

Θέση: Διευθυντής/τρια Τεχνικής Υπηρεσίας & Διαχείρισης Εγκαταστάσεων

Αναφορά: CEO ΔΕΘ HELEXPO

Σκοπός της Θέσης

Ο/Η Διευθυντής/τρια Τεχνικής Υπηρεσίας & Διαχείρισης Εγκαταστάσεων είναι υπεύθυνος/η για τη διασφάλιση της εύρυθμης, ασφαλούς και αποδοτικής λειτουργίας των εγκαταστάσεων της ΔΕΘ HELEXPO, καθώς και για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την επίβλεψη τεχνικών έργων και υποδομών που υποστηρίζουν τη διοργάνωση εκθέσεων, συνεδρίων και λοιπών δραστηριοτήτων.

Ο ρόλος διαδραματίζει κρίσιμο ρόλο στην υλοποίηση αναπτυξιακών έργων (όπως η ανάπτυξη του εκθεσιακού κέντρου), διασφαλίζοντας την επιχειρησιακή συνέχεια, την ποιότητα των υποδομών και την άρτια τεχνική υποστήριξη εκθετών και διοργανωτών.

Κύριες Αρμοδιότητες

Διαχείριση Εγκαταστάσεων

- Συνολική εποπτεία λειτουργίας, συντήρησης και αναβάθμισης των εγκαταστάσεων (εκθεσιακοί χώροι, συνεδριακά κέντρα, υποστηρικτικές υποδομές).
 - Ανάπτυξη και εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής και διορθωτικής συντήρησης.
 - Διασφάλιση συμμόρφωσης με κανονισμούς ασφάλειας, υγείας και περιβάλλοντος.
 - Διαχείριση εξωτερικών συνεργατών (τεχνικά συνεργεία, φύλαξη, καθαριότητα κ.λπ.).
-

Τεχνικές Υπηρεσίες & Μελέτες

- Εποπτεία εκπόνησης και υλοποίησης τεχνικών μελετών (H/M, αρχιτεκτονικών, υποδομών).
 - Συντονισμός επίβλεψης έργων και διασφάλιση τήρησης προδιαγραφών, κόστους και χρονοδιαγραμμάτων.
 - Διαχείριση έργων αναβάθμισης και ανάπτυξης εγκαταστάσεων.
 - Συμμετοχή σε μεγάλα έργα στρατηγικής σημασίας (π.χ. ανάπτυξη εκθεσιακού κέντρου).
-

Υποστήριξη Εκθέσεων & Λειτουργική Ετοιμότητα

- Διασφάλιση της τεχνικής ετοιμότητας των εγκαταστάσεων για εκθέσεις και συνέδρια.
 - Συντονισμός τεχνικής υποστήριξης εκθετών πριν, κατά τη διάρκεια και μετά τα γεγονότα.
 - Διαχείριση layout εκθέσεων και χαρτογράφησης χώρου (περίπτερα, ροές επισκεπτών, υποδομές).
 - Συνεργασία με εμπορικές και λειτουργικές ομάδες για την κάλυψη αναγκών.
-

Διοίκηση Έργων & Αναπτυξιακές Πρωτοβουλίες

- Διοίκηση μεγάλων τεχνικών έργων και επενδύσεων.
 - Συντονισμός όλων των εμπλεκόμενων μερών (μελετητές, εργολάβοι, προμηθευτές).
 - Διασφάλιση επιχειρησιακής συνέχειας κατά τη διάρκεια έργων.
-

Προϋπολογισμός & Έλεγχος

- Κατάρτιση και διαχείριση προϋπολογισμών συντήρησης και έργων.
 - Παρακολούθηση κόστους και διασφάλιση αποδοτικής χρήσης πόρων.
 - Διαχείριση συμβάσεων και προμηθειών τεχνικών υπηρεσιών.
-

Απαραίτητα Προσόντα

- Πανεπιστημιακό πτυχίο σε Μηχανική (Πολιτικός, Μηχανολόγος, Ηλεκτρολόγος ή συναφές αντικείμενο).
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος (όπου απαιτείται).
- Εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών σε τεχνικούς/μηχανικούς ρόλους
- Εμπειρία σε διαχείριση εγκαταστάσεων ή/και μεγάλα τεχνικά έργα.
- Καλή γνώση Η/Μ εγκαταστάσεων και τεχνικών μελετών.
- Εμπειρία σε project management και συντονισμό εργολάβων.
- Ισχυρές οργανωτικές, αναλυτικές και ηγετικές δεξιότητες.