητές τους. Τα ΜΚΔ της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ δεν προορίζονται για εμπορική εκμετάλλευση από οποιοδήποτε τρίτο μέρος. Η εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ ενθαρρύνει τη συμμετοχή των εργαζομένων του για την αναμετάδοση και το διαμοιρασμό των ειδήσεών του. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να ανατρέξουν οι εργαζόμενοι στην Πολιτική ΜΚΔ της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ που διασφαλίζει ότι όλοι οι εργαζόμενοι, ανεξαρτήτως θέσης τους στη εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ χρησιμοποιούν τα ΜΚΔ και τους λογαριασμούς τους με ασφαλή και αποτελεσματικό τρόπο.

9.5 Παραβίαση εμπιστευτικότητας και απορρήτου

Σε περίπτωση που εργαζόμενος ή συνεργάτης της Εταιρείας αποδεδειγμένα αποκαλύψει ή/και δημοσιοποιήσει πληροφορίες προσωπικά ή μέσω τρίτων, ή δεν έχει επιμεληθεί ώστε να αποφευχθεί η διαρροή εμπιστευτικής πληροφορίας, φέρει πλήρη ευθύνη και καθίσταται υπόλογος έναντι της Εταιρείας. Η παραπάνω παράβαση ή αμέλεια συνιστά αντισυμβατική συμπεριφορά, ενδέχεται να παραβιάζει την νομοθεσία και συνεπάγεται τη λύση της σχέσης εργασίας/συνεργασίας με την Εταιρεία.

9.6 Προστασία εσωτερικών και προνομιακών πληροφοριών

Όσοι λόγω της θέσης και ιδιότητας μας στην Η εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ, έχουμε πρόσβαση σε προνομιακές ή εμπιστευτικές πληροφορίες, που μπορεί να επηρεάσουν την τιμή των μετοχών ή άλλων χρηματοπιστωτικών μέσων οποιασδήποτε εισηγμένης εταιρείας και οφείλουμε να τηρούμε το απόρρητο αυτών των πληροφοριών.

Αντιστοίχως, απαγορεύεται απόλυτα η γνωστοποίηση, χρήση και εκμετάλλευση εσωτερικής/προνομιακής πληροφόρησης για τη λήψη οποιασδήποτε επενδυτικής απόφασης ή διενέργεια οποιασδήποτε συναλλαγής για ίδιο όφελος ή προς όφελος τρίτου. Τέτοιου είδους παραβατική συμπεριφορά είναι παράνομη, αντισυμβατική και επισείει, άνευ εξαιρέσεως, τη λύση της σχέσης εργασίας/συνεργασίας με την εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ, και την άσκηση ποινικής δίωξης.

9.7 Τήρηση αρχείων και διαφανής χρηματοοικονομική πληροφόρηση

Η διασφάλιση της ορθότητας, ακρίβειας και πληρότητας των οικονομικών και γενικότερα επιχειρηματικών αρχείων είναι ευθύνη όλων μας. Σε αυτά περιλαμβάνονται όλες οι πληροφορίες που δημιουργούνται ή χρησιμοποιούνται από την εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ. Η ορθή τήρηση των αρχείων ενισχύει την επιτυχή και εύρυθμη λειτουργία της Εταιρείας, το κύρος και την αξιοπιστία της.

Η εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ έχει υιοθετήσει υψηλά επίπεδα διαφάνειας και δημοσιότητας. Η χρηματοοικονομική αλλά και μη χρηματοοικονομική πληροφόρηση της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO

ΑΕ διεξάγεται σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα αναφοράς, και απεικονίζει πλήρως την πραγματική εικόνα της οικονομικής της κατάστασης και απόδοσης.

10. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Τα περιουσιακά στοιχεία και οι πόροι της Εταιρείας θα πρέπει να διαχειρίζονται με υπευθυνότητα και να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τους προβλεπόμενους επιχειρησιακούς σκοπούς και όχι για προσωπικά οφέλη. Στα περιουσιακά στοιχεία περιλαμβάνονται τα υλικά (κτίρια, πάγιος εξοπλισμός, αναλώσιμα), τα άυλα (πληροφορίες, εμπορικά μυστικά, μελέτες, πνευματική ιδιοκτησία) στοιχεία της Εταιρείας και τα περιουσιακά στοιχεία τρίτων. Φυσικά πάντα πρέπει να επικρατεί και η κοινή λογική, καθώς η πολιτική της Εταιρείας δύναται να επιτρέπει και την προσωπική χρήση ορισμένων περιουσιακών στοιχείων (π.χ. χρήση κινητών τηλεφώνων).

Κάθε κείμενο, έγγραφο και αρχείο που παράγουμε ή γνωστοποιείται στα όργανα και στο προσωπικό, σε οποιαδήποτε μορφή, σχετικά με τη δραστηριότητα της Εταιρείας. Κατά τη λύση ή λήξη της σύμβασης απασχόλησης ή οποτεδήποτε ζητηθεί από την Εταιρεία, υποχρεούμαστε να παραδώσουμε αυτούσιο το υλικό που κατά καιρούς χρησιμοποιούσαμε ή προετοιμάζαμε.

Όλοι λοιπόν θα πρέπει να δείχνουμε την πρέπει προσοχή και επιμέλεια για τη φροντίδα των υλικών και άυλων περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, ώστε να διασφαλίζεται η ακεραιότητά τους και η ορθή χρήση τους. Πέραν από τη διοικητική ευθύνη, με την οποία είναι επιφορτισμένα συγκεκριμένα στελέχη για την ασφάλεια των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, όλοι μας θα πρέπει να είμαστε σε εγρήγορση και να επισημαίνουνε τυχόν ελλείψεις ή να κάνουμε σχετικές προτάσεις.

11. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Η προστασία και ο σεβασμός του φυσικού περιβάλλοντος αποτελούν αδιαπραγμάτευτη δέσμευση για την εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ. Η Εταιρεία αναζητά συστηματικά τρόπους για τη μείωση του περιβαλλοντικού της αποτυπώματος, μέσω της ανακύκλωσης και του ελέγχου κατανάλωσης ενέργειας και φυσικών πόρων.

Είμαστε επομένως όλοι υποχρεωμένοι να δείχνουμε ιδιαίτερη ευαισθησία σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας και να καταβάλουμε κάθε προσπάθεια εξοικονόμησης φυσικών πόρων όπου είναι δυνατόν. Υποστηρίζουμε τα προγράμματα διαχείρισης ανακυκλώσιμων υλικών που εφαρμόζει η Εταιρεία και συμβάλλουμε στην εφαρμογή τους όχι μόνο προσωπικά αλλά και παροτρύνοντας τους συναδέλφους μας στη υιοθέτηση ανάλογης συμπεριφοράς και τακτικής.

Εξετάζουμε την επίδραση των επενδυτικών μας αποφάσεων σε παράγοντες βιωσιμότητας και συμμετέχουμε με πνεύμα καλής συνεργασίας στις προσπάθειες της Εταιρείας για καταγραφή του ανθρακικού της αποτυπώματος ή/και κατά την κατάρτιση εκθέσεων βιώσιμης ανάπτυξης.

12. ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Η παράβαση του Κώδικα, της σχετικής νομοθεσίας, αλλά των εταιρικών οδηγιών/πολιτικών μπορεί να έχει σημαντικές επιπτώσεις όχι μόνο στα άτομα που τη διαπράττουν αλλά και στην εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ.

Η Εταιρεία ενθαρρύνει τους εργαζομένους αλλά και τους συνεργάτες της να γνωστοποιούν άμεσα περιπτώσεις παραβάσεων και ανάρμοστης συμπεριφοράς, αλλά και κάθε πράξη ή συμπεριφορά που πιθανόν να αποκλίνει από την ενδεδειγμένη όπως κρίνεται αναγκαίο.

Η Εταιρεία υιοθετεί και εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης αναφορών (whistleblowing system) για

παράτυπες και ανάρμοστες συμπεριφορές, το οποίο συμβάλλει καθοριστικά στην ενημέρωση και την πρόληψη από αντίστοιχα περιστατικά. Πρόκειται για μία διεθνή πρακτική, που περιλαμβάνει αποτελεσματικούς και ασφαλείς δίαυλους αναφοράς για την εταιρία ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ. Για το σκοπό αυτό έχει δημιουργηθεί και η πλατφόρμα αναφορών SAFEVOICE, στην οποία είναι δυνατή η πρόσβαση μέσω της ακόλουθης ηλεκτρονικής διεύθυνσης <https://safevoice.growthfund.gr>.

Στόχος του συστήματος είναι να παρέχει την αναγκαία ενθάρρυνση και ασφάλεια στους εργαζομένους και συνεργάτες των εταιρειών να γνωστοποιούν άμεσα περιπτώσεις που πλήττουν την εταιρική φήμη. Αδιαπραγμάτευτη αρχή είναι η προστασία της εμπιστευτικότητας των στοιχείων των προσώπων που προβαίνουν σε τέτοιες αναφορές.

Μόνον έτσι μπορεί να διασφαλιστεί ότι οι αρχές και αξίες της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ αλλά και οι κανόνες ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς θα εξακολουθούν να εφαρμόζονται, αλλά και θα μπορεί η Εταιρεία να προβεί στις όποιες διορθωτικές κινήσεις απαιτούνται. Εφόσον λοιπόν διαπιστώσουμε συμπεριφορά η οποία μας προβληματίζει, οφείλουμε να το αναφέρουμε μέσω των διαθέσιμων εσωτερικών καναλιών αναφοράς.

Η Εταιρεία λαμβάνει σοβαρά υπόψη όλες τις αναφορές ενδεχόμενου παραπτώματος και σε κάθε περίπτωση, διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα αναφοράς και διεξάγεται σχετική έρευνα προκειμένου να διαπιστωθεί τυχόν παράβαση. Για κάθε παράβαση λαμβάνονται τα απαιτούμενα μέτρα, τα οποία καθορίζονται σύμφωνα και με την φύση της παράβασης, το εφαρμοστέο δίκαιο και τις συμβάσεις εργασίας/ συνεργασίας.

Η Εταιρεία θα προστατεύσει όσους καλόπιστα διατυπώνουν ένα προβληματισμό ή προβαίνουν σε κάποια αναφορά. Ωστόσο, διατηρεί το δικαίωμα να λάβει όποιο μέτρο κρίνει κατάλληλο ενάντια εργαζομένου ή/και συνεργάτη εάν αποδειχθεί ότι εσκεμμένα/με δόλο παρείχε ψευδείς πληροφορίες για τυχόν παράβαση του Κώδικα ή και σχετικής νομοθεσίας.

Για πρόσθετη καθοδήγηση σχετικά με την διαδικασία αναφορών, οφείλουμε να συμβουλευτούμε την Πολιτική Αναφορών της εταιρίας ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ.

13. ΕΓΚΡΊΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΊΛΥΣΗ ΑΠΟΡΊΩΝ

Σχετικά με τις καταστάσεις που περιγράφονται στον Κώδικα και απαιτούν προηγούμενη έγκριση, θα πρέπει να επικοινωνούμε με τη Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης για να μας κατευθύνει αναλόγως. Ομοίως, για ερωτήματα ή απορίες σχετικά με τη συμμόρφωση με τον Κώδικα μπορείτε να συμβουλευέστε τη Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας, η οποία έχει και την ευθύνη διαχείρισης θεμάτων που μπορεί να ανακύψουν κατά την εφαρμογή του.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ

Βεβαιώνω ότι έλαβα αντίγραφο του Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς της ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ (**Κώδικας**), ότι μελέτησα και κατανοώ τον Κώδικα, και αποδέχομαι και θα τηρώ τις αρχές, κανόνες και πρότυπα συμπεριφοράς που περιέχονται σε αυτόν, όπως απαιτείται. Τη παρούσα στιγμή δεν έχω πληροφόρηση για οποιαδήποτε παραβίαση του Κώδικα.

Ημερομηνία: _____

Ονοματεπώνυμο: _____

Θέση: _____

Υπογραφή: _____

*Παράλειψη ανάγνωσης του Κώδικα ή/και υπογραφής της Προσωπικής Δέσμευσης δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση τήρησης του Κώδικα.