



ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.

ΕΓΝΑΤΙΑ 154, ΤΚ 54636, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

[www.helexpo.gr](http://www.helexpo.gr)

Θεσσαλονίκη, 02.06.2026

Αρ. Πρωτ. 703/2026

### ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για την επιλογή αναδόχου για την εκπόνηση πενταετούς Στρατηγικού Σχεδίου για την εταιρεία ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

Εκτιμώμενη Διάρκεια του έργου: τέσσερις (4) μήνες από την έναρξη των εργασιών

Συνολικός Προϋπολογισμός του Έργου: 310.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24%

Το ποσό αυτό του προϋπολογισμού θεωρείται ως η ανώτατη δαπάνη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Κριτήριο κατακύρωσης: Η συμφερότερη οικονομική προσφορά βάση βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής

**Ημερομηνία υποβολής προσφορών: Πέμπτη 25 Ιουνίου 2026 και ώρα: 12:00 μ.μ.**

Τόπος υποβολής προσφορών: ΔΕΘ- HELEXPO ΑΕ, Εγνατία 154, 546 36 Θεσσαλονίκη.

Παραλαβή Τεύχους Προκήρυξης: από το διαδικτυακό τόπο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ (<https://helexpo.gr/katigoria/diakiryxeis/>)

Πληροφορίες: Άψης Σίμος

Τηλ.: 2310 291 119, 2310 291 580, 2310 291 143

email: [supplies1@helexpo.gr](mailto:supplies1@helexpo.gr)

Ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης στον Ημερήσιο Τύπο: 03.06.2026

Ο παρών Τακτικός Διαγωνισμός διενεργείται με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και σύμφωνα με τον Κανονισμό Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ που τέθηκε σε ισχύ με την υπ' αριθμ. 72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της Εταιρίας και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022, 25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού. Αντικείμενο του Κανονισμού Συμβάσεων είναι ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων με τους οποίους συνάπτονται και εκτελούνται συμβάσεις προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών και εκπόνησης μελετών της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης Μονοπρόσωπη Α.Ε.» και διακριτικό τίτλο «ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.». Ο Κανονισμός Συμβάσεων είναι διαθέσιμος στον διαδικτυακό τόπο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. ([https://helexpo.gr/wp-content/uploads/2019/07/kanonismos\\_symvaseon\\_deth\\_helexpo\\_tropoioisi\\_10.06.2024.pdf](https://helexpo.gr/wp-content/uploads/2019/07/kanonismos_symvaseon_deth_helexpo_tropoioisi_10.06.2024.pdf)).

Σε περίπτωση που κάποιο θέμα ρυθμίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη, σε σχέση με τον Κανονισμό, υπερισχύει η προκήρυξη.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1. ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....</b>	<b>6</b>
<b>1.1. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΡΓΟΥ .....</b>	<b>6</b>
<b>1.2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ .....</b>	<b>6</b>
<b>1.3. ΠΕΔΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.....</b>	<b>7</b>
Ενότητα Α. Διαγνωστική αξιολόγηση & συγκριτική ανάλυση (Benchmarking).....	7
Ενότητα Β. Στρατηγικές Επιλογές & Βελτιστοποίηση Επιχειρησιακού Μοντέλου .....	8
Ενότητα Γ. Σχέδιο Υλοποίησης & Μεταβατικό Πλαίσιο .....	9
Ενότητα Δ. Χρηματοοικονομικός Σχεδιασμός .....	10
Ενότητα Ε. Αναλυτικό Επιχειρηματικό Σενάριο (business case) για τουλάχιστο μια εντοπισμένη ευκαιρία επέκτασης της δραστηριότητας της εταιρείας .....	11
Ενότητα Στ. Διαχείριση Έργου & Τελική Παράδοση Στρατηγικού Σχεδίου .....	11
<b>1.4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ &amp; ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.....</b>	<b>12</b>
<b>1.5. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....</b>	<b>14</b>
1.5.1. Εταιρικά δεδομένα, Διακυβέρνηση & Οργανωτικά Δεδομένα.....	14
1.5.2. Οικονομικά Δεδομένα (Ιστορικά & Τρέχοντα) .....	15
1.5.3. Λειτουργική απόδοση & δεδομένα χαρτοφυλακίου .....	15
1.5.4 Ακίνητα, υποδομές & ανάπτυξη.....	16
1.5.5. Εμπορικά δεδομένα και δεδομένα αγοράς.....	16
1.5.6. Συμβάσεις & νομικά δεδομένα.....	16
1.5.7. IT, Ψηφιακά & Συστήματα .....	16
1.5.8. Ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholders) & Οικοσύστημα .....	16
1.5.9. Εξωτερικά δεδομένα συμβούλου.....	16
<b>1.6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ.....</b>	<b>17</b>
<b>1.7. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ .....</b>	<b>17</b>
<b>1.8 ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ.....</b>	<b>17</b>
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....</b>	<b>18</b>
2.1 Γενικά.....	18
2.1.1 Γλώσσα .....	19
2.1.2 Παροχή Πληροφοριών - Διευκρινίσεων.....	19
2.1.3 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	20
2.2. Εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς και της Πολιτικής Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών .....	20
2.3 Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής .....	22

2.3.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής.....	22
2.3.2 Ενώσεις προσώπων / Υπό σύσταση κοινοπραξίες.....	23
2.3.3 Εγγυήσεις.....	24
2.3.3.1 Εγγύηση συμμετοχής.....	24
2.3.3.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης.....	24
2.3.4 Προσωπική κατάσταση υποψηφίων- Λόγοι Αποκλεισμού.....	27
2.3.5. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	32
2.3.6 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	32
2.3.7 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	32
2.3.8 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης-.....	33
2.3.9 Στήριξη στις ικανότητες τρίτων.....	33
2.3.10 Υπεργολαβική ανάθεση.....	34
2.4. Αποδεικτικά μέσα.....	35
2.5 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης.....	39
2.5.1 Κριτήρια.....	40
2.5.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	42
2.6 Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών.....	43
2.6.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	43
2.6.2. Τόπος - χρόνος υποβολής προσφορών.....	44
2.6.3 Ισχύς προσφορών.....	44
2.6.4 Τιμές προσφορών.....	45
2.6.5 Νόμισμα αμοιβής αναδόχου.....	45
2.6.6 Τρόπος υποβολής.....	45
2.6.7 Περιεχόμενο Προσφορών.....	47
2.6.7.1 Περιεχόμενα υποφακέλου Α: «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».....	47
2.6.7.2 Περιεχόμενα υποφακέλου Β: «Τεχνική προσφορά».....	49
2.6.7.3 Περιεχόμενα υποφακέλου Γ: «Οικονομική προσφορά».....	50
2.6.7.4 Απόρριψη προσφορών.....	50
<b>3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>51</b>
3.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού.....	51
3.2 Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών - Δικαιολογητικά κατακύρωσης.....	53
3.3. Κατακύρωση.....	55
3.4 Ενστάσεις.....	56
3.5 Ματαίωση.....	57
<b>4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>58</b>
4.1 Υπογραφή Σύμβασης - Εγγυήσεις.....	58
4.2 Παραλαβή Αντικειμένου Σύμβασης.....	61
4.3 Πληρωμή.....	62

4.4 Λοιπές υποχρεώσεις του αναδόχου- Ειδικό όροι εκτέλεσης.....	63
4.5 Έκπτωση Αναδόχου.....	64
4.6 Προθεσμίες - Ποινικές Ρήτρες .....	64
4.7 Τροποποίηση Σύμβασης.....	65
4.8 Επίλυση διαφορών.....	65
4.9 Ευθύνη μελών της ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας.....	65
4.10 Ευθύνη – αποζημίωση .....	65
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>65</b>
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ .....	67
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	81
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΔΕΟΥΣΑΣ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ & ΔΗΛΩΣΗ ΔΕΟΥΣΑΣ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....	82
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΕΟΥΣΑΣ.....	89
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ.....	93

## 1. ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### 1.1. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΡΓΟΥ

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, 100% θυγατρική του Υπερταμείου, είναι Δημόσια Επιχείρηση με δημόσια αποστολή τη διοργάνωση εκθέσεων, συνεδρίων και πολιτιστικών εκδηλώσεων μεταξύ των οποίων και η Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης (ΔΕΘ) που πραγματοποιείται κάθε Σεπτέμβριο. Πέραν της Γενικής Έκθεσης, η εταιρεία διοργανώνει εμπορικές εκθέσεις σε τομείς όπως η γεωργία, η τεχνολογία και ο τουρισμός, ενώ φιλοξενεί επίσης εκδηλώσεις τρίτων (εκθέσεις, θεματικά πάρκα, συνέδρια, φεστιβάλ).

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κατέχει και διαχειρίζεται περίπου 180.000 τ.μ. ακίνητης περιουσίας, συμπεριλαμβανομένων των εκθεσιακών και συνεδριακών εγκαταστάσεων της, οι οποίες έχουν υποστεί σημαντική φυσική απαξίωση με την πάροδο του χρόνου. Διαχειρίζεται επίσης δύο χώρους στάθμευσης και εκμισθώνει εμπορικούς και γραφειακούς χώρους.

Για περισσότερο από μία δεκαετία, η εταιρεία προωθεί ένα μεγάλο σχέδιο αστικής ανάπτυξης και ανακατασκευής των εγκαταστάσεων της το οποίο οραματίζεται ένα σύγχρονο Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο.

Περαιτέρω, η εταιρεία επιθυμεί να διερευνήσει ευκαιρίες και δυνατότητες στρατηγικής επιχειρηματικής επέκτασης στην εγχώρια αγορά ή/και διεθνώς, ώστε να ενισχύσει το αποτύπωμα της και να ενισχύσει τη βιωσιμότητά της.

Η Εταιρεία επιθυμεί την ανάθεση σε Σύμβουλο Στρατηγικής για την ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου πενταετούς στρατηγικού σχεδίου για την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

### 1.2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η συνεργασία αποσκοπεί στην παραγωγή ενός πενταετούς στρατηγικού σχεδίου που θα καθοδηγήσει τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ στη μετάβασή της σε μια οικονομικά βιώσιμη, επιχειρησιακά αποδοτική, εμπορικά αποτελεσματική και διεθνώς ανταγωνιστική εταιρεία εκθέσεων και συνεδρίων.

Το στρατηγικό σχέδιο θα πρέπει να καθορίζει ένα φιλόδοξο μελλοντικό όραμα που θα αντιπροσωπεύει ένα άλμα στην απόδοση, τοποθετώντας τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ως κορυφαίο προορισμό MICE στη Νοτιοανατολική Ευρώπη.

Συνοπτικά, ο Σύμβουλος αναμένεται να καλύψει:

- Διαγνωστική αξιολόγηση και εντοπισμό τυχόν αποκλίσεων σε σχέση με τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές για κορυφαίους χώρους του παγκόσμιου τομέα MICE.
- Προσδιορισμός "North Star", καθορισμός στρατηγικών στόχων και σχεδιασμός. Το North Star θα πρέπει να περιλαμβάνει βασικά στρατηγικά στοιχεία όπως: (1) ποσοτικοποιημένη φιλοδοξία (στόχος εσόδων, περιθώριο EBITDA, διεθνής κατάταξη), (2) χρονοδιάγραμμα (στόχος

πενταετίας), (3) καθοριστικά χαρακτηριστικά (π.χ. «top 3 χώρος MICE στη ΝΑ Ευρώπη»), (4) εντοπισμό απόκλισης (gap) από την υφιστάμενη κατάσταση.

- Βελτιστοποίηση επιχειρηματικού μοντέλου και οργάνωσης (διοργανωτής εκδηλώσεων (operations) / διαχειριστής χώρου (venue manager) / ιδιοκτήτης ακινήτου / διαχειριστής χώρων στάθμευσης, κα).
- Οικονομικό σχεδιασμό που ενσωματώνει τον αντίκτυπο του επερχόμενου έργου ανάπτυξης.
- Σχέδιο δράσης για την υλοποίηση του μετασχηματισμού.
- Αναβάθμιση εμπορικών δυνατοτήτων για τη μεγιστοποίηση των ροών εσόδων και την ενίσχυση της θέσης στην αγορά (μοντέλα τιμολόγησης, νέες ευκαιρίες εσόδων, πελατοκεντρικότητα, νέα leads, εμπορικά KPI και δομή κ.λπ.).

Το σχέδιο αναμένεται να:

- Καθορίσει σαφή στρατηγική κατεύθυνση και εφαρμόσιμες προτεραιότητες και μοχλούς.
- Ενισχύσει την κερδοφορία και τη διεθνή απήχηση.
- Εκσυγχρονίσει το επιχειρησιακό μοντέλο και το οργανωτικό πλαίσιο (high level).
- Αξιοποιήσει ψηφιακές ή άλλες ευκαιρίες.
- Διερευνήσει ευκαιρίες επιχειρηματικής επέκτασης της εταιρείας.

### 1.3. ΠΕΔΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι θεματικές ροές εργασίας / στόχοι ενοτήτων, οι βασικές δραστηριότητες και τα παραδοτέα διαμορφώνονται ως εξής:

#### **Ενότητα Α. Διαγνωστική αξιολόγηση & συγκριτική ανάλυση (Benchmarking)**

**Στόχος:** Δημιουργία ισχυρής αναλυτικής βάσης μέσω της αξιολόγησης της τρέχουσας θέσης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και της σύγκρισής της με αντίστοιχες ευρωπαϊκές και διεθνείς βέλτιστες πρακτικές στον τομέα MICE (διοργανωτές και διαχειριστές χώρων).

Η ενότητα αυτή θέτει τη βάση για τις στρατηγικές επιλογές της Ενότητας Β.

#### **Κύριες Δραστηριότητες:**

- Ανασκόπηση όλων των επιχειρηματικών τομέων: εκθέσεις, διαχείριση χώρων, ακίνητη περιουσία, χώροι στάθμευσης και συμπληρωματικές υπηρεσίες.
- Ανάλυση οικονομικής επίδοσης, δομής κόστους, μείγματος εσόδων και δεικτών αποδοτικότητας.
- Ανασκόπηση εταιρικής διακυβέρνησης και οργάνωσης.

- Αξιολόγηση διεθνών βέλτιστων πρακτικών και ανταγωνιστικότητας, καθώς και προοπτικών της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ως διεθνούς προορισμού MICE.
- Benchmarking Θεσσαλονίκης και αντίστοιχων διεθνών προορισμών (ιδίως ΝΑ Ευρώπη) και αξιολόγηση προοπτικών επέκτασης δραστηριοτήτων στην Αθήνα ή στο εξωτερικό. Επιδιώκεται το destination assessment: πχ σύνδεση με αεροπορική/σύνδεση, ξενοδοχειακή δυναμικότητα, αστική κινητικότητα, city branding κ.ά.
- Benchmarking της εταιρείας (ως διαχειριστή χώρου και ως διοργανωτή) με αντίστοιχους διεθνείς οργανισμούς ως προς το επιχειρηματικό μοντέλο, τις εμπορικές και τιμολογιακές πολιτικές, το χαρτοφυλάκιο εκδηλώσεων, την αποδοτικότητα και τον ψηφιακό μετασχηματισμό.
- Αξιολόγηση βέλτιστων πρακτικών για τη διαχείριση χώρων και τη διοργάνωση εκδηλώσεων, όπως ενδεικτικά:
  - ο Χαρτοφυλάκιο κύριων υπηρεσιών και συνοδευτικές υπηρεσίες.
  - ο Πολιτικές τιμολόγησης και μοντέλα εσόδων ανά τ.μ. και τύπο εκδήλωσης.
  - ο Ενέργειες για τη βελτιστοποίηση της πληρότητας (π.χ. μέσω νέων εκδηλώσεων B2B/B2C και εναλλακτικών χρήσεων όπως φεστιβάλ, λανσαρίσματα προϊόντων, δημόσιοι χώροι).
  - ο Υβριδικές / ψηφιακές μορφές εκδηλώσεων, επεκτάσεις brand και νέα θεματικά concepts.
  - ο Εμπειρία πελάτη.
  - ο Εμπορικά «λευκά σημεία» / under covered segments και δυνητικοί πυλώνες ανάπτυξης για την ιεράρχηση στρατηγικών προτεραιοτήτων και τη διαφοροποίηση πηγών εσόδου.
  - ο Μέτρηση βασικών δεικτών απόδοσης για τον επόμενο καθορισμό στόχων.
- Αναγνώριση ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων, αδυναμιών και ευκαιριών ανάπτυξης.

**Παραδοτέο Α:** Έκθεση Διαγνωστικής & Συγκριτικής Ανάλυσης (Benchmarking) και διεθνών βέλτιστων πρακτικών.

## **Ενότητα Β. Στρατηγικές Επιλογές & Βελτιστοποίηση Επιχειρησιακού Μοντέλου**

**Στόχος:** Καθορισμός εναλλακτικών στρατηγικών διαδρομών και πρόταση βελτιστοποιημένου επιχειρηματικού & επιχειρησιακού μοντέλου που υποστηρίζει το μετασχηματισμό της εταιρείας και εξασφαλίζει βιωσιμότητα, κερδοφορία και ευθυγράμμιση με τα ορόσημα της ανάπτυξης.

Η ενότητα αυτή βασίζεται στα αποτελέσματα της Ενότητας Α.

### **Κύριες Δραστηριότητες:**

- Αξιολόγηση στρατηγικών επιλογών & placement (π.χ. έμφαση στον ρόλο του διοργανωτή ή του διαχειριστή χώρου (venue manager), ευκαιρίες outsourcing, μοντέλα συνεργασίας με τον ιδιωτικό τομέα, κ.λπ.).

- Διερεύνηση επιχειρηματικής επέκτασης στην εγχώρια αγορά (π.χ. Αθήνα ή και αλλού) ή/και διεθνώς (π.χ. Βαλκάνια) και προσδιορισμός βασικών μοχλών όπως συνεργασίες, δίκτυα αντιπροσώπων, κοινές διοργανώσεις κ.λπ.
- Αξιολόγηση του υφιστάμενου μεικτού μοντέλου (διοργανωτής εκδηλώσεων, διαχειριστής χώρου, ιδιοκτήτης ακινήτων και διαχειριστής στάθμευσης).
- Ανάλυση οικονομικών και επιχειρησιακών επιπτώσεων επικρατέστερων σεναρίων (έσοδα, CAPEX/OPEX, ROI).
- Προετοιμασία Στρατηγικών Επιλογών, αρχική εκτίμηση των οικονομικών και επιχειρησιακών επιπτώσεων για κάθε σενάριο και facilitation workshops στρατηγικής με τη διοίκηση και τους εκπροσώπους του μετόχου για τη διευκόλυνση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.
- Προσδιορισμός North Star (Picture of Success) και βασικών του στοιχείων, όπως ποσοτικοποιημένοι πενταετείς στόχοι, στόχος θέσης στην αγορά (π.χ. κατάταξη στη ΝΑ Ευρώπη), βασικές διαφοροποιητικές ικανότητες, απαιτούμενα οργανωτικά χαρακτηριστικά.
- Προετοιμασία επιλεγμένου Στρατηγικού Πλαισίου (όραμα, αποστολή, στόχοι, στρατηγικοί πυλώνες) ευθυγραμμισμένου με τους στόχους του Υπερταμείου και το σχέδιο ανάπτυξης.
- Ορισμός Στοχευμένου Επιχειρηματικού / Επιχειρησιακού Μοντέλου (Target Business Model – TBM) και κύριων enablers, ενσωματώνοντας κατάλληλα ψηφιακά MICE επιχειρησιακά μοντέλα.
- Πρόταση νέας οργανωτικής δομής σε high-level, υποστηρικτικής του TBM, συμπεριλαμβανομένης της βασικής εμπορικής δομής (π.χ. πωλήσεις / marketing / διαχείριση πελατών, ή ότι από αυτά εφαρμόζεται) και των σχετικών απαιτήσεων βασικών ικανοτήτων (key capability requirements), καθώς και τον προσδιορισμό άλλων σημαντικών παραγόντων/κινητήριων δυνάμεων (drivers).
- Ενσωμάτωση πρακτικών στρατηγικής καινοτομίας και απαιτήσεων σε digital capabilities.

Σημειώνεται ότι η στρατηγική τοποθέτηση θα πρέπει να διαμορφώνει μια πελατοκεντρική προσέγγιση αύξησης εσόδων, η οποία θα χρησιμοποιηθεί στα επόμενα modules για την πρόταση δράσεων και πρωτοβουλιών που θα μεγιστοποιήσουν την αξία.

**Παραδοτέο Β:** *Στρατηγικό Πλαίσιο & Καμβάς Επιχειρηματικού / Επιχειρησιακού Μοντέλου* (συμπεριλαμβανομένου υψηλού επιπέδου οργανωτικό σχεδιασμό).

### **Ενότητα Γ. Σχέδιο Υλοποίησης & Μεταβατικό Πλαίσιο**

**Στόχος:** Η διασφάλιση της ομαλής υλοποίησης της στρατηγικής μέσω ενός δομημένου, χρονικά προσδιορισμένου οδικού χάρτη και ενός πλαισίου μετρήσιμων αποτελεσμάτων.

Η ενότητα αυτή μετατρέπει το στρατηγικό σχέδιο σε δομημένη προσέγγιση υλοποίησης.

#### **Κύριες Δραστηριότητες:**

- Μετατροπή επιλεγμένης στρατηγικής σε σχέδιο υλοποίησης εφαρμογής σε φάσεις (quick wins, μεσοπρόθεσμες πρωτοβουλίες, μακροπρόθεσμος δομικός μετασχηματισμός). Διασφάλιση διαχωρισμού (segmentation) του πλάνου μεταξύ της δραστηριότητας venue management - διαχείρισης χώρων και operations - διοργάνωσης εκδηλώσεων. Ο Οδικός Χάρτης Δράσεων αναμένεται να: 1. περιλαμβάνει πρωτοβουλίες ομαδοποιημένες ανά στρατηγικό πυλώνα/τομέα, 2. προσδιορίζει υπεύθυνους για κάθε πρωτοβουλία ώστε να διασφαλίζεται η λογοδοσία (accountability), 3. ταξινομεί τις προτεραιότητες (Tier 1/2/3), 4. προσδιορίζει εξαρτήσεις και αλληλουχία, 5. ενσωματώνει βασικές ενέργειες για τους καταλύτες - enablers και τις ανάγκες ενίσχυσης ικανοτήτων (capabilities), 6. προβλέπει τις απαραίτητες ενέργειες διαχείρισης stakeholders, εφόσον απαιτηθεί.
- Διασφάλιση ενσωμάτωσης βασικών μεταβατικών ενεργειών για την επιχειρησιακή συνέχεια κατά την ανάπτυξη της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ αντιμετωπίζοντας τα πιο βασικά στοιχεία της μετάβασης όπως συνέχεια εσόδου κατά τις φάσεις κατασκευής, ανάγκη για εναλλακτικές διευθετήσεις χώρων, οικονομική επίπτωση της μεταβατικής περιόδου, κ.ά.
- Σχεδιασμός Πλαισίου Απόδοσης/KPI για τη διαχείριση χώρων και την οργάνωση εκδηλώσεων, ευθυγραμμισμένο με τις στρατηγικές προτεραιότητες και καθορισμός KPIs σε βασικές διαστάσεις όπως:
  - *Χρηματοοικονομικά*: αύξηση εσόδων, περιθώριο EBITDA, ROI.
  - *Επιχειρησιακά*: αξιοποίηση εκδηλώσεων, πληρότητα, € έσοδα ανά τ.μ., λόγος μεταβλητού κόστους, αποδοτικότητα κόστους, δείκτης ψηφιοποίησης.
  - *Αγορά / Πελάτης*: π.χ. βαθμός διεθνοποίησης, επαναληψιμότητα συμμετοχής.

Επιδιώκεται συγκεκριμένη πρόταση για KPI framework με ορισμούς φορμουλες ανά BU (π.χ. revenue per gross sqm, yield per occupied day, exhibitor renewal, digital/hybrid indicators).

Το παραδοτέο πρέπει να περιλαμβάνει τα κατάλληλα στοιχεία και να έχει σχεδιασμό που να επιτρέπει την παρακολούθηση της υλοποίησης, τουλάχιστο σε επίπεδο βασικών φάσεων και οροσέμων.

**Παραδοτέο Γ:** Οδικός Χάρτης Ενεργειών & Πλαίσιο Παρακολούθησης Απόδοσης

#### **Ενότητα Δ. Χρηματοοικονομικός Σχεδιασμός**

**Στόχος:** Εκτίμηση χρηματοοικονομικών μεγεθών του στρατηγικού σχεδίου μέσω χρηματοοικονομικής μοντελοποίησης και αξιολόγηση της οικονομικής βιωσιμότητας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ σε ορίζοντα πενταετίας.

Η ενότητα αυτή ποσοτικοποιεί και επικυρώνει τη στρατηγική που καθορίστηκε στην Ενότητα Β και το πλάνο υλοποίησης της ενότητας Γ.

### **Κύριες Δραστηριότητες:**

- Ανάπτυξη ολοκληρωμένων πενταετών χρηματοοικονομικών προβλέψεων (P&L, Ισολογισμός, Ταμειακές Ροές).
- Μοντελοποίηση οικονομικών σεναρίων, εκτίμηση επενδύσεων, χρονοδιάγραμμα ανάπτυξης, στρατηγικών διαφοροποίησης και αναμενόμενων αποδόσεων (efficiency gains).
- Καθορισμός κατάλληλων KPIs εσόδων και αρχών κατανομής κόστους ανά δραστηριότητα.

Μοντελοποίηση αυτόνομης χρηματοοικονομικής απόδοσης (P&L) κάθε λειτουργίας (π.χ. διαχείριση χώρου, διοργάνωσης εκδηλώσεων) και καθορισμός διακριτών οικονομικών KPIs για καθεμία (π.χ. occupancy rate, €/sqm, event margin).

Ειδικότερα, επιδιώκεται αποτύπωση σε διακριτά P&L ανά Business Unit (Venue Operator vs Events Organiser) και τεκμηριωμένες αρχές κατανομής κοινών εσόδων/κόστους. Επίσης επιδιώκεται η ανάπτυξη σεναρίων (βασικό/αισιόδοξο/αρνητικό) και δοκιμές σεναρίων που λαμβάνουν υπόψη τις φάσεις υλοποίησης της ανάπτυξης.

**Παραδοτέο Δ:** Πενταετές Χρηματοοικονομικό Μοντέλο & Έκθεση Χρηματοοικονομικής Στρατηγικής (με εκτελεστική σύνοψη που αναδεικνύει το financial outlook και τη βιωσιμότητα).

### **Ενότητα Ε. Αναλυτικό Επιχειρηματικό Σενάριο (business case) για τουλάχιστον μια εντοπισμένη ευκαιρία επέκτασης της δραστηριότητας της εταιρείας**

**Στόχος:** Με βάση τη διερεύνηση ευκαιριών για επιχειρηματική επέκταση που θα έχει διενεργηθεί στην Ενότητα Β (Στρατηγικές Επιλογές & Βελτιστοποίηση Επιχειρησιακού Μοντέλου), ο Σύμβουλος καλείται να παρουσιάσει ένα τουλάχιστον ολοκληρωμένο business case, δηλαδή ανάλυση και τεκμηριωμένη αξιολόγηση για συγκεκριμένη πρωτοβουλία (έργο, επένδυση, στρατηγική κίνηση) που θα επιλέξει η ΔΕΘ- HELEXPO από τις εξεταζόμενες στην Ενότητα Β.

### **Κύριες Δραστηριότητες:**

Στο πλαίσιο της παρουσίασης του αναλυτικού επιχειρηματικού σεναρίου, αναμένεται να προσδιοριστούν μεταξύ άλλων η σκοπιμότητα, το όφελος, το κόστος, οι κίνδυνοι, το ROI / impact (αν υπάρχει), ανάγκες χρηματοδότησης (εάν υπάρχουν), κρίσιμες εξαρτήσεις και κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας, καθώς και σε (υψηλό επίπεδο) βασικές κατευθύνσεις για την υλοποίηση (πως θα γίνει, χρονισμός και βασικά ορόσημα / θέματα διακυβέρνησης. Το σενάριο θα πρέπει να συνοδεύεται από εκτελεστική σύνοψη που να αναδεικνύει το financial outlook και τη βιωσιμότητα της εξεταζόμενης περίπτωσης.

**Παραδοτέο Ε:** Επιλεγμένο Επιχειρηματικό Σενάριο (business case)

### **Ενότητα Στ. Διαχείριση Έργου & Τελική Παράδοση Στρατηγικού Σχεδίου**

**Στόχος:** Ενοποίηση, επικύρωση και οριστικοποίηση του στρατηγικού σχεδίου.

### Κύριες Δραστηριότητες:

- Οργάνωση ανασκοπήσεων προόδου, workshops και παρουσιάσεων με την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, το Υπερταμείο και τα λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη.
- Ενσωμάτωση της ανατροφοδότησης στο τελικό στρατηγικό σχέδιο.
- Παράδοση του τελικού **ολοκληρωμένου 5ετούς Στρατηγικού Σχεδίου** και του πακέτου παρουσίασης για έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Ο Σύμβουλος αναμένεται να προβλέψει στο σχεδιασμό της Οργάνωσης του Έργου, την **Επιτροπή Στρατηγικού Ελέγχου (Steering Committee)** με συμμετοχή στελεχών της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και του Υπερταμείου, η οποία θα συνεδριάζει περιοδικά. Αναμένεται επίσης η πραγματοποίηση πιο συχνών συναντήσεων της ομάδας έργου.

**Παραδοτέο ΣΤ:** Τελικό Πενταετές Στρατηγικό Σχέδιο & Πακέτο Παρουσίασης για το Διοικητικό Συμβούλιο.

Ενδεικτικά περιεχόμενα παραδοτέου ΣΤ (μη εξαντλητικό):

- *Αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης, συγκριτική αξιολόγηση & best practices*
- *«North Star» – Εικόνα επιτυχίας*
- *Στρατηγική και αναδιάρθρωση επιχειρηματικού μοντέλου*
- *Οδικός Χάρτης Δράσεων & πλαίσιο παρακολούθησης απόδοσης*
- *Επιλεγμένο Επιχειρηματικό Σενάριο (Business Case)*
- *Χρηματοοικονομικό σχέδιο*

**Σημειώνεται συνολικά ότι τα παραδοτέα αναμένεται να δίνουν έμφαση στη σύνθεση και στη λήψη αποφάσεων.**

### 1.4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ & ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα ως προς τις επιμέρους ενότητες είναι ενδεικτικό και ο Σύμβουλος μπορεί να προτείνει χρονοδιάγραμμα στο πλαίσιο της προσφοράς. Το προτεινόμενο συνολικό χρονοδιάγραμμα δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τους τέσσερις (4) μήνες.

Αναμένεται επίσης η παρουσίαση και συμφωνία λεπτομερούς και εξειδικευμένου χρονοδιαγράμματος κατά τη διάρκεια της Συνάντησης Εκκίνησης του έργου (Kick Off meeting). Τα παρακάτω ορόσημα δύναται να αναμορφωθούν ως προς τη σειρά και τη διάρκειά τους, εσωτερικά στο έργο και εντός του συνολικού χρονοδιαγράμματος.

Ενότητα	Παραδοτέο	Ενδεικτική διάρκεια	Ορόσημο
<b>Ενότητα Α. Διαγνωστική αξιολόγηση &amp; συγκριτική ανάλυση (Benchmarking)</b>	<i>A. Διαγνωστική έκθεση &amp; Benchmarking</i>	<b>4-5 εβδομάδες</b>	Kick-off εβδομάδα 1 Υποβολή παραδοτέου Α στο πέρας της εβδομάδας 4
<b>Ενότητα Β. Στρατηγικές Επιλογές &amp; Βελτιστοποίηση Επιχειρησιακού Μοντέλου</b>	<i>B. Στρατηγικό Πλαίσιο, Επιχειρηματικό / Επιχειρησιακό Μοντέλο (Blueprint) και High-level οργάνωση</i>	<b>4-5 εβδομάδες</b>	Σχέδιο Παραδοτέου Β με το πέρας της εβδομάδας 8 Workshop – decision making Υποβολή Παραδοτέου Β την εβδομάδα 10-11
<b>Ενότητα Γ. Σχέδιο Υλοποίησης &amp; Μεταβατικό Πλαίσιο</b>	<i>Γ: Αναλυτικός οδικός χάρτης δράσεων και πλαίσιο παρακολούθησης απόδοσης</i>	<b>3-4 εβδομάδες</b>	Παραδοτέο Γ με το πέρας της εβδομάδας 15
<b>Ενότητα Δ. Χρηματοοικονομικός Σχεδιασμός</b>	<i>Δ. 5-ετές Χρηματοοικονομικό μοντέλο και έκθεση χρηματοοικονομικού σχεδιασμού</i>	<b>3-4 εβδομάδες</b>	Παραδοτέο Δ με το πέρας της εβδομάδας 15
<b>Ενότητα Ε. Αναλυτικό Επιχειρηματικό Σενάριο (business case) για τουλάχιστον μια εντοπισμένη ευκαιρία επέκτασης</b>	<i>Ε. Επιλεγμένο Επιχειρηματικό Σενάριο (business case)</i>	<b>3-5 εβδομάδες</b>	Παραδοτέο Ε με το πέρας της εβδομάδας 16

Ενότητα	Παραδοτέο	Ενδεικτική διάρκεια	Ορόσημο
της δραστηριότητας της εταιρείας			
<b>Ενότητα ΣΤ.</b> <b>Διαχείριση Έργου &amp; Τελική Παράδοση Στρατηγικού Σχεδίου</b>	<i>ΣΤ. Τελικό 5-ετές Στρατηγικό Πλάνο και παρουσίαση ΔΣ</i> <i>Υποστήριξη σε όλη τη διάρκεια του έργου για τη διαχείριση εμπλεκόμενων μερών και σχετικές παρουσιάσεις</i>	<b>Καθ'όλη τη διάρκεια του έργου ήτοι περίπου 16 εβδομάδες (4 μήνες)</b>	Τελικό παραδοτέο ΣΤ με το πέρας του έργου - εβδομάδα 16

## 1.5. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Για τη διασφάλιση ακρίβειας, συγκρισιμότητας και έγκαιρης παράδοσης σε όλες τις ενότητες, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ θα παρέχει στον Σύμβουλο πρόσβαση σε όλα τα διαθέσιμα εσωτερικά δεδομένα, τεκμηρίωση, συστήματα και πληροφορίες. Οι ακόλουθες υποενότητες περιγράφουν ένα ενδεικτικό σύνολο δεδομένων που ενδέχεται να απαιτηθεί. Ο Σύμβουλος αναμένεται να προσδιορίσει εγκαίρως τη λίστα απαιτήσεων δεδομένων για να εξασφαλιστεί η ταχεία εκτέλεση του έργου.

Ο Σύμβουλος αναμένεται επίσης να συμπληρώσει αυτά τα δεδομένα με δικές του πηγές, benchmarks και εκθέσεις διεθνών φορέων του κλάδου MICE (π.χ. ICCA – International Congress and Convention Association, UFI – Global Association of the Exhibition Industry, AIPC – International Association of Convention Centres, κ.ά.).

### 1.5.1. Εταιρικά δεδομένα, Διακυβέρνηση & Οργανωτικά Δεδομένα

**Σκοπός:** Σχεδιασμός Target Business Model, υψηλού επιπέδου οργάνωση, διακυβέρνηση, κα.

- Υφιστάμενη οργανωτική δομή.
- Περιγραφές θέσεων, αρμοδιότητες, γραμμές αναφοράς και στελέχωση.
- Έγγραφα διακυβέρνησης:
  - Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας
  - Εκχώρηση αρμοδιοτήτων
  - Επιτροπές
- Δείκτες HR (3–5 έτη): π.χ. κινητικότητα, aging, seniority mix, πλάνα προσλήψεων.

### 1.5.2. Οικονομικά Δεδομένα (Ιστορικά & Τρέχοντα)

**Σκοπός:** Βάση σεναρίων, προβλέψεων, καθορισμού KPIs και χρηματοοικονομικού σχεδιασμού.

Ιστορικό 3-5 ετών:

- Κατάσταση Αποτελεσμάτων (συνολικά και ανά επιχειρηματική γραμμή: διοργανωτής, διαχειριστής χώρου, ακίνητα, στάθμευση)
- Ισολογισμός, συμπεριλαμβανομένων μητρώων παγίων και αποσβέσεων
- Ταμειακές ροές και στοιχεία ρευστότητας
- Αναλυτικές κατηγορίες κόστους:
  - Λειτουργικά κόστη (άμεσα & έμμεσα)
  - Κόστη προσωπικού & εξωτερικών συνεργατών
  - OPEX χώρων και διοργανώσεων
  - Δαπάνες ψηφιακών/IT
- Ανάλυση εσόδων:
  - Έσοδα ανά εκδήλωση
  - Έσοδα ανά τ.μ.
  - Χορηγίες
  - Στάθμευση
  - Συμπληρωματικές υπηρεσίες

### 1.5.3. Λειτουργική απόδοση & δεδομένα χαρτοφυλακίου

**Σκοπός:** Συγκριτική αξιολόγηση, εμπορική και τιμολογιακή πολιτική, κα.

- Ιστορικό ημερολόγιο εκδηλώσεων (τουλάχιστον 3-5 έτη):
  - Εκδηλώσεις ΔΕΘ (B2B, B2C)
  - Εκδηλώσεις τρίτων (εκθέσεις, συνέδρια, φεστιβάλ)
- Metrics εκδηλώσεων:
  - Τ.μ. ανά εκδήλωση
  - Επισκεψιμότητα & δημογραφικά
  - Αριθμός εκθετών (εγχώριοι/διεθνείς)
  - Κερδοφορία εκδήλωσης
  - Ποσοστά επαναληψιμότητας
- Metrics venue
  - Πληρότητα ανά αίθουσα, υπαίθριοι χώροι, συνεδριακοί χώροι
  - Δείκτες αξιοποίησης
  - Τιμολόγηση €/τ.μ.
  - Yield έναντι τιμοκαταλόγου
- Δείκτες εμπειρίας πελάτη (αν υπάρχουν):
  - Παράπονα & χρόνοι επίλυσης

- Επίπεδα εξυπηρέτησης

#### **1.5.4 Ακίνητα, υποδομές & ανάπτυξη**

**Σκοπός:** Σενάρια, μεταβατικό πλαίσιο, διασφάλιση εσόδων και αξιολόγηση μελλοντικού εμπορικού δυναμικού.

- Master plans & μελέτες σκοπιμότητας
- Τεχνικά στοιχεία, εκτιμήσεις κόστους, χρονοδιαγράμματα
- Ανάλυση χαρτοφυλακίου ακινήτων:
  - Μισθώσεις, τιμές, προφίλ μισθωτών
  - Έσοδα στάθμευσης, πληρότητα, τιμολόγηση
  - Συντήρηση, CAPEX/OPEX
- Κατάσταση εγκαταστάσεων & λειτουργικοί περιορισμοί

#### **1.5.5. Εμπορικά δεδομένα και δεδομένα αγοράς**

- Πολιτικές τιμολόγησης & εκπτώσεων
- Μοντέλα χορηγιών & συνεργασίες
- Στοιχεία CRM (αν υπάρχουν)
- Διαθέσιμα στοιχεία ανταγωνισμού

#### **1.5.6. Συμβάσεις & νομικά δεδομένα**

- Δείγμα κύριων συμβάσεων με προμηθευτές, διοργανωτές, μισθωτές, δημόσιους φορείς
- Δεσμευτικές υποχρεώσεις

#### **1.5.7. IT, Ψηφιακά & Συστήματα**

- Χαρτογράφηση συστημάτων
- Ψηφιακή ωριμότητα, κυβερνοασφάλεια
- Προγραμματισμένες επενδύσεις

#### **1.5.8. Ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholders) & Οικοσύστημα**

- Κατάλογος βασικών stakeholders
- Υφιστάμενα πλάνα

#### **1.5.9. Εξωτερικά δεδομένα συμβούλου**

Ο Σύμβουλος αναμένεται να αντλήσει ανεξάρτητα πρόσθετα συγκριτικά στοιχεία αγοράς, προορισμού και ανταγωνισμού, συμπεριλαμβανομένων (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

- Διεθνείς βάσεις δεδομένων και δείκτες αναφοράς ICCA, UFI, AIPC
- Παγκόσμιες κατατάξεις εκθεσιακών και συνεδριακών χώρων
- Περιφερειακές τάσεις ζήτησης MICE (NA Ευρώπη, Βαλκάνια, Ανατολική Μεσόγειος)

- Μελέτες βέλτιστων πρακτικών στη διαχείριση χώρων, υβριδικών εκδηλώσεων, ψηφιακών λύσεων, διαχείρισης εσόδων (yield management) κ.λπ.
- Δικές του πηγές

**Σκοπός:** Διασφαλίζει τη διεθνή συγκρισιμότητα και εγγυάται τη στιβαρότητα των διαγνωστικών αναλύσεων, των στρατηγικών αποφάσεων και του North Star.

## **1.6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Το έργο του αναδόχου έχει εκτιμώμενη χρονική διάρκεια τεσσάρων (4) μηνών από την έναρξη των εργασιών.

Το χρονοδιάγραμμα του άρθρου 1.4. ενδέχεται να προσαρμοστεί και εξειδικευτεί, εφόσον απαιτηθεί, βάσει απαιτήσεων και ευρημάτων που ενδέχεται να προκύψουν κατά την υλοποίηση των επιμέρους φάσεων. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να προσαρμόσει την διάρκεια της Σύμβασης και να την παρατείνει για επιπλέον χρονικό διάστημα μονομερώς και κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια, χωρίς να τροποποιείται το φυσικό ή οικονομικό αντικείμενο του έργου. Η διάρκεια κάθε Φάσης της Σύμβασης δύναται επίσης να προσαρμοστεί μονομερώς από ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, ανάλογα με την πρόοδο του έργου και εφόσον απαιτείται βάσει ευρημάτων από τις διάφορες φάσεις. Σε κάθε περίπτωση, η συμφωνηθείσα αμοιβή θα παραμείνει αμετάβλητη. Επιπλέον, με απόφαση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, η διάρκεια της Σύμβασης δύναται να παραταθεί μονομερώς από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, κατόπιν σχετικού αιτήματος του Αναδόχου που θα υποβληθεί πριν από τη λήξη της Σύμβασης, σε περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου. Εάν η συνολική διάρκεια της Σύμβασης ή μιας επιμέρους σύμβασης λήξει, χωρίς να έχει υποβληθεί εμπρόθεσμα αίτημα παράτασης εκ μέρους του Αναδόχου, ή εάν η παραταθείσα διάρκεια, κατά τα ανωτέρω, λήξει, χωρίς να υποβληθούν τα ανατεθέντα παραδοτέα, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

## **1.7. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων ογδόντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ, (€ 384.400,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 310.000,00, ΦΠΑ 24%: € 74.400,00) και περιλαμβάνει όλα ανεξαιρέτως τα έξοδα και τις επιβαρύνσεις του αναδόχου της σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης (αμοιβές, ΦΠΑ και άλλους φόρους, τέλη, κλπ).

## **1.8 ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ**

Η αμοιβή και η συνολική αποζημίωση του Αναδόχου για την εκπόνηση του πενταετούς Στρατηγικού Σχεδίου για την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. θα υπολογιστεί με βάση το ποσό της οικονομικής προσφοράς του.

Οι προσφερόμενες τιμές θα είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια του έργου χωρίς καμία αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο. Στις προσφερόμενες τιμές θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 2.1 Γενικά

Ο παρών Τακτικός Διαγωνισμός διενεργείται με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και σύμφωνα με τον Κανονισμό Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ που τέθηκε σε ισχύ με την υπ' αριθμ. 72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της Εταιρίας και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022, 25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού και σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας και την Πολιτική Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών της εταιρίας. Αντικείμενο του Κανονισμού Συμβάσεων είναι ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων με τους οποίους συνάπτονται και εκτελούνται συμβάσεις προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών και εκπόνησης μελετών της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης Μονοπρόσωπη Α.Ε.» και διακριτικό τίτλο «Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε.». Ο Κανονισμός Συμβάσεων είναι διαθέσιμος στον διαδικτυακό τόπο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. ([https://helexpo.gr/wp-content/uploads/2019/07/kanonismos\\_symvaseon\\_deth\\_helexpo\\_tropoioisi\\_10.06.2024.pdf](https://helexpo.gr/wp-content/uploads/2019/07/kanonismos_symvaseon_deth_helexpo_tropoioisi_10.06.2024.pdf)).

Σε περίπτωση που κάποιο θέμα ρυθμίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη σε σχέση με τον Κανονισμό, υπερισχύει η προκήρυξη.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας του αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι ο υποψήφιος έχει μελετήσει την προκήρυξη και τα παραρτήματά της, τα αποδέχεται πλήρως και αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα να συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους τους.

Παράλειψη του αναδόχου για την πλήρη ενημέρωσή του και τη συλλογή κάθε πληροφορίας και στοιχείου που αφορά στους όρους του παρόντος διαγωνισμού δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη για πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ δεν δεσμεύεται να προβεί στην τελική επιλογή αναδόχου από τους υποψηφίους που θα υποβάλλουν προσφορά, επιφυλάσσεται δε του δικαιώματος να αναβάλει, ακυρώσει, ματαιώσει ή κηρύξει άγονο το διαγωνισμό, καθώς και να επαναλάβει το διαγωνισμό με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους και περιεχόμενο, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, χωρίς να φέρει οιαδήποτε ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό ή/και τρίτων προσώπων. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνον του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλο.

Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται σε καμία περίπτωση αποζημίωση για δαπάνες στις οποίες θα υποβληθούν λόγω ή επ' ευκαιρία της συμμετοχής τους σε οποιαδήποτε φάση του διαγωνισμού,

συμπεριλαμβανομένων των δαπανών που θα υποστούν για την προετοιμασία και υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν εξολοκλήρου τους υποψηφίους.

### **2.1.1 Γλώσσα**

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί μόνο στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία θα είναι νόμιμα επικυρωμένα και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.ΠολΔ και 36 περ.γ του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.ΠολΔ και 36περβ του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### **2.1.2 Παροχή Πληροφοριών - Διευκρινίσεων**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν αποκλειστικά εγγράφως, κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκρίνιση για τη διαδικασία του διαγωνισμού και το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης από τη ΔΕΘ - HELEXPO ΑΕ / ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, Εγνατία 154, Θεσσαλονίκη 546 36 (κ. Άψης Σίμος, τηλ. 2310291119, 2310291580, 2310291143 , email: [supplies1@helexpo.gr](mailto:supplies1@helexpo.gr) ). Κανένας υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των

ερωτήσεων μπορεί να γίνει και μόνο με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) προς το [supplies1@helexpo.gr](mailto:supplies1@helexpo.gr).

Οι πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την διαδικασία του διαγωνισμού και το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης παρέχονται από τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. το αργότερο επτά (7) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών και εφόσον αυτά έχουν ζητηθεί εγγράφως τουλάχιστον δώδεκα (12) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα έγγραφα της σύμβασης, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. (<https://helexpo.gr/kategoria/diakiryxeis/>).

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η αρμόδια Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή των συγκεκριμένων διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

### **2.1.3 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η ΔΕΘ ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

## **2.2. Εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς και της Πολιτικής Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών**

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ εφαρμόζει υψηλούς κανόνες διαφάνειας και ακεραιότητας σε όλο το εύρος των δραστηριοτήτων της εταιρίας και αναμένει απ' όλα τα τρίτα μέρη με τα οποία συναλλάσσεται να τηρούν στο ακέραιο τις αρχές και αξίες της, καθώς και να επιδεικνύουν επαγγελματική και ηθική συμπεριφορά. Οι σχέσεις της με τα τρίτα μέρη με τα οποία συναλλάσσεται πρέπει να διέπονται από διαφάνεια, ακεραιότητα, εμπιστοσύνη, σεβασμό και ειλικρίνεια, ώστε να διασφαλίζεται με αυτόν τον τρόπο τόσο η αποτελεσματικότητα της συνεργασίας όσο και η φήμη και αξιοπιστία της, όπως ορίζεται και στον Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς που έχει υιοθετήσει η



[CE%AE-%CE%B4%CE%AD%CE%BF%CF%85%CF%83%CE%B1%CF%82-%CE%B5%CF%80%CE%B9%CE%BC%CE%AD%CE%BB%CE%B5%CE%B9%CE%B1%CF%82-%CF%84%CF%81%CE%AF%CF%84%CF%89%CE%BD-%CE%BC%CE%B5%CF%81%CF%8E%CE%BD.pdf](#) .

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας του αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι ο υποψήφιος έχει μελετήσει την προκήρυξη και τα παραρτήματά της, τα αποδέχεται πλήρως και αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα να συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους τους.

Παράλειψη του αναδόχου για την πλήρη ενημέρωσή του και τη συλλογή κάθε πληροφορίας και στοιχείου που αφορά στους όρους του παρόντος διαγωνισμού δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη για πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ δεν δεσμεύεται να προβεί στην τελική επιλογή αναδόχου από τους υποψηφίους που θα υποβάλλουν προσφορά, επιφυλάσσεται δε του δικαιώματος να αναβάλει, ακυρώσει, ματαιώσει ή κηρύξει άγονο το διαγωνισμό, καθώς και να επαναλάβει το διαγωνισμό με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους και περιεχόμενο, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, χωρίς να φέρει οιαδήποτε ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό ή/και τρίτων προσώπων. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνον του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλο.

Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται σε καμία περίπτωση αποζημίωση για δαπάνες στις οποίες θα υποβληθούν λόγω ή επ' ευκαιρία της συμμετοχής τους σε οποιαδήποτε φάση του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών που θα υποστούν για την προετοιμασία και υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν εξολοκλήρου τους υποψηφίους.

## **2.3 Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής**

### **2.3.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής**

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ αποδέχεται χωρίς διακρίσεις και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους ημεδαπούς υποψηφίους, τη συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων φυσικών ή νομικών προσώπων και ενώσεων προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον είναι εγκατεστημένα ή λειτουργούν νόμιμα σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου. Επίσης γίνονται δεκτοί συμμετέχοντες από τρίτες χώρες- μέλη της διεθνούς Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών της 15.04.1994, όπως αυτή έχει κυρωθεί με τον ν. 2513/1997 (Α' 139), εφόσον η σύμβαση υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της εν λόγω Συμφωνίας και με την επιφύλαξη ότι πληρούνται τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που τίθενται στην προκήρυξη.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις απαιτείται να προσκομίσουν σχετικά δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να

προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.

Κάθε ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές. Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας προσφορές.

### **2.3.2 Ενώσεις προσώπων / Υπό σύσταση κοινοπραξίες**

1. Ενώσεις προσώπων ή υπό σύσταση κοινοπραξίες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά χωρίς να υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένης νομικής μορφής. **Σε κάθε περίπτωση, απαιτείται έγγραφη συμφωνία των μερών.**

2. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων / υπό σύσταση κοινοπραξιών να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. Ειδικότερα, μπορεί να απαιτήσει η νομική μορφή της αναδόχου-ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας, να είναι τέτοια ώστε να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού αριθμού φορολογικού μητρώου για την ένωση (π.χ. κοινοπραξία συσταθείσα διά συμβολαιογραφικού εγγράφου).

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

4. Κάθε ενδιαφερόμενος πάροχος υπηρεσίας, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, μπορεί να μετέχει ως μέλος ή ως υπεργολάβος ή δανείζων επάρκεια ή άλλη τεχνικής ή οικονομικής φύσεως ικανότητα, σε μία μόνον συμμετέχουσα ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία κατά το στάδιο της ανάθεσης, με ποινή αποκλεισμού των προσφορών στις οποίες αυτός συμμετέχει με οποιαδήποτε από τις παραπάνω ιδιότητες.

5. Η ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να περιλαμβάνεται έγγραφη συμφωνία των μερών στην οποία θα προσδιορίζεται η έκταση και το αντικείμενο της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

6. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης / υπό σύστασης κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η

παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΘ - HELEXPO ΑΕ.

### **2.3.3 Εγγυήσεις**

#### **2.3.3.1 Εγγύηση συμμετοχής**

α) Για τη συμμετοχή στη διαδικασία της προκηρυσσόμενης σύμβασης οι προσφέροντες πρέπει να προσκομίσουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητείται από την παρούσα, ήτοι εκατό πενήντα (150) ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και επιστρέφεται μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος στον ανάδοχο από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

β) Το ύψος της εγγύησης συμμετοχής είναι το 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, πλέον ΦΠΑ, ήτοι € 6.200,00€

γ) Η εγγύηση συμμετοχής του επιλεγόμενου ως αναδόχου καταπίπτει υπέρ της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, εφόσον αυτός αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.3.4-2.3.8, δεν προσκομίσει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν προσέλθει εμπρόθεσμα για την υπογραφή της σύμβασης.

δ) Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής του αναδόχου και των λοιπών υποψηφίων, που περιλαμβάνονται στον πίνακα οριστικής κατάταξης, επιστρέφονται μετά την υποβολή της προβλεπόμενης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης από τον ανάδοχο και εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης από αυτόν. Οι εγγυητικές επιστολές των συμμετεχόντων, που αποκλείστηκαν σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, επιστρέφονται σε αυτούς εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ολοκλήρωση του οικείου σταδίου, εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο, ή ένσταση ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων ή ένστασης ή οι συμμετέχοντες έχουν παραιτηθεί από αυτά.

ε) Προσφορές χωρίς εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

#### **2.3.3.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

α) Ο ανάδοχος καταθέτει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, αντικαθιστώντας με αυτήν την εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στον διαγωνισμό.

β) Το ύψος της εγγύησης καλής εκτέλεσης καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης παρέχεται για την κάλυψη της ευθύνης του αναδόχου

έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για την εμπρόθεσμη και, κατά τους συμφωνηθέντες όρους, καλή εκτέλεση της σύμβασης, ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, παρατεινόμενη αναλόγως σε περίπτωση χορήγησης χρονικών παρατάσεων, και επιστρέφεται στον ανάδοχο εντός δυο (2) μηνών από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και ύστερα από την εκκαθάριση τυχών απαιτήσεων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης και της προκήρυξης. Σε κάθε περίπτωση, η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα πρέπει να έχει ισχύ μέχρι επιστροφής της, από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, στην τράπεζα / πιστωτικό ίδρυμα ή αποστολή έγγραφης δήλωσης αποδέσμευσής της.

γ) Σε περίπτωση αύξησης του οικονομικού αντικειμένου κατά την εκτέλεση της σύμβασης ή παράτασης της διάρκειας αυτής, δύναται να απαιτηθεί η προσκόμιση συμπληρωματικής εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση μείωσης του οικονομικού αντικειμένου ως ανωτέρω, είναι δυνατόν να επέλθει ανάλογη μείωση του ύψους των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις, κατά την έννοια των περ. β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέρη της ΣΔΣ και έχουν το δικαίωμα αυτό.

Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά από τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής και καλής εκτέλεσης καλύπτουν, επί ποινή αποκλεισμού, ατομικά, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη όλων των μελών τα οποία αναφέρονται ρητά στο σώμα της επιστολής. Στην περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας/υπό σύσταση κοινοπραξίας οικονομικών φορέων οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν επί ποινή αποκλεισμού και τον όρο ότι «η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση / κοινοπραξία/ υπό σύσταση κοινοπραξία», ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας/ ή της υπό σύσταση κοινοπραξίας.

Οι εγγυητικές επιστολές μπορούν να είναι είτε ενιαίες για το σύνολο της παρεχόμενης εγγύησης είτε άθροισμα εγγυητικών επιστολών, εφόσον κάθε μία από αυτές καλύπτει αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη όλων των μελών.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται στα ελληνικά ή συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση.

Οι εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τον όρο παραίτησης του εγγυητή από τις ενστάσεις διαιρέσεως και διζήσεως και από κάθε άλλη συναφή ένσταση, καθώς επίσης την υποχρέωση του εγγυητή να καταβάλει στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ το ποσό της εγγύησης εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, μετά από σχετική έγγραφη ειδοποίηση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, χωρίς ένσταση ή αντίρρηση και χωρίς ο εγγυητής να δικαιούται να ερευνά την ύπαρξη ή το νόμιμο της απαίτησης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Ο όρος δεν απαιτείται να περιλαμβάνεται στις περιπτώσεις που οι εγγυητικές επιστολές παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Επομένως, οι εγγυήσεις του παρόντος άρθρου 2.3.3, συμμετοχής και καλής εκτέλεσης, περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την επωνυμία «Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης Μονοπρόσωπη ΑΕ», προς την οποία απευθύνονται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση εγγύησης με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων η διεύθυνση του οικονομικού φορέα μπορεί να αναγράφεται στα σχόλια του γραμματίου),
- ζ) τους όρους ότι:
  - αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
  - ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου,
  - η) τα στοιχεία της διακήρυξης ή της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού,
  - θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
  - ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η ΔΕΘ δύναται να επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### **2.3.4 Προσωπική κατάσταση υποψηφίων- Λόγοι Αποκλεισμού**

**2.3.4.1** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης- πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α` 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α` 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής,

και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α` 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α` 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων),

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) καθώς και των Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (ΙΚΕ) τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

**2.3.4.2** Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας,

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Οι περ. α' και β' παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να παρεκκλίνει από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό που προβλέπεται στην παρούσα παρ. 2.3.4.2, όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.3.4.3** Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

β) εάν η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

γ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης με την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ,

που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις, κατάπτωση εγγυητικής επιστολής ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

δ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει δικαιολογητικά κατακύρωσης,

ε) εάν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

στ) εάν η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κρίνει, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, ή έχει επιδείξει αντισυμβατική συμπεριφορά έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

ζ) εάν ο οικονομικός φορέας δεν έχει εκπληρώσει πλήρως και προσηκόντως οιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και ιδίως εάν δεν έχει καταβάλλει στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, πλήρως και προσηκόντως, οιαδήποτε οφειλόμενη χρηματική απαίτηση.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (ζ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Κατά παρέκκλιση από τα οριζόμενα στην περίπτωση α' της ανωτέρω παραγράφου, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί, κατά απόλυτη διακριτική ευχέρεια, να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην παραπάνω περίπτωση, υπό την προϋπόθεση ότι η Εταιρία θεωρεί ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας, στην περίπτωση των καταστάσεων της περίπτωσης α' της ανωτέρω παραγράφου.

**2.3.4.4** Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων 2.3.4.1 και 2.3.4.2.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, σε μία από τις περιπτώσεις της παρ. 2.3.4.3.

**2.3.4.5** Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις ανωτέρω παραγράφους 2.3.4.1-2.3.4.2(γ)-2.3.4.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του,

παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να μην αποκλείσει τον εν λόγω οικονομικό φορέα από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής.

**2.3.4.6** Στην παρούσα προκήρυξη, για την απόδειξη ότι δεν συντρέχουν σε βάρος τους οι ανωτέρω λόγοι αποκλεισμού, οι συμμετέχοντες προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, την προβλεπόμενη στο Παράρτημα Ι Υπεύθυνη Δήλωση το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Η υποβολή ψευδούς ή ανακριβούς υπεύθυνης δήλωσης του Παραρτήματος Ι αποτελεί λόγο αποκλεισμού του οικονομικού φορέα.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία οικονομικών φορέων, η Υπεύθυνη Δήλωση, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες τρίτων τότε και εκείνοι υποβάλουν έντυπο δήλωσης σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Παράρτημα Ι.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας θα κάνει χρήση υπεργολάβων, τότε ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει έντυπο δήλωσης σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Παράρτημα Ι, για κάθε έναν από αυτούς.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα υποβληθούν υποχρεωτικά από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί η σύμβαση, όπως ορίζεται στο άρθρο 3.2 της παρούσας.

**2.3.4.7** Εάν στο κράτος προέλευσης ή έδρας του υποψηφίου δεν προβλέπεται η έκδοση ενός ή περισσότερων εκ των απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αυτά δεν καλύπτουν το σύνολο των λόγων αποκλεισμού, μπορεί να αντικαθίστανται ή να συμπληρώνονται με ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή επαγγελματικού οργανισμού του κράτους αυτού ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου, που να βεβαιώνει τη μη έκδοση του απαιτούμενου εγγράφου ή τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού.

**2.3.4.8** Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α` 188).

**2.3.4.9** Οι ενώσεις προσώπων ή υπό σύσταση κοινοπραξίες υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για κάθε μέλος τους. Οι λόγοι αποκλεισμού αφορούν κάθε μέλος και τυχόν συνδρομή τους σε ένα μέλος επιφέρει τον συνολικό αποκλεισμό της συμμετέχουσας ένωσης ή της κοινοπραξίας.

### **2.3.5. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να αποδείξουν ότι είναι εγγεγραμμένα για να ασκούν την επαγγελματική τους δραστηριότητα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ανάλογα με τη χώρα εγκατάστασής τους. (Ενδεικτικά αναφέρεται εγγραφή σε Γ.Ε.ΜΗ, Επιμελητήριο κλπ)

**Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών / Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση πρέπει να καλύπτεται από κάθε μέλος της Ένωσης-Κοινοπραξίας.**

### **2.3.6 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται, **επί ποινή αποκλεισμού**:

- Να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών κατά τη διάρκεια των ετών 2023 - 2025 ίσο ή μεγαλύτερο από το ποσό των € 700.000,00 €.

**Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών/ υπό σύστασης Κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης- υπό σύστασης Κοινοπραξίας.**

### **2.3.7 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οι οικονομικοί φορείς απαιτείται, **επί ποινή αποκλεισμού, να διαθέτουν τα ακόλουθα**:

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας, ήτοι το διάστημα 01.01.2023 – 31.12.2025, τουλάχιστον μία (1) παρόμοια σύμβαση παροχής υπηρεσιών, τουλάχιστον ίσης αξίας με τον προϋπολογισμό της παρούσας (310.000,00€ πλέον ΦΠΑ) σε αντικείμενο στρατηγικού σχεδιασμού αντίστοιχης πολυπλοκότητας.

Η παρόμοια εμπειρία μπορεί να περιλαμβάνει (ενδεικτικά και μη περιοριστικά):

- Στρατηγικό σχεδιασμό
- Έργα μετασχηματισμού επιχειρηματικού / επιχειρησιακού μοντέλου
- Αξιολόγηση ευκαιριών ενίσχυσης της επιχειρηματικής δραστηριότητας
- Εμπειρία στον κλάδο MICE

Ως σύμβαση παροχής υπηρεσιών νοείται αποκλειστικά και μόνο η κύρια σύμβαση και όχι τυχόν παρατάσεις αυτής. Εξαιρέση αποτελούν οι παρατάσεις που αφορούν στη μη χρονική ολοκλήρωση της παροχής της συγκεκριμένης υπηρεσίας, οι οποίες αποδεδειγμένα (βάσει των αποφάσεων της

παράτασης) δεν εμπίπτουν στη σφαίρα εξουσίας του οικονομικού φορέα και επομένως δεν αφορούν την επέκταση του ποσοτικού αντικειμένου αυτής (δικαιώματα προαίρεσης κλπ).

**Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών/ υπό σύστασης Κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης- υπό σύστασης Κοινοπραξίας.**

### **2.3.8 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης-**

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν, **επί ποινή αποκλεισμού:**

- ISO 9001:2015 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας,

**Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών / υπό σύστασης Κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση θα πρέπει να πληρείται από όλα τα μέλη της Ένωσης - υπό σύστασης Κοινοπραξίας.**

### **2.3.9 Στήριξη στις ικανότητες τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, **όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.3.6) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.3.7)**, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 του Κανονισμού Συμβάσεων που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022,25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού.

Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, ιδίως με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

**Επιπρόσθετα, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού να αποδεικνύουν ότι τρίτοι στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται κατέχουν τα απαιτούμενα από την παρούσα προκήρυξη προσόντα, ήτοι μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού- Προσωπική κατάσταση υποψηφίων της ενότητας 2.3.4, και τα κατά περίπτωση σχετικά κριτήρια επιλογής των ενοτήτων 2.3.6 και 2.3.7 στα οποία ο οικονομικός φορέας στηρίζεται σε τρίτους, σύμφωνα και με το άρθρο 12 του κανονισμού συμβάσεων.**

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, **μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.**

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια (2.3.6), οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία ή άλλων φορέων.

Η ΔΕΘ - HELEXPO ΑΕ ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν τα κατά περίπτωση σχετικά κριτήρια επιλογής των ενοτήτων 2.3.6 και 2.3.7 και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.3.4. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της ΔΕΘ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

### **2.3.10 Υπεργολαβική ανάθεση**

Ο οικονομικός φορέας δύναται να αναθέσει σε τρίτους υπό τη μορφή υπεργολαβίας, τμήμα(τα) της σύμβασης, που δεν υπερβαίνει/ουν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης είτε κατά την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης είτε κατά τη διάρκεια αυτής. Στην περίπτωση αυτή, οι υποψήφιοι υποβάλλουν με την προσφορά τους δήλωση με την οποία προσδιορίζουν:

- α) το τμήμα ή τα τμήματα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά,
- β) το ποσοστό της συνολικής αξίας της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να συνυποβάλουν, στα δικαιολογητικά συμμετοχής τους, υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου, ή του νομίμου εκπροσώπου του, περί της αποδοχής του αντικειμένου της υπεργολαβίας, καθώς και το τμήμα της σύμβασης που αυτός προτίθεται να αναλάβει.

**Στο πρόσωπο του Υπεργολάβου οφείλουν να μην συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.3.4 της παρούσας και να διαθέτει την καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας της παραγράφου 2.3.5. Τα σχετικά δικαιολογητικά, επί ποινή αποκλεισμού, θα προσκομιστούν κατά το στάδιο της κατακύρωσης.**

**Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ επαληθεύει τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του.**

**Οι υπεργολάβοι δεν προσκομίζουν άλλα δικαιολογητικά κατά τη διαδικασία κατακύρωσης.**

Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος της σύμβασης σε υπεργολάβο.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Σε κάθε περίπτωση όποιο ζήτημα ανακύπτει σχετικά με την υπεργολαβία λύνεται με βάση και τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ που τέθηκε σε ισχύ με την υπ' αριθμ. 72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας και

τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022, 25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού.

#### **2.4. Αποδεικτικά μέσα**

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.3.4-2.3.8 κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης.

**B.1** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των **λόγων αποκλεισμού** της παραγράφου 2.3.4 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Για την παράγραφο 2.3.4.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου με ημερομηνία έκδοσης το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς στην παρούσα Προκήρυξη, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά στα πρόσωπα που αναφέρονται στην παράγραφο 2.3.4.1, ήτοι αφορά και τα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν..

β) για τις παραγράφους 2.3.4.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους -μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.3.4.2 α, πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.3.4.2 β, πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, καθώς και ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης (φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).

Επιπλέον, Υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Αναφορικά με τους οργανισμούς επικουρικής ασφάλισης, το πιστοποιητικό δύναται να αντικαθίσταται με υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου όπου δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις οικονομικές του υποχρεώσεις.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει ρυθμίσει τις οφειλές του, θα πρέπει να υποβάλει σχετικά έγγραφα που να αποδεικνύει την τήρηση της ρύθμισης.

**γ)** Για την περίπτωση α της παραγράφου 2.3.4.3 **Πιστοποιητικό**, έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.3.4.1, 2.3.4.2 και στην περίπτωση α της παραγράφου 2.3.4.3 το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.3.4.1, 2.3.4.2 και στην περίπτωση α της παραγράφου 2.3.4.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.3.4.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**B.2** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.3.5 (**απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας**) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου φορέα/ /μητρώου **που προβλέπεται από τη νομοθεσία** του κράτους εγκατάστασης. Λχ φορείς εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση από το Γ.Ε.ΜΗ ή Επιμελητήριο.

**B.3** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.3.6 (**Οικονομική και χρηματοοικονομική**

**επάρκεια):**

α) Αντίγραφο ή απόσπασμα ισολογισμών των διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2023, 2024 και 2025 σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας). Σε περίπτωση μη έγκρισης των οικονομικών καταστάσεων του 2025, έως την ημερομηνία υποβολής προσφορών, δύνανται να προσκομιστούν τα λογιστικά βιβλία της επιχείρησης με ημερομηνία 31/12/2025, από όπου να προκύπτει ο κύκλος εργασιών, συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου.

β) Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών, υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών των ετών 2023, 2024 και 2025 , στην οποία θα δηλώνουν το γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών (όλες οι δραστηριότητες) ανά έτος, ως εξής:

1. έτος (2023) κύκλος εργασιών (.....)
2. έτος (2024) κύκλος εργασιών (.....)
3. έτος (2025) κύκλος εργασιών (.....)

καθώς και αντίστοιχα αντίγραφα των υποβληθέντων φορολογικών δηλώσεων, των εκκαθαριστικών σημειωμάτων ή του εντύπου Ε3 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) χρήσεις ή για όσο διάστημα δραστηριοποιείται ο εν λόγω οικονομικός φορέας, εφόσον αυτό είναι μικρότερο, προς επιβεβαίωση του περιεχομένου της ως άνω Υπεύθυνης Δήλωσης.

**B.4** Για την απόδειξη της **τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας** της παραγράφου 2.3.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα ακόλουθα:

α) κατάλογο με τουλάχιστον μία (1) σύμβαση παροχής παρόμοιων υπηρεσιών, που ολοκληρώθηκε κατά το χρονικό διάστημα 01.01.2023 έως 31.12.2025, με αναφορά του αντιστοίχου ποσού, της ημερομηνίας και του κύριου του έργου.

Ο κατάλογος πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (από – έως)	ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΥΜΜ. ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Απαιτείται επίσης προσκόμιση πιστοποιητικού καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλου παραλαβής των σχετικών υπηρεσιών αν πρόκειται για υπηρεσίες παρεχόμενες σε δημόσιους φορείς, εφόσον έχουν ολοκληρωθεί, ή δήλωσης ιδιωτικού φορέα για τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης.

Η προσκόμιση πιστοποιητικού καλής εκτέλεσης / πρωτόκολλου παραλαβής είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την απόδειξη της εμπειρίας.

**B.5** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με **πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.3.8** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα παρακάτω απαραίτητα πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας:

- ISO 9001:2015 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

Η Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε. αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

**B.6** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. Γ.Ε.ΜΗ.) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (λχ καταστατικό), ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα, συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. γενικό πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ.), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών, ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα, συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση,

μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα. Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7** Για τις ενώσεις προσώπων ή υπό σύσταση κοινοπραξίες προσκομίζεται επιπλέον η έγγραφη συμφωνία των μερών.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων / υπό σύσταση κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, εξαιρουμένων των δικαιολογητικών των ενοτήτων 2.3.6 (Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια) και 2.3.7 (Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα) όπου οι εν λόγω απαιτήσεις μπορεί να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης / υπό σύστασης Κοινοπραξίας .

Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.3.9 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Συγκεκριμένα, απαιτείται προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης των φορέων αυτών ότι δεσμεύονται να διαθέσουν τους επικαλούμενους πόρους, οι οποίοι θα βρίσκονται πράγματι στη διάθεση του αναδόχου για την εκτέλεση της σύμβασης.

Επιπρόσθετα, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού να αποδεικνύουν ότι τρίτοι στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται κατέχουν τα απαιτούμενα από την ενότητα 2.3.4 της παρούσας προκήρυξης προσόντα, ήτοι μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού - Προσωπική κατάσταση υποψηφίων, και τα κατά περίπτωση αποδεικτικά μέσα πλήρωσης των σχετικών κριτηρίων επιλογής των ενοτήτων 2.3.6 και 2.3.7 στα οποία ο οικονομικός φορέας στηρίζεται σε τρίτους, σύμφωνα και με το άρθρο 12 του κανονισμού συμβάσεων.

Τα δικαιολογητικά που αφορούν τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού - Προσωπική κατάσταση υποψηφίων της ενότητας 2.3.4 της παρούσας και την καταλληλότητα άσκησης Επαγγελματικής δραστηριότητας της ενότητας 2.3.5 οφείλουν να προσκομίζονται και σε περίπτωση ανάθεσης τμημάτων της σύμβασης σε τρίτο με τη μορφή υπεργολαβίας όπως αυτή εξειδικεύεται στην παρούσα προκήρυξη.

## **2.5 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κριτηρίων του κάτωθι πίνακα του άρθρου 2.5.1.

Για τους σκοπούς της παρούσας Προκήρυξης η συνολική βαρύτητα των Τεχνικών Κριτηρίων Ανάθεσης (Κ1, Κ2, Κ3) θα είναι 80% και η βαρύτητα των Οικονομικών Κριτηρίων Ανάθεσης (Κ4) θα είναι 20%.

## 2.5.1 Κριτήρια

Πίνακας 1

Τεχνικά Κριτήρια Ανάθεσης	
Κριτήριο	Περιγραφή Κριτηρίου & Ελάχιστες Απαιτήσεις
Κ1 Μεθοδολογική Προσέγγιση (30% Βαρύτητα)	<p>Η ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του έργου, συμπεριλαμβανομένης της αναγνώρισης των κρίσιμων ζητημάτων, των βασικών παραδοχών και της προτεινόμενης μεθόδου εργασίας.</p> <p><u>Η μεθοδολογική προσέγγιση θα πρέπει να τεκμηριώνει ιδίως τη(ν):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατανόηση του κλάδου, στο ευρύτερο πλαίσιο της ελληνικής και τοπικής οικονομίας</li> <li>• Κατανόηση του έργου στο πλαίσιο λειτουργίας των Sovereign Wealth Funds (SWFs) και ειδικότερα του Υπερταμείου</li> <li>• Κατανόηση του αντικειμένου, των στόχων και των απαιτήσεων του έργου</li> <li>• Η προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση, θα πρέπει να περιέχει σαφή προγραμματισμό και τη λογική αλληλουχία των παραδοτέων</li> <li>• Αξιοποίηση διεθνών συγκριτικών στοιχείων (international benchmarks) και βέλτιστων πρακτικών</li> <li>• Ανάδειξη των βασικών τομέων προτεραιότητας και κρίσιμης εστίασης, καθώς και την αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας και των προβλεπόμενων παραδοτέων</li> </ul> <p><u>Περαιτέρω, θα πρέπει να καλύπτει τα εξής:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαγνωστική αξιολόγηση, συγκριτική ανάλυση (benchmarking), επισκόπηση διεθνών βέλτιστων πρακτικών και ανάλυση αγοράς και ανταγωνισμού</li> <li>• Ανάπτυξη στρατηγικού πλαισίου και επιχειρηματικού μοντέλου (target business model TBM)</li> <li>• Εξειδίκευση στρατηγικής σε συγκεκριμένο, ρεαλιστικό και σταδιακό σχέδιο υλοποίησης</li> <li>• Διερεύνηση ευκαιριών επιχειρηματικής επέκτασης</li> <li>• Χρηματοοικονομικό μοντέλο και αναλύσεις υποστήριξης λήψης αποφάσεων</li> </ul>

<p style="text-align: center;">Κ2 Ομάδα Έργου (40% Βαρύτητα)</p>	<p>Προτεινόμενη σύνθεση και δομή της Ομάδας Έργου, συμπεριλαμβανομένης της σχετικής εμπειρίας του Επικεφαλής Έργου (Team Leader) και των ανώτερων στελεχών της ομάδας.</p> <p>Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει τα βιογραφικά σημειώματα (CVs) της προτεινόμενης Ομάδας Έργου, καθώς και περιγραφή της προστιθέμενης αξίας κάθε μέλους, σε συνάρτηση με τον ρόλο, τις αρμοδιότητες και την επαγγελματική του εμπειρία.</p> <p><u>Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανώτερος Επικεφαλής Έργου (Senior Project Leader): Τουλάχιστον 12 έτη εμπειρίας στη συμβουλευτική στρατηγικού σχεδιασμού, με δέσμευση απασχόλησης άνω του 30% στο έργο. Αποδεδειγμένη ικανότητα επιτυχούς υλοποίησης αντίστοιχων έργων με πολλαπλούς εμπλεκόμενους φορείς.</li> <li>• Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου (Project Manager): Τουλάχιστον 5 έτη εμπειρίας στην ανάπτυξη στρατηγικής, τον επιχειρησιακό μετασχηματισμό ή/και τον χρηματοοικονομικό σχεδιασμό.</li> <li>• Εξειδικευμένοι Σύμβουλοι Κλάδου (Sector Experts): Τουλάχιστον ένας εμπειρογνώμονας με ισχυρή και τεκμηριωμένη εμπειρία στην ευρωπαϊκή αγορά MICE, με ιδιαίτερη έμφαση στη Νοτιοανατολική Ευρώπη και/ή σε συναφείς κλάδους, με επαγγελματική εμπειρία άνω των 10 ετών.</li> <li>• Γλωσσική επάρκεια: Τουλάχιστον ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου να διαθέτει άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας.</li> <li>• Διαθεσιμότητα: Διαθεσιμότητα για συμμετοχή σε εργαστήρια (workshops), επιτόπιες επισκέψεις (Αθήνα και Θεσσαλονίκη), καθώς και για τη διεξαγωγή συνεντεύξεων και συναντήσεων με τη Διοίκηση της ΔΕΘ-HELEXPO και το Υπερταμείο.</li> </ul>
<p style="text-align: center;">Κ3 Οργάνωση και Διοίκηση Έργου (10% Βαρύτητα)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πρόταση οργάνωσης και διοίκησης για την υλοποίηση σύνθετου έργου με πολλαπλούς εμπλεκόμενους φορείς (stakeholders).</li> <li>• Πρόβλεψη και ικανότητα διευκόλυνσης (facilitation) εργαστηρίων (workshops) στρατηγικού σχεδιασμού και παρουσιάσεων σε επίπεδο Διοικητικού Συμβουλίου.</li> <li>• Δυνατότητα ενσωμάτωσης ανατροφοδότησης (feedback) και προσαρμογής της στρατηγικής, σε ευθυγράμμιση με τους στόχους και τις προτεραιότητες της ΔΕΘ-HELEXPO και του Υπερταμείου.</li> <li>• Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, το οποίο να αποτυπώνει τουλάχιστο τη συνολική διάρκεια του έργου και τα βασικά ορόσημα.</li> </ul>
<p><b>Οικονομικά Κριτήρια Ανάθεσης</b></p>	

Κριτήριο	Περιγραφή Κριτηρίου & Ελάχιστες Απαιτήσεις
Κ4 Οικονομική Προσφορά (20% Βαρύτητα)	Οι οικονομικές προσφορές θα βαθμολογηθούν βάσει της συνολικής προσφερόμενης τιμής.

Διευκρινήσεις κριτηρίων ανάθεσης:

**Σχετικά με το κριτήριο Κ2:**

Ο Ανώτερος Επικεφαλής Έργου, ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου και οι Εξειδικευμένοι Σύμβουλοι κλάδου που θα αναλάβουν την παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών θα παραμείνουν οι ίδιοι καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης. Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που οποιοδήποτε από τα ανωτέρω πρόσωπα καταστεί μη διαθέσιμο κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Σύμβουλος οφείλει να προσκομίσει στη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ επαρκή αιτιολόγηση για τη μη διαθεσιμότητα και να προτείνει αντικατάσταση με πρόσωπο ισοδύναμων ή ανώτερων προσόντων και εμπειρίας σε σχέση με το αρχικώς προτεινόμενο μέλος που κατέστη μη διαθέσιμο.

**2.5.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών**

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως αποδεκτές, ήτοι πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις των κριτηρίων ανάθεσης ως αυτές αναφέρονται στον Πίνακα του άρθρου 2.5.1.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων ανάθεσης βάσει της σχετικής τους βαρύτητας κυμαίνεται ως εξής:

- Κριτήριο Κ1: Μεθοδολογική Προσέγγιση έως 30 βαθμούς
- Κριτήριο Κ2: Ομάδα Έργου έως 40 βαθμούς
- Κριτήριο Κ3: Οργάνωση και Διοίκηση Έργου έως 10 βαθμούς
- Κριτήριο Κ4: Οικονομική προσφορά έως 20 βαθμούς

Για το Κριτήριο Κ4: Οικονομική προσφορά, η βαθμολογία προκύπτει μέσω του τύπου

$$B_{K4j} = (20) \times (O_{\min}/O_j)$$

Όπου:

$B_{K4j}$  = η βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου j στρογγυλοποιημένη στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο

$O_{\min}$  = η χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ των υποβληθέντων εκφρασμένη σε ευρώ

$O_j$  = η οικονομική προσφορά του υποψηφίου j εκφρασμένη σε ευρώ

Κάθε κριτήριο ανάθεσης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

**Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Α) της σχέσης:**

$$A_j = B_{K1j} + B_{K2j} + B_{K3j} + B_{K4j}$$

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία  $A_i$  μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, ήτοι με το μεγαλύτερο άθροισμα  $B_{K1j} + B_{K2j} + B_{K3j}$ .

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

## **2.6 Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών**

### **2.6.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία, που ορίζεται από την παρούσα προκήρυξη και σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Υποβάλλονται με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα προκήρυξη και φέρουν την υπογραφή του προσφέροντα κατά φύλλο.
- Υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην ελληνική γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.

Εξαίρεση, στον προηγούμενο όρο αποτελούν τα ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο που μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

- Είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λ.π. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον προσφέροντα.
- Αφορούν ολόκληρο το έργο.
- Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
- Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν λαμβάνονται υπόψη.
- Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της προκήρυξης. Σε κάθε περίπτωση με την υποβολή της προσφοράς

θεωρείται ότι υπάρχει η γνώση αυτή και χωρίς τη σχετική αναφορά. Εξάλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου, κ.λ.π. και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **2.6.2. Τόπος - χρόνος υποβολής προσφορών**

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει την Πέμπτη 25 Ιουνίου 2026 και ώρα Ελλάδος 12:00 μ.μ.

Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στην «ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε» Εγνατία 154, ΤΚ 546 36, Θεσσαλονίκη, όροφος 1<sup>ος</sup>, Τμήμα Προμηθειών. Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

Οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν γραπτώς, απευθείας ή ταχυδρομικά, και να κατατεθούν στο πρωτόκολλο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που προσφορές υποβληθούν ταχυδρομικώς, θα πρέπει να έχουν περιέλθει στο πρωτόκολλο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ το αργότερο μέχρι την ως άνω ημερομηνία και ώρα.

Γίνονται δεκτές προσφορές που θα έχουν υποβληθεί και θα έχουν παραληφθεί εμπρόθεσμα από το Τμήμα Προμηθειών, της εταιρίας ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. Εκπρόθεσμες προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και επιστρέφονται στον αποστολέα χωρίς να ανοιχθούν.

Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο κτίριο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, στην οδό Εγνατία 154, ΤΚ 546 36, Θεσσαλονίκη, την Πέμπτη 25 Ιουνίου 2026 και ώρα Ελλάδος 12:00 μ.μ.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, επιτρέπεται να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

### **2.6.3 Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ απευθύνει ερώτημα προς τους προσφέροντες, δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυητικές επιστολές τους αν αυτές δεν ισχύουν και για χρόνο που θα καλύπτει τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες, μετά τη λήξη της χρονικής παράτασης του διαγωνισμού.

Ανακοίνωση κατακύρωσης του διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα, μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος η κατακύρωση μπορεί να γίνει στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

#### **2.6.4 Τιμές προσφορών**

Η γενική συνολική τιμή αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Ο ΦΠΑ αναγράφεται ως ποσοστό και ως ποσό (αριθμητικώς και ολογράφως). Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία.

Οποιοδήποτε ποσό αναγράφεται στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να είναι στρογγυλοποιημένο στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο επί ποινή απορρίψεως της οικονομικής προσφοράς. Ως κανόνες στρογγυλοποίησης ισχύουν τα εξής: αν το ψηφίο της επόμενης προς τα δεξιά τάξης είναι 0, 1, 2, 3 ή 4, παραμένουν τα ψηφία του αριθμού όπως είναι μέχρι και την τάξη που γίνεται η στρογγυλοποίηση. Αν το ψηφίο της επόμενης προς τα δεξιά τάξης είναι 5, 6, 7, 8 ή 9, αυξάνεται κατά μία μονάδα το ψηφίο της τάξης που γίνεται η στρογγυλοποίηση.

Οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν όλα ανεξαιρέτως τα έξοδα και τις επιβαρύνσεις του αναδόχου της σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται. Αναπροσαρμογή της τιμής δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια του έργου. Προσφορές, που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών, απορρίπτονται.

#### **2.6.5 Νόμισμα αμοιβής αναδόχου**

Τα τιμολόγια του αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε Ευρώ.

#### **2.6.6 Τρόπος υποβολής**

Οι προσφορές για να γίνουν δεκτές υποβάλλονται στον τόπο και το χρόνο που ορίζει η προκήρυξη υπό τη μορφή ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ή ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑΤΟΣ. Κάθε προσφορά υποβάλλεται αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο ή από ειδικά

εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με ταχυμεταφορά, στη διεύθυνση που αναγράφεται στην προκήρυξη. Σε περίπτωση υποβολής με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με ταχυμεταφορά, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που την συνοδεύουν.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν δικαιούνται αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο, για δαπάνες σχετικές με την κατάρτιση και την υποβολή των προσφορών.

Οι προσφορές συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από σχετικό έγγραφο υποβολής (συνοδευτική επιστολή) για πρωτοκόλλησή τους **εκτός του φακέλου**.

Οι προσφορές καταχωρούνται κατά την παραλαβή τους στο γενικό πρωτόκολλο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο οικείος αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρησης. Εκπρόθεσμες προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και επιστρέφονται στον αποστολέα χωρίς να ανοιχθούν.

Οι προσφορές κατατίθενται εντός σφραγισμένου φακέλου (φάκελος προσφοράς), στον οποίον περιέχονται, με ποινή αποκλεισμού, όλα τα έγγραφα και τυχόν άλλα στοιχεία που καθορίζονται στην παρούσα.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν μέσα στον αντίστοιχο υποφάκελο. Σε ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι αριθμημένη και μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων (φυσικών ή νομικών) η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νόμιμα εξουσιοδοτημένο.

Ο ενιαίος φάκελος με τους υποφακέλους πρέπει απαραίτητα να φέρει:

**Την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος ή τις επωνυμίες και τις διευθύνσεις των μελών της ένωσης.**

**Τον αποδέκτη: ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. / ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, Εγνατία 154, 546 36 Θεσσαλονίκη**

**Τον τίτλο: ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΑΚΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ για την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών εκπόνησης πενταετούς Στρατηγικού Σχεδίου για την εταιρεία ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.**

**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: Πέμπτη 25 Ιουνίου 2026 και ώρα Ελλάδος 12:00 μ.μ**

Ο ενιαίος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τρεις επιμέρους ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥΣ υποφακέλους με τα αντίστοιχα αντίτυπα:

Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» (πρωτότυπο και ένα αντίγραφο)

Υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (πρωτότυπο και ένα αντίγραφο)

Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (πρωτότυπο και ένα αντίγραφο)

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν τα στοιχεία του υποψηφίου, τον τίτλο της προς ανάθεση σύμβασης και τον τίτλο του φακέλου.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι φάκελοι και το περιεχόμενο των προσφορών δεν επιτρέπεται να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, αλλοιώσεις, διαγραφές ή προσθήκες. Σε περίπτωση διαγραφής ή προσθήκης, αυτές καθαρογράφονται και μονογράφονται από τον συντάκτη, η δε αρμόδια Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών, μονογράφει και σφραγίζει κατά τον έλεγχο τυχόν διαγραφές ή προσθήκες. Η προσφορά απορρίπτεται όταν φέρει διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής.

Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη, στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α` 188).

## **2.6.7 Περιεχόμενο Προσφορών**

Το περιεχόμενο των προσφορών εξειδικεύεται παρακάτω.

### **2.6.7.1 Περιεχόμενα υποφακέλου Α: «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Ο Φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής » υποχρεωτικά περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα.

**α. Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό, κατά το άρθρο 2.3.3 του παρόντος.

**β. Υπεύθυνη δήλωση** για την μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρούσας προκήρυξης που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι όπως προβλέπεται στην παράγραφο 2.3.4 της παρούσας. Η εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να φέρει ημερομηνία υπογραφής, η οποία να μην απέχει πλέον των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση δεν απαιτείται να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, αλλά σε περίπτωση που φέρει θα πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υπογραφής αυτής.

Οι ενώσεις / υπό σύσταση κοινοπραξίες οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν την ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο η Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται από:

- i) τους διαχειριστές ή τους ομορρυθμούς εταίρους όταν το νομικό πρόσωπο είναι προσωπική εταιρία (Ο.Ε. και Ε.Ε.), ή Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) ή Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία (Ι.Κ.Ε.)
- ii) τον νόμιμο εκπρόσωπο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ανώνυμη Εταιρία (Α.Ε.),
- iii) όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και του Εποπτικού Συμβουλίου, όταν το νομικό πρόσωπο είναι αστικός συνεταιρισμός (συμπεριλαμβανομένων των Κοιν.Σ.Επ. κλπ)
- iv) το φυσικό πρόσωπο που ασκεί την αντίστοιχη δραστηριότητα στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης.
- v) σε κάθε άλλη περίπτωση (εκτός των ως άνω αναφερομένων υπόχρεων) από όλα τα επιπλέον πρόσωπα τα οποία εξουσιοδοτούνται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς να υπογράψουν έγγραφα για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων της προσφοράς και της σύμβασης.

**γ. Επί νομικών προσώπων, πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούστος Οργάνου του προσφέροντος με το οποίο:**

- Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας εταιρειών εγκρίνονται η συμμετοχή της εταιρίας στο διαγωνισμό, η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες μέλη της ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας και το ποσοστό συμμετοχής της κάθε μιας στον προϋπολογισμό της σύμβασης.
- Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά, να παραστεί στην αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.
- Εγκρίνεται και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, γνώστης της ελληνικής, ως αντίκλητος.
- Εγκρίνεται, σε περίπτωση ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας, μία εταιρία ως συντονιστής (leader) της ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας, ο οποίος είναι υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο και δεν καταθέτει ο ίδιος την προσφορά απαιτείται έγγραφη εξουσιοδότηση προς το τρίτο πρόσωπο (νόμιμο εκπρόσωπο) που θα καταθέσει την προσφορά και θα παραστεί στην αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της.

**δ. Απόσπασμα του καταστατικού των νομικών προσώπων που λαμβάνουν μέρος στο διαγωνισμό, στο οποίο να φαίνεται ποιοι δεσμεύουν με την υπογραφή τους το κάθε νομικό πρόσωπο.** Αν το νομικό πρόσωπο υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ υποβάλλει το Πιστοποιητικό ισχύουσας

εκπροσώπησης από το ΓΕ.ΜΗ το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

**ε. Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία θα δηλώνεται, εάν ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση μέρους του υπό ανάθεση έργου συμπληρώνοντας τον παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Επίσης, ο υποψήφιος Ανάδοχος, (σε περίπτωση υπεργολάβων) συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει Υπεύθυνες Δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον υποψήφιο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας του Έργου.

**στ. Υπεύθυνη Δήλωση, όπου δηλώνει ότι:**

Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους τις παρούσας προκήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση.

Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης και ότι η προσφορά του καλύπτει το σύνολο του έργου.

Διαθέτει να παρέχει την κατάλληλη υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό κ.λπ.) που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.

**ζ. Βεβαίωση αναφορικά με τον Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς** που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V στην τελευταία σελίδα.

#### **2.6.7.2 Περιεχόμενα υποφακέλου Β: «Τεχνική προσφορά»**

Ο φάκελος «Τεχνική προσφορά» περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα και στοιχεία (αποδεικτικά μέσα) για την απόδειξη της πλήρωσης των κριτηρίων ανάθεσης Κ1, Κ2 και Κ3 του άρθρου 2.5.1. Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Έγγραφα όπου περιγράφεται η προτεινόμενη, από τον Ανάδοχο, μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του έργου, συμπεριλαμβανομένης της αναγνώρισης των κρίσιμων ζητημάτων, των βασικών παραδοχών και της προτεινόμενης μεθόδου εργασίας σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται για το κριτήριο Κ1 στον Πίνακα 1 του 2.5.1 της παρούσης
- Έγγραφα στα οποία περιλαμβάνονται τα βιογραφικά σημειώματα (CVs) της προτεινόμενης Ομάδας Έργου, καθώς και περιγραφή της προστιθέμενης αξίας κάθε μέλους, σε συνάρτηση με τον ρόλο, τις αρμοδιότητες και την επαγγελματική του εμπειρία, σύμφωνα με τα όσα

αναφέρονται για το κριτήριο K2 στον Πίνακα 1 του 2.5.1 της παρούσης

- Έγγραφα στα οποία περιγράφεται η πρόταση οργάνωσης και διοίκησης για την υλοποίηση σύνθετου έργου με πολλαπλούς εμπλεκόμενους φορείς (stakeholders), σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται για το κριτήριο K3 στον Πίνακα 1 του 2.5.1 της παρούσης

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ δύναται να απορρίπτει Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις ελάχιστες απαιτήσεις των σχετικών κριτηρίων.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι τα παραπάνω προσαγόμενα αποδεικτικά δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

### **2.6.7.3 Περιεχόμενα υποφακέλου Γ: «Οικονομική προσφορά»**

Στον (υπό) φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» περιλαμβάνεται **επί ποινή απορρίψεως** η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας πλήρως και υπογράφοντας το Παράρτημα ΙΙ της παρούσας προκήρυξης και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

Οικονομική προσφορά η οποία υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου, ήτοι το ποσό των 310.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών.

### **2.6.7.4. Απόρριψη προσφορών**

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α)** η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα,
- β)** η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση,
- γ)** για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ,
- δ)** η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε)** η οποία είναι υπό αίρεση,
- στ)** η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

ζ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης προκήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### **3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **3.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού**

3.1.1 Η Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή από τη σχετική πρόσκληση. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, υπό την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία αυτά δεν έχουν χαρακτηριστεί ως «εμπιστευτικά».

3.1.2 Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής - τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, και προβαίνει σε έλεγχο αρχικά των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία σε αξιολόγηση και βαθμολόγηση, εφόσον συντρέχει περίπτωση, μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί τα αποτελέσματα του ως άνω ελέγχου και αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών σε ενιαίο πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την πρόσκληση.

β) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο ως άνω στάδιο α' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

3.1.3 Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του άρθρου 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων που τέθηκε σε ισχύ με την υπ' αριθμ. 72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022, 25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες. Κατά της

ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 3.4 της παρούσας προκήρυξης και το άρθρο 25 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

3.1.4 Σε όλες τις διαδικασίες κατά την αποσφράγιση, αντί της μονογραφής που θέτει το αρμόδιο όργανο επί των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών, μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης.

3.1.5 Τα πρακτικά της Επιτροπής Τακτικών Διαγωνισμών καθώς και οι τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις διαβιβάζονται από την Επιτροπή στο αρμόδιο όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ του άρθρου 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων, για τη λήψη απόφασης ή/και την κατακύρωση του αποτελέσματος.

3.1.6 Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες και μεγαλύτερη από δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που περιλαμβάνονται στα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της προκήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Παράλληλα, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες και μεγαλύτερη από δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

### **3.2 Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών - Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

3.2.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α` 74) όλων των δικαιολογητικών που καθορίζονται στην παράγραφο 2.4. της παρούσας προκήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.3.4 της προκήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.3.5 - 2.3.8 αυτής. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στο Πρωτόκολλο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

3.2.2 Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός επτά (7) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δέκα (10) επιπλέον ημέρες.

3.2.3 Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή εάν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.3.4 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τα άρθρα 2.3.5 έως 2.3.8 του παρόντος, ή εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

3.2.4 Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων που τέθηκε σε ισχύ με την υπ' αριθμ. 72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022, 25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού, για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κατακύρωση της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 3.4 της παρούσας προκήρυξης.

3.2.5 Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές μπορούν να έχουν πρόσβαση λαμβάνοντας γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

### 3.2.6 Διαδικασία Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων/Αξιολόγηση Προσωρινού Αναδόχου

Παράλληλα με την ως άνω διαδικασία της παρ. 3.2. της παρούσας και, όπως ορίζεται στην Πολιτική Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών, πριν από την τελική επιλογή αναδόχου και την ανακήρυξη αυτού ως οριστικού, εφαρμόζονται οι σχετικές διαδικασίες δέουσας επιμέλειας τρίτων μερών, οι οποίες σκοπό έχουν να διασφαλίσουν όσο το δυνατόν ότι η φήμη, το κύρος και οι ικανότητες του τρίτου μέρους που θα επιλεγεί είναι επαρκείς και ικανοποιητικές και ότι η συνεργασία με αυτό δεν ενδέχεται να θέσει σε κίνδυνο την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ όσον αφορά θέματα διαφθοράς, δωροδοκίας, οικονομικά εγκλήματα, σύγκρουσης συμφερόντων, προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Συνεπώς, παράλληλα με την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης, διενεργείται και η διαδικασία δέουσας επιμέλειας τρίτων μερών. Ειδικότερα, ο προσωρινός ανάδοχος, πριν την κατακύρωση της σύμβασης σ' αυτόν, υποχρεούται να αποστείλει, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το ερωτηματολόγιο του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III** της Προκήρυξης που αφορά στην εφαρμογή της Πολιτικής Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών στο Γραφείο Προμηθειών της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. Μετά την πλήρη συμπλήρωση και αποστολή του ερωτηματολογίου του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III** της Προκήρυξης, ο Υπεύθυνος Προμηθειών της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, με την υποστήριξη του Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης, αξιολογεί το επίπεδο κινδύνου, που αφορά σε θέματα διαφθοράς, δωροδοκίας, οικονομικά εγκλήματα, σύγκρουσης συμφερόντων, και την καταλληλότητα του τρίτου μέρους.

Με το ερωτηματολόγιο εξετάζονται η δομή και το ιδιοκτησιακό καθεστώς του προσωρινού αναδόχου, οι δραστηριότητές του, τυχόν (ολοκληρωμένες ή υπό εξέλιξη) έρευνες/κυρώσεις σχετικά με θέματα διαφθοράς, δωροδοκίας, οικονομικά εγκλήματα ή άλλης φύσης εγκλήματα.

Εν συνεχεία, ο Υπεύθυνος Προμηθειών, κατά την απολύτως ελεύθερη κρίση του, με την υποστήριξη του Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης, αξιολογεί το επίπεδο κινδύνου ως «χαμηλό» ή «αυξημένο». Στις περιπτώσεις όπου το επίπεδο κινδύνου χαρακτηρίζεται ως «αυξημένο» ή ο έλεγχος αναδείξει οτιδήποτε ύποπτο, τότε απαιτείται η διενέργεια πρόσθετης δέουσας επιμέλειας με την συνδρομή του Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης, ώστε να αξιολογηθεί το κατά πόσο θα μπορούσε η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ να συνεργαστεί με το συγκεκριμένο τρίτο μέρος. Σε αντίθετη περίπτωση ο προσωρινός ανάδοχος θα ενημερωθεί για την αδυναμία συνεργασίας.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν προβεί στη συμπλήρωση και στην αποστολή του ως άνω ερωτηματολογίου, εντός της ταχθείσας προθεσμίας, ή κατά τη συμπλήρωση και την αξιολόγηση του ως άνω ερωτηματολογίου ανακύψουν θέματα σχετικά με τη διαδικασία δέουσας επιμέλειας, όπως ανωτέρω αναφέρεται, η ΔΕΘ-HELEXPO δεν προβαίνει στην κατακύρωση και στην ανάθεση της σύμβασης στον προσωρινό ανάδοχο και, παράλληλα, διατηρεί το δικαίωμα να μην ματαιώσει το διαγωνισμό, αλλά να προχωρήσει στην κατακύρωση της σύμβασης στον επόμενο σε σειρά μειοδότη, εφόσον κριθεί συμφέρουσα η προσφορά του, υποχρεούμενου αυτού πριν την υπογραφή

της σύμβασης να τηρήσει την εκτιθέμενη στην παρούσα, διαδικασία δέουσας επιμέλειας (αποστολή συμπληρωμένου του ερωτηματολογίου κλπ.)

### 3.3. Κατακύρωση

3.3.1 Το αρμόδιο όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ του άρθρου 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί, με σχετική αιτιολογημένη του απόφαση, ενδεικτικά να αποφασίσει την κατακύρωση ή ανάθεση του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης ή μεγαλύτερου ή μικρότερου μέρους αυτού, την ματαίωση ή επανάληψη της διαγωνιστικής ή άλλης διαδικασίας ανάθεσης σε κάθε στάδιο αυτής, χωρίς εξ αυτού του λόγου να γεννάται ουδεμία αξίωση αποζημίωσης των συμμετεχόντων στις διαδικασίες ανάθεσης.

Στις περιπτώσεις αυτές, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί, κατά την κρίση της, να προβεί σε νέα διαδικασία ανάθεσης με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους ή με όποιον άλλο τρόπο προβλέπεται στον Κανονισμό Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Η Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και τα έγγραφα της σύμβασης.

Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τα έγγραφα της σύμβασης ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον ανάδοχο.

3.3.2 Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του σχεδίου συμφωνητικού, εντός πέντε ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Στο σχέδιο του συμφωνητικού περιλαμβάνονται και οι σχετικές συμβατικές ρήτρες καταπολέμησης διαφθοράς και δωροδοκίας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οι οποίες διαμορφώνονται ανάλογα με το επίπεδο του κινδύνου που προκύπτει μετά την αξιολόγηση της παρ. 3.2. του παρόντος, παραδείγματα δε τον ως άνω συμβατικών ρητρών επισυνάπτονται στο **Παράρτημα III** (Α και Β) της παρούσας.

Σε περίπτωση κατά την οποία, ο ανάδοχος δεν συμφωνήσει με τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ σχετικά με τους όρους της σύμβασης, εντός ευλόγου διαστήματος, ή/και δείξει απροθυμία υπογραφής σχετικών συμβατικών ρητρών καταπολέμησης διαφθοράς και δωροδοκίας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα, κατά την αποκλειστική διακριτική της ευχέρεια, να προχωρήσει στην κατακύρωση της σύμβασης στον επόμενο σε σειρά μειοδότη, εφόσον κριθεί συμφέρουσα η προσφορά του, υποχρεούμενου αυτού πριν την υπογραφή της σύμβασης να τηρήσει την εκτιθέμενη στην παρούσα, διαδικασία δέουσας επιμέλειας (αποστολή συμπληρωμένου του ερωτηματολογίου κλπ.).

3.3.3. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, σε κάθε προσφέροντα και στον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, επιστολή, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

3.3.4. Το αποτέλεσμα της διαδικασίας ανάθεσης της σύμβασης κατακυρώνεται με απόφαση του αρμοδίου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 20 παρ. 1, του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ οργάνου της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων και την, κατά περίπτωση, ολοκλήρωση του ελέγχου δικαιολογητικών που προσκομίζει ο επιλεγείς.

3.3.5. Η παραδεκτή συμμετοχή στη διαδικασία ενός μόνον υποψηφίου δεν κωλύει την κατακύρωση σε αυτόν της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αιτιολογείται στο σχετικό πρακτικό της αρμόδιας Επιτροπής Τακτικών Διαγωνισμών, κατά πόσον η μία υποβληθείσα προσφορά είναι συμφέρουσα για την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

3.3.6. Η απόφαση κατακύρωσης παράγει έννομα αποτελέσματα μετά από την άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών της παραγράφου 3.4 της παρούσας. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός πέντε ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

3.3.7. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης μταιώνεται.

### **3.4 Ενστάσεις**

3.4.1. Στον εν λόγω διαγωνισμό επιτρέπεται η άσκηση ένστασης από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον είτε κατά της προκήρυξης είτε κατά πράξεων ή παραλείψεων οργάνων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, μέχρι την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

3.4.2. Όλες οι ενστάσεις απευθύνονται στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, υποβάλλονται εγγράφως στην έδρα της και παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών.

3.4.3. Η άσκηση ένστασης δεν αναστέλλει την πρόοδο του διαγωνισμού.

3.4.4. Η προθεσμία άσκησης ένστασης είναι η εξής:

α) κατά της προκήρυξης, εντός δέκα (10) ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή

β) κατά πράξεων ή παραλείψεων οργάνων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της πράξης ή τη συντέλεση της παράλειψης.

3.4.5. Με μέριμνα του ενιστάμενου, η ένσταση κοινοποιείται, με ποινή απαραδέκτου, εντός της επόμενης ημέρας από την υποβολή της, στον νόμιμο εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο των συμμετεχόντων που θίγονται από την ολική ή μερική παραδοχή της. Αποδεικτικό επίδοσης της ένστασης κοινοποιείται από τον ενιστάμενο προς την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

3.4.6. Επί των ενστάσεων κατά της προκήρυξης αποφαίνεται το αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της Εταιρίας και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022, 25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού, το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Τακτικών Διαγωνισμών. Στις λοιπές περιπτώσεις, το αρμόδιο όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ του άρθρου 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ αποφαίνεται εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή της ένστασης. Εφόσον δεν ληφθεί απόφαση εντός των ανωτέρω προθεσμιών, η ένσταση θεωρείται ότι απορρίφθηκε. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ δύναται και μετά τη λήξη της προθεσμίας να δεχθεί εν όλω ή εν μέρει την ένσταση ή να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την απόρριψη της ένστασης.

3.4.7. Η εμπρόθεσμη άσκηση ένστασης αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση ενδίκου μέσου κατά των ανωτέρω πράξεων ή παραλείψεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

### **3.5 Ματαίωση**

3.5.1 Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να προβεί, αζημίως για την ίδια, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του άρθρου 20 παρ. 1, του Κανονισμού Συμβάσεων της, στη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και τα έγγραφα της σύμβασης ή λόγω υποβολής μίας μόνο προσφοράς, η οποία κατά την κρίση και εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Τακτικών Διαγωνισμών δεν θεωρείται συμφέρουσα για την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ή

β) Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού.

3.5.2 Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και της διαδικασίας σύναψης σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με απόφαση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, αζημίως για την ίδια, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Τακτικών Διαγωνισμών, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ

γ) εάν η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κρίνει ότι έχουν, καθοιονδήποτε τρόπο, αλλάξει οι συνθήκες με βάση τις οποίες αποφασίσθηκε η ανάθεση σύμβασης

δ) εάν για οιοδήποτε λόγο κρίνει η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ότι δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

ε) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

στ) εάν έχει λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών

ζ) Σε περίπτωση που από την διαδικασία δέουσας επιμέλειας ανακύψει λόγος μη συνεργασίας με τον προσωρινό ανάδοχο που θα αφορά σε θέματα διαφοράς δωροδοκίας κλπ, όπως ορίζεται στην παράγραφο 3.2.6 & 3.3.2 της παρούσας και εφόσον κριθεί ως ασύμφορη η προσφορά του επόμενου σε σειρά μειοδότη.

3.5.3 Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί αζημίως για την ίδια, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Τακτικών Διαγωνισμών και απόφαση του αρμόδιου οργάνου του άρθρου 20 παρ. 1, του Κανονισμού Συμβάσεων να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να διορθώσει την προκήρυξη ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

3.5.4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 3.5.1 και 3.5.2, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ακυρώνει, αζημίως για την ίδια, τη διαδικασία σύναψης σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

3.5.5 Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα να αποφασίσει αζημίως για την ίδια, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της.

#### **4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

##### **4.1 Υπογραφή Σύμβασης - Εγγυήσεις**

**4.1.1** Μεταξύ της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και της Αναδόχου που θα επιλεγεί, θα υπογραφεί σύμβαση.

**4.1.2** Στη σύμβαση μπορεί να προσαρτηθούν παρατηρήσεις της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οι οποίες θα λαμβάνουν υπόψη τις παρατηρήσεις που διατυπώθηκαν κατά την φάση της αξιολόγησης. Οι παραπάνω παρατηρήσεις σκοπό έχουν να κάνουν πιο σαφές και πλήρες το συμβατικό αντικείμενο του έργου και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του.

**4.1.3** Στη Σύμβαση που θα συνταχθεί, θα περιληφθούν:

- Οι όροι που αναφέρονται στην Προκήρυξη αυτή και τα Παραρτήματά της.
- Κάθε τι που αναφέρεται στην προσφορά πλέον των ζητουμένων, και έγινε αποδεκτό από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

**4.1.4** Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, πρόσκληση και απόφαση ανάθεσης, πλην, καταδήλων σφαλμάτων, ή παραδρομών ή παραλείψεων.

**4.1.5** Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης, ρητά, οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλίζεται η εκτέλεση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

**4.1.6** Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται η παροχή υπηρεσιών, είναι υποχρεωμένος μέσα στην προθεσμία που θα ορίσει η ειδική πρόσκληση να προσέλθει για να υπογράψει τη Σύμβαση του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 29 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Αν περάσει η προθεσμία που αναφέρεται στην πρόσκληση χωρίς να παρουσιασθεί ο ανάδοχος, το αρμόδιο όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την κατάπτωση υπέρ της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

#### **4.1.7 Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

α) Ο ανάδοχος καταθέτει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, αντικαθιστώντας με αυτήν την εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στον διαγωνισμό.

β) Το ύψος της εγγύησης καλής εκτέλεσης καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης παρέχεται για την κάλυψη της ευθύνης του αναδόχου έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για την εμπρόθεσμη και, κατά τους συμφωνηθέντες όρους, καλή εκτέλεση της σύμβασης, ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, παρατεινόμενη αναλόγως σε περίπτωση χορήγησης χρονικών παρατάσεων, και επιστρέφεται στον ανάδοχο εντός δυο (2) μηνών από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και ύστερα από την εκκαθάριση τυχών απαιτήσεων. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης και της προκήρυξης. Σε κάθε περίπτωση, η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα πρέπει να έχει ισχύ μέχρι επιστροφής της, από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, στην τράπεζα / πιστωτικό ίδρυμα ή αποστολή έγγραφης δήλωσης αποδέσμευσής της..

γ) Σε περίπτωση αύξησης του οικονομικού αντικειμένου κατά την εκτέλεση της σύμβασης ή παράτασης της διάρκειας αυτής, μπορεί να απαιτηθεί η προσκόμιση συμπληρωματικής εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης από την ανάδοχο. Σε περίπτωση μείωσης του οικονομικού αντικειμένου ως ανωτέρω, είναι δυνατόν να επέλθει ανάλογη μείωση του ύψους των εγγυήσεων, μετά από αίτηση της αναδόχου.

δ) Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περ. β` και γ` της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α` 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέρη της ΣΔΣ και έχουν το δικαίωμα αυτό.

Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά από τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

ε) Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καλύπτει, επί ποινή αποκλεισμού, ατομικά, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη όλων των μελών τα οποία αναφέρονται ρητά στο σώμα της επιστολής. Στην περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας /υπό σύσταση κοινοπραξίας οικονομικών φορέων η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού και τον όρο ότι «η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση / κοινοπραξία/ υπό σύσταση κοινοπραξία», ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας/ ή της υπό σύσταση κοινοπραξίας.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης μπορεί να είναι είτε ενιαία για το σύνολο της παρεχόμενης εγγύησης είτε άθροισμα εγγυητικών επιστολών, εφόσον κάθε μία από αυτές καλύπτει αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη όλων των μελών.

στ) Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται στα ελληνικά ή συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση.

ζ) Οι εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τον όρο παραίτησης του εγγυητή από τις ενστάσεις διαιρέσεως και διζήσεως και από κάθε άλλη συναφή ένσταση, καθώς επίσης την υποχρέωση του εγγυητή να καταβάλει στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ το ποσό της εγγύησης εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, μετά από σχετική έγγραφη ειδοποίηση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, χωρίς ένσταση ή αντίρρηση και χωρίς ο εγγυητής να δικαιούται να ερευνά την ύπαρξη ή το νόμιμο της απαίτησης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Ο όρος δεν απαιτείται να περιλαμβάνεται στις περιπτώσεις που οι εγγυητικές επιστολές παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Επομένως, οι εγγυήσεις του παρόντος άρθρου περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την επωνυμία «Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης Μονοπρόσωπη ΑΕ», προς την οποία απευθύνονται

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση εγγύησης με γραμματίο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων η διεύθυνση του οικονομικού φορέα μπορεί να αναγράφεται στα σχόλια του γραμματίου),,

ζ) τους όρους ότι:

αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και

ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της διακήρυξης ή της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμματίο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων

η) Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής του αναδόχου και των λοιπών υποψηφίων, που περιλαμβάνονται στον πίνακα οριστικής κατάταξης, επιστρέφονται μετά την υποβολή της προβλεπόμενης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης από τον ανάδοχο και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης από αυτόν. Οι εγγυητικές επιστολές των συμμετεχόντων, που αποκλείστηκαν σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, επιστρέφονται σε αυτούς εντός πέντε (5) ημερών από την ολοκλήρωση του οικείου σταδίου, εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο, ή ένσταση ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων ή ένστασης ή οι συμμετέχοντες έχουν παραιτηθεί από αυτά.

**4.1.8** Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ απευθύνεται στον επόμενο στην κατάταξη υποψήφιο και ξεκινά την διαδικασία υπογραφής σύμβασης με αυτόν.

## **4.2 Παραλαβή Αντικειμένου Σύμβασης**

Από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ θα οριστεί επιτροπή η οποία θα είναι υπεύθυνη για την παραλαβή των παραδοτέων του έργου.

**4.2.1** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης κατόπιν σχετικής

εισήγησης και απόφασης του αρμόδιου, κατά το άρθρο 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οργάνου και συντάσσει το σχετικό πρωτόκολλο, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων.

**4.2.2** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και τα σχετικά παραδοτέα/υπηρεσίες επιστρέφονται στον ανάδοχο με συγκεκριμένες παρατηρήσεις, θέτοντας εύλογη προθεσμία, εντός της οποίας ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί και υποβάλει εκ νέου τα παραδοτέα. Αν ο ανάδοχος δεν τηρήσει υπαιτίως τις υποχρεώσεις του για την αποκατάσταση των πλημμελειών των παραδοτέων εντός της τεθείσας προθεσμίας, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και η διόρθωση - συμπλήρωση των παραδοτέων να διενεργηθεί από την υπηρεσία, ή να ανατεθεί, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου, σε άλλον Ανάδοχο.

Αν μετά την επανυποβολή των παραδοτέων με τις διορθώσεις, η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, εισηγείται προς το αρμόδιο κατά το άρθρο 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, όργανο την απόρριψη των παραδοτέων.

**4.2.3** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου, κατά το άρθρο 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα.

**4.2.4** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 4.2.1 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 4.2.2, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**4.2.5** Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

**4.2.6** Η παραλαβή παραδοτέου δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από ευθύνες που απορρέουν από σφάλματα, παραλείψεις ή πλημμέλειες του έργου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

### **4.3 Πληρωμή**

Το συνολικό αντάλλαγμα του αναδόχου θα υπολογίζεται με βάση το ποσόν της οικονομικής προσφοράς του σύμφωνα με το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς που υπέβαλε.

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ θα εξοφλεί τα σχετικά τιμολόγια εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής τους καθώς και την παραλαβή των συνοδευτικών δικαιολογητικών, όπως ενδέχεται να ζητηθεί από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Τα τιμολόγια θα αντανakλούν την πρόοδο του έργου, υπό την προϋπόθεση ότι οι αντίστοιχες

υπηρεσίες έχουν παρασχεθεί δεόντως και τα σχετιζόμενα παραδοτέα έχουν υποβληθεί και γίνει αποδεκτά σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες. Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται σε δύο (2) στάδια: η πρώτη πληρωμή θα εκταμιευθεί μετά την αποδοχή των Παραδοτέων 1 έως 3 και η δεύτερη πληρωμή θα εκταμιευθεί μετά την αποδοχή των Παραδοτέων 4 έως 6. Οι πληρωμές θα γίνονται στον τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδείξει ο Ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τυχόν χρεώσεις ή παρακρατήσεις υπέρ τρίτων, με εξαίρεση τον ισχύοντα ΦΠΑ. Ο Ανάδοχος θα φέρει αποκλειστική ευθύνη για τη συμμόρφωση με τη φορολογική νομοθεσία που ισχύει για αυτόν.

#### **4.4 Λοιπές υποχρεώσεις του αναδόχου- Ειδικό όροι εκτέλεσης**

Στη σύμβαση ανάθεσης που θα υπογραφεί μεταξύ ΔΕΘ-HELEXPO A.E. και του αναδόχου θα ισχύσουν οι παρακάτω όροι, ακόμη και αν δεν περιληφθούν στο κείμενο της σύμβασης:

**α.** Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO A.E. για την άρτια εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, και με την παροχή του οφείλει να εξασφαλίζει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, όσο και τη νομιμότητά τους.

**β.** Από τις συμβάσεις και τις οποιεσδήποτε σχέσεις του αναδόχου με τους τρίτους που αφορούν άμεσα ή έμμεσα την εκτέλεση της σύμβασης με τη ΔΕΘ-HELEXPO A.E., ουδεμία υποχρέωση ή δέσμευση ή ευθύνη θα έχει η ΔΕΘ-HELEXPO A.E. έναντι των τρίτων αυτών, του αναδόχου βαρυνόμενου αποκλειστικά με κάθε φύσεως αμοιβές, αποδοχές, αποζημιώσεις και γενικά με κάθε φύσεως συγγενικά και πνευματικά δικαιώματα, δαπάνη δική του ή τρίτων που θα αφορά με οποιοδήποτε τρόπο, άμεσα ή έμμεσα, την εκτέλεση της συμβάσεως με τη ΔΕΘ-HELEXPO A.E. και τις οποίες δαπάνες, απαιτήσεις τρίτων κ.λ.π υποχρεούται να καταβάλει ο ανάδοχος. Σε περίπτωση μη τήρησης του όρου αυτού, ο ανάδοχος υπέχει έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO A.E. υποχρέωση να αποκαταστήσει πλήρως οποιαδήποτε ζημία της ΔΕΘ-HELEXPO A.E., αν ο τρίτος ήθελε τυχόν στραφεί κατά της ΔΕΘ-HELEXPO A.E. και να επιτύχει δικαστικώς την ικανοποίηση των απαιτήσεών του από τη ΔΕΘ-HELEXPO A.E., παράλληλα δε ο ανάδοχος, προσεπικαλούμενος από τη ΔΕΘ-HELEXPO A.E., υποχρεούται να ασκήσει κύρια, άλλως πρόσθετη παρέμβαση υπέρ της ΔΕΘ-HELEXPO A.E. σε οποιαδήποτε σχετική δίκη και να καταβάλει στη ΔΕΘ-HELEXPO A.E. όλες τις δαπάνες για τη δίκη της ΔΕΘ-HELEXPO A.E. στην ημεδαπή ή την αλλοδαπή.

Τις αυτές υποχρεώσεις υπέχει ο ανάδοχος έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO A.E. και για οποιαδήποτε ζημία, σε πρόσωπα ή πράγματα, ήθελε προκληθεί από τον ανάδοχο και τα όργανα αυτού κατά την εκτέλεση της συμβάσεως του με τη ΔΕΘ-HELEXPO A.E. ή με αφορμή αυτή, ευθυνόμενος αυτός αποκλειστικά σε αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας περιλαμβανομένης και της ηθικής βλάβης σε βάρος οιοδήποτε τρίτου.

**γ.** Ο ανάδοχος θα υποχρεούται να εκτελέσει το έργο σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης του διαγωνισμού, σύμφωνα με την προσφορά του, όπως αυτή θα γίνει δεκτή με την κατακυρωτική

απόφαση της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., με τους όρους της σύμβασης που θα υπογραφεί, κατά τρόπο που να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. και να εκπληρώνεται με τον αποτελεσματικότερο τρόπο το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

#### **4.5 Έκπτωση Αναδόχου**

4.5.1. Εφόσον ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει εγκαίρως ή προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις, μπορεί να κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου, κατά το άρθρο 20 παρ.1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οργάνου της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Πριν από την κήρυξη της έκπτωσης, αποστέλλεται στον ανάδοχο ειδική πρόσκληση, στην οποία περιγράφεται, με μέριμνα της αρμόδιας Διεύθυνσης, η παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται εύλογη προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί εντός της τασσόμενης προθεσμίας, υποβάλλεται αιτιολογημένη εισήγηση για την έκπτωση του αναδόχου από την αρμόδια Διεύθυνση, η οποία εισηγείται το θέμα προς το αρμόδιο, κατά το άρθρο 20 παρ.1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για τη λήψη απόφασης.

4.5.2. Η έκπτωση καθίσταται οριστική εφόσον δεν ασκηθεί ένσταση προς το αρμόδιο, κατά το άρθρο 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, όργανο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης στον ανάδοχο ή εφόσον αυτή απορριφθεί. Η εμπρόθεσμη άσκηση ένστασης αναστέλλει την έκπτωση έως την έκδοση απόφασης επί αυτής. Το όργανο της παρ. 1 του άρθρου 20 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ αποφαινεται από της εν λόγω ένστασης εντός το αργότερο δέκα (10) ημερών, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης. Σε περίπτωση που το ως άνω αρμόδιο όργανο δεν αποφανθεί επί της ενστάσεως εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας, η ένσταση θεωρείται απορριφθείσα.

4.5.3. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται, με απόφαση του, κατά το άρθρο 20 παρ.1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οργάνου της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, κυρώσεις, οι οποίες καθορίζονται στην απόφαση αυτή όπως, η μερική ή ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης κατά περίπτωση.

4.5.4. Επιπλέον, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και στην περίπτωση, κατά την οποία μετά την σε αυτόν κοινοποίησης της πρόσκλησης για υπογραφή σύμβασης και με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, δεν προσέλθει εντός της οριζόμενης προθεσμίας να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση.

#### **4.6 Προθεσμίες - Ποινικές Ρήτρες**

4.6.1. Όλες οι προθεσμίες παράδοσης, συνολικές και τμηματικές, αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά σε αυτή.

4.6.2. Παράταση των συμβατικών προθεσμιών για την παράδοση του συνόλου ή τμήματος της σύμβασης, μπορεί να δοθεί με απόφαση και κατά την κρίση του αρμοδίου κατά το άρθρο 20 παρ.1

του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οργάνου της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Η παράταση χορηγείται με κριτήριο το συμφέρον της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, μετά από σχετικό έγγραφο αίτημα του αναδόχου, στο οποίο στοιχειοθετούνται οι λόγοι της καθυστέρησης.

4.6.3. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να επιβάλει, με απόφαση και κατά την κρίση του αρμοδίου, κατά το άρθρο 20 παρ.1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οργάνου της, στον ανάδοχο ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα μη αιτιολογημένης υπαίτιας υπέρβασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης του συνόλου ή τμήματος της σύμβασης ή λόγω άπρακτης παρέλευσης ταχθείσας προθεσμίας για την αντικατάσταση απορριφθέντων παραδοτέων και για οποιαδήποτε παραβίαση των όρων της προκήρυξης και της σύμβασης που όλοι θεωρούνται ουσιώδεις, κατά τη διαδικασία παραλαβής.

#### **4.7 Τροποποίηση Σύμβασης**

Εφόσον κρίνεται επιβεβλημένο, η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί οποτεδήποτε εγγράφως, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δυο συμβαλλόμενα μέρη.

#### **4.8 Επίλυση διαφορών**

Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Κάθε διαφορά ή διένεξη για την ερμηνεία, την εφαρμογή και εκτέλεση της σύμβασης καθώς και κάθε αναφεύμενη από αυτήν μεταξύ των συμβαλλομένων αξίωση ή απαίτηση, θα επιλύεται από τα καθ' ύλη αρμόδια Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης, τα οποία οι συμβαλλόμενοι θα αναγνωρίζουν και θα δέχονται ως έχοντα αποκλειστική δωσιδικία και αρμοδιότητα για την εκδίκαση των παραπάνω διαφορών και ενώπιον των οποίων η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ θα ενάγει ή θα ενάγεται ως διάδικος, εφαρμοζόμενου σε κάθε περίπτωση του ουσιαστικού και δικονομικού Ελληνικού Δικαίου.

#### **4.9 Ευθύνη μελών της ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας**

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αποτελεί ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία, κάθε μέλος της ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εξ' ολοκλήρου έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για την εκτέλεση της σύμβασης.

#### **4.10 Ευθύνη – αποζημίωση**

Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της απόφασης κατακύρωσης, της προσφοράς του και της Προκήρυξης, αλλιώς υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

Γίνεται μνεία ότι η παρούσα προκήρυξη συνοδεύεται από ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ που περιλαμβάνουν:

**I: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

**II: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**III: ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΔΕΟΥΣΑΣ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ & ΔΗΛΩΣΗ ΔΕΟΥΣΑΣ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ  
ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

**IV: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΕΟΥΣΑΣ**

**V: ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΗΘΙΚΗΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

### Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και τη διαδικασία ανάθεσης

#### **A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ**

- Ονομασία: ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΕ
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΕΓΝΑΤΙΑ 154, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 54636
- Αρμόδιο τμήμα για πληροφορίες: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
- Τηλέφωνο: 2310291119, 2310291580, 2310291143
- Ηλ. ταχυδρομείο: [supplies1@helexpo.gr](mailto:supplies1@helexpo.gr)
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): [www.helexpo.gr](http://www.helexpo.gr)

#### **B: Πληροφορίες σχετικά με τη προκήρυξη**

- Τίτλος Τακτικού Διαγωνισμού: επιλογή Αναδόχου για την εκπόνηση πενταετούς Στρατηγικού Σχεδίου για την εταιρεία ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.
- Αρ. Πρωτ.: [703/2026]
- Παραλαβή Τεύχους Προκήρυξης: Από τον δικτυακό τόπο της ΔΕΘ-HELEXPO: [www.helexpo.gr](http://www.helexpo.gr)
- Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο : 03.06.2026

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης</b>	<b>Απάντηση</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Ταχυδρομικός Κώδικας:	[.....]
Πόλη:	[.....]
Χώρα:	[.....]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ..... ]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Τρόπος συμμετοχής</b>	<b>Απάντηση</b>
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;	[.....] Ναι [.....] Όχι
<b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b>	
<b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

*Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης:*

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει</b>	<b>Απάντηση</b>
Όνοματεπώνυμο:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Ταχυδρομικός Κώδικας:	[.....]
Πόλη:	[.....]
Χώρα:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV κατωτέρω;</p>	<p>[.....]Ναι [....]Όχι</p>

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο Δήλωσης με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες **A και B** του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος **III**, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το μέρος **IV** κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:  [...]

**Επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ και το τμήμα Α του μέρους ΙV, για τον κάθε υπεργολάβο.**

### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

#### Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στην παράγραφο 2.3.4 Προσωπική κατάσταση υποψηφίων της παρούσας διακήρυξης ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
2. δωροδοκία
3. απάτη
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

<i>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες</i>	<i>Απάντηση</i>
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	[.....] Ναι [.....] Όχι
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ..... ], σημείο(-α): [..... ], λόγος(-οι):[ .....] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	[.....] Ναι [.....] Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης	Απάντηση	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος;</p>	<p>[.....] Ναι [.....] Όχι</p>	
<p><b>Εάν όχι αναφέρετε:</b></p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;</p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α) [.....]· β) [.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[....] Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]· -[.....]·</p> <p>γ.2) [.....]·</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α) [.....]· β) [.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[....] Ναι [....] Όχι -[.....]· -[.....]·</p> <p>γ.2) [.....]·</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση</b>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:</p> <p>α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: [.....]</li> <li>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις [.....]</li> </ul>	<p>[.....] Ναι [.....] Όχι</p>
<p><b>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;</b></b></p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p>

	<p>[.....] Ναι [.....] Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p>[.....] Ναι [.....] Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει εκπληρώσει πλήρως και προσηκόντως οιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ή έχει καταβάλλει πλήρως και προσηκόντως στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οιαδήποτε οφειλόμενη χρηματική απαίτηση;</p>	<p>[.....] Ναι [.....] Όχι</p> <p>[.....] Δεν έχει υπάρξει προηγούμενη συνεργασία με την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης με την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....] Ναι [.....] Όχι</p> <p>[.....] Δεν έχει υπάρξει προηγούμενη συνεργασία με την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p>[.....] Ναι [.....] Όχι</p>

	<p><b>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</b></p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) είναι σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p>[.....] Ναι [.....] Όχι</p>

#### **Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

#### **Α: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει τις κάτωθι πληροφορίες καθώς αυτές απαιτούνται από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ στη παρούσα προκήρυξη.**

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<p><b>α) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στον οικείο φορέα που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασής του (λχ Γ.Ε.ΜΗ, Επιμελητήριο για εγκατεστημένους στην Ελλάδα φορείς) , και θα υποβάλει πιστοποιητικό με το οποίο θα βεβαιώνεται αφενός η εγγραφή του σ' αυτόν και ότι ασκεί το ειδικό επάγγελμα που αφορά στο διαγωνισμό, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος;</b></p>	<p>[...]</p>

**B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

<b>Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει τις κάτωθι πληροφορίες καθώς αυτές απαιτούνται από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ στη παρούσα προκήρυξη.</b>	
<b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>	<b>Απάντηση</b>
<p>Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα κατά τη διάρκεια των ετών 2023, 2024 και 2025 είναι :</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....]  έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....]  έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....]</p> <p>μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών  τριετίας 2023-2025:  [.....]</p>

**Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει τις κάτωθι πληροφορίες καθώς αυτές απαιτούνται από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ στη παρούσα προκήρυξη.**

<i>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</i>	<i>Απάντηση</i>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το χρονικό διάστημα 01.01.2023 – 31.12.2025, τουλάχιστον μία (1) παρόμοια σύμβαση παροχής υπηρεσιών, τουλάχιστον ίσης αξίας με τον προϋπολογισμό της παρούσας (310.000,00€ πλέον ΦΠΑ) σε αντικείμενο στρατηγικού σχεδιασμού αντίστοιχης πολυπλοκότητας.</p>	<p><b>ΕΡΓΟ 1</b>  <b>ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ:</b>  <b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ:</b>  <b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ:</b>  <b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:</b></p>

**Δ: Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει τις κάτωθι πληροφορίες καθώς αυτές απαιτούνται από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ στη παρούσα προκήρυξη.**

<b>Συστήματα διασφάλισης ποιότητας</b>	<b>Απάντηση</b>
α) Ο οικονομικός φορέας διαθέτει Πιστοποιητικό ISO 9001 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας	[...] Ναι [.....] Όχι  Ποιό.....

**Μέρος V: Τελικές δηλώσεις**

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται.*

*Ημερομηνία, τόπος και υπογραφή(-ές): [.....]*



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	
<b>ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ ΑΕ</b>	
<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ</b>	<b>ΑΜΟΙΒΗ πλέον Φ.Π.Α</b>
Παραδοτέο Α	
Παραδοτέο Β	
Παραδοτέο Γ	
Παραδοτέο Δ	
Παραδοτέο Ε	
Παραδοτέο Στ	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΟΙΒΗΣ πλέον Φ.Π.Α.</b>	
<b>Φ.Π.Α.</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΟΙΒΗΣ συμπτ. Φ.Π.Α.</b>	
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ</b>	
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>	
<b>ΥΠΟΓΡΑΦΗ &amp; ΣΦΡΑΓΙΔΑ</b>	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΔΕΟΥΣΑΣ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ & ΔΗΛΩΣΗ ΔΕΟΥΣΑΣ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Το ερωτηματολόγιο δέουσας επιμέλειας και η δήλωση δέουσας επιμέλειας σχετικά με θέματα προσωπικών δεδομένων θα πρέπει να συμπληρωθούν / υπογραφούν από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο ή εξουσιοδοτημένο για αυτόν τον σκοπό εκπρόσωπο του προσωρινού αναδόχου - τρίτου μέρους πριν από τη σύναψη οποιασδήποτε σύμβασης/συναλλαγής με την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

<b>1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΤΡΙΤΟΥ ΜΕΡΟΥΣ</b>	
Νομική επωνυμία	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
Email	
Ιστοσελίδα	
Σε ποια χώρα είναι εγκατεστημένο το τρίτο μέρος;	
Κύριοι μέτοχοι του του τρίτου μέρους (ήτοι φυσικά ή νομικά πρόσωπα που κατέχουν ποσοστό $\geq 10\%$ του μετοχικού κεφαλαίου)	
<b>2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ</b>	
Κλάδος δραστηριοτήτων τρίτου μέρους	
Περιγραφή έργου / υπηρεσιών προς ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ	
Έχετε συνεργαστεί στο παρελθόν με την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ?	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ αναφέρετε συνοπτικά προηγούμενη συνεργασία/ υπηρεσίες που παρασχέθηκαν)
Αποτελεί το παρόν έργο/υπηρεσίες επέκταση προϋπάρχουσας συνεργασίας;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>

	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ αναφέρετε συνοπτικά προηγούμενη συνεργασία/ υπηρεσίες που παρασχέθηκαν)
Έχετε συνεργαστεί στο παρελθόν με εταιρεία του χαρτοφυλακίου της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ αναφέρετε συνοπτικά προηγούμενη συνεργασία/ υπηρεσίες που παρασχέθηκαν)
Ποιος θα είναι υπεύθυνος για τη συνεργασία με την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ;	
Πρόκειται να συμμετέχουν υπεργολάβοι ή άλλα τρίτα μέρη σχετικά με το συγκεκριμένο έργο / παροχή υπηρεσιών στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
<b>3.ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΗΘΙΚΗ</b>	
Από όσα είστε σε θέση να γνωρίζετε, έχουν επιβληθεί στην εταιρεία σας ή σε σημαντικά στελέχη <u>κυρώσεις</u> (π.χ. κανονιστικές, ποινικές, κ.ά.) για παραβίαση νόμων κατά της διαφθοράς/ δωροδοκίας, για εγκλήματα οικονομικά ή άλλης φύσης;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
Από όσα είστε σε θέση να γνωρίζετε, έχει εμπλακεί η εταιρεία σας ή σημαντικά στελέχη σε τρέχουσες ή προηγούμενες <u>έρευνες</u> ή διώξεις σχετικά με διαφθορά/δωροδοκία, οικονομικά εγκλήματα ή άλλης φύσης εγκλήματα;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ΟΧΙ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)

<p>Έχετε θεσπίσει πολιτικές και διαδικασίες κανονιστικής συμμόρφωσης / επιχειρηματικής ηθικής;</p> <p>(Συμπεριλαμβανομένων κατ' ελάχιστο, κώδικα δεοντολογίας, πολιτικών κατά της διαφθοράς και της δωροδοκίας, του ξεπλύματος χρήματος, της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, σύμφωνα με το αντίστοιχο εθνικό πλαίσιο, ηθικής συμπεριφοράς)</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> ΟΧΙ</p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>
<p>Παρέχετε στα στελέχη σας και τους συνεργάτες εκπαίδευση σχετικά με τις παραπάνω πολιτικές και διαδικασίες κανονιστικής συμμόρφωσης / επιχειρηματικής ηθικής που έχετε θεσπίσει;</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> ΟΧΙ</p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>
<p>Παρέχετε σε τρίτους συνεργάτες – υπεργολάβους/ προμηθευτές (που θα συμμετέχουν στην υλοποίηση του έργου/ παροχή υπηρεσιών προς την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ) εκπαίδευση σχετικά με τις παραπάνω πολιτικές και διαδικασίες κανονιστικής συμμόρφωσης/ επιχειρηματικής ηθικής που έχετε θεσπίσει;</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> ΟΧΙ</p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>
<p>Έχετε θεσπίσει πολιτικές και διαδικασίες σχετικά με την προστασία περιβάλλοντος;</p> <p>(Συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά θεμάτων βιώσιμης ανάπτυξης, εκπομπών ρύπων, διαχείρισης αποβλήτων, κλιματικής αλλαγής)</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> ΟΧΙ</p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>
<p>Έχετε θεσπίσει πολιτικές και διαδικασίες σχετικά με την κοινωνική υπευθυνότητα;</p> <p>(Συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά θεμάτων υγείας και ασφάλειας προσωπικού, προστασίας ανθρωπίνων δικαιωμάτων)</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> ΟΧΙ</p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>
<p><b>4. ΠΙΘΑΝΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ</b></p>	

<p>Από όσα είστε σε θέση να γνωρίζετε, υπάρχει κάποιος διευθυντικό ή άλλο σημαντικό στέλεχος που να έχει κατά το παρελθόν εργαστεί στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ή σε κάποια θυγατρική του χαρτοφυλακίου κατά τρία τελευταία έτη;</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> ΟΧΙ</p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>
<p>Από όσα είστε σε θέση να γνωρίζετε, οι μέτοχοι ή οι εταίροι ή τα Σημαντικά Στελέχη ή τα Διευθυντικά Στελέχη της επιχείρησής σας είναι Πολιτικώς Εκτεθειμένα Πρόσωπα ή Στενοί Συγγενείς Πολιτικώς Εκτεθειμένων Προσώπων σύμφωνα με τον ν. 4557/2018 ή έχουν οιαδήποτε άλλη σχέση με κρατικούς αξιωματούχους και δημόσιους λειτουργούς;</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> ΟΧΙ</p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>
<p><b>5. ΔΩΡΕΕΣ</b> (συμπληρώνεται μόνο εφόσον το τρίτο μέρος λαμβάνει δωρεές από την εταιρεία)</p>	
<p>Είναι εγγεγραμμένος ο φορέας σε ένα από τα επίσημα μητρώα που τηρούνται στο Υπουργείο Εσωτερικών (<a href="https://okoip.gov.gr/CSOIS/home.html">https://okoip.gov.gr/CSOIS/home.html</a>) και Υπουργείο Εργασίας (<a href="https://kalo.gov.gr/">https://kalo.gov.gr/</a>) αντίστοιχα.</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> ΟΧΙ</p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες αναφορικά με το πώς οι δραστηριότητές του συμβάλλουν στην επιδίωξη των φιλανθρωπικών σκοπών του, καθώς επίσης τον αριθμό των ατόμων /ομάδων που έχουν ωφεληθεί κατά την τελευταία 5ετία.) (Εάν ΟΧΙ, παρακαλώ να συμπληρωθούν οι παρακάτω ερωτήσεις.)</p>
<p>Είναι δημόσια διαθέσιμες οι πληροφορίες σχετικά με τους σκοπούς του ιδρύματος/οργανισμού;</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> ΟΧΙ</p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>
<p>Αντικατοπτρίζει το καταστατικό του φορέα/ οργανισμού τους τρέχοντες σκοπούς δράσης;</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> ΟΧΙ</p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>

<p>Ο φορέας/ οργανισμός διασφαλίζει ότι τα κεφάλαιά του και τα περιουσιακά του στοιχεία χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για φιλανθρωπικούς σκοπούς και όχι προς όφελος συγκεκριμένων ανθρώπων;</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> ΟΧΙ</p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>
<p>Γίνονται τακτικές ενημερώσεις και υποβάλλονται σχετικές αναφορές για τις δραστηριότητές του και τις οικονομικές καταστάσεις του φορέα/ οργανισμού;</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> ΟΧΙ</p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>
<p>Ο φορέας/ οργανισμός επιτρέπει στο προσωπικό/ τρίτα μέρη να εκφράζουν ανησυχίες ή/ και να υποβάλλουν αναφορές/ καταγγελίες σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας του και τις δραστηριότητες του;</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> ΟΧΙ</p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>
<p>Γνωρίζει ο φορέας/ οργανισμός και ενημερώνεται για τις ρυθμιστικές του υποχρεώσεις και αν ναι, συμμορφώνεται με αυτές;</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> ΟΧΙ</p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>

Ο/Η κάτωθι υπογράφων/-ουσα, εκ της ιδιότητάς μου δηλώνω υπεύθυνα προς την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ότι οι πληροφορίες που παρείχα στα πλαίσια συμπλήρωσης του ως άνω ερωτηματολογίου είναι ακριβείς και πλήρεις.

### Στοιχεία Τρίτου Μέρους:

Όνοματεπώνυμο: .....

Ιδιότητα: .....

Ημερομηνία: .....

Υπογραφή: .....

Η δήλωση δέουσας επιμέλειας θα πρέπει να υπογραφεί από το τρίτο μέρος εφόσον αυτό θα επεξεργαστεί προσωπικά δεδομένα.

1.	Να επιβεβαιωθεί ότι συμμορφώνεστε με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και ότι η εταιρεία σας διαθέτει Πολιτική για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων και/ ή σχετικές διαδικασίες.
2.	Να επιβεβαιωθεί ότι έχετε σε εφαρμογή τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια και προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα επεξεργαστείτε στο πλαίσιο συνεργασίας με την εταιρεία μας.
3.	Να επιβεβαιωθεί ότι θα τηρήσετε τα δεδομένα της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ σε χωριστό αρχείο.
4.	Να επιβεβαιωθεί ότι σε σχέση με τα δεδομένα της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ έχετε σε εφαρμογή συστήματα διαβαθμισμένης πρόσβασης.
5.	Να επιβεβαιωθεί ότι εφαρμόζετε σύστημα κωδικών πρόσβασης στα συστήματά σας.
6.	Να επιβεβαιωθεί ότι σε περίπτωση που το προσωπικό σας έχει πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από μη εταιρικές συσκευές, λαμβάνετε τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
7.	Να επιβεβαιωθεί ότι θα εφαρμόσετε διαδικασίες διαχείρισης περιπτώσεων παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, διαχείρισης αιτημάτων για την άσκηση δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων.
8.	Εφόσον απαιτείται, να επιβεβαιωθεί ότι έχετε ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων.
9.	Να επιβεβαιωθεί ότι εκπαιδεύετε το προσωπικό σας σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και ασφάλειας πληροφοριών.
10.	Να επιβεβαιωθεί ότι είστε σε θέση να διασφαλίσετε ότι έχετε τη δυνατότητα να διαγράψετε/ καταστρέψετε/ επιστρέψετε με ασφάλεια στην εταιρεία μας όλα τα αντίγραφα σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα επεξεργάζεστε για λογαριασμό μας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
11.	Εφόσον τρίτος υπεργολάβος της εταιρείας σας θα επεξεργαστεί προσωπικά δεδομένα στο πλαίσιο της μεταξύ μας συνεργασίας, να επιβεβαιωθεί ότι διαθέτετε διαδικασία για να αξιολογείτε εάν παρέχει επαρκείς εγγυήσεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

12.	Να επιβεβαιωθεί ότι σε περίπτωση διαβίβασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν την εταιρεία μας εκτός Ελλάδος, συμμορφώνεστε με την ισχύουσα νομοθεσία.
-----	---

Ο/Η κάτωθι υπογράφων/-ουσα, εκ της ιδιότητάς μου, δηλώνω υπεύθυνα προς την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ότι α) επιβεβαιώνω τα ανωτέρω, και ότι β) τρίτος υπεργολάβος δεν θα/ θα επεξεργαστεί προσωπικά δεδομένα στο πλαίσιο της μεταξύ μας συνεργασίας. Περαιτέρω δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που παρείχα στα πλαίσια συμπλήρωσης του ως άνω ερωτηματολογίου είναι ακριβείς και πλήρεις.

**Στοιχεία Τρίτου Μέρους:**

Τρίτο Μέρος: .....

Περιγραφή έργου / υπηρεσιών προς την Εταιρεία [.....]: .....

Όνοματεπώνυμο: .....

Ιδιότητα: .....

Ημερομηνία: .....

Υπογραφή: .....

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΕΟΥΣΑΣ

### **A. Συμβατικοί όροι σχετικά με τη διαφθορά/δωροδοκία και αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων, για τρίτα μέρη που έχουν αξιολογηθεί ως «ΧΑΜΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ»**

- [X] [Το τρίτο μέρος] τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, κλπ. [Το τρίτο μέρος] δηλώνει ότι έχει μελετήσει και αποδέχεται τον Κώδικα Δεοντολογίας της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. στον βαθμό που τον αφορά, ο οποίος επισυνάπτεται στο παρόν ως αναπόσπαστο μέρος.
- [X.1] [Το τρίτο μέρος], ούτε και κανένας από τους υπαλλήλους, τους μετόχους, τους αντιπροσώπους, ή τους υπεργολάβους αυτού, άμεσα ή έμμεσα, είτε σε ιδιωτικές επιχειρηματικές συναλλαγές είτε σε συναλλαγές με τον δημόσιο τομέα, δεν θα προσφέρει, δώσει ούτε θα συμφωνήσει να προσφέρει ή δώσει (είτε μόνο του είτε σε συμφωνία με άλλα μέρη) οποιαδήποτε πληρωμή, δώρο ή άλλο πλεονέκτημα σε σχέση με θέματα που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας Συμφωνίας τα οποία (i) θα παραβίαζαν τυχόν νόμους ή κανονισμούς κατά της διαφθοράς που ισχύουν για [το τρίτο μέρος] ή τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., (ii) προορίζονται να επηρεάσουν ή επηρεάζουν ή να επιβραβεύσουν ή επιβραβεύουν οποιοδήποτε άτομο για πράξη που παραβιάζει τις αρχές της καλής πίστης, της αμεροληψίας ή της εμπιστοσύνης, ή τα οποία θα ήταν ακατάλληλα για τον παραλήπτη να αποδεχθεί, (iii) χορηγούνται σε ή για δημόσιο αξιωματούχο με την πρόθεση να τον επηρεάσουν και προκειμένου να αποκτηθεί ή να διατηρηθεί ένα πλεονέκτημα κατά την επιχειρηματική συναλλαγή, ή (iv) τα οποία σε κάθε περίπτωση ένα λογικό άτομο θα θεωρούσε ανήθικα, παράνομα ή ακατάλληλα.
- [X.2] Από όσο γνωρίζουμε, ούτε [το τρίτο μέρος] ούτε κανένα από τα Συνδεδεμένα Μέρη του (i) έχει βρεθεί οποιαδήποτε στιγμή από δικαστήριο οποιασδήποτε δικαιοδοσίας ότι έχει διαπράξει οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη (ή παρόμοια συμπεριφορά), (ii) έχει παραδεχτεί οποιαδήποτε στιγμή ότι έχει διαπράξει οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη (ή παρόμοια συμπεριφορά), ή (iii) οποιαδήποτε στιγμή έχει τελέσει υπό έρευνα ή υποψία ότι έχει εμπλακεί σε οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη (ή παρόμοια συμπεριφορά). Το [τρίτο μέρος] δηλώνει και εγγυάται ότι το ίδιο και τα συνδεδεμένα μέρη του δεν έχουν διαπράξει καμία διεφθαρμένη πράξη πριν από την ημερομηνία της παρούσας Συμφωνίας.
- [X.3] [Το τρίτο μέρος] δηλώνει ότι δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε έννομη ή πραγματική σχέση ή κατάσταση η οποία το φέρνει σε δυνητική κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων ή εν γένει θα μπορούσε να εγείρει υποψία ότι το εμποδίζει, σε μικρότερο ή μεγαλύτερο βαθμό, από το να παρέχει με την αναγκαία αποτελεσματικότητα και αντικειμενικότητα τις υπηρεσίες του έναντι της Εταιρείας. Σε περίπτωση που ανακύψει για οποιονδήποτε λόγο στο μέλλον, με ή χωρίς συμβολή του τρίτου μέρους, οποιαδήποτε έννομη ή πραγματική σχέση ή δυνητική κατάσταση, το τρίτο μέρος οφείλει να ενημερώσει αμέσως εγγράφως το αρμόδιο εταιρικό όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., έχει δε υποχρέωση να άρει την προαναφερόμενη κατάσταση αμέσως μόλις του ζητηθεί από την Εταιρεία. Η Εταιρεία δικαιούται να κρίνει κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια αν υφίσταται ή όχι κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων στο πρόσωπο του συνεργάτη/τρίτου μέρους, ανεξάρτητα από το αν

περιγράφεται ή όχι ανωτέρω.

- [X.4] [Το τρίτο μέρος] θα πρέπει να ενημερώνει αμέσως το αρμόδιο εταιρικό όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. σχετικά με κάθε εξέλιξη που μπορεί να επηρεάσει ουσιαστικά την ικανότητα του είτε να ασκεί αποτελεσματικά τις υπηρεσίες του έναντι της Εταιρείας είτε να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις και κανονιστικές απαιτήσεις.
- [X.5] Με την επιφύλαξη της ρήτρας [Τερματισμός], σε περίπτωση που η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. υποψιάζεται ότι υπήρξε παραβίαση αυτής της ρήτρας [x], η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. μπορεί να καταγγείλει την παρούσα Σύμβαση αζημίως για την ίδια και με άμεση ισχύ μετά από γραπτή ειδοποίηση προς [το τρίτο μέρος].

**Β. Συμβατικοί όροι σχετικά με τη διαφθορά/δωροδοκία και αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων, για τρίτα μέρη που έχουν αξιολογηθεί ως «ΑΥΞΗΜΕΝΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ»**

- [X] [Το τρίτο μέρος] τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, κλπ. [Το τρίτο μέρος] δηλώνει ότι έχει μελετήσει και αποδέχεται τον Κώδικα Δεοντολογίας της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., στον βαθμό που τον αφορά, ο οποίος επισυνάπτεται στο παρόν ως αναπόσπαστο μέρος (βλ. Παράρτημα ...).
- [X.1] [Το τρίτο μέρος], ούτε και κανένας από τους υπαλλήλους, τους μετόχους, τους αντιπροσώπους, ή τους υπεργολάβους αυτού, άμεσα ή έμμεσα, είτε σε ιδιωτικές επιχειρηματικές συναλλαγές είτε σε συναλλαγές με τον δημόσιο τομέα, δεν θα προσφέρει, δώσει ούτε θα συμφωνήσει να προσφέρει ή δώσει (είτε μόνο του είτε σε συμφωνία με άλλα μέρη) οποιαδήποτε πληρωμή, δώρο ή άλλο πλεονέκτημα σε σχέση με θέματα που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας Συμφωνίας τα οποία (i) θα παραβίαζαν τυχόν νόμους ή κανονισμούς κατά της διαφθοράς που ισχύουν για [το τρίτο μέρος] ή τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., (ii) προορίζονται να επηρεάσουν ή επηρεάζουν ή να επιβραβεύσουν ή επιβραβεύουν οποιοδήποτε άτομο για πράξη που παραβιάζει τις αρχές της καλής πίστης, της αμεροληψίας ή της εμπιστοσύνης, ή τα οποία θα ήταν ακατάλληλα για τον παραλήπτη να αποδεχθεί, (iii) χορηγούνται σε ή για δημόσιο αξιωματούχο με την πρόθεση να τον επηρεάσουν και προκειμένου να αποκτηθεί ή να διατηρηθεί ένα πλεονέκτημα κατά την επιχειρηματική συναλλαγή, ή (iv) τα οποία σε κάθε περίπτωση ένα λογικό άτομο θα θεωρούσε ανήθικα, παράνομα ή ακατάλληλα.
- [X.2] Από όσο γνωρίζουμε, ούτε [το τρίτο μέρος] ούτε κανένα από τα Συνδεδεμένα Μέρη του (i) έχει βρεθεί οποιαδήποτε στιγμή από δικαστήριο οποιασδήποτε δικαιοδοσίας ότι έχει διαπράξει οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη (ή παρόμοια συμπεριφορά), (ii) έχει παραδεχτεί οποιαδήποτε στιγμή ότι έχει διαπράξει οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη (ή παρόμοια συμπεριφορά), ή (iii) οποιαδήποτε στιγμή έχει τελέσει υπό έρευνα ή υποψία ότι έχει εμπλακεί σε οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη (ή παρόμοια συμπεριφορά). Το [τρίτο μέρος] δηλώνει και εγγυάται ότι το ίδιο και τα συνδεδεμένα μέρη του δεν έχουν διαπράξει καμία διεφθαρμένη πράξη πριν από την ημερομηνία της παρούσας Συμφωνίας.
- [X.3] Το [τρίτο μέρος] λαμβάνει εύλογα μέτρα για να διασφαλίσει ότι έχει χορηγηθεί στα συνδεδεμένα μέρη του και τυχόν εγκεκριμένους από τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., υπεργολάβους ή προμηθευτές που παρέχουν αγαθά ή υπηρεσίες σε σχέση με την παροχή υπηρεσιών [του τρίτου μέρους] στη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., δυνάμει της παρούσας συμφωνίας ο Κώδικας Δεοντολογίας της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., αντίγραφο του οποίου έχει χορηγηθεί από τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. στο [τρίτο μέρος] και ο οποίος επισυνάπτεται στο Παράρτημα [XX]. Το [τρίτο μέρος] θα λάβει εύλογα μέτρα για να διασφαλίσει ότι τα συνδεδεμένα μέρη και οι υπεργολάβοι του, συμμορφώνονται με τον Κώδικα.
- [X.4] Το [τρίτο μέρος] και τα συνδεδεμένα μέρη του θα παρακολουθήσουν την εκπαίδευση κατά της διαφθοράς της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., όπως μπορεί εύλογα να απαιτήσει η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

- [X.5] Κατά τη διάρκεια της παρούσας Συμφωνίας και για [ένα] έτος μετά, [το τρίτο μέρος] (i) καταγράφει σωστά και με ακρίβεια στα βιβλία και τα αρχεία του (είτε σε έντυπη μορφή είτε σε άλλη μορφή) όλες τις συναλλαγές που σχετίζονται με οποιονδήποτε τρόπο με την παρούσα Συμφωνία ή με υπηρεσίες που παρέχονται από [το τρίτο μέρος] βάσει αυτής ("Αρχεία Συναλλαγών"), και (ii) παρέχει αντίγραφα των Αρχείων Συναλλαγών ή / και οποιονδήποτε άλλων πληροφοριών όπως μπορεί εύλογα να απαιτήσει η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. με γραπτή ειδοποίηση προκειμένου να παρακολουθεί τη συμμόρφωση του [τρίτου μέρους] με τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τη ρήτρα [X]. [Το τρίτο μέρος] παρέχει κάθε εύλογη βοήθεια, συμπεριλαμβανομένης της πρόσβασης σε χώρους, έγγραφα (είτε σε έντυπη μορφή είτε σε άλλη μορφή) και σε ανθρώπινο δυναμικό, όπως μπορεί εύλογα να χρειαστεί η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., για να πραγματοποιήσει μια τέτοια άσκηση.
- [X.6] [Το τρίτο μέρος] δηλώνει ότι δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε έννομη ή πραγματική σχέση ή κατάσταση η οποία το φέρνει σε δυνητική κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων ή εν γένει θα μπορούσε να εγείρει υποψία ότι το εμποδίζει, σε μικρότερο ή μεγαλύτερο βαθμό, από το να παρέχει με την αναγκαία αποτελεσματικότητα και αντικειμενικότητα τις υπηρεσίες του έναντι της Εταιρείας. Σε περίπτωση που ανακύψει για οποιονδήποτε λόγο στο μέλλον, με ή χωρίς συμβολή του τρίτου μέρους, οποιαδήποτε έννομη ή πραγματική σχέση ή δυνητική κατάσταση, το τρίτο μέρος οφείλει να ενημερώσει αμέσως εγγράφως το αρμόδιο εταιρικό όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., έχει δε υποχρέωση να άρει την προαναφερόμενη κατάσταση αμέσως μόλις του ζητηθεί από την Εταιρεία. Η Εταιρεία δικαιούται να κρίνει κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια αν υφίσταται ή όχι κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων στο πρόσωπο του τρίτου μέρους, ανεξάρτητα από το αν περιγράφεται ή όχι ανωτέρω.
- [X.7] [Το τρίτο μέρος] θα πρέπει να ενημερώνει αμέσως το αρμόδιο εταιρικό όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. σχετικά με κάθε εξέλιξη που μπορεί να επηρεάσει ουσιαστικά την ικανότητα του είτε να ασκεί αποτελεσματικά τις υπηρεσίες του έναντι της Εταιρείας είτε να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις και κανονιστικές απαιτήσεις.
- [X.8] Με την επιφύλαξη της ρήτρας [Τερματισμός], σε περίπτωση που η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. υποψιάζεται ότι υπήρξε παραβίαση αυτής της ρήτρας [X], η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. μπορεί να καταγγείλει την παρούσα Σύμβαση αζημίως για την ίδια και με άμεση ισχύ μετά από γραπτή ειδοποίηση προς [το τρίτο μέρος].

# Κώδικας δεοντολογίας και επαγγελματικής συμπεριφοράς

Κανονιστική Συμμόρφωση | Επιχειρηματική Ηθική

## Περιεχόμενα

1.	<u>Αποστολή και όραμα</u> .....	95
<u>Όραμα</u> <b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b>		
2.	<u>Οι αρχές και οι αξίες μας</u> .....	95
3.	<u>Σκοπός και πεδίο εφαρμογής του Κώδικα</u> .....	96
4.	<u>Εταιρική διακυβέρνηση και συμμόρφωση</u> .....	97
5.	<u>Πρότυπα συμπεριφοράς</u> .....	97
6.	<u>Εκπαίδευση και αξιολόγηση προσωπικού</u> .....	97
7.	<u>Υγεία και ασφάλεια</u> .....	97
8.	<u>Προσωπική και επαγγελματική ακεραιότητα</u> .....	98
8.1	<u>Σύγκρουση συμφερόντων</u> .....	98
8.2	<u>Εξωτερική απασχόληση</u> .....	98
8.3	<u>Διαφθορά και δωροδοκία</u> .....	99
8.4	<u>Δώρα και φιλοξενία</u> .....	99
8.5	<u>Νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες</u> .....	100
8.6	<u>Σχέσεις με επαγγελματικούς εταίρους</u> .....	100
9.	<u>Διαχείριση πληροφοριών και δεδομένων</u> .....	100
9.1	<u>Εμπιστευτικότητα</u> .....	100
9.2	<u>Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων</u> .....	100
9.3	<u>Απόρρητο και ασφάλεια προσωπικών δεδομένων</u> .....	100
9.4	<u>Επικοινωνία και δημοσιοποίηση πληροφοριών</u> .....	101
9.5	<u>Παραβίαση εμπιστευτικότητας και απορρήτου</u> .....	101
9.6	<u>Προστασία εσωτερικών και προνομιακών πληροφοριών</u> .....	101
9.7	<u>Τήρηση αρχείων και διαφανής χρηματοοικονομική πληροφόρηση</u> .....	102
10.	<u>Προστασία και Χρήση περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας</u> .....	102
11.	<u>Περιβαλλοντική Ευθύνη</u> .....	102
12.	<u>Παραβάσεις και αναφορές</u> .....	103
13.	<u>Εγκρίσεις και επίλυση αποριών</u> .....	103

## 1. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ

Η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης Μονοπρόσωπη Α.Ε.» (ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ή Εταιρεία) αποτελεί τον μεγαλύτερο εκθεσιακό φορέα της χώρας και λειτουργεί σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας και εξαιρείται ρητά από τις διατάξεις που αφορούν τον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Μεταξύ των σκοπών της είναι:

- Η διοργάνωση εκθέσεων, συνεδρίων, επιχειρηματικών αποστολών και γενικότερα εκδηλώσεων στην Ελλάδα και στην αλλοδαπή,
- Η παροχή προς το Ελληνικό Κράτος συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα εκθεσιακής πολιτικής, διοργάνωση εκθέσεων, συνεδρίων και γενικότερα εκδηλώσεων (MICE γεγονότα).
- Η ενημέρωση της Πολιτείας σχετικά με την εκθεσιακή δραστηριότητα της Χώρας
- Η παροχή οιασδήποτε φύσεως υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των συμβουλευτικών και των υπηρεσιών παραγωγής που αφορούν σε κάθε είδους εκθεσιακές, συνεδριακές και πολιτιστικές δραστηριότητες προς Δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, καθώς και η συγκέντρωση, επεξεργασία και εμπορική εκμετάλλευση σχετικών πληροφοριών.
- Η προβολή του Ελληνικού τουρισμού.
- Η υποβοήθηση των Ελλήνων παραγωγών, βιοτεχνών και βιομηχάνων στην προσπάθειά τους για την βελτίωση της παραγωγής, προβολής και διακίνησης των προϊόντων τους και την αύξηση των πωλήσεων και των εξαγωγών.

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ έχει την ευθύνη διοργάνωσης της Διεθνούς Έκθεσης Θεσσαλονίκης, διοργανώνει περισσότερες από είκοσι κλαδικές εκθέσεις ετησίως, πραγματοποιεί περιφερειακές εκθέσεις ανά την Ελλάδα, οργανώνει τα εθνικά περίπτερα σε μεγάλες διεθνείς εκθέσεις του εξωτερικού, διοργανώνει συνέδρια και πολιτιστικές εκδηλώσεις, διαχειρίζεται και εκμεταλλεύεται την περιουσία της και τον ραδιοφωνικό σταθμό Ράδιο ΔΕΘ 104,9 και παρέχει συμβουλές στην πολιτεία για την εκθεσιακή πολιτική.

Η Εταιρεία θέτει ως προοπτική της την ενίσχυση της ελληνικής οικονομίας μέσω:

- της δικτύωσης των οικονομικών φορέων και της δημιουργίας επιχειρηματικών και οικονομικών συνεργασιών και συνεργειών, τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο
- της προβολής της ελληνικής παραγωγής και μεταποίησης καθώς και του ελληνικού τουρισμού
- της ενίσχυσης της εξωστρέφειας των ελληνικών επιχειρήσεων

Το όραμα της **ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ** είναι:

- η δημιουργία ενός σύγχρονου εκθεσιακού και συνεδριακού κέντρου μέσω της ανάπτυξης του υφισταμένου
- η ανάδειξη της Ελλάδας ως διεθνούς εκθεσιακού και συνεδριακού προορισμού, υψηλών προτύπων και προδιαγραφών
- η ανάδειξη της ως το μεγαλύτερο οργανωτή γεγονότων στην Ελλάδα και τα Βαλκάνια

## 2. ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΟΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ

Για την επίτευξη της αποστολής και του οράματος της εταιρείας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ απαιτείται ένα πλαίσιο αρχών και αξιών, που διέπουν την καθημερινή μας συμπεριφορά και πρακτική και προσδιορίζουν τις ευθύνες μας κατά την άσκηση των καθηκόντων μας.

### **Δημόσιο συμφέρον**

Δεσμευόμαστε για την καλύτερη διαχείριση και αξιοποίηση της δημόσιας περιουσίας, με στόχο τη δημιουργία μακροπρόθεσμης αξίας, την αύξηση των εσόδων για το δημόσιο και την παροχή καλύτερων υπηρεσιών προς τους πολίτες.

### **Ακεραιότητα**

Ενεργούμε με ακεραιότητα, εντιμότητα, επιμέλεια σε όλες μας τις εργασίες, προασπίζοντας την Εταιρεία και το δημόσιο συμφέρον πέρα από κάθε προσωπικό ή άλλο ιδιωτικό όφελος. Συμπεριφερόμαστε με αντικειμενικότητα, μην επιτρέποντας συγκρούσεις συμφερόντων και επηρεασμό της επαγγελματικής μας κρίσης από τρίτους.

### **Διαφάνεια, λογοδοσία και διαβούλευση**

Λειτουργούμε με διαφάνεια, λογοδοσία και ανοικτή επικοινωνία, ενημέρωση και διαβούλευση με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη. Σκοπεύουμε στην οικοδόμηση και ενίσχυση της εμπιστοσύνης με τους πολίτες στις διαδικασίες και στη λειτουργία της εταιρίας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

### **Αποτελεσματικότητα και καινοτομία**

Προάγουμε την αποτελεσματικότητα και καινοτομία σε κάθε μας δραστηριότητα. Σκοπεύουμε στην ορθή και ταχεία υλοποίηση της στρατηγικής και των αποφάσεων. Ενθαρρύνουμε την ανάπτυξη νέων λύσεων και ιδεών που προσδίδουν αξία και βελτιώνουν την ποιότητα των υπηρεσιών προς τους πολίτες.

### **Αξιοκρατία και κοινωνική υπευθυνότητα**

Λειτουργούμε με τρόπο αξιοκρατικό, προωθούμε τη διαφορετικότητα και εξασφαλίζουμε παράλληλα την ίση αντιμετώπιση και ευκαιρίες στον εργασιακό χώρο, μην επιτρέποντας προκαταλήψεις.

Οφείλουμε όλοι να κατανοούμε και να συμμεριζόμαστε τις αρχές και αξίες της Εταιρείας, να ενεργούμε υπεύθυνα απέναντι στην Εταιρεία και το κοινωνικό σύνολο, και να επιδεικνύουμε συμπεριφορά στο πλαίσιο αρχών επαγγελματικής και επιχειρηματικής ηθικής, η οποία δεν προσβάλλει την εικόνα, φήμη και έργο της εταιρίας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

## **3. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ**

Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς (**Κώδικας**) αποτελεί τον οδηγό της καθημερινής μας επαγγελματικής συμπεριφοράς. Εφαρμόζεται σε όλους τους εργαζομένους και συνεργάτες της εταιρίας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, ανεξαρτήτως θέσης, συμπεριλαμβανομένων των στελεχών, της Διοίκησης, και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του Συμβουλίου Εταιρικής Διακυβέρνησης της Εταιρείας. Επίσης, διέπει και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της εταιρίας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ συνεργάζεται ή διατηρεί επιχειρηματική σχέση με αυτό, όπως προμηθευτές, πάροχοι υπηρεσιών, κ.α.. Θέτει με σαφήνεια τις ηθικές αρχές και αξίες, καθώς και εσωτερικούς κανόνες δεοντολογίας και ηθικής συμπεριφοράς που επιβάλλεται να τηρούνται από όλους όσοι έχουν σχέση εργασίας ή συνεργασίας με την εταιρία ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Η συμμόρφωση και η τήρηση των αξιών, αρχών και κανόνων του Κώδικα αποτελεί συλλογική ευθύνη όλων μας.

Πρέπει επίσης να τονιστεί ότι ο Κώδικας συμπληρώνεται και από σχετικές πολιτικές, διαδικασίες και οδηγίες της Εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση όμως, δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπίζονται με ακρίβεια όλες οι πιθανές καταστάσεις και συμπεριφορές, οπότε οφείλουμε όλοι να επιδεικνύουμε ορθή κρίση και να αποφεύγουμε ακόμα και μια κατά τα φαινόμενα ανάρμοστη συμπεριφορά.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση του Κώδικα, απαιτείται από όλους μας, ανεξάρτητα από τον χρόνο πρόσληψής μας στην εταιρία ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, να εξοικειωθούμε πλήρως με τους

κανόνες και τις αρχές του, να εκπαιδευόμαστε σχετικά και να δεσμευτούμε για την τήρησή του.

#### **4. ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ**

Η εταιρία ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ τηρεί υψηλά πρότυπα εταιρικής διακυβέρνησης και διαφάνειας. Συμμορφώνεται με όλες τις νομικές απαιτήσεις που διέπουν τη διοίκηση και τον έλεγχο της Εταιρείας, ενώ παράλληλα έχει υιοθετήσει, μέσω του Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης, τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και αναγνωρισμένα πρότυπα καλής και υπεύθυνης διακυβέρνησης και λειτουργίας.

Η συμμόρφωση με την υφιστάμενη ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία είναι βασική απαίτηση. Πέραν αυτού, όλοι πρέπει να τηρούμε τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες που θεσπίζονται από την Εταιρεία. Η γνώση των κανόνων που διέπουν την καθημερινή μας εργασία είναι επιβεβλημένη για όλους μας, προκειμένου να διασφαλίζεται η συμμόρφωση με το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο. Σε περίπτωση που προκύπτουν ερωτήματα και αμφιβολίες για θέματα που σχετίζονται με την άσκηση των καθηκόντων μας και τη διεκπεραίωση των εργασιών μας, οφείλουμε να απευθυνόμαστε στην Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας, καθώς και στη Νομική Υπηρεσία.

#### **5. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ**

Η καλλιέργεια και εγκαθίδρυση ενός σταθερού, σύγχρονου και υγιούς εταιρικού περιβάλλοντος που θα προάγει το έργο της εταιρίας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και θα χαρακτηρίζεται από την αρχή της ισότητας, τον σεβασμό των ατομικών δικαιωμάτων, καθώς επίσης και τον σεβασμό στη διαφορετικότητα, είναι υποχρέωση όλων μας.

Οφείλουμε λοιπόν να συμπεριφερόμαστε με σεβασμό και αξιοπρέπεια προς τους συναδέλφους και συνεργάτες μας, και να μην ανεχόμαστε καμία μορφή διακρίσεων και παρενόχλησης στον χώρο εργασίας. Κατ' αυτόν τον τρόπο, διασφαλίζουμε τη διαμόρφωση ενός εργασιακού περιβάλλοντος ίσων ευκαιριών ανάπτυξης και επαγγελματικής εξέλιξης για όλους – βασική προϋπόθεση για υγιή επιχειρηματική δράση και κοινωνική συνοχή και πρόοδο.

Η εικόνα της Εταιρείας συνδέεται άμεσα με τη συμπεριφορά που επιδεικνύει ο καθένας από εμάς. Συνεπώς, οφείλουμε όλοι να επιδεικνύουμε συμπεριφορά, η οποία δεν προσβάλλει την επιχειρηματική εικόνα, φήμη και υπόληψη της Εταιρείας.

#### **6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Κύριο μέλημα της Εταιρείας αποτελεί η προσέλκυση και η διατήρηση εξειδικευμένου προσωπικού μέσα από ένα σύστημα διαρκούς εκπαίδευσης και ανάπτυξης των γνώσεων και των δεξιοτήτων του. Ως εκ τούτου, η Εταιρεία μεριμνά για την εκπαίδευση των εργαζομένων, μέσω στοχευμένων εκπαιδευτικών και ενημερωτικών ενεργειών και προγραμμάτων, με στόχο να διασφαλιστεί, πως όλοι οι εργαζόμενοι διαθέτουν όλα τα εφόδια τόσο για να είναι αποδοτικοί στον ρόλο τους όσο και για να αναπτυχθούν περαιτέρω. Η παρακολούθηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων είναι υποχρεωτική για όλους.

Παράλληλα, η Εταιρεία εφαρμόζει σύστημα αξιολόγησης της απόδοσης και επιβράβευσης για τους εργαζομένους μέσω καθορισμένων κριτηρίων αντικειμενικής αξιολόγησης.

#### **7. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ**

Η προστασία της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ασφαλή και αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων τους. Η Εταιρεία διασφαλίζει ότι λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα που εξασφαλίζουν ένα ασφαλές και υγιές εργασιακό περιβάλλον, με στόχο την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων καθώς επίσης και τον επακόλουθο καθορισμό και υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών ή ενεργειών βελτίωσης αναφορικά με τα ζητήματα της υγείας και της ασφάλειας.

Η υγεία και ασφάλεια αφορά όλους μας, ενώ αποτελεί συνειδητή δέσμευση του καθενός μας, να τηρεί και να εφαρμόζει τους κανόνες υγείας και ασφάλειας.

## **8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ**

### **8.1 Σύγκρουση συμφερόντων**

Στην εταιρία ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ οφείλουμε να προσδίδουμε ιδιαίτερη σημασία στην αποφυγή και διαχείριση περιπτώσεων που συνιστούν ή ενδέχεται να οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων.

Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν τα ιδιωτικά ή προσωπικά συμφέροντα ή σχέσεις κάποιου στελέχους, εργαζόμενου ή συνεργάτη της εταιρείας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ του ανταγωνίζονται άμεσα ή έμμεσα τα συμφέροντα της εταιρίας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Ως σύγκρουση συμφερόντων νοείται κάθε κατάσταση που μπορεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο την ικανότητά μας να ενεργούμε προς το βέλτιστο συμφέρον της εταιρείας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ με τρόπο αντικειμενικό και αμερόληπτο.

Είναι υποχρέωση όλων μας, είτε κατά την άσκηση των καθηκόντων μας είτε όταν διεξάγουμε προσωπικές δραστηριότητες εκτός της εταιρίας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, να αποφύγουμε οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων, ακόμα και την εντύπωση δημιουργίας σύγκρουσης συμφερόντων. Σε κάθε περίπτωση, όλοι είμαστε υποχρεωμένοι να διερευνούμε τις πιθανές περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων μέσα στο πλαίσιο που ενεργούμε. Αυτό αφορά εμάς προσωπικά, καθώς επίσης και τα μέλη των οικογενειών μας.

Με σκοπό την αποτροπή πραγματικών ή δυνητικών περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων, της εταιρείας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ έχει καταρτίσει σχετική Πολιτική Αποφυγής Σύγκρουσης Συμφερόντων που περιγράφει τους κανόνες και τις διαδικασίες εντοπισμού και διαχείρισης τέτοιων καταστάσεων. Σύμφωνα με την εν λόγω πολιτική, πρέπει να ειδοποιούμε άμεσα εγγράφως την Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας σχετικά με σημαντικά ίδια συμφέροντά μας, που ενδέχεται να επηρεάζονται από συναλλαγές ή αποφάσεις της εταιρίας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, καθώς και κάθε άλλη σύγκρουση των προσωπικών συμφερόντων μας που ανακύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων μας.

Ακόμα και σε περίπτωση που κάποιος έχει ενδοιασμούς ή αμφιβολία σχετικά με την κατάσταση στην οποία βρίσκεται ή θεωρεί ότι ενδεχομένως αφορά σύγκρουση συμφερόντων, θα πρέπει να απευθύνεται στην Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας.

Για πρόσθετη καθοδήγηση, οφείλουμε να συμβουλευόμαστε τη Πολιτική Αποφυγής Σύγκρουσης Συμφερόντων της εταιρείας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

### **8.2 Εξωτερική απασχόληση**

Όλοι μας οφείλουμε να έχουμε ως πρώτη επαγγελματική προτεραιότητα αυτή της εταιρίας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ σύμφωνα και με τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό απασχόλησης προσωπικού

και υπό τους όρους που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.

Ως εκ τούτου δεν πρέπει να παρέχουμε, καθ' οιονδήποτε τρόπο, κατ' επάγγελμα τις υπηρεσίες μας, ούτε και να χρησιμοποιούμε τις γνώσεις μας για την άσκηση κατ' επάγγελμα άλλης δραστηριότητας, χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Εταιρείας.

Επίσης, οι εργαζόμενοι της εταιρίας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ δεν δύνανται να συμμετέχουν στη διοίκηση άλλου νομικού προσώπου ή ένωσης προσώπων, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Εταιρείας.

Σε περίπτωση που πρόσωπο με εξαρτημένη σχέση εργασίας με την εταιρία ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, προτίθεται κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του, να αποκτήσει συμφέροντα, αναλάβει υποχρεώσεις, ή απασχοληθεί άμεσα ή έμμεσα, για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου, με ή χωρίς αμοιβή, θα πρέπει να ενημερώσει τη Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης και να λάβει τη σχετική γραπτή έγκριση της Εταιρείας.

### **8.3 Διαφθορά και δωροδοκία**

Η ακεραιότητα αποτελεί θεμελιώδη αρχή για την εταιρία ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και πρέπει όλοι να διατηρούμε τα υψηλότερα πρότυπα ηθικής και ακεραιότητας κατά την άσκηση των καθηκόντων μας. Όλες οι συναλλαγές μας πρέπει να γίνονται με τρόπο νόμιμο και δεοντολογικό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Δεν πρέπει να ανεχόμαστε οποιαδήποτε μορφή διαφθοράς, καθώς και συμπεριφορές, πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να μας εκθέσουν σε κίνδυνο ή και ακόμα να προκαλέσουν την απλή υποψία διαφθοράς. Επίσης, όλοι μας οφείλουμε να απέχουμε από οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη που θα μπορούσε να δημιουργήσει συνθήκες αθέμιτης δραστηριότητας. Απαγορεύεται ρητά οποιασδήποτε μορφής υπόσχεση ή παροχή ή προσφορά ή αποδοχή, άμεσα ή έμμεσα, με σκοπό οικονομικό ή οποιοδήποτε προσωπικό ή άλλο όφελος, σε/από δημόσιο και/ή ιδιωτικό υπάλληλο, με σκοπό την εξασφάλιση προνομιακής μεταχείρισης ή επιχειρηματικού πλεονεκτήματος.

Οφείλουμε να αναφέρουμε στην Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης όλα τα περιστατικά ενδεχόμενης διαφθοράς και δωροδοκίας. Για όποιον διαπράττει ή/ και προβαίνει στην αθέμιτη αποσιώπηση ή απόκρυψη της διάπραξης του αδικήματος της διαφθοράς ή δωροδοκίας κατά την άσκηση των καθηκόντων του, θα καταλογίζεται ευθύνη έναντι του νόμου και θα λύεται η σχέση εργασίας ή συνεργασίας του με την Εταιρεία.

Για πρόσθετη καθοδήγηση, οφείλουμε να συμβουλευόμαστε τη Πολιτική Καταπολέμησης Διαφθοράς και Δωροδοκίας της εταιρίας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

### **8.4 Δώρα και φιλοξενία**

Η ανταλλαγή δώρων και η φιλοξενία με εξωτερικούς συνεργάτες, συμβούλους και άλλα τρίτα μέρη είναι κάτι το οποίο συνηθίζεται στον επιχειρηματικό κόσμο, ωστόσο είναι πολύ σημαντικό να διατηρούμε μια σχέση ίσων αποστάσεων.

Σε αυτό το πλαίσιο απαγορεύεται η προσφορά ή αποδοχή δώρων και φιλοξενίας σε οποιαδήποτε άλλη μορφή και κάθε ωφέλειας που σχετίζεται με την τέλεση των καθηκόντων μας ή που συνεπάγονται την ανάληψη οποιασδήποτε υποχρέωσης ή δημιουργούν την υποψία δωροδοκίας. Θα πρέπει πάντα να εξετάζουμε κατά πόσον το δώρο, η φιλοξενία που παρέχουμε ή λαμβάνουμε μπορεί να θεωρηθούν υπερβολικά ή και ανάρμοστα.

Η παροχή ή αποδοχή μικρής αξίας μη χρηματικών εταιρικών δώρων και φιλοξενίας επιτρέπεται μόνο στο πλαίσιο της συνήθους κοινωνικής ευπρέπειας και επιχειρηματικής πρακτικής, και

σύμφωνα πάντα με την Πολιτική Δώρων και Φιλοξενίας της Εταιρείας.

### **8.5 Νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες**

Δεν ανεχόμαστε κανενός είδους δραστηριότητα που μπορεί να συνδέεται με νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή με πρόσωπα που υπόκεινται σε διεθνείς οικονομικές κυρώσεις, ενώ συμμορφωνόμαστε πλήρως με όλους τους σχετικούς νόμους και κανονισμούς.

Επιπλέον, υποστηρίζουμε πλήρως τις διεθνείς πρωτοβουλίες κατά του ξεπλύματος χρήματος.

### **8.6 Σχέσεις με επαγγελματικούς εταίρους**

Οι σχέσεις της εταιρίας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ με τα τρίτα μέρη με τα οποία συνεργάζεται/ συναλλάσσεται πρέπει να διέπονται από διαφάνεια, ακεραιότητα, εμπιστοσύνη, σεβασμό και ειλικρίνεια, ώστε να διασφαλίζεται με αυτόν τον τρόπο τόσο η αποτελεσματικότητα της συνεργασίας/ συναλλαγής όσο και η φήμη και αξιοπιστία της εταιρίας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Στο πλαίσιο αυτό, εφαρμόζεται η σχετική διαδικασία δέουσας επιμέλειας (όπως περιγράφεται στην Πολιτική Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών), καθώς και ο Κώδικας Δεοντολογίας Προμηθευτών.

## **9. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

### **9.1 Εμπιστευτικότητα**

Η τήρηση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών και δεδομένων είναι πρωταρχικής σημασίας για την εταιρία ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Όλοι δεσμευόμαστε να τηρούμε το υπηρεσιακό και επαγγελματικό απόρρητο και να διαφυλάσσουμε την εμπιστευτικότητα των μη δημοσίως διαθέσιμων πληροφοριών που αφορούν την εταιρία ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Κάθε επιχειρηματική πληροφορία, καθώς και άλλες κρίσιμες πληροφορίες για την Εταιρία, όπως οικονομικά στοιχεία, στοιχεία πελατών, προμηθευτών και συνεργατών πρέπει να διαχειρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες. Χρήση και δημοσίευση τέτοιων πληροφοριών απαγορεύεται, εκτός και αν υπάρχει σχετική προηγούμενη γραπτή έγκριση από τη Διεύθυνση Επικοινωνίας της εταιρίας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Οι εργαζόμενοι της εταιρίας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, τόσο κατά τη διάρκεια της εργασίας τους στην Εταιρεία όσο και μετά το πέρας αυτής, δεν πρέπει να αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε τρίτους, αλλά θα πρέπει να διαχειρίζονται με μέγιστη εχεμύθεια όλες τις εμπιστευτικές πληροφορίες.

### **9.2 Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων**

Ιδιαίτερη προσοχή και ευαισθησία θα πρέπει να επιδεικνύουμε όλοι σε θέματα εμπιστευτικότητας, προστασίας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της Εταιρείας. Η προστασία των πληροφοριακών συστημάτων είναι θεμελιώδους σημασίας. Προσωπικά δεδομένα και κάθε είδους εμπιστευτική πληροφορία προστατεύεται ενάντια σε μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, απώλεια, ή κοινολόγηση με βάση το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο σε ισχύ και τις βέλτιστες πρακτικές.

### **9.3 Απόρρητο και ασφάλεια προσωπικών δεδομένων**

Η εταιρία ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ γνωρίζει ότι τα προσωπικά δεδομένα των στελεχών του, καθώς και αυτά που τρίτα μέρη του εμπιστεύονται, είναι σημαντικά και τα προστατεύει με μεγάλη προσοχή και υπευθυνότητα. Η εταιρία ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ λαμβάνει τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και μη εγκεκριμένη ή ακατάλληλη χρήση.

Όλοι λοιπόν υποχρεούμαστε να τηρούμε αυστηρά τις σχετικές οδηγίες και κανόνες περί προστασίας του απορρήτου και, συγκεκριμένα να σεβόμαστε και να διαφυλάσσουμε τα δικαιώματα των προσώπων, τα δεδομένα των οποίων υπόκεινται σε επεξεργασία. Για πρόσθετη καθοδήγηση μπορούμε να συμβουλευτούμε και τη σχετική Πολιτική περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση, για οποιοδήποτε ερώτημα ή διευκρίνιση που αφορά προσωπικά δεδομένα, μπορούμε να απευθυνόμαστε στην Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων της Εταιρείας.

#### **9.4 Επικοινωνία και δημοσιοποίηση πληροφοριών**

Είναι σημαντικό η επικοινωνία της εταιρίας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ με εκπροσώπους των μέσων ενημέρωσης, το ευρύτερο κοινό ή άλλους εξωτερικούς παράγοντες να γίνεται με ακρίβεια και συνέπεια και μόνο από το καθορισμένο προσωπικό της εταιρίας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, το οποίο είναι εξουσιοδοτημένο να προβαίνει σε οποιασδήποτε μορφής δημοσίευση εκ μέρους ή εξ ονόματος της εταιρίας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Μη εξουσιοδοτημένη επικοινωνία δεν επιτρέπεται εξαιτίας των σοβαρών επιπτώσεων στην εικόνα και στη λειτουργία της εταιρίας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Επομένως, δεν πρέπει να προβαίνουμε σε δηλώσεις, ανακοινώσεις, παρουσιάσεις σε τρίτους για θέματα που υπέπεσαν στην αντίληψη μας εξαιτίας ή σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες μας, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση από τη Διεύθυνση Επικοινωνίας της εταιρίας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Σε περίπτωση που μας προσεγγίσουν με τέτοιου είδους αιτήματα, ενημερώνουμε απευθείας τη Διεύθυνση Επικοινωνίας της Εταιρείας.

Για πρόσθετη καθοδήγηση, οφείλουμε να συμβουλευόμαστε τη Πολιτική Επικοινωνίας της εταιρίας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Όσον αφορά στη χρήση Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης (**ΜΚΔ**), η εταιρία ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ αξιοποιεί τις δυνατότητες που παρέχονται από αυτά με στόχο την ταχύτερη, πιο άμεση και ουσιαστική ενημέρωση του κοινού σχετικά με την εταιρία ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, τις εταιρείες του χαρτοφυλακίου του και τις δραστηριότητές τους. Τα ΜΚΔ της εταιρίας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ δεν προορίζονται για εμπορική εκμετάλλευση από οποιοδήποτε τρίτο μέρος. Η εταιρία ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ενθαρρύνει τη συμμετοχή των εργαζομένων του για την αναμετάδοση και το διαμοιρασμό των ειδήσεών του. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να ανατρέξουν οι εργαζόμενοι στην Πολιτική ΜΚΔ της εταιρίας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ που διασφαλίζει ότι όλοι οι εργαζόμενοι, ανεξαρτήτως θέσης τους στη εταιρία ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ χρησιμοποιούν τα ΜΚΔ και τους λογαριασμούς τους με ασφαλή και αποτελεσματικό τρόπο.

#### **9.5 Παραβίαση εμπιστευτικότητας και απορρήτου**

Σε περίπτωση που εργαζόμενος ή συνεργάτης της Εταιρείας αποδεδειγμένα αποκαλύψει ή/και δημοσιοποιήσει πληροφορίες προσωπικά ή μέσω τρίτων, ή δεν έχει επιμεληθεί ώστε να αποφευχθεί η διαρροή εμπιστευτικής πληροφορίας, φέρει πλήρη ευθύνη και καθίσταται υπόλογος έναντι της Εταιρείας. Η παραπάνω παράβαση ή αμέλεια συνιστά αντισυμβατική συμπεριφορά, ενδέχεται να παραβιάζει την νομοθεσία και συνεπάγεται τη λύση της σχέσης εργασίας/συνεργασίας με την Εταιρεία.

#### **9.6 Προστασία εσωτερικών και προνομιακών πληροφοριών**

Όσοι λόγω της θέσης και ιδιότητας μας στην Η εταιρία ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, έχουμε πρόσβαση σε προνομιακές ή εμπιστευτικές πληροφορίες, που μπορεί να επηρεάσουν την τιμή των μετοχών ή άλλων χρηματοπιστωτικών μέσων οποιασδήποτε εταιρείας και οφείλουμε να τηρούμε το απόρρητο αυτών των πληροφοριών.

Αντιστοίχως, απαγορεύεται απόλυτα η γνωστοποίηση, χρήση και εκμετάλλευση εσωτερικής/προνομιακής πληροφόρησης για τη λήψη οποιασδήποτε επενδυτικής απόφασης ή

διενέργεια οποιασδήποτε συναλλαγής για ίδιο όφελος ή προς όφελος τρίτου. Τέτοιου είδους παραβατική συμπεριφορά είναι παράνομη, αντισυμβατική και επισείει, άνευ εξαιρέσεως, τη λύση της σχέσης εργασίας/συνεργασίας με την εταιρία ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, και την άσκηση ποινικής δίωξης.

### **9.7 Τήρηση αρχείων και διαφανής χρηματοοικονομική πληροφόρηση**

Η διασφάλιση της ορθότητας, ακρίβειας και πληρότητας των οικονομικών και γενικότερα επιχειρηματικών αρχείων είναι ευθύνη όλων μας. Σε αυτά περιλαμβάνονται όλες οι πληροφορίες που δημιουργούνται ή χρησιμοποιούνται από την εταιρία ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Η ορθή τήρηση των αρχείων ενισχύει την επιτυχή και εύρυθμη λειτουργία της Εταιρείας, το κύρος και την αξιοπιστία της.

Η εταιρία ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ έχει υιοθετήσει υψηλά επίπεδα διαφάνειας και δημοσιότητας. Η χρηματοοικονομική αλλά και μη χρηματοοικονομική πληροφόρηση της εταιρίας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ διεξάγεται σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα αναφοράς, και απεικονίζει πλήρως την πραγματική εικόνα της οικονομικής της κατάστασης και απόδοσης.

## **10. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

Τα περιουσιακά στοιχεία και οι πόροι της Εταιρείας θα πρέπει να διαχειρίζονται με υπευθυνότητα και να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τους προβλεπόμενους επιχειρησιακούς σκοπούς και όχι για προσωπικά οφέλη. Στα περιουσιακά στοιχεία περιλαμβάνονται τα υλικά (κτίρια, πάγιος εξοπλισμός, αναλώσιμα), τα άυλα (πληροφορίες, εμπορικά μυστικά, μελέτες, πνευματική ιδιοκτησία) στοιχεία της Εταιρείας και τα περιουσιακά στοιχεία τρίτων. Φυσικά πάντα πρέπει να επικρατεί και η κοινή λογική, καθώς η πολιτική της Εταιρείας δύναται να επιτρέπει και την προσωπική χρήση ορισμένων περιουσιακών στοιχείων (π.χ. χρήση κινητών τηλεφώνων).

Κάθε κείμενο, έγγραφο και αρχείο που παράγουμε ή γνωστοποιείται στα όργανα και στο προσωπικό, σε οποιαδήποτε μορφή, σχετικά με τη δραστηριότητα της Εταιρείας. Κατά τη λύση ή λήξη της σύμβασης απασχόλησης ή οποτεδήποτε ζητηθεί από την Εταιρεία, υποχρεούμαστε να παραδώσουμε αυτούσιο το υλικό που κατά καιρούς χρησιμοποιούσαμε ή προετοιμάσαμε.

Όλοι λοιπόν θα πρέπει να δείχνουμε την πρέπουσα προσοχή και επιμέλεια για τη φροντίδα των υλικών και άυλων περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, ώστε να διασφαλίζεται η ακεραιότητά τους και η ορθή χρήση τους. Πέραν από τη διοικητική ευθύνη, με την οποία είναι επιφορτισμένα συγκεκριμένα στελέχη για την ασφάλεια των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, όλοι μας θα πρέπει να είμαστε σε εγρήγορση και να επισημαίνουμε τυχόν ελλείψεις ή να κάνουμε σχετικές προτάσεις.

## **11. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ**

Η προστασία και ο σεβασμός του φυσικού περιβάλλοντος αποτελούν αδιαπραγμάτευτη δέσμευση για την εταιρία ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Η Εταιρεία αναζητά συστηματικά τρόπους για τη μείωση του περιβαλλοντικού της αποτυπώματος, μέσω της ανακύκλωσης και του ελέγχου κατανάλωσης ενέργειας και φυσικών πόρων.

Είμαστε επομένως όλοι υποχρεωμένοι να δείχνουμε ιδιαίτερη ευαισθησία σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας και να καταβάλουμε κάθε προσπάθεια εξοικονόμησης φυσικών πόρων όπου είναι δυνατόν. Υποστηρίζουμε τα προγράμματα διαχείρισης ανακυκλώσιμων υλικών που εφαρμόζει η Εταιρεία και συμβάλλουμε στην εφαρμογή τους όχι μόνο προσωπικά αλλά και παροτρύνοντας τους συναδέλφους μας στη υιοθέτηση ανάλογης συμπεριφοράς και

τακτικής.

Εξετάζουμε την επίδραση των επενδυτικών μας αποφάσεων σε παράγοντες βιωσιμότητας και συμμετέχουμε με πνεύμα καλής συνεργασίας στις προσπάθειες της Εταιρείας για καταγραφή του ανθρακικού της αποτυπώματος ή/και κατά την κατάρτιση εκθέσεων βιώσιμης ανάπτυξης.

## 12. ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Η παράβαση του Κώδικα, της σχετικής νομοθεσίας, αλλά των εταιρικών οδηγιών/πολιτικών μπορεί να έχει σημαντικές επιπτώσεις όχι μόνο στα άτομα που τη διαπράττουν αλλά και στην εταιρία ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Η Εταιρεία ενθαρρύνει τους εργαζομένους αλλά και τους συνεργάτες της να γνωστοποιούν άμεσα περιπτώσεις παραβάσεων και ανάρμοστης συμπεριφοράς, αλλά και κάθε πράξη ή συμπεριφορά που πιθανόν να αποκλίνει από την ενδεδειγμένη όπως κρίνεται αναγκαίο.

Η Εταιρεία υιοθετεί και εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης αναφορών (whistleblowing system) για παράτυπες και ανάρμοστες συμπεριφορές, το οποίο συμβάλλει καθοριστικά στην ενημέρωση και την πρόληψη από αντίστοιχα περιστατικά. Πρόκειται για μία διεθνή πρακτική, που περιλαμβάνει αποτελεσματικούς και ασφαλείς δίαυλους αναφοράς για την εταιρία ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Για το σκοπό αυτό έχει δημιουργηθεί και η πλατφόρμα αναφορών SAFEVOICE, στην οποία είναι δυνατή η πρόσβαση μέσω της ακόλουθης ηλεκτρονικής διεύθυνσης <https://safevoice.growthfund.gr>.

Στόχος του συστήματος είναι να παρέχει την αναγκαία ενθάρρυνση και ασφάλεια στους εργαζομένους και συνεργάτες των εταιρειών να γνωστοποιούν άμεσα περιπτώσεις που πλήττουν την εταιρική φήμη. Αδιαπραγμάτευτη αρχή είναι η προστασία της εμπιστευτικότητας των στοιχείων των προσώπων που προβαίνουν σε τέτοιες αναφορές.

Μόνον έτσι μπορεί να διασφαλιστεί ότι οι αρχές και αξίες της εταιρίας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ αλλά και οι κανόνες ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς θα εξακολουθούν να εφαρμόζονται, αλλά και θα μπορεί η Εταιρεία να προβεί στις όποιες διορθωτικές κινήσεις απαιτούνται. Εφόσον λοιπόν διαπιστώσουμε συμπεριφορά η οποία μας προβληματίζει, οφείλουμε να το αναφέρουμε μέσω των διαθέσιμων εσωτερικών καναλιών αναφοράς.

Η Εταιρεία λαμβάνει σοβαρά υπόψη όλες τις αναφορές ενδεχόμενου παραπτώματος και σε κάθε περίπτωση, διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα αναφοράς και διεξάγεται σχετική έρευνα προκειμένου να διαπιστωθεί τυχόν παράβαση. Για κάθε παράβαση λαμβάνονται τα απαιτούμενα μέτρα, τα οποία καθορίζονται σύμφωνα και με την φύση της παράβασης, το εφαρμοστέο δίκαιο και τις συμβάσεις εργασίας/ συνεργασίας.

Η Εταιρεία θα προστατεύσει όσους καλόπιστα διατυπώνουν ένα προβληματισμό ή προβαίνουν σε κάποια αναφορά. Ωστόσο, διατηρεί το δικαίωμα να λάβει όποιο μέτρο κρίνει κατάλληλο ενάντια εργαζομένου ή/και συνεργάτη εάν αποδειχθεί ότι εσκεμμένα/με δόλο παρείχε ψευδείς πληροφορίες για τυχόν παράβαση του Κώδικα ή και σχετικής νομοθεσίας.

Για πρόσθετη καθοδήγηση σχετικά με την διαδικασία αναφορών, οφείλουμε να συμβουλευτούμε την Πολιτική Αναφορών της εταιρίας ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

## 13. ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΑΠΟΡΙΩΝ

Σχετικά με τις καταστάσεις που περιγράφονται στον Κώδικα και απαιτούν προηγούμενη έγκριση, θα πρέπει να επικοινωνούμε με τη Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης για να μας

κατευθύνει αναλόγως. Ομοίως, για ερωτήματα ή απορίες σχετικά με τη συμμόρφωση με τον Κώδικα μπορείτε να συμβουλευέστε τη Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας, η οποία έχει και την ευθύνη διαχείρισης θεμάτων που μπορεί να ανακύψουν κατά την εφαρμογή του.

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ

Βεβαιώνω ότι έλαβα αντίγραφο του Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς της ΔΕΘ-HELEXPO (**Κώδικας**), ότι μελέτησα και κατανοώ τον Κώδικα, και αποδέχομαι και θα τηρώ τις αρχές, κανόνες και πρότυπα συμπεριφοράς που περιέχονται σε αυτόν, όπως απαιτείται. Τη παρούσα στιγμή δεν έχω πληροφόρηση για οποιαδήποτε παραβίαση του Κώδικα.

Ημερομηνία: \_\_\_\_\_

Όνοματεπώνυμο: \_\_\_\_\_

Θέση: \_\_\_\_\_

Υπογραφή: \_\_\_\_\_

\*Παράλειψη ανάγνωσης του Κώδικα ή/και υπογραφής της Προσωπικής Δέσμευσης δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση τήρησης του Κώδικα.