

Θέση: Διευθυντής/τρια Ανθρώπινου δυναμικού (HR)

Αναφορά: CEO ΔΕΘ HELLEXPO

Σκοπός της Θέσης

Ο κάτοχος της θέσης θα είναι υπεύθυνος/η για την ανάπτυξη και εφαρμογή στρατηγικής ανθρώπινου δυναμικού με στόχο την ενίσχυση της εταιρικής κουλτούρας και τη συμβουλευτική υποστήριξη της διοίκησης σε ευθυγράμμιση με τους στρατηγικούς στόχους της εταιρείας σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού. Είναι υπεύθυνος/η για το σχεδιασμό, την υλοποίηση και τη διαχείριση πολιτικών, διαδικασιών και λειτουργιών σε όλο το φάσμα υπηρεσιών ανθρώπινου δυναμικού της εταιρείας.

Κύριες Αρμοδιότητες

Στρατηγική HR & Οργανωτική Ανάπτυξη

- Ανάπτυξη και εφαρμογή HR στρατηγικής ευθυγραμμισμένης με τους επιχειρησιακούς στόχους της εταιρείας.
- Παρακολούθηση οργανωτικών αναγκών και υποστήριξη στη διαμόρφωση/βελτιστοποίηση της οργανωτικής δομής.

Μισθοδοσία, Προϋπολογισμός & Εργατική Νομοθεσία

- Υπεύθυνος/η για την ακριβή και έγκαιρη εκτέλεση της μισθοδοσίας
- Διαχείριση HR budget, payroll cost και παρακολούθηση αποκλίσεων.
- Διασφάλιση πλήρους συμμόρφωσης με εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία (εργασιακά ωράρια, βάρδιες, άδειες, ΕΡΓΑΝΗ κ.λπ.).

Επιλογή προσωπικού & Onboarding

- Συνεργασία με line Managers για την κατανόηση αναγκών στελέχωσης.
- Διαχείριση end-to-end της διαδικασίας στελέχωσης για όλες τις ανοιχτές θέσεις προς κάλυψη.
- Σχεδιασμός οργανωμένου onboarding για τα νέα στελέχη και εργαζόμενους.

Εκπαίδευση & Ανάπτυξη

- Εντοπισμός εκπαιδευτικών αναγκών, σχεδιασμός και επίβλεψη του πλάνου εκπαίδευσης για την ανάπτυξη των εργαζομένων.

Διοίκηση της Απόδοσης

- Σχεδιασμός και εποπτεία συστήματος αξιολόγησης απόδοσης.
- Καθοδήγηση προϊσταμένων σε θέματα διαχείρισης της απόδοσης, feedback και ενέργειες βελτίωσης (development plans).

Employee Relations & Engagement

- Επίλυση ζητημάτων, επικοινωνία με όλες τις βαθμίδες της εταιρείας και ενίσχυση του κλίματος συνεργασίας.
- Υλοποίηση ενεργειών για την αύξηση της δέσμευσης, της παραμονής και της ικανοποίησης των εργαζομένων.

Πολιτικές & Διαδικασίες

- Ανάπτυξη και εφαρμογή πολιτικών HR και διαδικασιών που τηρεί η εταιρεία (πχ θέματα ασφάλειας, κανόνων βαρδιών κα.)
 - Συμμόρφωση με GDPR σε όλα τα στάδια διαχείρισης προσωπικών δεδομένων.
-

Απαραίτητα Προσόντα

- Πανεπιστημιακό πτυχίο σε Ανθρώπινο Δυναμικό, Οργάνωση & Διοίκηση, Οικονομικά ή συναφές αντικείμενο.
- Εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών σε ρόλο HR, τουλάχιστον 2-3 σε θέση ευθύνης.
- Πολύ καλή γνώση HR πρακτικών και διαδικασιών (recruitment, onboarding, training, evaluation).
- Γνώση εργατικής νομοθεσίας και διαδικασιών μισθοδοσίας, της νομοθεσίας και των κανονιστικών πλαισίων που αφορούν την απασχόληση
- Γνώση εργατικού δικαίου και κανονισμών του δημόσιου τομέα (θεωρείται επιπρόσθετο προσόν).
- Ισχυρές επικοινωνιακές, οργανωτικές και ηγετικές δεξιότητες.
- Πολύ καλά Αγγλικά.