



ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.
ΕΓΝΑΤΙΑΣ 154, ΤΚ 54636, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
www.helexpo.gr

Θεσσαλονίκη, 03.12.2024
Αρ. Πρωτ. 1588

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης-λειτουργικής υποστήριξης των κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και των χώρων πρασίνου του Διεθνούς Εκθεσιακού και Συνεδριακού κέντρου Θεσσαλονίκης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους με δικαίωμα μονομερούς παράτασης για μέχρι και άλλο ένα (1) έτος

Διάρκεια του έργου: ένα (1) έτος, από 01.03.2025 έως 28.02.2026 με δικαίωμα μονομερούς παράτασης για μέχρι και άλλο ένα (1) έτος, από 01.03.2026 έως 28.02.2027.

Συνολικός Προϋπολογισμός του Έργου, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης: 1.624.954,56€ πλέον ΦΠΑ 24%.

Το ποσό αυτό του προϋπολογισμού θεωρείται ως η ανώτατη δαπάνη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Τα δικαιώματα προαίρεσης είναι **α.** το δικαίωμα μονομερούς παράτασης της σύμβασης για μέχρι και ένα (1) επιπλέον έτος και **β.** το δικαίωμα ανάθεσης επιπλέον παρόμοιων υπηρεσιών, οι οποίες δύναται να ανέρχονται έως ποσοστό 40% της αξίας της αρχικής σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης.

Κριτήριο κατακύρωσης: Η συμφερότερη οικονομική προσφορά βάση βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής.

Ημερομηνία υποβολής προσφορών: Τρίτη 24 Δεκεμβρίου 2024, ώρα: 12:00

Τόπος υποβολής προσφορών: ΔΕΘ- HELEXPO ΑΕ, Εγνατία 154, 546 36 Θεσσαλονίκη.

Παραλαβή Τεύχους Προκήρυξης: από το δικτυακό τόπο της ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ (<https://helexpo.gr>) στην ενότητα Εταιρεία < Διακηρύξεις

Πληροφορίες: Κοτίβα Κυριακή
Τηλ.: 2310 291 580, 2310 291 119
email: supplies1@helexpo.gr

Ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης στον Ημερήσιο Τύπο: Τετάρτη 4 Δεκεμβρίου 2024

Ο παρών Τακτικός Διαγωνισμός διενεργείται με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και σύμφωνα με τον Κανονισμό Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ που τέθηκε σε ισχύ με την υπ' αριθμ. 72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της Εταιρίας και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022, 25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού. Αντικείμενο του Κανονισμού Συμβάσεων είναι ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων με τους οποίους συνάπτονται και εκτελούνται συμβάσεις προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών και εκπόνησης μελετών της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης Α.Ε.» και διακριτικό τίτλο «ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.». Ο Κανονισμός Συμβάσεων είναι διαθέσιμος στον διαδικτυακό τόπο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. (https://helexpo.gr/wp-content/uploads/2019/07/kanonismos_symvaseon_deth_helexpo_tropoioisi_10.06.2024.pdf).

Σε περίπτωση που κάποιο θέμα ρυθμίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη, σε σχέση με τον Κανονισμό, υπερισχύει η προκήρυξη.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	5
1.1. Αναλυτική περιγραφή αντικειμένου – Υποχρεώσεις Αναδόχου	5
1.2 Διάρκεια	5
1.3 Προϋπολογισμός του έργου	5
1.4 Αντάλλαγμα	7
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	7
2.1 Γενικά.....	7
2.1.1 Γλώσσα	8
2.1.2 Παροχή Πληροφοριών - Διευκρινίσεων.....	8
2.3 Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής.....	11
2.3.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής.....	11
2.3.2 Ενώσεις προσώπων / Υπό σύσταση κοινοπραξίες.....	11
2.3.3 Εγγυήσεις.....	12
2.3.3.1 Εγγύηση συμμετοχής.....	12
2.3.3.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης.....	13
2.3.4 Προσωπική κατάσταση υποψηφίων- Λόγοι Αποκλεισμού.....	15
2.3.5. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	19
2.3.6 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	19
2.3.7 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	19
2.3.8 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	20
2.3.9 Στήριξη στις ικανότητες τρίτων.....	20
2.3.10 Υπεργολαβική ανάθεση	21
2.4. Αποδεικτικά μέσα	22
2.5 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης	27
2.5.1 Κριτήρια Ανάθεσης	27
2.5.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	30
2.6 Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών.....	31
2.6.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	31
2.6.2. Τόπος - χρόνος υποβολής προσφορών	32
2.6.3 Ισχύς προσφορών	33
2.6.4 Τιμές προσφορών	33
2.6.5 Νόμισμα αμοιβής αναδόχου	34
2.6.6 Τρόπος υποβολής.....	34
2.6.7 Περιεχόμενο Προσφορών.....	36
2.6.7.1 Περιεχόμενα υποφακέλου Α: «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».....	36
2.6.7.2 Περιεχόμενα υποφακέλου Β: «Τεχνική προσφορά- Δικαιολογητικά Πλήρωσης Αξιολογικών Κριτηρίων»	37
2.6.7.3 Περιεχόμενα υποφακέλου Γ: «Οικονομική προσφορά»	38
3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	42
3.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού.....	42
3.2 Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών - Δικαιολογητικά κατακύρωσης.....	44
3.3. Κατακύρωση	46
3.4 Ενστάσεις.....	47
3.5 Ματαίωση.....	48
4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
4.1 Υπογραφή Σύμβασης - Εγγυήσεις.....	49
4.2 Πληρωμή.....	52
4.3 Λοιπές υποχρεώσεις του αναδόχου- Ειδικό όροι εκτέλεσης.....	53
4.4 Έκπτωση Αναδόχου.....	55
4.5 Υποχρεώσεις ασφάλισης.....	55
4.6 Προθεσμίες - Ποινικές Ρήτρες	56
4.7 Τροποποίηση Σύμβασης.....	57
4.8 Επίλυση διαφορών.....	57

4.9 Ευθύνη μελών της ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας	57
4.10 Ευθύνη – αποζημίωση	57
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	57
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	58
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ- ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ	73
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ- ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	82
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΔΕΟΥΣΑΣ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ.....	89
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΕΟΥΣΑΣ.....	94
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ.....	98
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	108

1. ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η εταιρία "ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΑΕ" με διακριτικό τίτλο «ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ» προκηρύσσει τακτικό ανοικτό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη οικονομική προσφορά βάση βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης-λειτουργικής υποστήριξης των κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και των χώρων πρασίνου του Διεθνούς Εκθεσιακού και Συνεδριακού κέντρου Θεσσαλονίκης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για το χρονικό διάστημα ενός έτους, από 01.03.2025 έως 28.02.2026 με δικαίωμα μονομερούς παράτασης για μέχρι και άλλο ένα (1) έτος, από 01.03.2026 έως 28.02.2027.

Τα δικαιώματα προαίρεσης είναι 2, **α.** το δικαίωμα μονομερούς παράτασης της σύμβασης για μέχρι και ένα (1) επιπλέον έτος και **β.** το δικαίωμα ανάθεσης επιπλέον παρόμοιων υπηρεσιών, οι οποίες δύναται να ανέρχονται έως ποσοστό 40% της αξίας της αρχικής σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης.

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ θα έχει, επίσης, το δικαίωμα να μειώσει τις ζητούμενες στην παρούσα προκήρυξη υπηρεσίες έως ποσοστό 40% της αξίας της αρχικής σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης). Η μείωση των ζητούμενων υπηρεσιών δεν θα δημιουργεί κανένα δικαίωμα υπέρ του Αναδόχου πλην της αναλογικής μείωσης του συμβατικού τιμήματος.

1.1. Αναλυτική περιγραφή αντικειμένου – Υποχρεώσεις Αναδόχου

Η αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου του διαγωνισμού, οι όροι εκτέλεσης αυτού και οι τεχνικές προϋποθέσεις που θα πρέπει να πληροί ο Ανάδοχος αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

1.2 Διάρκεια

Το έργο του αναδόχου έχει διάρκεια ενός (1) έτους, από 01.03.2025 έως 28.02.2026 με δικαίωμα μονομερούς παράτασης για μέχρι και άλλο ένα (1) έτος, από 01.03.2026 έως 28.02.2027. Η άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης που αφορά στην χρονική επέκταση της παρούσας σύμβασης για μέχρι και ένα (1) επιπλέον έτος μπορεί να γίνει με μονομερή έγγραφη δήλωση της ΔΕΘ- HELEXPO ΑΕ που θα απευθύνεται προς τον ανάδοχο τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν από τη λήξη της παρούσας σύμβασης. Οποιαδήποτε καθυστέρηση στην μονομερή έγγραφη δήλωση δεν δύναται να εκληφθεί ως σιωπηρή παράταση της σύμβασης. Ο ανάδοχος δεσμεύεται από την προσφορά του, δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί την παράταση. Υποχρεούται να παράσχει εγγυητική καλής εκτέλεσης για το σύνολο της χρονικής διάρκειας της σύμβασης.

1.3 Προϋπολογισμός του έργου

Ο προϋπολογισμός της σύμβασης, χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των οκτακοσίων τριάντα εννέα χιλιάδων πεντακοσίων πενήντα εννέα ευρώ και ογδόντα πέντε λεπτών (839.559,85 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 677.064,40 €, ΦΠΑ (24%) 162.495,46 €) και περιλαμβάνει όλα ανεξαιρέτως τα έξοδα και τις επιβαρύνσεις του αναδόχου της σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης (αμοιβές, ΦΠΑ και άλλους φόρους, τέλη, κλπ).

Τα δικαιώματα προαίρεσης είναι **α.** το δικαίωμα μονομερούς παράτασης της σύμβασης για μέχρι και ένα (1) επιπλέον έτος και **β.** το δικαίωμα ανάθεσης επιπλέον παρόμοιων υπηρεσιών, οι οποίες δύναται να ανέρχονται έως ποσοστό 40% της αξίας της αρχικής σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης.

Ο Συνολικός Προϋπολογισμός της σύμβασης μαζί με τα δικαιώματα προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των δύο εκατομμυρίων δεκατεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων σαράντα τριών ευρώ και εξήντα πέντε λεπτών (2.014.943,65€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και στο ποσό του ενός εκατομμυρίου εξακοσίων είκοσι τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα τεσσάρων ευρώ και πενήντα έξι λεπτών (1.624.954,56€) χωρίς Φ.Π.Α.

Το ποσό αυτό του προϋπολογισμού θεωρείται ως η ανώτατη δαπάνη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Το **δικαίωμα προαίρεσης που αφορά στην χρονική επέκταση της σύμβασης** για μέχρι και ένα (1) επιπλέον έτος, ήτοι συνολική διάρκεια σύμβασης έως δύο (2) έτη, ανέρχεται στο ποσό των οκτακοσίων τριάντα εννέα χιλιάδων πεντακοσίων πενήντα εννέα ευρώ και ογδόντα πέντε λεπτών (839.559,85 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 677.064,40 €, ΦΠΑ 24%: 162.495,46 €).

Το **δικαίωμα προαίρεσης που αφορά στην ανάθεση παρόμοιων υπηρεσιών** με τις περιγραφόμενες στην παρούσα προκήρυξη μέχρι και 40% της αξίας της αρχικής σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης) ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων τριάντα πέντε χιλιάδων οκτακοσίων είκοσι τριών ευρώ και ενενήντα τεσσάρων λεπτών (335.823,94 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 270.825,76 €, ΦΠΑ 24%: 64.998,18 €).

Το εν λόγω δικαίωμα προαίρεσης μπορεί να ασκηθεί από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ τόσο κατά τη διάρκεια της αρχικής σύμβασης και να εξαντληθεί κατά τη διάρκεια αυτής όσο και κατά τη διάρκεια τυχόν παράτασης της αρχικής σύμβασης για μέχρι και ένα (1) έτος. Η άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης που αφορά στην παροχή επιπλέον, παρόμοιων υπηρεσιών, οι οποίες δύναται να ανέρχονται έως ποσοστό 40% της αξίας της αρχικής σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης) μπορεί να γίνει με μονομερή έγγραφη δήλωση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ που θα απευθύνεται προς τον Ανάδοχο τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από την ημερομηνία έναρξης παροχής των επιπλέον υπηρεσιών.

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ θα έχει, επίσης, το δικαίωμα να μειώσει τις ζητούμενες στην παρούσα προκήρυξη υπηρεσίες έως ποσοστό 40% της αξίας της αρχικής σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης). Η μείωση των ζητούμενων υπηρεσιών δεν θα δημιουργεί κανένα δικαίωμα υπέρ του αναδόχου πλην της αναλογικής μείωσης του συμβατικού τιμήματος.

Σε κάθε περίπτωση άσκησης των ως άνω δικαιωμάτων προαίρεσης και σε περίπτωση μείωσης των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών ο ανάδοχος δεν θα έχει το δικαίωμα να αυξήσει τις προσφερόμενες τιμές μονάδος και υποχρεούται να αποδεχθεί την ανάθεση των επιπλέον υπηρεσιών με τους ίδιους οικονομικούς και λοιπούς όρους με εκείνους που ισχύουν για την ανάθεση των ζητούμενων με την παρούσα, υπηρεσιών καθώς και να δεχθεί την μείωση των ζητούμενων, με την παρούσα, υπηρεσιών.

Στην περίπτωση άσκησης των ως άνω δικαιωμάτων προαίρεσης θα υπογραφούν συμπληρωματική/ες σύμβαση/εις.

1.4 Αντάλλαγμα

Η αμοιβή και η συνολική αποζημίωση του Αναδόχου για την συντήρηση-λειτουργική υποστήριξη των κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και των χώρων πρασίνου του Διεθνούς Εκθεσιακού και Συνεδριακού κέντρου Θεσσαλονίκης για όλο το χρονικό διάστημα θα υπολογίζεται μηνιαίως με βάση το ποσό της οικονομικής προσφοράς και βάσει των συμφωνηθέντων υπηρεσιών που έχει παράσχει για το χρονικό διάστημα αυτό.

Οι προσφερόμενες τιμές θα είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια του έργου χωρίς καμία αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο. Στις προσφερόμενες τιμές θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.1 Γενικά

Ο παρών Τακτικός Διαγωνισμός διενεργείται με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και σύμφωνα με τον Κανονισμό Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ που τέθηκε σε ισχύ με την υπ' αριθμ. 72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της Εταιρίας και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022, 25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού και σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας και την Πολιτική Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών της εταιρίας. Αντικείμενο του Κανονισμού Συμβάσεων είναι ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων με τους οποίους συνάπτονται και εκτελούνται συμβάσεις προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών και εκπόνησης μελετών της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης Α.Ε.» και διακριτικό τίτλο «Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε.». Ο Κανονισμός Συμβάσεων είναι διαθέσιμος στον διαδικτυακό τόπο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. (https://helexpo.gr/wp-content/uploads/2019/07/kanonismos_symvaseon_deth_helexpo_tropoioisi_10.06.2024.pdf).

Σε περίπτωση που κάποιο θέμα ρυθμίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη σε σχέση με τον Κανονισμό, υπερισχύει η προκήρυξη.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας του αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι ο υποψήφιος έχει μελετήσει την προκήρυξη και τα παραρτήματά της, τα αποδέχεται πλήρως και αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα να συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους τους.

Παράλειψη του αναδόχου για την πλήρη ενημέρωσή του και τη συλλογή κάθε πληροφορίας και στοιχείου που αφορά στους όρους του παρόντος διαγωνισμού δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη για πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ δεν δεσμεύεται να προβεί στην τελική επιλογή αναδόχου από τους υποψηφίους που θα υποβάλλουν προσφορά, επιφυλάσσεται δε του δικαιώματος να αναβάλει, ακυρώσει, ματαιώσει ή κηρύξει άγονο το διαγωνισμό, καθώς και να επαναλάβει το διαγωνισμό με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους και περιεχόμενο, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, χωρίς να φέρει οιαδήποτε ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό ή/και τρίτων

προσώπων. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνον του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλο.

Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται σε καμία περίπτωση αποζημίωση για δαπάνες στις οποίες θα υποβληθούν λόγω ή επ' ευκαιρία της συμμετοχής τους σε οποιαδήποτε φάση του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών που θα υποστούν για την προετοιμασία και υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν εξολοκλήρου τους υποψηφίους.

2.1.1 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί μόνο στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία θα είναι νόμιμα επικυρωμένα και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.ΠολΔ και 36 περ.γ του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 36περβ του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.2 Παροχή Πληροφοριών - Διευκρινίσεων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν αποκλειστικά εγγράφως, κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκρίνιση για τη διαδικασία του διαγωνισμού και το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης από τη ΔΕΘ - HELEXPO ΑΕ / ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, Εγνατία 154, Θεσσαλονίκη 546 36 (κ. Κυριακή Κοτίβα, τηλ. 2310291580, 2310291119, email: supplies1@helexpo.gr). Κανένας υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και μόνο με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) προς το supplies1@helexpo.gr.

Οι πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την διαδικασία του διαγωνισμού και το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης παρέχονται από τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. το αργότερο επτά (7) ημέρες πριν

από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών και εφόσον αυτά έχουν ζητηθεί εγγράφως τουλάχιστον δώδεκα (12) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα έγγραφα της σύμβασης, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. (<https://helexpo.gr>) στην ενότητα Εταιρεία < Διακηρύξεις .

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η αρμόδια Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή των συγκεκριμένων διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

2.1.3 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η ΔΕΘ ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

2.2. Εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς και της Πολιτικής Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών

Η ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ εφαρμόζει υψηλούς κανόνες διαφάνειας και ακεραιότητας σε όλο το εύρος των δραστηριοτήτων της εταιρίας και αναμένει απ' όλα τα τρίτα μέρη με τα οποία συναλλάσσεται να τηρούν στο ακέραιο τις αρχές και αξίες της, καθώς και να επιδεικνύουν επαγγελματική και ηθική συμπεριφορά. Οι σχέσεις της με τα τρίτα μέρη με τα οποία συναλλάσσεται πρέπει να διέπονται από διαφάνεια, ακεραιότητα, εμπιστοσύνη, σεβασμό και ειλικρίνεια, ώστε να διασφαλίζεται με αυτόν τον τρόπο τόσο η αποτελεσματικότητα της συνεργασίας όσο και η φήμη και αξιοπιστία της, όπως ορίζεται και στον Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς που έχει υιοθετήσει η εταιρία.

Στο πλαίσιο αυτό, πριν την έναρξη μίας επιχειρηματικής σχέσης με τρίτα μέρη, εφαρμόζεται η σχετική διαδικασία δέουσας επιμέλειας, όπως περιγράφεται στην Πολιτική Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών.

Δεδομένης της φύσης δραστηριότητας της ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ, πριν την επιλογή και την έναρξη συνεργασίας/συναλλαγών με τρίτα μέρη, οι σχετικές διαδικασίες δέουσας επιμέλειας σκοπό έχουν να διασφαλίσουν όσο το δυνατόν ότι η φήμη, το κύρος και οι ικανότητες του τρίτου μέρους που θα επιλεγεί είναι επαρκείς και ικανοποιητικές και ότι η συνεργασία με αυτό δεν ενδέχεται να θέσει σε κίνδυνο την ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ όσον αφορά θέματα διαφθοράς, δωροδοκίας, οικονομικά εγκλήματα, σύγκρουσης συμφερόντων, προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Ενόψει των ανωτέρω, η ανάθεση της σύμβασης με τον ανάδοχο που θα προκύψει στο πλαίσιο του παρόντος τακτικού Διαγωνισμού διενεργείται σύμφωνα και με τους κανόνες της Πολιτικής Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών που υιοθετήθηκαν από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ με την υπ' αριθμ. 113/12/20-12-2022 απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου.

Η διαδικασία δέουσας επιμέλειας διενεργείται σε δυο στάδια. Στο πρώτο αξιολογείται προσυμβατικά το επίπεδο κινδύνου, που αφορά σε θέματα διαφθοράς, δωροδοκίας, οικονομικά εγκλήματα, σύγκρουσης συμφερόντων, και η καταλληλότητα του τρίτου μέρους. Για τον καλύτερο έλεγχο και αξιολόγηση, γίνεται χρήση ερωτηματολογίου το οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί από το τρίτο μέρος. Υπόδειγμα αυτού περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV** της παρούσας. Σε περίπτωση όπου το επίπεδο κινδύνου χαρακτηρίζεται ως «αυξημένο» ή ο έλεγχος αναδείξει οτιδήποτε ύποπτο, τότε απαιτείται η διενέργεια πρόσθετης δέουσας επιμέλειας με την συνδρομή του Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης, ώστε να αξιολογηθεί το κατά πόσο θα μπορούσε η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ να συνεργαστεί με το συγκεκριμένο τρίτο μέρος. Σε περίπτωση που προκριθεί η συνεργασία/συναλλαγή (βάσει τεκμηριωμένης ανάλυσης/αξιολόγησης), η διαδικασία δέουσας επιμέλειας προχωρά στο δεύτερο στάδιο κατά το οποίο το τρίτο μέρος θα κληθεί να υπογράψει τις σχετικές συμβατικές ρήτρες αυξημένου κινδύνου προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Σε αντίθετη περίπτωση το τρίτο μέρος θα ενημερωθεί για την αδυναμία συνεργασίας και η εταιρία διατηρεί το δικαίωμα να μην προβεί στη σύναψη σύμβασης με τον ανάδοχο και να προχωρήσει στην κατακύρωση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά μειοδότη, εφόσον κριθεί συμφέρουσα η προσφορά του, υποχρεούμενου αυτού πριν από την υπογραφή της σύμβασης να τηρήσει την διαδικασία δέουσας επιμέλειας. Συνεπώς, το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας δέουσας επιμέλειας αφορά στη συμβατική δέσμευση του αναδόχου για την καταπολέμηση της διαφθοράς και δωροδοκίας, αλλά και για το ότι θα ενεργεί σύμφωνα με τις αρχές και αξίες της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, όπως ορίζονται στον Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς της εταιρίας.

Η Πολιτική Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών, όπως υιοθετήθηκε με την παραπάνω απόφαση ΔΣ, είναι αναρτημένη στο site της εταιρίας. https://helexpo.gr/wp-content/uploads/2019/07/politiki_deoysas_epimeleias_triton_meron_deth.pdf .

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας του αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι ο υποψήφιος έχει μελετήσει την προκήρυξη και τα παραρτήματά της, τα αποδέχεται πλήρως και αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα να συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους τους.

Παράλειψη του αναδόχου για την πλήρη ενημέρωσή του και τη συλλογή κάθε πληροφορίας και στοιχείου που αφορά στους όρους του παρόντος διαγωνισμού δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη για πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ δεν δεσμεύεται να προβεί στην τελική επιλογή αναδόχου από τους υποψηφίους που θα υποβάλλουν προσφορά, επιφυλάσσεται δε του δικαιώματος να αναβάλει, ακυρώσει, ματαιώσει ή κηρύξει άγονο το διαγωνισμό, καθώς και να επαναλάβει το διαγωνισμό με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους και περιεχόμενο, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, χωρίς να φέρει οιαδήποτε ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό ή/και τρίτων προσώπων. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνον του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλο.

Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται σε καμία περίπτωση αποζημίωση για δαπάνες στις οποίες θα υποβληθούν λόγω ή επ' ευκαιρία της συμμετοχής τους σε οποιαδήποτε φάση του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών που θα υποστούν για την προετοιμασία και υποβολή των

απαιτούμενων δικαιολογητικών. Οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν εξολοκλήρου τους υποψηφίους.

2.3 Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής

2.3.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ αποδέχεται χωρίς διακρίσεις και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους ημεδαπούς υποψηφίους, τη συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων φυσικών ή νομικών προσώπων και ενώσεων προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον είναι εγκατεστημένα ή λειτουργούν νόμιμα σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου. Επίσης γίνονται δεκτοί συμμετέχοντες από τρίτες χώρες- μέλη της διεθνούς Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών της 15.04.1994, όπως αυτή έχει κυρωθεί με τον ν. 2513/1997 (Α' 139), εφόσον η σύμβαση υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της εν λόγω Συμφωνίας και με την επιφύλαξη ότι πληρούνται τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που τίθενται στην προκήρυξη.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις απαιτείται να προσκομίσουν σχετικά δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.

Κάθε ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές. Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας προσφορές.

2.3.2 Ενώσεις προσώπων / Υπό σύσταση κοινοπραξίες

1. Ενώσεις προσώπων ή υπό σύσταση κοινοπραξίες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά χωρίς να υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένης νομικής μορφής. **Σε κάθε περίπτωση, απαιτείται έγγραφη συμφωνία των μερών.**

2. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων / υπό σύσταση κοινοπραξιών να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. Ειδικότερα, μπορεί να απαιτήσει η νομική μορφή της αναδόχου-ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας, να είναι τέτοια ώστε να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού αριθμού φορολογικού μητρώου για την ένωση (π.χ. κοινοπραξία συσταθείσα διά συμβολαιογραφικού εγγράφου).

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

4. Κάθε ενδιαφερόμενος πάροχος υπηρεσίας, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, μπορεί να μετέχει ως μέλος ή ως υπεργολάβος ή δανείζων επάρκεια ή άλλη τεχνικής ή οικονομικής φύσεως ικανότητα, σε μία μόνον συμμετέχουσα ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία κατά το στάδιο της ανάθεσης, με ποινή αποκλεισμού των προσφορών στις οποίες αυτός συμμετέχει με οποιαδήποτε από τις παραπάνω ιδιότητες.

5. Η ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να περιλαμβάνεται έγγραφη συμφωνία των μερών στην οποία θα προσδιορίζεται η έκταση και το αντικείμενο της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

6. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης / υπό σύστασης κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΘ - HELEXPO ΑΕ.

2.3.3 Εγγυήσεις

2.3.3.1 Εγγύηση συμμετοχής

α) Για τη συμμετοχή στη διαδικασία της προκηρυσσόμενης σύμβασης οι προσφέροντες πρέπει να προσκομίσουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητείται από την παρούσα, ήτοι εκατό πενήντα (150) ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και επιστρέφεται μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος στον ανάδοχο από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

β) Το ύψος της εγγύησης συμμετοχής είναι το 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης και εκτός ΦΠΑ, ήτοι € 13.541,29.

γ) Η εγγύηση συμμετοχής του επιλεγόμενου ως αναδόχου καταπίπτει υπέρ της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, εφόσον αυτός αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.3.4-2.3.8, δεν προσκομίσει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν προσέλθει εμπρόθεσμα για την υπογραφή της σύμβασης.

δ) Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής του αναδόχου και των λοιπών υποψηφίων, που περιλαμβάνονται στον πίνακα οριστικής κατάταξης, επιστρέφονται μετά την υποβολή της προβλεπόμενης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης από τον ανάδοχο και εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης από αυτόν. Οι εγγυητικές επιστολές των συμμετεχόντων, που αποκλείστηκαν σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, επιστρέφονται σε αυτούς εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ολοκλήρωση του οικείου σταδίου, εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο, ή ένσταση ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων ή ένστασης ή οι συμμετέχοντες έχουν παραιτηθεί από αυτά.

ε) Προσφορές χωρίς εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

2.3.3.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

α) Ο ανάδοχος καταθέτει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, αντικαθιστώντας με αυτήν την εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στον διαγωνισμό.

β) Το ύψος της εγγύησης καλής εκτέλεσης καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης παρέχεται για την κάλυψη της ευθύνης του αναδόχου έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για την εμπρόθεσμη και, κατά τους συμφωνηθέντες όρους, καλή εκτέλεση της σύμβασης, ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, παρατεινόμενη αναλόγως σε περίπτωση χορήγησης χρονικών παρατάσεων, και επιστρέφεται στον ανάδοχο εντός δυο (2) μηνών από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και ύστερα από την εκκαθάριση τυχών απαιτήσεων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης και της προκήρυξης. Σε κάθε περίπτωση, η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα πρέπει να έχει ισχύ μέχρι επιστροφής της, από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, στην τράπεζα / πιστωτικό ίδρυμα ή αποστολή έγγραφης δήλωσης αποδέσμευσής της.

γ) Σε περίπτωση αύξησης του οικονομικού αντικειμένου κατά την εκτέλεση της σύμβασης ή παράτασης της διάρκειας αυτής, δύναται να απαιτηθεί η προσκόμιση συμπληρωματικής εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση μείωσης του οικονομικού αντικειμένου ως ανωτέρω, είναι δυνατόν να επέλθει ανάλογη μείωση του ύψους των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις, κατά την έννοια των περ. β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέρη της ΣΔΣ και έχουν το δικαίωμα αυτό.

Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά από τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής και καλής εκτέλεσης καλύπτουν, επί ποινή αποκλεισμού, ατομικά, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη όλων των μελών τα οποία αναφέρονται ρητά στο σώμα της επιστολής. Στην περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας/υπό σύσταση κοινοπραξίας οικονομικών φορέων οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν επί ποινή αποκλεισμού και τον όρο ότι «η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση / κοινοπραξία/ υπό σύσταση κοινοπραξία», ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας/ ή της υπό σύσταση κοινοπραξίας.

Οι εγγυητικές επιστολές μπορούν να είναι είτε ενιαίες για το σύνολο της παρεχόμενης εγγύησης είτε άθροισμα εγγυητικών επιστολών, εφόσον κάθε μία από αυτές καλύπτει αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη όλων των μελών.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται στα ελληνικά ή συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση.

Οι εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τον όρο παραίτησης του εγγυητή από τις ενστάσεις διαιρέσεως και διζήσεως και από κάθε άλλη συναφή ένσταση, καθώς επίσης την υποχρέωση του εγγυητή να καταβάλει στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ το ποσό της εγγύησης εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, μετά από σχετική έγγραφη ειδοποίηση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, χωρίς ένσταση ή αντίρρηση και χωρίς ο εγγυητής να δικαιούται να ερευνά την ύπαρξη ή το νόμιμο της απαίτησης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Ο όρος δεν απαιτείται να περιλαμβάνεται στις περιπτώσεις που οι εγγυητικές επιστολές παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Επομένως, οι εγγυήσεις του παρόντος άρθρου 2.3.3, συμμετοχής και καλής εκτέλεσης, περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την επωνυμία «Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης», προς την οποία απευθύνονται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ζ) τους όρους ότι:
 - αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
 - ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου,
 - η) τα στοιχεία της διακήρυξης ή της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού,
 - θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
 - ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η ΔΕΘ δύναται να επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.3.4 Προσωπική κατάσταση υποψηφίων- Λόγοι Αποκλεισμού

2.3.4.1 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης- πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α` 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α` 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α` 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α` 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των

θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων),

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) καθώς και των Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (ΙΚΕ) τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.3.4.2 Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας,

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Οι περ. α' και β' παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να παρεκκλίνει από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό που προβλέπεται στην παρούσα παρ. 2.3.4.2, όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.3.4.3 Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- α) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,
- β) εάν η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- γ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης με την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις, κατάπτωση εγγυητικής επιστολής ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- δ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει δικαιολογητικά κατακύρωσης,
- ε) εάν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- στ) εάν η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κρίνει, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, ή έχει επιδείξει αντισυμβατική συμπεριφορά έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.
- ζ) εάν ο οικονομικός φορέας δεν έχει εκπληρώσει πλήρως και προσηκόντως οιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και ιδίως εάν δεν έχει καταβάλλει στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, πλήρως και προσηκόντως, οιαδήποτε οφειλόμενη χρηματική απαίτηση.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (ζ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Κατά παρέκκλιση από τα οριζόμενα στην περίπτωση α` της ανωτέρω παραγράφου, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί, κατά απόλυτη διακριτική ευχέρεια, να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην παραπάνω περίπτωση, υπό την προϋπόθεση ότι η Εταιρία θεωρεί ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας, στην περίπτωση των καταστάσεων της περίπτωσης α' της ανωτέρω παραγράφου.

2.3.4.4 Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων 2.3.4.1 και 2.3.4.2.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, σε μία από τις περιπτώσεις της παρ. 2.3.4.3.

2.3.4.5 Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις ανωτέρω παραγράφους 2.3.4.1-2.3.4.2(γ)-2.3.4.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να μην αποκλείσει τον εν λόγω οικονομικό φορέα από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής.

2.3.4.6 Στην παρούσα προκήρυξη, για την απόδειξη ότι δεν συντρέχουν σε βάρος τους οι ανωτέρω λόγοι αποκλεισμού, οι συμμετέχοντες προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, την προβλεπόμενη στο Παράρτημα II Υπεύθυνη Δήλωση το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Η υποβολή ψευδούς ή ανακριβούς υπεύθυνης δήλωσης του Παραρτήματος II αποτελεί λόγο αποκλεισμού του οικονομικού φορέα.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία οικονομικών φορέων, η Υπεύθυνη Δήλωση, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες τρίτων τότε και εκείνοι υποβάλουν έντυπο δήλωσης σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Παράρτημα II.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας θα κάνει χρήση υπεργολάβων, τότε ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει έντυπο δήλωσης σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Παράρτημα II, για κάθε έναν από αυτούς.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα υποβληθούν υποχρεωτικά από τον προσφέροντα στον οποίον πρόκειται να κατακυρωθεί η σύμβαση, όπως ορίζεται στο άρθρο 3.2 της παρούσας.

2.3.4.7 Εάν στο κράτος προέλευσης ή έδρας του υποψηφίου δεν προβλέπεται η έκδοση ενός ή περισσότερων εκ των απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αυτά δεν καλύπτουν το σύνολο των λόγων αποκλεισμού, μπορεί να αντικαθίστανται ή να συμπληρώνονται με ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή επαγγελματικού οργανισμού του κράτους αυτού ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου, που να βεβαιώνει τη μη έκδοση του απαιτούμενου εγγράφου ή τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού.

2.3.4.8 Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α` 188).

2.3.4.9 Οι ενώσεις προσώπων ή υπό σύσταση κοινοπραξίες υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για κάθε μέλος τους. Οι λόγοι αποκλεισμού αφορούν κάθε μέλος και τυχόν συνδρομή τους σε ένα μέλος επιφέρει τον συνολικό αποκλεισμό της συμμετέχουσας ένωσης ή της κοινοπραξίας.

2.3.5. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών ήτοι να παρέχουν υπηρεσίες συντήρησης ή/και κατασκευής.

Ειδικότερα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους.

Ειδικά για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Οικείο Επιμελητήριο.

Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών / Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση πρέπει να καλύπτεται από κάθε μέλος της Ένωσης-Κοινοπραξίας.

2.3.6 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται, **επί ποινή αποκλεισμού**:

- Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στο διαγωνισμό θα πρέπει να δραστηριοποιούνται για μία ολόκληρη διαχειριστική χρήση.
- Να έχουν συνολικό κύκλο εργασιών των διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2022 και 2023 (ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται, εφόσον αυτός είναι μικρότερος, σε κάθε περίπτωση τουλάχιστον μία ολόκληρη διαχειριστική χρήση), ίσο ή μεγαλύτερο από το τριπλάσιο της προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης), ήτοι ίσο ή μεγαλύτερο από € 4.874.863,68 € συνολικά για τα δύο έτη.
- Θα πρέπει να έχουν θετικά καθαρά αποτελέσματα χρήσεως προ φόρων τη μία τουλάχιστον χρήση εκ των 2022 και 2023.
- Να συνάψουν ασφαλιστήριο έναντι επαγγελματικών κινδύνων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο 4.5 της παρούσης με χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών / υπό σύστασης Κοινοπραξίας όλες οι παραπάνω προϋποθέσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης- υπό σύστασης Κοινοπραξίας.

2.3.7 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οι οικονομικοί φορείς απαιτείται, **επί ποινή αποκλεισμού, να διαθέτουν τα ακόλουθα**:

A). Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν το κατάλληλο προσωπικό, τα κατάλληλα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που θα διατεθεί για την εκτέλεση της σύμβασης ώστε να αποδεικνύεται η δυνατότητα έγκαιρης και άρτιας εκτέλεσης του έργου. Ως ελάχιστη αναγκαία απαίτηση ορίζεται η διάθεση του ελάχιστου απαιτούμενου εξοπλισμού, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Ι. Επιπροσθέτως, το σύνολο του μόνιμου προσωπικού που απασχολείται στην εταιρία των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων πρέπει να είναι τουλάχιστον 42 άτομα κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς.

B). Επιπλέον, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τη διάρκεια **του χρονικού διαστήματος 01.01.2022 έως 31.10.2024**, τουλάχιστον τρεις (3) παρόμοιες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, με μέγιστη διάρκεια, έκαστης σύμβασης, αυτή των εικοσιτεσσάρων (24) μηνών. Οι εν λόγω συμβάσεις μπορούν να έχουν ξεκινήσει και πριν την 01.01.2022, όμως η ημερομηνία ολοκλήρωσής τους θα πρέπει να εμπίπτει στο χρονικό διάστημα 01.01.2022 έως 31.10.2024. Το συνολικό οικονομικό αντικείμενο έκαστης σύμβασης θα πρέπει να ανέρχεται κατ' ελάχιστον στα 677.064,40 ευρώ, χωρίς ΦΠΑ. Οι ως άνω συμβάσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης.

Ως σύμβαση παροχής υπηρεσιών νοείται αποκλειστικά και μόνο η κύρια σύμβαση και όχι τυχόν παρατάσεις αυτής. Εξαιρέση αποτελούν οι παρατάσεις που αφορούν στη μη χρονική ολοκλήρωση της παροχής της συγκεκριμένης υπηρεσίας, οι οποίες αποδεδειγμένα (βάσει των αποφάσεων της παράτασης) δεν εμπίπτουν στη σφαίρα εξουσίας του οικονομικού φορέα και επομένως δεν αφορούν την επέκταση του ποσοτικού αντικείμενου αυτής (δικαιώματα, προαίρεσης κλπ).

Ως παρόμοιες (παρεμφερείς) συμβάσεις παροχής υπηρεσιών νοούνται αυτές που αναφέρονται σε κατασκευή ή συντήρηση οικοδομικών, υδραυλικών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει την ακρίβεια και αλήθεια του περιεχομένου του πιστοποιητικού καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών/ υπό σύστασης Κοινοπραξίας όλες οι παραπάνω προϋποθέσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης- υπό σύστασης Κοινοπραξίας.

2.3.8 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν, **επί ποινή αποκλεισμού**:

- ISO 9001:2015 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας,
- ISO 45001:2018 ή άλλο ισοδύναμο για το Σύστημα Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία,
- ISO 14001:2015 περιβαλλοντικής διαχείρισης ή άλλο ισοδύναμο πιστοποιητικό.

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών / υπό σύστασης Κοινοπραξίας οι παραπάνω προϋποθέσεις θα πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της Ένωσης - υπό σύστασης Κοινοπραξίας.

2.3.9 Στήριξη στις ικανότητες τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, **όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.3.6) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.3.7)**, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 του Κανονισμού Συμβάσεων που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 72/10/23.06.2017

απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022,25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού.

Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, ιδίως με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Επιπρόσθετα, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού να αποδεικνύουν ότι τρίτοι στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται κατέχουν τα απαιτούμενα από την παρούσα προκήρυξη προσόντα, ήτοι μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού- Προσωπική κατάσταση υποψηφίων της ενότητας 2.3.4, και τα κατά περίπτωση σχετικά κριτήρια επιλογής των ενοτήτων 2.3.6 και 2.3.7 στα οποία ο οικονομικός φορέας στηρίζεται σε τρίτους, σύμφωνα και με το άρθρο 12 του κανονισμού συμβάσεων.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στο Παράρτημα Ι ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, **μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.**

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία ή άλλων φορέων.

Η ΔΕΘ ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν τα κατά περίπτωση σχετικά κριτήρια επιλογής των ενοτήτων 2.3.6 και 2.3.7 και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.3.4. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της ΔΕΘ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.3.10 Υπεργολαβική ανάθεση

Ο οικονομικός φορέας δύναται να αναθέσει σε τρίτους υπό τη μορφή υπεργολαβίας, τμήμα(τα) της σύμβασης, που δεν υπερβαίνει/ουν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης είτε κατά την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης είτε κατά τη διάρκεια αυτής. Στην περίπτωση αυτή, οι υποψήφιοι υποβάλλουν με την προσφορά τους δήλωση με την οποία προσδιορίζουν:

- α) το τμήμα ή τα τμήματα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά,
- β) το ποσοστό της συνολικής αξίας της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να συνυποβάλουν, στα δικαιολογητικά συμμετοχής τους, υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου, ή του νομίμου εκπροσώπου του, περί της αποδοχής του αντικειμένου της υπεργολαβίας, καθώς και το τμήμα της σύμβασης που αυτός προτίθεται να αναλάβει.

Στο πρόσωπο του Υπεργολάβου οφείλουν να μην συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.3.4 της παρούσας. Τα σχετικά δικαιολογητικά, επί ποινή αποκλεισμού, θα προσκομιστούν κατά το στάδιο της κατακύρωσης.

Επιπλέον, ο υπεργολάβος οφείλει να διαθέτει την καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας της παραγράφου 2.3.5 καθώς και την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα της παραγράφου 2.3.7.

Επί ποινή αποκλεισμού, ο υπεργολάβος οφείλει να προσκομίσει τα παραπάνω δικαιολογητικά (2.3.5 και 2.3.7), στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά την υποβολή της προσφοράς του υποψήφιου οικονομικού φορέα.

Η ΔΕΘ- HELEXPO ΑΕ επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του.

Οι υπεργολάβοι κατά τη διαδικασία κατακύρωσης δεν προσκομίζουν άλλα δικαιολογητικά.

Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος της σύμβασης σε υπεργολάβο. Ο ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Σε κάθε περίπτωση όποιο ζήτημα ανακύπτει σχετικά με την υπεργολαβία λύνεται με βάση και τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ που τέθηκε σε ισχύ με την υπ' αριθμ. 72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022, 25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού.

2.4. Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.3.4-2.3.8 κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης.

B.1 Για την απόδειξη της μη συνδρομής των **λόγων αποκλεισμού** της παραγράφου 2.3.4 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Για την παράγραφο 2.3.4.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου **έκδοσης του τελευταίου τριμήνου** πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά στα πρόσωπα που αναφέρονται στην παράγραφο 2.3.4.1, ήτοι αφορά και τα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

β) για τις παραγράφους 2.3.4.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους -μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.3.4.2 α, πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.3.4.2 β, πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, καθώς και ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης (φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).

Επιπλέον, Υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Αναφορικά με τους οργανισμούς επικουρικής ασφάλισης, το πιστοποιητικό δύναται να αντικαθίσταται με υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου όπου δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις οικονομικές του υποχρεώσεις.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει ρυθμίσει τις οφειλές του, θα πρέπει να υποβάλει σχετικά έγγραφα που να αποδεικνύει την τήρηση της ρύθμισης.

γ) Για την περίπτωση α της παραγράφου 2.3.4.3 **Πιστοποιητικό**, έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.3.4.1, 2.3.4.2 και στην περίπτωση α της παραγράφου 2.3.4.3 το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.3.4.1, 2.3.4.2 και στην περίπτωση α της παραγράφου 2.3.4.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.3.4.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή

αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

B.2 Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.3.5 (**απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας**) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

Ειδικότερα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους.

Ειδικά για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Οικείο Επιμελητήριο.

B.3 Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.3.6 (**Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**):

α) Αντίγραφο ή απόσπασμα ισολογισμών των διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2022 και 2023 σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας). Σε περίπτωση μη έγκρισης των οικονομικών καταστάσεων του 2023, έως την ημερομηνία υποβολής προσφορών, δύνανται να προσκομιστούν τα λογιστικά βιβλία της επιχείρησης με ημερομηνία 31/12/2023, από όπου να προκύπτει ο κύκλος εργασιών, συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου.

β) Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών, υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών των ετών 2022 και 2023, στην οποία θα δηλώνουν το γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών (όλες οι δραστηριότητες) ανά έτος, ως εξής:

1. έτος (2022) κύκλος εργασιών (.....)
2. έτος (2023) κύκλος εργασιών (.....)

καθώς και αντίστοιχα αντίγραφα των υποβληθέντων φορολογικών δηλώσεων, των εκκαθαριστικών σημειωμάτων ή του εντύπου Ε3 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις δύο (2) χρήσεις ή για όσο διάστημα δραστηριοποιείται ο εν λόγω οικονομικός φορέας, εφόσον αυτό είναι μικρότερο, προς επιβεβαίωση του περιεχομένου της ως άνω Υπεύθυνης Δήλωσης.

B.4 Για την απόδειξη της **τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας** της παραγράφου 2.3.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα ακόλουθα:

α) Κατάσταση των εργαζομένων θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας ή αντίγραφο της κατάστασης που έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «ΕΡΓΑΝΗ», όπου να αποδεικνύεται το πλήθος του προσωπικού κατά την υποβολή της προσφοράς.

β) κατάλογο με τρεις (3) συμβάσεις παροχής παρόμοιων υπηρεσιών, που πραγματοποιήθηκαν κατά το χρονικό διάστημα 01.01.2022 έως 31.10.2024, με αναφορά του αντιστοίχου ποσού, της ημερομηνίας και του κύριου του έργου.

Ο κατάλογος πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΑΞΙΑ	ΠΟΣΟ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ
-----	---------	---------	----------	------	------	---------------

		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (από – έως)	ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΥΜΜ. ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η προσκόμιση πιστοποιητικού καλής εκτέλεσης είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την απόδειξη της εμπειρίας.

γ. Οι οικονομικοί φορείς θα προσκομίσουν αποδεικτικά στοιχεία με τα οποία θα αποδεικνύουν ότι διαθέτουν την ελάχιστη απαιτούμενη τεχνική υποδομή (πχ εξοπλισμό, μηχανήματα) όπως περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη και ειδικότερα στο Παράρτημα Ι του παρόντος στο άρθρο 7.1 μόνιμος εξοπλισμός. Τα αποδεικτικά στοιχεία αφορούν αποσπάσματα από το μητρώο παγίων του οικονομικού φορέα ή υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι διαθέτει την απαιτούμενη τεχνική υποδομή ή κάθε πρόσφορο αποδεικτικό μέσο.

δ. Δικαιολογητικά (βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, πιστοποιητικά, πτυχία) των εργαζομένων από τα οποία θα αποδεικνύονται οι τεχνικές γνώσεις και η εμπειρία τους ανάλογα με την ειδικότητα πρόσληψης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Ι. Το προσωπικό θα πρέπει υποχρεωτικά να διαθέτει τις απαιτούμενες από την κείμενη νομοθεσία άδειες για την εκτέλεση των εργασιών.

B.5 Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με **πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.3.8** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα παρακάτω απαραίτητα πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας:

- ISO 9001:2015 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας,
- ISO 45001:2018 ή άλλο ισοδύναμο για το Σύστημα Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία,
- ISO 14001:2015 περιβαλλοντικής διαχείρισης ή άλλο ισοδύναμο πιστοποιητικό.

B.6 Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. Γ.Ε.ΜΗ.) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα Φ.Ε.Κ., συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. γενικό πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ.), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα Φ.Ε.Κ., κ.λ.π., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα. Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται

αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

B.7 Για τις ενώσεις προσώπων ή υπό σύσταση κοινοπραξίες προσκομίζεται η έγγραφη συμφωνία των μερών.

B.8 Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να προσκομίσουν Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παράγραφο 4.5 της παρούσας προκήρυξης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων / υπό σύσταση κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, εξαιρουμένων των δικαιολογητικών των ενοτήτων 2.3.6 (Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια) και 2.3.7 (Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα) όπου οι εν λόγω απαιτήσεις μπορεί να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης / υπό σύστασης Κοινοπραξίας .

Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.3.9 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Συγκεκριμένα, απαιτείται προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης των φορέων αυτών ότι δεσμεύονται να διαθέσουν τους επικαλούμενους πόρους, οι οποίοι θα βρίσκονται πράγματι στη διάθεση του αναδόχου για την εκτέλεση της σύμβασης.

Επιπρόσθετα, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού να αποδεικνύουν ότι τρίτοι στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται κατέχουν τα απαιτούμενα από την ενότητα 2.3.4 της παρούσας προκήρυξης προσόντα, ήτοι μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού- Προσωπική κατάσταση υποψηφίων, την καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας της ενότητας 2.3.5, εφόσον πρόκειται για δάνεια εμπειρία προσωπικού και τα κατά περίπτωση σχετικά κριτήρια επιλογής των ενοτήτων 2.3.6 και 2.3.7 στα οποία ο οικονομικός φορέας στηρίζεται σε τρίτους, σύμφωνα και με το άρθρο 12 του κανονισμού συμβάσεων.

Τα δικαιολογητικά που αφορούν τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού- Προσωπική κατάσταση υποψηφίων της ενότητας 2.3.4 της παρούσας, την καταλληλότητα άσκησης Επαγγελματικής δραστηριότητας της ενότητας 2.3.5 και την Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα της ενότητας 2.3.7 οφείλουν να προσκομίζονται και σε περίπτωση ανάθεσης τμημάτων της σύμβασης σε τρίτο με τη μορφή υπεργολαβίας όπως αυτή εξειδικεύεται στην παρούσα προκήρυξη.

Στην περίπτωση της υπεργολαβίας, οι υποψήφιοι υποβάλλουν με την προσφορά τους δήλωση με την οποία προσδιορίζουν:

- α) το τμήμα ή τα τμήματα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά,
- β) το ποσοστό της συνολικής αξίας της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να συνυποβάλουν υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου, ή του νόμιμου εκπροσώπου του, περί της αποδοχής του αντικειμένου της υπεργολαβίας, καθώς και το τμήμα της σύμβασης που αυτός προτίθεται να αναλάβει.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίσουν τα ανωτέρω αποδεικτικά μέσα των ενοτήτων B2, B3, B4, B5 στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής τους. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση Τρίτων-Υπεργολάβων.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίσουν τα ανωτέρω αποδεικτικά μέσα των ενότητων B1, B6, B7, B8 κατά το στάδιο της κατακύρωσης. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση Τρίτων-Υπεργολάβων.

2.5 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

2.5.1 Κριτήρια Ανάθεσης

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ
K1	Επιπλέον, της αναφερόμενης στην παράγραφο Β) του άρθρου 2.3.7 , ελάχιστης απαιτούμενης εμπειρίας της επιχείρησης για την επιτυχή εκτέλεση έργων με αντικείμενο την συντήρηση ή και κατασκευής ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων αντίστοιχων με την προκηρυσσόμενη σύμβαση	100-150	50%
K2	Επιπλέον του ελάχιστου προσωπικού που αναγράφεται στο Παράρτημα Ι / Παράγραφος 3 «Μόνιμο Προσωπικό» της διακήρυξης που θα εργαστεί στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης.	100-150	40%
K3	Επιπλέον των ελάχιστων πιστοποιητικών διασφάλισης ποιότητας που περιγράφονται στο άρθρο 2.3.8 καθώς και απολογισμών βιώσιμης ανάπτυξης βάσει διεθνών προτύπων	100-150	10%
	ΣΥΝΟΛΟ		100%

Στοιχεία απόδειξης των κριτηρίων αξιολόγησης

K1: Αποδεικνύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης στις οποίες θα αναγράφεται το αντικείμενο, το διάστημα και το ποσό της σύμβασης. Η προσφορά θα βαθμολογηθεί με βάση (100 βαθμοί) αν διαθέτει τις τρεις (3) προαπαιτούμενες συμβάσεις παροχής παρόμοιων υπηρεσιών ως αυτές

αναφέρονται στο άρθρο 2.3.7., παράγραφος Β). Επιπλέον αντίστοιχες συμβάσεις, με μέγιστο αριθμό επιπλέον συμβάσεων τις δέκα (10), θα βαθμολογηθούν με πέντε (5) επιπλέον βαθμούς έκαστη, πέραν του 100, με ανώτατο όριο τους 50 βαθμούς. Οι επιπλέον συμβάσεις θα πρέπει να πληρούν τα όσα προβλέπονται και για τις τρεις (3) συμβάσεις του άρθρου 2.3.7., παράγραφος Β).

Κ2: Αποδεικνύονται προσκομίζοντας υποχρεωτικά:

- Αντίγραφα πτυχίων και επαγγελματικών αδειών σε όποιες ειδικότητες αυτά απαιτούνται.
- Τελευταία κατάσταση προσωπικού (ήτοι έως 31.10.2024 – εναλλακτικά έως μία ημέρα πριν την ημέρα δημοσίευσης της Διακήρυξης στην ιστοσελίδα της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ).

Για το ελάχιστο μόνιμο προσωπικό, ως αυτό αναγράφεται στο Παράρτημα Ι / Παράγραφος 3 «Μόνιμο Προσωπικό», οι προσφορές θα βαθμολογηθούν με τη βάση 100.

Για την βαθμολόγηση των επιπλέον ατόμων, πέραν του ελάχιστου μόνιμου προσωπικού, παρατίθεται ο ακόλουθος πίνακας:

Κατηγορία	Ειδικότητες	Περιγραφή αντικειμένου	Προϋπηρεσία (κατ'ελάχιστον)	Μέγιστο Πλήθος Επιπλέον Προσωπικό ύ (Pimax)	Μέγιστος Αριθμός βαθμών (Bimax)
Μηχανικοί	Διευθυντής Έργου	μηχανολόγος ή ηλεκτρολόγος μηχανικός ΑΕΙ, με τουλάχιστον πενταετή σχετική εμπειρία σε ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις μεγάλων κτιριακών έργων	Πενταετή	5	18
Ηλεκτρολόγοι	Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος Α	Με ελάχιστη δεκαετή εμπειρία σε λειτουργία και συντήρηση Υποσταθμών Μέσης Τάσης και σε ηλεκτρικές εγκαταστάσεις μεγάλης δυναμικότητας, με Άδεια ΣΤ' Ειδικών Σταθμών.	Δεκαετή	5	5
	Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος Β	Με ελάχιστη δεκαετή εμπειρία σε ηλεκτρικές εγκαταστάσεις μεγάλης δυναμικότητας, με Άδειες Α' & Γ' Ειδικότητας.	Δεκαετή Εμπειρία ή Πτυχίο Μηχανικού Τεχνολογικής Κατεύθυνσης Ειδικότητας Ηλεκτρολογίας	10	5
Υδραυλικοί	Τεχνίτης Υδραυλικός Α	Εμπειρία σε μεγάλης δυναμικότητας εγκαταστάσεις κλιματισμού, θέρμανσης και ύδρευσης, ψυκτικός με αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 10 ετών και Άδεια Τεχνίτη Ψυκτικών Εγκαταστάσεων	Δεκαετή	5	5

	Τεχνίτης Υδραυλικός Β	Εμπειρία σε μεγάλης δυναμικότητας εγκαταστάσεις κλιματισμού, θέρμανσης και ύδρευσης, με άδεια συντηρητή καυστήρων και πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε έλεγχο καυστήρων.	Πενταετή	5	5
Εργατοτεχνίτες	Τεχνίτες μονταδόροι – σιδηρουργοί	Εμπειρία σε σιδηρές κατασκευές, αλουμινοκατασκευές κλπ.	Πενταετή	5	2
	Τεχνίτες οικοδόμοι	Εμπειρία σε εκτέλεση οικοδομικών εργασιών όπως καλουπώματα, τοιχοποιίες, επιχρίσματα, τοποθέτηση πλακιδίων κλπ. στην κατασκευή μονώσεων, γυψοσανίδων και ψευδοροφών, ελαιοχρωματισμών, ξυλουργικών, χειρισμού ανυψωτικού μηχανήματος (κλαρκ)	Δεκαετή ο χειριστής κλάρκ Πενταετή οι λοιποί	25	2
	Ηλεκτρονικός Α	Ειδικότητα στις τηλεπικοινωνιακές και οπτικοακουστικές εγκαταστάσεις	Πενταετή	5	1
	Ηλεκτρονικός Β	Ειδικότητα στους Η/Υ και στα δίκτυα υπολογιστών	Πενταετή	5	1
	Εργατοτεχνίτες κηπουρούς	(Περιγραφή στο άρθρο.10 "Συντήρηση χώρων πρασίνου")	Πενταετή	10	2
	Εργατοτεχνίτες γενικών καθηκόντων			20	2
	Εργατοτεχνίτης – αποθηκάριος			5	2

Το επιπλέον προσωπικό θα βαθμολογηθεί ως εξής: για την κάθε ειδικότητα (στήλη 2 του

παραπάνω πίνακα), η προσφορά θα λάβει επιπλέον βαθμούς βάσει του ακόλουθου τύπου:

$$E_i = \frac{\Pi_i}{\Pi_{imax}} * B_{imax}$$

Όπου:

E_i = η συνολική βαθμολογία που μπορεί να συγκεντρώσει ο υποψήφιος για κάθε μία από τις 12 ειδικότητες (στήλη 2 του παραπάνω Πίνακα)

Π_i = ο αριθμός επιπλέον του ελάχιστου προσωπικού που αναγράφεται στο Παράρτημα Ι / Παράγραφος 3 «Μόνιμο Προσωπικό» ανά ειδικότητα που θα δηλωθεί από τον Υποψήφιο

Π_{imax} = ο μέγιστος αριθμός επιπλέον του ελάχιστου προσωπικού που αναγράφεται στο Παράρτημα Ι / Παράγραφος 3 «Μόνιμο Προσωπικό», ανά ειδικότητα, που δύναται να δηλωθεί από τον Υποψήφιο (στήλη 6 του παραπάνω Πίνακα)

B_{imax} = ο μέγιστος αριθμός βαθμών που μπορεί να λάβει η προσφορά του υποψηφίου ανά ειδικότητα (στήλη 7 του παραπάνω Πίνακα)

Το σύνολο των βαθμών του κριτηρίου K2, προκύπτει ως το άθροισμα των 100 βαθμών βάσης προσθέτοντας τους βαθμούς των E_i , με μέγιστο τους 150 βαθμούς:

$$K2 = 100 + E_1 + E_2 + \dots + E_{12}$$

Σημείωση: Οι τιμές των E_i , αφού υπολογιστούν, θα πρέπει να στρογγυλοποιηθούν στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Οι στρογγυλοποιημένες τιμές των E_i θα είναι αυτές που θα χρησιμοποιηθούν ώστε να προκύψει το τελικό άθροισμα των βαθμών του K2

K3: Τα απαραίτητα πιστοποιητικά ISO που περιγράφονται στο άρθρο 2.3.8., θα βαθμολογούνται με τη βάση 100.

Έκαστη επιπλέον πιστοποίηση εκ των:

- Απολογισμός βιώσιμης ανάπτυξης του έτους 2022 ή 2023 βάσει διεθνών προτύπων
- ISO 50001:2018 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα διαχείρισης της ενέργειας
- ISO 39001:2012 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα διαχείρισης οδικής ασφάλειας

θα βαθμολογηθεί με 16,67 μονάδες ανά πιστοποίηση / απολογισμό (θα προσμετρηθεί μόνο ένας απολογισμός του 2022 ή 2023), Η μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να λάβει το κριτήριο K3 είναι οι 150 βαθμοί. Τα παραπάνω αποδεικνύονται με την προσκόμιση των επιπλέον πιστοποιητικών ISO καθώς και του απολογισμό βιώσιμης ανάπτυξης του έτους 2022 ή 2023 βάσει διεθνών προτύπων

Σημειώνεται ότι όλα τα παραπάνω στοιχεία K1, K2, K3 αποτελούν στοιχεία βαθμολόγησης και θα πρέπει με ποινή αποκλεισμού της προσφοράς, τα περιγραφόμενα δεδομένα, έγγραφα και βεβαιώσεις (αποδεικτικά μέσα) αναλυτικά να προσκομίζονται στον Φάκελο «Τεχνική προσφορά-Δικαιολογητικά Πλήρωσης Αξιολογικών Κριτηρίων» των διαγωνιζομένων, προκειμένου να αξιολογηθούν.

2.5.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως αποδεκτές, ήτοι έχουν συγκεντρώσει βαθμολογία 100 βαθμών πληρούν όλους τους όρους και προϋποθέσεις των παραγράφων 2.3.5 – 2.3.8.) και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης,

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των σχετικών κριτηρίων επιλογής (2.3.6 - 2.3.8), με μέγιστη βαθμολογία τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις που έχουν τεθεί σύμφωνα με την παράγραφο 2.5.1 για κάθε σχετικό κριτήριο.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = 50\% * K1 + 40\% * K2 + 10\% * K3$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν / παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (A) της σχέσης:

$$A_j = 70\% * (T_j/T_{max}) + 30\% * (O_{min}/O_j)$$

όπου:

T_j = Συνολική βαθμολογία της τεχνικής Προσφοράς j

T_{max} = Συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά,

O_{min} = Το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή, όπως αυτό προκύπτει από τον Πίνακα 5 του Παραρτήματος III-Οικονομική Προσφορά

O_j = Το συνολικό κόστος της Προσφοράς j , όπως αυτό προκύπτει από τον Πίνακα 5 του Παραρτήματος III-Οικονομική Προσφορά,

A_j = Το αποτέλεσμα της ανωτέρω πράξης, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία A_i μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς T_j .

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς T_j , η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

2.6 Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών

2.6.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία, που ορίζεται από την παρούσα προκήρυξη και σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Υποβάλλονται με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα προκήρυξη και φέρουν την υπογραφή του προσφέροντα κατά φύλλο.
- Υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην ελληνική γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.
Εξαιρέση, στον προηγούμενο όρο αποτελούν τα ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο που μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.
- Είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λ.π. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον προσφέροντα.
- Αφορούν ολόκληρο το έργο.
- Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
- Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν λαμβάνονται υπόψη.
- Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της προκήρυξης. Σε κάθε περίπτωση με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι υπάρχει η γνώση αυτή και χωρίς τη σχετική αναφορά. Εξάλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου, κ.λ.π. και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς πριν καταθέσουν την προσφορά τους και εντός του χρονικού διαστήματος 10/12/2024-20/12/2024, προκειμένου να λάβουν επιτόπια γνώση των συνθηκών του τόπου που θα εκτελεστεί η υπηρεσία, οφείλουν, κατόπιν ραντεβού με την Εταιρία, να επισκεφτούν τους χώρους της. Τα ραντεβού θα ορίζονται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Έρευνας κ Ανάπτυξης της ΔΕΘ-HELEXPO, κ. Κουρκουρίδη Δημήτρη τηλ. 2310 291506 και την Προϊσταμένη του Τμήματος Τεχνικών Μελετών και Εργων, κα. Θεοχάρη Περσεφόνη τηλ. 2310 291614..
Μετά την αυτοψία στους χώρους του Εκθεσιακού και Συνεδριακού Κέντρου Θεσσαλονίκης θα χορηγηθεί βεβαίωση από τα ανωτέρω στελέχη της ΔΕΘ-HELEXPO με αναφορά του χρόνου διενέργειας της αυτοψίας και των χώρων που αυτή πραγματοποιήθηκε. Τη βεβαίωση αυτή θα πρέπει οι οικονομικοί φορείς να συνυποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά του φακέλου των Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

2.6.2. Τόπος - χρόνος υποβολής προσφορών

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει την Τρίτη 24 Δεκεμβρίου 2024 και ώρα Ελλάδος 12:00.

Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στην «ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε» Εγνατία 154, ΤΚ 546 36, Θεσσαλονίκη, όροφος 1^{ος}, Τμήμα Προμηθειών. Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

Οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν γραπτώς, απευθείας ή ταχυδρομικά, και να κατατεθούν στο πρωτόκολλο της ΔΕΘ – HELEXPO ΑΕ το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που προσφορές υποβληθούν ταχυδρομικώς, θα πρέπει να έχουν περιέλθει στο πρωτόκολλο της ΔΕΘ – HELEXPO ΑΕ το αργότερο μέχρι την ως άνω ημερομηνία και ώρα.

Γίνονται δεκτές προσφορές που θα έχουν υποβληθεί και θα έχουν παραληφθεί εμπρόθεσμα από το Τμήμα Προμηθειών, της εταιρίας ΔΕΘ – HELEXPO Α.Ε. Προσφορές που υπεβλήθησαν μετά το πέρας της ημερομηνίας κατάθεσης, αποκλείονται του διαγωνισμού, ΔΕΝ αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται από την Επιτροπή στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες. Προσφορές που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής, είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο κτίριο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ , στην οδό Εγνατία 154, ΤΚ 546 36, Θεσσαλονίκη, την Τρίτη 24 Δεκεμβρίου 2024 και ώρα Ελλάδος 12:00.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, επιτρέπεται να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

2.6.3 Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ απευθύνει ερώτημα προς τους προσφέροντες, δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυητικές επιστολές τους αν αυτές δεν ισχύουν και για χρόνο που θα καλύπτει τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες, μετά τη λήξη της χρονικής παράτασης του διαγωνισμού.

Ανακοίνωση κατακύρωσης του διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα, μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος η κατακύρωση μπορεί να γίνει στο δεύτερο κατά σειρά επιλογή.

2.6.4 Τιμές προσφορών

Η γενική συνολική τιμή αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Ο ΦΠΑ αναγράφεται ως ποσοστό και ως ποσό (αριθμητικώς και ολογράφως). Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία.

Οποιοδήποτε ποσό αναγράφεται στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να είναι στρογγυλοποιημένο στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο επί ποινή απορρίψεως της οικονομικής προσφοράς. Ως κανόνες στρογγυλοποίησης ισχύουν τα εξής: αν το ψηφίο της επόμενης προς τα δεξιά τάξης είναι 0, 1, 2, 3 ή 4, παραμένουν τα ψηφία του αριθμού όπως είναι μέχρι και την τάξη που γίνεται η στρογγυλοποίηση. Αν το ψηφίο της επόμενης προς τα δεξιά τάξης είναι 5, 6, 7, 8 ή 9, αυξάνεται κατά μία μονάδα το ψηφίο της τάξης που γίνεται η στρογγυλοποίηση.

Οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν όλα ανεξαιρέτως τα έξοδα και τις επιβαρύνσεις του αναδόχου της σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης καθώς και ΟΛΕΣ οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την αποζημίωση του προσωπικού σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία (εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα αδειών και εορτών, παροχές κλπ.), και

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται. Αναπροσαρμογή της τιμής δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια του έργου. Προσφορές, που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών, απορρίπτονται.

2.6.5 Νόμισμα αμοιβής αναδόχου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε Ευρώ.

2.6.6 Τρόπος υποβολής

Οι προσφορές για να γίνουν δεκτές υποβάλλονται στον τόπο και το χρόνο που ορίζει η προκήρυξη υπό τη μορφή ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ή ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑΤΟΣ. Κάθε προσφορά υποβάλλεται αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο ή από ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με ταχυμεταφορά, στη διεύθυνση που αναγράφεται στην προκήρυξη. Σε περίπτωση υποβολής με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με ταχυμεταφορά, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που την συνοδεύουν.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν δικαιούνται αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο, για δαπάνες σχετικές με την κατάρτιση και την υποβολή των προσφορών.

Οι προσφορές συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από σχετικό έγγραφο υποβολής (συνοδευτική επιστολή) για πρωτοκόλλησή τους **εκτός του φακέλου**.

Οι προσφορές καταχωρούνται κατά την παραλαβή τους στο γενικό πρωτόκολλο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο οικείος αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρησης. Εκπρόθεσμες προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και επιστρέφονται στον αποστολέα χωρίς να ανοιχθούν.

Οι προσφορές κατατίθενται εντός σφραγισμένου φακέλου (φάκελος προσφοράς), στον οποίον

περιέχονται, με ποινή αποκλεισμού, όλα τα έγγραφα και τυχόν άλλα στοιχεία που καθορίζονται στην παρούσα .

Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν μέσα στον αντίστοιχο υποφάκελο. Σε ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι αριθμημένη και μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων (φυσικών ή νομικών) η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νόμιμα εξουσιοδοτημένο.

Ο ενιαίος φάκελος με τους υποφακέλους πρέπει απαραίτητα να φέρει:

Την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος ή τις επωνυμίες και τις διευθύνσεις των μελών της ένωσης.

Τον αποδέκτη: ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ /ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, Εγνατία 154, 546 36 Θεσσαλονίκη

Τον τίτλο: ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΑΚΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ για την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης-λειτουργικής υποστήριξης των κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και των χώρων πρασίνου του Διεθνούς Εκθεσιακού και Συνεδριακού κέντρου Θεσσαλονίκης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους με δικαίωμα μονομερούς παράτασης για μέχρι και άλλο ένα (1) έτος ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: Τρίτη 24 Δεκεμβρίου 2024, ώρα 12:00

Ο ενιαίος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τρεις επιμέρους ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥΣ υποφακέλους με τα αντίστοιχα αντίτυπα:

Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» (πρωτότυπο και ένα αντίγραφο)

Υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ» (πρωτότυπο και ένα αντίγραφο)

Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (πρωτότυπο και ένα αντίγραφο)

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν τα στοιχεία του υποψηφίου, τον τίτλο της προς ανάθεση σύμβασης και τον τίτλο του φακέλου.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι φάκελοι και το περιεχόμενο των προσφορών δεν επιτρέπεται να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, αλλοιώσεις, διαγραφές ή προσθήκες. Σε περίπτωση διαγραφής ή προσθήκης, αυτές καθαρογράφονται και μονογράφονται από τον συντάκτη, η δε αρμόδια Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών, μονογράφει και σφραγίζει κατά τον έλεγχο τυχόν διαγραφές ή προσθήκες. Η προσφορά απορρίπτεται όταν φέρει διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής.

Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη, στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και

δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

2.6.7 Περιεχόμενο Προσφορών

Το περιεχόμενο των προσφορών εξειδικεύεται παρακάτω.

2.6.7.1 Περιεχόμενα υποφακέλου Α: «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο Φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» υποχρεωτικά περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα.

α. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, κατά το άρθρο 2.3.3 του παρόντος.

β. Υπεύθυνη δήλωση για την μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρούσας προκήρυξης που επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΙ όπως προβλέπεται στην παράγραφο 2.3.4 της παρούσας. Η εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να φέρει ημερομηνία υπογραφής, η οποία να μην απέχει πλέον των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση δεν απαιτείται να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, αλλά σε περίπτωση που φέρει θα πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υπογραφής αυτής.

Οι ενώσεις / υπό σύσταση κοινοπραξίες οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν την ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο η Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται από:

i) τους διαχειριστές ή τους ομορρυθμούς εταίρους όταν το νομικό πρόσωπο είναι προσωπική εταιρία (Ο.Ε. και Ε.Ε.), ή Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) ή Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία (Ι.Κ.Ε.)

ii) τον νόμιμο εκπρόσωπο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ανώνυμη Εταιρία (Α.Ε.),

iii) όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και του Εποπτικού Συμβουλίου, όταν το νομικό πρόσωπο είναι αστικός συνεταιρισμός (συμπεριλαμβανομένων των Κοιν.Σ.Επ. κλπ)

iv) το φυσικό πρόσωπο που ασκεί την αντίστοιχη δραστηριότητα στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης.

v) σε κάθε άλλη περίπτωση (εκτός των ως άνω αναφερομένων υπόχρεων) από όλα τα επιπλέον πρόσωπα τα οποία εξουσιοδοτούνται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς να υπογράψουν έγγραφα για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων της προσφοράς και της σύμβασης.

γ. Επί νομικών προσώπων, πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του προσφέροντος με το οποίο:

➤ Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας εταιρειών εγκρίνονται η συμμετοχή της εταιρίας στο διαγωνισμό, η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες μέλη της ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας και το ποσοστό συμμετοχής της κάθε μιας στον προϋπολογισμό της σύμβασης.

➤ Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά, να παραστεί στην αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.

➤ Εγκρίνεται και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, γνώστης της ελληνικής, ως αντίκλητος.

- Εγκρίνεται, σε περίπτωση ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας, μία εταιρία ως συντονιστής (leader) της ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας, ο οποίος είναι υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο και δεν καταθέτει ο ίδιος την προσφορά απαιτείται έγγραφη εξουσιοδότηση προς το τρίτο πρόσωπο (νόμιμο εκπρόσωπο) που θα καταθέσει την προσφορά και θα παραστεί στην αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της.

δ. Απόσπασμα του καταστατικού των νομικών προσώπων που λαμβάνουν μέρος στο διαγωνισμό, στο οποίο να φαίνεται ποιοι δεσμεύουν με την υπογραφή τους το κάθε νομικό πρόσωπο. Αν το νομικό πρόσωπο είναι ανώνυμη εταιρία, υποβάλλει το Φ.Ε.Κ. στο οποίο έχει καταχωρηθεί η ανακοίνωση περί εκλογής του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου του κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού ή Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από το ΓΕ.ΜΗ το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ε. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται, εάν ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους την υλοποίηση μέρους του υπό ανάθεση έργου συμπληρώνοντας τον παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Επίσης, ο υποψήφιος Ανάδοχος, (σε περίπτωση υπερβολάβων) συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει Υπεύθυνες Δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων των υπερβολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον υποψήφιο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας του Έργου.

στ. Υπεύθυνη Δήλωση, όπου δηλώνει ότι:

Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους τις παρούσας προκήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση.

Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης και ότι η προσφορά του καλύπτει το σύνολο του έργου.

Διαθέτει να παρέχει την κατάλληλη υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό κ.λπ.) που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.

ζ. Βεβαίωση αναφορικά με τον Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI στην τελευταία σελίδα.

η. Αποδεικτικά μέσα των ενοτήτων B2, B3, B4, B5 του άρθρου «2.4.Αποδεικτικά μέσα» της παρούσας.

θ. Βεβαίωση αναφορικά με την επίσκεψη-αυτοψία, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, των χώρων του Εκθεσιακού και Συνεδριακού Κέντρου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με παράγραφο 2.6.1.

2.6.7.2 Περιεχόμενα υποφακέλου Β: «Τεχνική προσφορά- Δικαιολογητικά Πλήρωσης Αξιολογικών Κριτηρίων»

Ο φάκελος «Τεχνική προσφορά - Δικαιολογητικά Πλήρωσης Αξιολογικών Κριτηρίων» περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα και τις βεβαιώσεις (αποδεικτικά μέσα) για την απόδειξη των κριτηρίων αξιολόγησης Κ1, Κ2, Κ3 του άρθρου 2.4.1.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι τα παραπάνω προσαγόμενα αποδεικτικά δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

2.6.7.3 Περιεχόμενα υποφακέλου Γ: «Οικονομική προσφορά»

Στον (υπό) φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» περιλαμβάνεται **επί ποινή απορρίψεως** η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας πλήρως και υπογράφοντας το Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας προκήρυξης

Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τις τιμές προσφοράς στους συνημμένους πίνακες για όλες τις παρακάτω υπηρεσίες:

Α) Προληπτική και τρέχουσα συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών

Οι τιμές αφορούν την Πάγια μηνιαία αμοιβή του προσφέροντος, η οποία περιλαμβάνει:

1. Τις πάσης φύσεως αποδοχές του **απασχολούμενου μόνιμου προσωπικού ως αυτό προσδιορίζεται** στο Άρθρο 3 του Παραρτήματος Ι της παρούσας, για μισθούς και ημερομίσθια, δώρα εορτών, επιδόματα αδείας και τα έξοδα μετακίνησης του προσωπικού από και προς τον τόπο του έργου, σύμφωνα πάντα με την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Τις εργοδοτικές εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού, τους συναφείς φόρους και τα τέλη, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
3. Τις δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων δηλαδή για καύσιμα, λιπαντικά καθώς και τα ασφάλιστρα.
4. Το ημερήσιο ωράριο απασχόλησης του προσωπικού καθορίζεται ως εξής:
 - 08.00 έως 16.00 (συμπεριλαμβάνεται και το προβλεπόμενο κατά Π.Δ. 88/1999 διάλειμμα)
 - Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να προσαρμόσει το ανωτέρω πρόγραμμα απασχόλησης αναλόγως των αναγκών της, ιδίως σε περιόδους εκθέσεων ή εκδηλώσεων, εντός των πλαισίων της κείμενης εργατικής νομοθεσίας.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υπολογίζουν τουλάχιστον 3% ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους και τουλάχιστον 2% ποσοστό, του εργολαβικού τους κέρδους.

Η αμοιβή του Διευθυντή Έργου δεν μπορεί να είναι κατώτερη του ποσού των 1.079,00€ μικτά.

Η εβδομαδιαία απασχόληση του προσωπικού καθορίζεται από Δευτέρα έως Παρασκευή εκτός επισήμων αργιών.

Στην πάγια αμοιβή συμπεριλαμβάνεται το κόστος αντικαταστάτη καθώς και η αμοιβή για τις ειδικές συντηρήσεις όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 11 και στις επιμέρους παραγράφους της 11.1, 11.2, 11.3, 11.4 και του Παραρτήματος Ι. Δεν συμπεριλαμβάνονται οι εργασίες και τα υλικά για τα οποία γίνεται σαφής αναφορά στα άρθρα 11.1, 11.2, 11.3, 11.4 ότι εξαιρούνται.

Στην οικονομική προσφορά, ως αυτή αποτυπώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ, ο πίνακας που αντιστοιχεί στα παραπάνω είναι ο Νο 1.

Β) Εργασία του προσωπικού πέραν του ημερήσιου ωραρίου της ανωτέρω περίπτωσης Α

Διευκρινίζεται ότι κατόπιν αίτησης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, κατά την περίοδο λειτουργίας των Εκθέσεων-Εκδηλώσεων, κατά την περίοδο προετοιμασίας - αποξήλωσης καθώς και σε

περιπτώσεις όπως π.χ. η αντιμετώπιση βλαβών που χρήζουν άμεσης αποκατάστασης, το μόνιμο προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να παρέχει τις υπηρεσίες του ακόμη και υπερωριακά και Κυριακές ή Αργίες, εντός των ορίων της κείμενης εργατικής νομοθεσίας. Σε αυτή την περίπτωση υπέρβασης του συμβατικού ωραρίου του μόνιμου προσωπικού, ως αυτό προσδιορίζεται ανωτέρω στην παρ. Α) 4, η μηνιαία αμοιβή του Αναδόχου θα προσαυξάνεται σε ποσό ίσο με τις τιμές μονάδος του Πίνακα 2 αναλόγως του είδους της παρερχόμενης επιπλέον εργασίας. Η προσαύξηση αυτή θα καταβάλλεται εφόσον παρασχεθεί η αντίστοιχη εργασία.

Για τις ανάγκες της καταχώρησης προϋπολογισμού της διαγωνιστικής διαδικασίας οι ώρες υπέρβασης του συμβατικού ωραρίου μόνιμου προσωπικού προϋπολογίζονται, για το σύνολο του προσωπικού, ως εξής:

Πίνακας προϋπολογιζόμενων ωρών επιπλέον εργασίας μόνιμου προσωπικού

	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ	ΣΑΒΒΑΤΟ ΗΜΕΡΑ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΗΜΕΡΑ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΝΥΚΤΑ
Μόνιμο προσωπικό	1.000	2.000	200	3.000	3.000	450	32
Διευθυντής έργου	100	200	8	0	160	30	8

Ο ανωτέρω πίνακας ανθρωποωρών, αν και έχει καταρτιστεί με τη μεγαλύτερη δυνατή ακρίβεια, λόγω της φύσης των υπηρεσιών πρέπει να θεωρηθεί ενδεικτικός από τους οικονομικούς φορείς. Οποιαδήποτε μεταβολή του, έστω και σημαντική, δεν επηρεάζει σε καμία περίπτωση την τιμή ανθρωποώρας που θα συμβασιοποιηθεί ανά κατηγορία, και δεν δίνει δικαίωμα στον ανάδοχο να εγείρει αξιώσεις για την καταβολή υψηλότερου τιμήματος.

Στην οικονομική προσφορά, ως αυτή αποτυπώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ, ο πίνακας που αντιστοιχεί στα παραπάνω είναι ο Νο 2.

Στην οικονομική προσφορά της κατηγορίας αυτής (υπέρβαση συμβατικού ωραρίου μόνιμου προσωπικού) οι τιμές μονάδος αφορούν ανθρωποώρα ανά κατηγορία επιπλέον εργασίας (Υπερεργασία και Υπερωρία εργασίμων ημερών, αμοιβή για απασχόληση το Σάββατο, την Κυριακή και τις αργίες, νυχτερινά εργασίμων ημερών, Κυριακών και αργιών).

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΙΝΑΚΑΣ 2)

- Ως Υπερεργασία νοείται η υπέρβαση του νομίμου ωραρίου (οκταώρου) εργαζομένου κατά μία ώρα ημερησίως και μέχρι τις 45 ώρες εβδομαδιαίως σε σύστημα πενθήμερης εργασίας ή μέχρι τις 48 ώρες εβδομαδιαίως σε σύστημα εξαήμερης εργασίας, εκτός αν άλλως οριστεί από τις διατάξεις εργατικής νομοθεσίας
- Ως Υπερωρία νοείται η πέραν των ορίων της υπερεργασίας ημερήσια και εβδομαδιαία απασχόληση εργαζομένου και μέχρι τη συμπλήρωση 120 ωρών ετησίως
- Ως νύκτα θεωρείται το διάστημα από 22:00 έως 06:00.
- Η τιμή κανονικού ωρομισθίου δίδεται ως τιμή αναφοράς και δεν προσμετράται για την εύρεση της τελικής προσφερόμενης τιμής της κατηγορίας αυτής, καθώς η τιμή κανονικού ωρομισθίου έχει συμβασιοποιηθεί στη κατηγορία Α (Πάγια μηνιαία αμοιβή του προσφέροντος) και έχει υπολογιστεί στον Πίνακα 1.

- Όλες οι ανωτέρω τιμές υπολογίζονται βάσει της τιμής αναφοράς και των νόμιμων προσαυξήσεων.
- Η εργασία κατά την ημέρα του Σαββάτου θεωρείται και δίδεται στον εργαζόμενο ως ημέρα εβδομαδιαίας αναπαύσεως (ρεπτό). Στην ημέρα εβδομαδιαίας αναπαύσεως το μόνιμο προσωπικό θα πρέπει να αναπληρώνεται από έκτακτο προσωπικό.
- Βάσει της τιμής αναφοράς επίσης υπολογίζεται η μείωση του παγίου κόστους σε περίπτωση μείωσης αριθμού μόνιμου προσωπικού ή σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας του εν λόγω προσωπικού σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην κατωτέρω παράγραφο Δ.
- Δεν επιτρέπεται υπερωριακή απασχόληση εργαζομένου πέραν των 120 ωρών ετησίως
- Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες τεχνικού προσωπικού, που αναφέρονται ανωτέρω υπό Α, ενώ έχει υπολογιστεί από τους υποψηφίους οικονομικούς φορείς τουλάχιστον 3% ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους και τουλάχιστον 2% ποσοστό, του εργολαβικού τους κέρδους.
- Ο ανωτέρω πίνακας ανθρωποωρών, αν και έχει καταρτιστεί με τη μεγαλύτερη δυνατή ακρίβεια, λόγω της φύσης των υπηρεσιών πρέπει να θεωρηθεί ενδεικτικός από τους οικονομικούς φορείς. Οποιαδήποτε μεταβολή του, έστω και σημαντική, δεν επηρεάζει σε καμία περίπτωση την τιμή ανθρωποώρας που θα συμβασιοποιηθεί ανά κατηγορία, και δεν δίνει δικαίωμα στον ανάδοχο να εγείρει αξιώσεις για την καταβολή υψηλότερου τιμήματος.
- Η τελική αμοιβή του Αναδόχου για την κατά τα ανωτέρω παροχή υπηρεσιών μόνιμου προσωπικού πέραν του ημερησίου ωραρίου της περίπτωσης Α θα καταβάλλεται εφόσον παρασχεθεί η αντίστοιχη εργασία

Γ) Απασχόληση έκτακτου Προσωπικού

Διευκρινίζεται ότι απασχόληση έκτακτου προσωπικού γίνεται κατόπιν εγγράφου αιτήσεως της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Για τις ανάγκες της καταχώρησης προϋπολογισμού της διαγωνιστικής διαδικασίας οι ώρες απασχόλησης έκτακτου προσωπικού υπολογίζονται, ως εξής:

Πίνακας προϋπολογιζόμενων ωρών εργασίας έκτακτου προσωπικού

	ΩΡΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΗΜΕΡΑ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΝΥΚΤΑ
Έκτακτο προσωπικό	3.200	150	200	0	300	45	0

Ο ανωτέρω πίνακας ανθρωποωρών, αν και έχει καταρτιστεί με τη μεγαλύτερη δυνατή ακρίβεια, λόγω της φύσης των υπηρεσιών πρέπει να θεωρηθεί ενδεικτικός από τους οικονομικούς φορείς. Οποιαδήποτε μεταβολή του, έστω και σημαντική, δεν επηρεάζει σε καμία περίπτωση την τιμή ανθρωποώρας που θα συμβασιοποιηθεί ανά κατηγορία, και δεν δίνει δικαίωμα στον ανάδοχο να εγείρει αξιώσεις για την καταβολή υψηλότερου τιμήματος

Στην οικονομική προσφορά όπως **αυτή αποτυπώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ** ο πίνακας που αντιστοιχεί στα παραπάνω είναι ο Νο 3.

Στην οικονομική προσφορά της κατηγορίας αυτής (απασχόληση έκτακτου προσωπικού) οι τιμές μονάδος αφορούν ανθρωποώρα ανά κατηγορία εργασίας (κανονική ημερήσια εργασία, υπερεργασία και Υπερωρία εργασίμων ημερών, αμοιβή για απασχόληση την Κυριακή και τις αργίες, νυχτερινά εργάσιμων ημερών, Κυριακών και αργιών).

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΙΝΑΚΑΣ 3)

Ως Υπερεργασία νοείται η υπέρβαση του νομίμου ωραρίου (οκταώρου) εργαζομένου κατά μία ώρα ημερησίως και μέχρι τις 45 ώρες εβδομαδιαίως σε σύστημα πενθήμερης εργασίας ή μέχρι τις 48 ώρες εβδομαδιαίως σε σύστημα εξαήμερης εργασίας, εκτός αν άλλως οριστεί από τις διατάξεις εργατικής νομοθεσίας

Ως Υπερωρία νοείται η πέραν των ορίων της υπερεργασίας ημερήσια και εβδομαδιαία απασχόληση εργαζομένου και μέχρι τη συμπλήρωση 120 ωρών ετησίως

- Ως νύκτα θεωρείται το διάστημα από 22:00 έως 06:00.
- Ως αργίες θεωρούνται οι επίσημες αργίες.
- Δεν επιτρέπεται υπερωριακή απασχόληση εργαζομένου πέραν των 120 ωρών ετησίως.
- Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες τεχνικού προσωπικού, που αναφέρονται ανωτέρω υπό Α, ενώ έχει υπολογιστεί από τους υποψηφίους οικονομικούς φορείς τουλάχιστον 3% ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους και τουλάχιστον 2% ποσοστό, του εργολαβικού τους κέρδους..
- Η τελική αμοιβή του Αναδόχου για την κατά τα ανωτέρω παροχή υπηρεσιών έκτακτου προσωπικού θα καταβάλλεται εφόσον παρασχεθεί η αντίστοιχη εργασία

Δ. Συμπληρωματικές διευκρινήσεις για τις ανωτέρω προσφορές

Οι τιμές θα δοθούν σε **ΕΥΡΩ** και θα αφορούν το έργο για το οποίο υποβάλλει την προσφορά ο συμμετέχων, ήτοι την παροχή υπηρεσιών συντήρησης-λειτουργικής υποστήριξης των κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και των χώρων πρασίνου του Διεθνούς Εκθεσιακού και Συνεδριακού κέντρου Θεσσαλονίκης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για χρονικό ενός (1) έτους με δικαίωμα μονομερούς παράτασης για άλλο ένα (1) έτος.

Το ποσοστό του Φ.Π.Α. θα αναφέρεται χωριστά.

Οι παραπάνω τιμές θα εφαρμόζονται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης σε κάθε περίπτωση.

Οι παραπάνω τιμές δεν αναπροσαρμόζονται για οιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, δοθέντος ότι ο Ανάδοχος αναγνωρίζει τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

Η οικονομική προσφορά του κάθε υποψηφίου προκύπτει ως το άθροισμα των προσφερόμενων τιμών για το ένα έτος της σύμβασης των επί μέρος προσφορών των κατηγοριών Α & Β & Γ.

Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με ποινή αποκλεισμού για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, την καταβολή των νόμιμων αποδοχών και των νόμιμων προσαυξήσεων. Οικονομική προσφορά κατώτερη του ελάχιστου νομίμου εργατικού κόστους, ανά κατηγορία εργασίας ή συνολικά, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε αποφασίσει ότι απαιτείται μειωμένος αριθμός μόνιμου προσωπικού, όπως αυτό περιγράφεται στην παρ.3 του Παραρτήματος Ι ή σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας του εν λόγω προσωπικού, θα υπάρξει ανάλογη μείωση του

πάγιου κόστους (Πίνακας 1 Παράρτημα III) σύμφωνα με την τιμή αναφοράς του Πίνακα 2 Παράρτημα III (τιμή κανονικού ωρομισθίου μόνιμου προσωπικού).

Η Επιτροπή ή η αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. διατηρούν το δικαίωμα να ζητήσουν από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών.

Η συμπλήρωση όλων των πινάκων του Υποδείγματος Οικονομικής Προσφοράς είναι υποχρεωτική.

2.6.7.4. Απόρριψη προσφορών

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α)** η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα,
- β)** η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση,
- γ)** για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ,
- δ)** η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε)** η οποία είναι υπό αίρεση,
- στ)** η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- ζ)** η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης προκήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού

3.1.1 Η Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή από τη σχετική πρόσκληση. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, υπό την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία αυτά δεν έχουν χαρακτηριστεί ως «εμπιστευτικά».

3.1.2 Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς και ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό. Η αρμόδια Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Στο ίδιο πρακτικό αναφέρονται οι προσφορές που απορρίπτονται. Τα αποτελέσματα του ανωτέρω σταδίου επικυρώνονται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του άρθρου 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων που τέθηκε σε ισχύ με την υπ' αριθμ. 72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022, 25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 3.4 της παρούσας προκήρυξης και το άρθρο 25 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ

β) Κατόπιν, η αρμόδια Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών προβαίνει, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης, στον έλεγχο και αξιολόγηση-βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς-Δικαιολογητικών Πλήρωσης Αξιολογικών Κριτηρίων των συμμετεχόντων που έχουν κριθεί ως αποδεκτοί με την ανωτέρω προβλεπόμενη διαδικασία και την σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Εν συνεχεία, η Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών συντάσσει πρακτικό με την βαθμολογία και την κατάταξη των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων. Τα αποτελέσματα του ανωτέρω σταδίου επικυρώνονται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του άρθρου 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων που τέθηκε σε ισχύ με την υπ' αριθμ. 72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022,25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 3.4 της παρούσας προκήρυξης και το άρθρο 25 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς- Δικαιολογητικών Πλήρωσης Αξιολογικών Κριτηρίων των συμμετεχόντων, αποσφραγίζονται, μετά από ειδική πρόσκληση, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται, οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο ως άνω στάδιο α` οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Η αρμόδια επιτροπή διαγωνισμών συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναφέρεται η οικονομική προσφορά του κάθε συμμετέχοντα και η τελική κατάταξη με την τελική βαθμολογία του κάθε συμμετέχοντα με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης.

3.1.3 Τα αποτελέσματα του ανωτέρω σταδίου επικυρώνονται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του άρθρου 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων που τέθηκε σε ισχύ με την υπ' αριθμ. 72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022,25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 3.4 της παρούσας προκήρυξης και το άρθρο 25 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ

3.1.4 Σε όλες τις διαδικασίες κατά την αποσφράγιση, αντί της μονογραφής που θέτει το αρμόδιο όργανο επί των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών, μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης.

3.1.5 Τα πρακτικά της Επιτροπής Τακτικών Διαγωνισμών καθώς και οι τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις διαβιβάζονται από την Επιτροπή στο αρμόδιο όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ του άρθρου 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων για τη λήψη απόφασης ή/και την κατακύρωση του αποτελέσματος.

3.1.6 Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες και μεγαλύτερη από δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα

συσχευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που περιλαμβάνονται στα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της προκήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Παράλληλα, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες και μεγαλύτερη από δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης.

3.2 Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

3.2.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α` 74) όλων των δικαιολογητικών, των ενοτήτων Β1, Β6, Β7 και Β8 της παραγράφου 2.4. της παρούσας προκήρυξης. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στο Πρωτόκολλο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων ή προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας θα πρέπει να προσκομίσει τα αντίστοιχα σχετικά δικαιολογητικά που καθορίζονται στην παράγραφο 2.4. της παρούσας προκήρυξης και για αυτούς τους οικονομικούς φορείς.

3.2.2. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός επτά (7) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δέκα (10) επιπλέον ημέρες.

3.2.3. Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή εάν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της περίπτωσης Β1 του άρθρου 2.4. της παρούσας προκήρυξης ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις περιπτώσεις Β6, Β7 και Β8

του άρθρου 2.4. της παρούσας προκήρυξης , ή εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

3.2.4. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων που τέθηκε σε ισχύ με την υπ' αριθμ. 72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022, 25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κατακύρωση της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 3.3 της παρούσας προκήρυξης.

3.2.5. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές μπορούν να έχουν πρόσβαση λαμβάνοντας γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

3.2.6 Διαδικασία Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων/Αξιολόγηση Προσωρινού Αναδόχου

Παράλληλα με την ως άνω διαδικασία της παρ. 3.2. της παρούσας και, όπως ορίζεται στην Πολιτική Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών, πριν από την τελική επιλογή αναδόχου και την ανακήρυξη αυτού ως οριστικού, εφαρμόζονται οι σχετικές διαδικασίες δέουσας επιμέλειας τρίτων μερών, οι οποίες σκοπό έχουν να διασφαλίσουν όσο το δυνατόν ότι η φήμη, το κύρος και οι ικανότητες του τρίτου μέρους που θα επιλεγεί είναι επαρκείς και ικανοποιητικές και ότι η συνεργασία με αυτό δεν ενδέχεται να θέσει σε κίνδυνο την ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ όσον αφορά θέματα διαφθοράς, δωροδοκίας, οικονομικά εγκλήματα, σύγκρουσης συμφερόντων, προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Συνεπώς, παράλληλα με την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης, διενεργείται και η διαδικασία δέουσας επιμέλειας τρίτων μερών. Ειδικότερα, ο προσωρινός ανάδοχος, πριν την κατακύρωση της σύμβασης σ' αυτόν, υποχρεούται να αποστείλει, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το ερωτηματολόγιο του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV** της Προκήρυξης που αφορά στην εφαρμογή της Πολιτικής Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών στο Γραφείο Προμηθειών της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. Μετά την πλήρη συμπλήρωση και αποστολή του ερωτηματολογίου του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV** της Προκήρυξης, ο Υπεύθυνος Προμηθειών της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, με την υποστήριξη του Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης, αξιολογεί το επίπεδο κινδύνου, που αφορά σε θέματα διαφθοράς, δωροδοκίας, οικονομικά εγκλήματα, σύγκρουσης συμφερόντων, και την καταλληλότητα του τρίτου μέρους.

Με το ερωτηματολόγιο εξετάζονται η δομή και το ιδιοκτησιακό καθεστώς του προσωρινού αναδόχου, οι δραστηριότητές του, τυχόν (ολοκληρωμένες ή υπό εξέλιξη) έρευνες/κυρώσεις σχετικά με θέματα διαφθοράς, δωροδοκίας, οικονομικά εγκλήματα ή άλλης φύσης εγκλήματα.

Εν συνεχεία, ο Υπεύθυνος Προμηθειών, κατά την απολύτως ελεύθερη κρίση του, με την υποστήριξη του Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης, αξιολογεί το επίπεδο κινδύνου ως «χαμηλό» ή «αυξημένο». Στις περιπτώσεις όπου το επίπεδο κινδύνου χαρακτηρίζεται ως «αυξημένο» ή ο έλεγχος αναδείξει οτιδήποτε ύποπτο, τότε απαιτείται η διενέργεια πρόσθετης δέουσας επιμέλειας με την συνδρομή του Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης, ώστε να αξιολογηθεί το κατά πόσο θα μπορούσε η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ να συνεργαστεί με το συγκεκριμένο

τρίτο μέρος. Σε αντίθετη περίπτωση ο προσωρινός ανάδοχος θα ενημερωθεί για την αδυναμία συνεργασίας.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν προβεί στη συμπλήρωση και στην αποστολή του ως άνω ερωτηματολογίου, εντός της ταχθείσας προθεσμίας, ή κατά τη συμπλήρωση και την αξιολόγηση του ως άνω ερωτηματολογίου ανακύψουν θέματα σχετικά με τη διαδικασία δέουσας επιμέλειας, όπως ανωτέρω αναφέρεται, η ΔΕΘ-HELEXPO δεν προβαίνει στην κατακύρωση και στην ανάθεση της σύμβασης στον προσωρινό ανάδοχο και, παράλληλα, διατηρεί το δικαίωμα να μην ματαιώσει το διαγωνισμό, αλλά να προχωρήσει στην κατακύρωση της σύμβασης στον επόμενο σε σειρά μειοδότη, εφόσον κριθεί συμφέρουσα η προσφορά του, υποχρεούμενου αυτού πριν την υπογραφή της σύμβασης να τηρήσει την εκτιθέμενη στην παρούσα, διαδικασία δέουσας επιμέλειας (αποστολή συμπληρωμένου του ερωτηματολογίου κλπ)

3.3. Κατακύρωση

3.3.1 Το αρμόδιο όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ του άρθρου 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί, με σχετική αιτιολογημένη του απόφαση, ενδεικτικά να αποφασίσει την κατακύρωση ή ανάθεση του συνολικού αντικείμενου της σύμβασης ή μεγαλύτερου ή μικρότερου μέρους αυτού, την ματαίωση ή επανάληψη της διαγωνιστικής ή άλλης διαδικασίας ανάθεσης σε κάθε στάδιο αυτής, χωρίς εξ αυτού του λόγου να γεννάται ουδεμία αξίωση αποζημίωσης των συμμετεχόντων στις διαδικασίες ανάθεσης.

Στις περιπτώσεις αυτές, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί, κατά την κρίση της, να προβεί σε νέα διαδικασία ανάθεσης με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους ή με όποιον άλλο τρόπο προβλέπεται στον Κανονισμό Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Η Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και τα έγγραφα της σύμβασης.

Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τα έγγραφα της σύμβασης ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον ανάδοχο.

3.3.2 Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του σχεδίου συμφωνητικού, εντός πέντε ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Στο σχέδιο του συμφωνητικού περιλαμβάνονται και οι σχετικές συμβατικές ρήτρες καταπολέμησης διαφθοράς και δωροδοκίας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οι οποίες διαμορφώνονται ανάλογα με το επίπεδο του κινδύνου που προκύπτει μετά την αξιολόγηση της παρ. 3.2. του παρόντος, παραδείγματα δε τον ως άνω συμβατικών ρητρών επισυνάπτονται στο **Παράρτημα V** (Α και Β) της παρούσας.

Σε περίπτωση κατά την οποία, ο ανάδοχος δεν συμφωνήσει με τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ σχετικά με τους όρους της σύμβασης, εντός ευλόγου διαστήματος, ή/και δείξει απροθυμία υπογραφής σχετικών συμβατικών ρητρών καταπολέμησης διαφθοράς και δωροδοκίας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα, κατά την αποκλειστική διακριτική της ευχέρεια, να προχωρήσει στην κατακύρωση της σύμβασης στον επόμενο σε σειρά μειοδότη, εφόσον κριθεί συμφέρουσα η προσφορά του, υποχρεούμενου αυτού πριν την υπογραφή της σύμβασης να τηρήσει την εκτιθέμενη στην παρούσα, διαδικασία δέουσας επιμέλειας (αποστολή συμπληρωμένου του ερωτηματολογίου κλπ).

3.3.3. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, σε κάθε προσφέροντα και στον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, επιστολή, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

3.3.4. Το αποτέλεσμα της διαδικασίας ανάθεσης της σύμβασης κατακυρώνεται με απόφαση του αρμοδίου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 20 παρ. 1, του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ οργάνου της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων και την, κατά περίπτωση, ολοκλήρωση του ελέγχου δικαιολογητικών που προσκομίζει ο επιλεγείς.

3.3.5. Η παραδεκτή συμμετοχή στη διαδικασία ενός μόνον υποψηφίου δεν κωλύει την κατακύρωση σε αυτόν της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αιτιολογείται στο σχετικό πρακτικό της αρμόδιας Επιτροπής Τακτικών Διαγωνισμών, κατά πόσον η μία υποβληθείσα προσφορά είναι συμφέρουσα για την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

3.3.6. Η απόφαση κατακύρωσης παράγει έννομα αποτελέσματα μετά από την άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών της παραγράφου 3.4 της παρούσας. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός πέντε ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

3.3.7. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης μταιώνεται.

3.4 Ενστάσεις

3.4.1. Στον εν λόγω διαγωνισμό επιτρέπεται η άσκηση ένστασης από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον είτε κατά της προκήρυξης είτε κατά πράξεων ή παραλείψεων οργάνων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, μέχρι την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

3.4.2. Όλες οι ενστάσεις απευθύνονται στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, υποβάλλονται εγγράφως στην έδρα της και παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή Τακτικών Διαγωνισμών.

3.4.3. Η άσκηση ένστασης δεν αναστέλλει την πρόοδο του διαγωνισμού.

3.4.4. Η προθεσμία άσκησης ένστασης είναι η εξής:

- α) κατά της προκήρυξης, εντός δέκα (10) ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή
- β) κατά πράξεων ή παραλείψεων οργάνων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της πράξης ή τη συντέλεση της παράλειψης.

3.4.5. Με μέριμνα του ενιστάμενου, η ένσταση κοινοποιείται, με ποινή απαραδέκτου, εντός της επόμενης ημέρας από την υποβολή της, στον νόμιμο εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο των συμμετεχόντων που θίγονται από την ολική ή μερική παραδοχή της. Αποδεικτικό επίδοσης της ένστασης κοινοποιείται από τον ενιστάμενο προς την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

3.4.6. Επί των ενστάσεων κατά της προκήρυξης αποφαίνεται το αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της Εταιρίας και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022,

25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού, το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Τακτικών Διαγωνισμών. Στις λοιπές περιπτώσεις, το αρμόδιο όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ του άρθρου 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ αποφαινεται εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή της ένστασης. Εφόσον δεν ληφθεί απόφαση εντός των ανωτέρω προθεσμιών, η ένσταση θεωρείται ότι απορρίφθηκε. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ δύναται και μετά τη λήξη της προθεσμίας να δεχθεί εν όλω ή εν μέρει την ένσταση ή να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την απόρριψη της ένστασης.

3.4.7. Η εμπρόθεσμη άσκηση ένστασης αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση ενδίκου μέσου κατά των ανωτέρω πράξεων ή παραλείψεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

3.5 Ματαίωση

3.5.1 Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να προβεί, αζημίως για την ίδια, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του άρθρου 20 παρ. 1, του Κανονισμού Συμβάσεων της, στη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης:

- α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και τα έγγραφα της σύμβασης ή λόγω υποβολής μίας μόνο προσφοράς, η οποία κατά την κρίση και εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Τακτικών Διαγωνισμών δεν θεωρείται συμφέρουσα για την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ή
- β) Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού.

3.5.2 Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και της διαδικασίας σύναψης σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με απόφαση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, αζημίως για την ίδια, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Τακτικών Διαγωνισμών, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,
- β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιαστικά και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ
- γ) εάν η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κρίνει ότι έχουν, καθοιονδήποτε τρόπο, αλλάξει οι συνθήκες με βάση τις οποίες αποφασίστηκε η ανάθεση σύμβασης
- δ) εάν για οιοδήποτε λόγο κρίνει η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ότι δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- ε) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- στ) εάν έχει λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών
- ζ) Σε περίπτωση που από την διαδικασία δέουσας επιμέλειας ανακύψει λόγος μη συνεργασίας με τον προσωρινό ανάδοχο που θα αφορά σε θέματα διαφοράς δωροδοκίας κλπ, όπως ορίζεται στην παράγραφο 3.2.6 & 3.3.2 της παρούσας και εφόσον κριθεί ως ασύμφορη η προσφορά του επόμενου σε σειρά μειοδότη.

3.5.3 Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί αζημίως για την ίδια, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Τακτικών Διαγωνισμών και απόφαση του αρμοδίου οργάνου του άρθρου 20 παρ. 1, του Κανονισμού Συμβάσεων να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να διορθώσει την προκήρυξη ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

3.5.4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 3.5.1 και 3.5.2, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ακυρώνει, αζημίως για την ίδια, τη διαδικασία σύναψης σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

3.5.5 Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα να αποφασίσει αζημίως για την ίδια, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της.

4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Υπογραφή Σύμβασης - Εγγυήσεις

4.1.1 Μεταξύ της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και της Αναδόχου που θα επιλεγεί, θα υπογραφεί σύμβαση.

4.1.2 Στη σύμβαση μπορεί να προσαρτηθούν παρατηρήσεις της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οι οποίες θα λαμβάνουν υπόψη τις παρατηρήσεις που διατυπώθηκαν κατά την φάση της αξιολόγησης. Οι παραπάνω παρατηρήσεις σκοπό έχουν να κάνουν πιο σαφές και πλήρες το συμβατικό αντικείμενο του έργου και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του.

4.1.3 Στη Σύμβαση που θα συνταχθεί, θα περιληφθούν:

- Οι όροι που αναφέρονται στην Προκήρυξη αυτή και τα Παραρτήματά της.
- Κάθε τι που αναφέρεται στην προσφορά πλέον των ζητούμενων, και έγινε αποδεκτό από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

4.1.4 Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, πρόσκληση και απόφαση ανάθεσης, πλην, καταδήλων σφαλμάτων, ή παραδρομών ή παραλείψεων.

4.1.5 Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης, ρητά, οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλίζεται η εκτέλεση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

4.1.6 Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται η παροχή υπηρεσιών, είναι υποχρεωμένος μέσα στην προθεσμία που θα ορίσει η ειδική πρόσκληση να προσέλθει για να υπογράψει τη Σύμβαση του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 29 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Αν περάσει η προθεσμία που αναφέρεται στην πρόσκληση χωρίς να παρουσιασθεί ο ανάδοχος, το αρμόδιο όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την κατάπτωση υπέρ της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

4.1.7 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

α) Ο ανάδοχος καταθέτει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, αντικαθιστώντας με αυτήν την εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στον διαγωνισμό.

β) Το ύψος της εγγύησης καλής εκτέλεσης καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης παρέχεται για την κάλυψη της ευθύνης του αναδόχου έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για την εμπρόθεσμη και, κατά τους συμφωνηθέντες όρους, καλή εκτέλεση της σύμβασης, ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, παρατεινόμενη αναλόγως σε περίπτωση χορήγησης χρονικών παρατάσεων, και επιστρέφεται στον ανάδοχο εντός δυο (2) μηνών από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και ύστερα από την εκκαθάριση τυχών απαιτήσεων. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης και της προκήρυξης. Σε κάθε περίπτωση, η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα πρέπει να έχει ισχύ μέχρι επιστροφής της, από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, στην τράπεζα / πιστωτικό ίδρυμα ή αποστολή έγγραφης δήλωσης αποδέσμευσής της..

γ) Σε περίπτωση αύξησης του οικονομικού αντικειμένου κατά την εκτέλεση της σύμβασης ή παράτασης της διάρκειας αυτής, μπορεί να απαιτηθεί η προσκόμιση συμπληρωματικής εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης από την ανάδοχο. Σε περίπτωση μείωσης του οικονομικού αντικειμένου ως ανωτέρω, είναι δυνατόν να επέλθει ανάλογη μείωση του ύψους των εγγυήσεων, μετά από αίτηση της αναδόχου.

δ) Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περ. β` και γ` της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α` 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέρη της ΣΔΣ και έχουν το δικαίωμα αυτό.

Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά από τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

ε) Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καλύπτει, επί ποινή αποκλεισμού, ατομικά, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη όλων των μελών τα οποία αναφέρονται ρητά στο σώμα της επιστολής. Στην περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας /υπό σύσταση κοινοπραξίας οικονομικών φορέων η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού και τον όρο ότι «η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση / κοινοπραξία/ υπό σύσταση κοινοπραξία», ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας/ ή της υπό σύσταση κοινοπραξίας.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης μπορεί να είναι είτε ενιαία για το σύνολο της παρεχόμενης εγγύησης είτε άθροισμα εγγυητικών επιστολών, εφόσον κάθε μία από αυτές καλύπτει αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη όλων των μελών.

στ) Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται στα ελληνικά ή συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση.

ζ) Οι εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τον όρο παραίτησης του εγγυητή από τις ενστάσεις διαιρέσεως και διζήσεως και από κάθε άλλη συναφή ένσταση, καθώς επίσης την υποχρέωση του εγγυητή να καταβάλει στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ το ποσό της εγγύησης εντός

συγκεκριμένης προθεσμίας, μετά από σχετική έγγραφη ειδοποίηση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, χωρίς ένσταση ή αντίρρηση και χωρίς ο εγγυητής να δικαιούται να ερευνά την ύπαρξη ή το νόμιμο της απαίτησης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Ο όρος δεν απαιτείται να περιλαμβάνεται στις περιπτώσεις που οι εγγυητικές επιστολές παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Επομένως, οι εγγυήσεις του παρόντος άρθρου περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την επωνυμία «Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης, προς την οποία απευθύνονται

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,

ζ) τους όρους ότι:

αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και

ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της διακήρυξης ή της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων

η) Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής του αναδόχου και των λοιπών υποψηφίων, που περιλαμβάνονται στον πίνακα οριστικής κατάταξης, επιστρέφονται μετά την υποβολή της προβλεπόμενης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης από τον ανάδοχο και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης από αυτόν. Οι εγγυητικές επιστολές των συμμετεχόντων, που αποκλείστηκαν σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, επιστρέφονται σε αυτούς εντός πέντε (5) ημερών από την ολοκλήρωση του οικείου σταδίου, εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο, ή ένσταση ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων ή ένστασης ή οι συμμετέχοντες έχουν παραιτηθεί από αυτά.

4.1.8 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ απευθύνεται στον επόμενο στην κατάταξη υποψήφιο και ξεκινά την διαδικασία υπογραφής σύμβασης με αυτόν.

4.1.9 Υπόδειγμα της Σύμβασης που θα υπογραφεί ανάμεσα στον Ανάδοχο και την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ επισυνάπτεται στο Παράρτημα VII της παρούσας.

4.1.10 Σε περίπτωση κατά την οποία η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ασκήσει ένα ή όλα τα δικαιώματα προαίρεσης, όπως αυτά προβλέπονται στην παράγραφο 1.3 της παρούσας, θα υπογραφούν μεταξύ της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και του Αναδόχου συμπληρωματική/ές σύμβαση/συμβάσεις. Η ανάθεση των επιπλέον υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί με τους ίδιους οικονομικούς και λοιπούς όρους με εκείνους που ισχύουν για την ανάθεση των με την παρούσα ζητούμενων υπηρεσιών. Κατά την υπογραφή της/των συμπληρωματικών συμβάσεων, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ έχει το δικαίωμα να απαιτήσει και ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της/των συμπληρωματικών συμβάσεων, η οποία θα αντιστοιχεί σε 5% του συμβατικού τιμήματος έκαστης συμπληρωματικής σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και θα πληροί όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παρούσα για την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της αρχικής σύμβασης και θα εφαρμόζονται και θα ισχύουν όλα όσα προβλέπονται στην παρούσα για την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της αρχικής σύμβασης.

4.2 Πληρωμή

Το συνολικό αντάλλαγμα του αναδόχου θα υπολογίζεται με βάση το ποσόν της οικονομικής προσφοράς του σύμφωνα με το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς. Σε κάθε περίπτωση, αμοιβή οφείλεται μόνο για το προσωπικό που θα απασχολείται πραγματικά.

Η επιμέτρηση θα γίνεται ανάλογα με τον αριθμό και τις ώρες του προσωπικού που χρησιμοποιήθηκε. Στην τιμή μονάδος περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες οι σχετικές με την εργασία. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται οι δαπάνες: εργατικά εν γένει (ημερομίσθια με κάθε μορφής προσαύξηση, εργοδοτικές εισφορές, ασφαλιστικές καλύψεις και εισφορές, ειδικά επιδόματα αδειών, δώρα, αποζημιώσεις, κλπ.), διοικητικό κόστος, εργολαβικό όφελος και γενικά κάθε δαπάνη που έχει απαιτηθεί για το σκοπό αυτό.

Μετά το πέρας έκαστου μήνα και **εντός πέντε (5) ημερών από την τελευταία μέρα του μήνα** στον οποίο ο ανάδοχος έχει παράσχει τις συμφωνηθείσες υπηρεσίες, ο ανάδοχος θα προβαίνει στην έκδοση του σχετικού παραστατικού που θα αφορά σε αυτές, μετά από έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας της ΔΕΘ-HELEXPO. Η πληρωμή του ως άνω παραστατικού θα πραγματοποιείται εντός μηνός από την προσκόμιση από τον ανάδοχο των ως άνω νόμιμων παραστατικών στοιχείων και τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής υπηρεσιών από την αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στο τμήμα Λογιστηρίου ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα πριν από κάθε πληρωμή. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ δύναται να απαιτήσει και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει και άλλα δικαιολογητικά όπως πιστοποίηση καταβολής μισθοδοσίας και ασφαλιστικών εισφορών (μέσω τραπέζης) των εργαζομένων της εταιρίας του που θα αφορά στην προηγούμενο μήνα από τον μήνα της πληρωμής (Παράδειγμα: όταν ο ανάδοχος θα καταθέσει τα σχετικά δικαιολογητικά για τη πληρωμή του μηνός Ιουνίου θα πρέπει να προσκομίσει αποδείξεις πληρωμής του προσωπικού που απασχολεί στο παραπάνω έργο, για το

μήνα Μάιο.) Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον ανάδοχο.

4.3 Λοιπές υποχρεώσεις του αναδόχου- Ειδικό όρο εκτέλεσης

Στη σύμβαση ανάθεσης που θα υπογραφεί μεταξύ ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. και του αναδόχου θα ισχύσουν οι παρακάτω όροι, ακόμη και αν δεν περιληφθούν στο κείμενο της σύμβασης:

α. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. για την άρτια εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, και με την παροχή του οφείλει να εξασφαλίζει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, όσο και τη νομιμότητά τους.

β. Από τις συμβάσεις και τις οποιεσδήποτε σχέσεις του αναδόχου με τους τρίτους που αφορούν άμεσα ή έμμεσα την εκτέλεση της σύμβασης με τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., ουδεμία υποχρέωση ή δέσμευση ή ευθύνη θα έχει η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. έναντι των τρίτων αυτών, του αναδόχου βαρυνόμενου αποκλειστικά με κάθε φύσεως αμοιβές, αποδοχές, αποζημιώσεις και γενικά με κάθε φύσεως συγγενικά και πνευματικά δικαιώματα, δαπάνη δική του ή τρίτων που θα αφορά με οποιοδήποτε τρόπο, άμεσα ή έμμεσα, την εκτέλεση της συμβάσεως με τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. και τις οποίες δαπάνες, απαιτήσεις τρίτων κ.λ.π υποχρεούται να καταβάλει ο ανάδοχος. Σε περίπτωση μη τήρησης του όρου αυτού, ο ανάδοχος υπέχει έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. υποχρέωση να αποκαταστήσει πλήρως οποιαδήποτε ζημία της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., αν ο τρίτος ήθελε τυχόν στραφεί κατά της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. και να επιτύχει δικαστικώς την ικανοποίηση των απαιτήσεών του από τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., παράλληλα δε ο ανάδοχος, προσεπικαλούμενος από τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., υποχρεούται να ασκήσει κύρια, άλλως πρόσθετη παρέμβαση υπέρ της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. σε οποιαδήποτε σχετική δίκη και να καταβάλει στη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. όλες τις δαπάνες για τη δίκη της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. στην ημεδαπή ή την αλλοδαπή.

Τις αυτές υποχρεώσεις υπέχει ο ανάδοχος έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. και για οποιαδήποτε ζημία, σε πρόσωπα ή πράγματα, ήθελε προκληθεί από τον ανάδοχο και τα όργανα αυτού κατά την εκτέλεση της συμβάσεως του με τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. ή με αφορμή αυτή, ευθυνόμενος αυτός αποκλειστικά σε αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας περιλαμβανομένης και της ηθικής βλάβης σε βάρος οιοσδήποτε τρίτου.

γ. Ο ανάδοχος θα υποχρεούται να εκτελέσει το έργο σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης του διαγωνισμού, σύμφωνα με την προσφορά του, όπως αυτή θα γίνει δεκτή με την κατακυρωτική απόφαση της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., με τους όρους της σύμβασης που θα υπογραφεί, κατά τρόπο που να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. και να εκπληρώνεται με τον αποτελεσματικότερο τρόπο το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

δ. Αμοιβές προσωπικού αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό (μόνιμο, έκτακτο, συνεργεία επισκευών, κλιματισμού, καυστήρα, χειριστές μηχανημάτων κλπ.) καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, βαρυνόμενος αποκλειστικά και μόνο αυτός με τη δαπάνη μισθοδοσίας αυτού και τυχόν άλλες δαπάνες του προσωπικού τούτου (ασφαλιστικά ταμεία, αποζημιώσεις, απολύσεις, ατυχήματα, δώρα κλπ).

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. δεν έχει κανένα εργασιακό ή άλλο δεσμό με το προσωπικό του αναδόχου, ούτε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη ποινική ή αστική από την εργασιακή σχέση του αναδόχου με το προσωπικό που χρησιμοποιεί αυτός(π.χ εργατικά ατυχήματα, παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας κλπ).

ε. Ευθύνη από ατυχήματα

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με την παρούσα σύμβαση θα εκτελεστούν σύμφωνα με τους όρους αυτής, τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν οριστεί στην παρούσα και την Οικονομική Προσφορά του ή όπως αυτοί θα υποδειχθούν από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και τους συνεργάτες του ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της σύμβασης.

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο προς το συμφέρον της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς ή ζημίας που θα προξενηθεί από υπαιτιότητά του ή από το προσωπικό του στην κινητή και ακίνητη περιουσία της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Ο Ανάδοχος απαλλάσσεται από την ευθύνη για τυχόν ζημιά που θα προξενηθεί κατά την εκτέλεση της εργασίας βάσει των οδηγιών που δίνονται από το αρμόδιο τμήμα της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ., μόνο σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος εγγράφως και πριν την εκτέλεση της εργασίας ήθελε διατυπώσει τις σχετικές αντιρρήσεις του.

Για οποιοδήποτε ατύχημα σε προσωπικό της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ή σε οποιονδήποτε τρίτο, καθώς και για τον Ανάδοχο ή για το κάθε φύσης προσωπικό που θα χρησιμοποιείται απ' αυτόν, που τυχόν συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών από υπαιτιότητα ή αμέλεια του Αναδόχου ή του προσωπικού του, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος και αστικά και ποινικά.

Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ δεν έχει και δεν είναι δυνατό να έχει κάποια σχέση με αυτό. Κατ' εξαίρεση η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί, κατά την ελεύθερη κρίση της, ακατάλληλο.

Ακόμη ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο προσωπικό.

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου της παρούσας ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους, διατάξεις κλπ και ειδικά αυτούς που αφορούν την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν ευθυνόμενος για κάθε παράβασή του.

Σε περίπτωση κατά την οποία εγερθεί κατά της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ αγωγή από οποιονδήποτε τρίτο που αξιώνει αποζημίωση για αιτία που έχει άμεση ή έμμεση σχέση προς το έργο που έχει εκτελεστεί από τον ανάδοχο ή το προσωπικό του, ο ανάδοχος υποχρεούται όταν προσεπικληθεί από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ να παρέμβει στη δίκη με σκοπό την ανάληψη του δικαστικού αγώνα προκειμένου να υποστηρίξει την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για κάθε περίπτωση.

Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να καταβάλει στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ όλο το ποσό που αυτός θα υποχρεωθεί να καταβάλει στον ενάγοντα για τυχόν άλλα έξοδα της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Επιπλέον ο Ανάδοχος αναγνωρίζει ότι επισκέφθηκε τα κτίρια και τους χώρους της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, έλεγξε τις εγκαταστάσεις, οι οποίες πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.

Σε περίπτωση ατυχήματος ο Ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.

στ. Υποχρεώσεις αναδόχου μετά την υπογραφή της σύμβασης

Μετά από την υπογραφή της σύμβασης και σε διάστημα που δεν θα υπερβαίνει τις 30 εργάσιμες ημέρες ο ανάδοχος εταιρία θα καταθέσει σχέδιο εργασιών το οποίο θα υπογραφεί αφού εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. με την ανάδοχο εταιρία.

Για την αρτιότερη τεχνική υποστήριξη της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. ο ανάδοχος θα μπορεί να υποβάλλει εισηγήσεις προς την Τεχνική Υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., οι οποίες εφόσον ελεγχθούν μπορούν να εφαρμοσθούν, χωρίς οποιαδήποτε πρόσθετη αμοιβή.

4.4 Έκπτωση Αναδόχου

4.4.1. Εφόσον ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει εγκαίρως ή προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις, μπορεί να κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου, κατά το άρθρο 20 παρ.1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οργάνου της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Πριν από την κήρυξη της έκπτωσης, αποστέλλεται στον ανάδοχο ειδική πρόσκληση, στην οποία περιγράφεται, με μέριμνα της αρμόδιας Διεύθυνσης, η παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται εύλογη προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί εντός της τασσόμενης προθεσμίας, υποβάλλεται αιτιολογημένη εισήγηση για την έκπτωση του αναδόχου από την αρμόδια Διεύθυνση, η οποία εισηγείται το θέμα προς το αρμόδιο, κατά το άρθρο 20 παρ.1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για τη λήψη απόφασης.

4.4.2. Η έκπτωση καθίσταται οριστική εφόσον δεν ασκηθεί ένσταση προς το αρμόδιο, κατά το άρθρο 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, όργανο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης στον ανάδοχο ή εφόσον αυτή απορριφθεί. Η εμπρόθεσμη άσκηση ένστασης αναστέλλει την έκπτωση έως την έκδοση απόφασης επ' αυτής. Το όργανο της παρ. 1 του άρθρου 20 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ αποφαινεται από της εν λόγω ένστασης εντός το αργότερο δέκα (10) ημερών, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης. Σε περίπτωση που το ως άνω αρμόδιο όργανο δεν αποφανθεί επί της ενστάσεως εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας, η ένσταση θεωρείται απορριφθείσα.

4.4.3. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται, με απόφαση του, κατά το άρθρο 20 παρ.1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οργάνου της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, κυρώσεις, οι οποίες καθορίζονται στην απόφαση αυτή όπως, η μερική ή ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης κατά περίπτωση.

4.4.4. Επιπλέον, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και στην περίπτωση, κατά την οποία μετά την σε αυτόν κοινοποίησης της πρόσκλησης για υπογραφή σύμβασης και με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, δεν προσέλθει εντός της οριζόμενης προθεσμίας να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση.

4.5 Υποχρεώσεις ασφάλισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών και φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση

κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμβληθεί με ασφαλιστική εταιρία και να καταθέσει αντίγραφο συμβολαίου κάλυψης αστικής ευθύνης που θα αφορά τους χώρους του Εκθεσιακού και Συνεδριακού Κέντρου Θεσσαλονίκης.

Αντικείμενο της ασφάλισης αυτής είναι η κάλυψη της αστικής ευθύνης του αναδόχου έναντι τρίτων και η ασφαλιστική εταιρία υποχρεούται να καταβάλει αποζημιώσεις σε τρίτους για σωματικές βλάβες, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές σε πράγματα ακίνητα ή κινητά που προξενούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης εξ αιτίας ή εξ αφορμής αυτής.

Τα ελάχιστα παραδεκτά όρια αποζημίωσης του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης έναντι τρίτων είναι κατά περίπτωση τα εξής:

- A) Για υλικές ζημιές θετικές σε πράγματα τρίτων ανεξάρτητα από τον αριθμό των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων ποσό εξακοσίων χιλιάδων ευρώ (600.000).
- B) Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων, κατ' άτομο και ατύχημα ποσό διακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (250.000).
- Γ) Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων μετά από ομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των ατόμων ποσό ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000).
- Δ) Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο επαγγελματικής και αστικής ευθύνης για κάθε απώλεια ή ζημία που προέρχεται από ολιγωρία ή πλημμελή εκτέλεση εργασιών για ποσό τουλάχιστον 2.000.000,00€ ανά περιστατικό και 5.000.000,00€ στο σύνολο.
- Ε) Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Εργοδοτικής ευθύνης 200.000 ευρώ για σωματικές βλάβες ενός ατόμου, 600.000€ για σωματικές βλάβες δύο ή περισσότερων ατόμων, 1.200.000€ ανώτατο ετήσιο όριο ευθύνης.

Αντίγραφο του ασφαλιστικού συμβολαίου θα πρέπει να κατατεθεί στη ΔΕΘ – HELEXPO ΑΕ.

4.6 Προθεσμίες - Ποινικές Ρήτρες

4.6.1. Όλες οι προθεσμίες παράδοσης, συνολικές και τμηματικές, αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά σε αυτή.

4.6.2. Παράταση των συμβατικών προθεσμιών για την παράδοση του συνόλου ή τμήματος της σύμβασης, μπορεί να δοθεί με απόφαση και κατά την κρίση του αρμοδίου κατά το άρθρο 20 παρ.1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οργάνου της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Η παράταση χορηγείται με κριτήριο το συμφέρον της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, μετά από σχετικό έγγραφο αίτημα του αναδόχου, στο οποίο στοιχειοθετούνται οι λόγοι της καθυστέρησης.

4.6.3. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να επιβάλει, με απόφαση και κατά την κρίση του αρμοδίου, κατά το άρθρο 20 παρ.1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οργάνου της, στον ανάδοχο ποινική ρήτρα ύψους ίσου με το 5% της πάγιας μηνιαίας αμοιβής του έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση της αρμόδιας επιβλέπουσας Υπηρεσίας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ λόγω άπρακτης παρέλευσης ταχθείσας προθεσμίας για την αντικατάσταση απορριφθέντων παραδοτέων και για οποιαδήποτε παραβίαση των όρων της προκήρυξης και της σύμβασης που όλοι θεωρούνται ουσιώδεις (πχ μη προσκόμισης κάποιου από τον επικουρικό εξοπλισμό, 7.2 Παράρτημα Ι σε περίπτωση που ζητηθεί), κατά τη διαδικασία παραλαβής.

4.7 Τροποποίηση Σύμβασης

Εφόσον κρίνεται επιβεβλημένο, η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί οποτεδήποτε εγγράφως, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δυο συμβαλλόμενα μέρη.

4.8 Επίλυση διαφορών

Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Κάθε διαφορά ή διένεξη για την ερμηνεία, την εφαρμογή και εκτέλεση της σύμβασης καθώς και κάθε αναφυόμενη από αυτήν μεταξύ των συμβαλλομένων αξίωση ή απαίτηση, θα επιλύεται από τα καθ' ύλη αρμόδια Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης, τα οποία οι συμβαλλόμενοι θα αναγνωρίζουν και θα δέχονται ως έχοντα αποκλειστική δωσιδικία και αρμοδιότητα για την εκδίκαση των παραπάνω διαφορών και ενώπιον των οποίων η ΔΕΘ - HELEXPO ΑΕ θα ενάγει ή θα ενάγεται ως διάδικος, εφαρμοζόμενου σε κάθε περίπτωση του ουσιαστικού και δικονομικού Ελληνικού Δικαίου.

4.9 Ευθύνη μελών της ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αποτελεί ένωση / υπό σύσταση κοινοπραξία, κάθε μέλος της ένωσης / υπό σύσταση κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εξ' ολοκλήρου έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για την εκτέλεση της σύμβασης.

4.10 Ευθύνη – αποζημίωση

Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της απόφασης κατακύρωσης, της προσφοράς του και της Προκήρυξης, αλλιώς υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Γίνεται μνεία ότι η παρούσα προκήρυξη συνοδεύεται από ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ που περιλαμβάνουν:

I: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

II: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

III: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

IV: ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΔΕΟΥΣΑΣ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ

V: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΕΟΥΣΑΣ

VI: ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΗΘΙΚΗΣ

VII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς κατά την υποβολή της προσφοράς τους θα χρειαστεί να λάβουν υπ' όψιν τους την έκταση των εγκαταστάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Για το σκοπό αυτό οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να επισκεφτούν το Διεθνές Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο, κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο 2.6.1 της παρούσας. Στο διαδικτυακό ιστότοπο της εταιρείας στην ενότητα Εγκαταστάσεις μπορούν οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς να αντλήσουν αναλυτική πληροφόρηση για της εγκαταστάσεις (<https://helexpo.gr/%ce%b5%ce%b3%ce%ba%ce%b1%cf%84%ce%b1%cf%83%cf%84%ce%ac%cf%83%ce%b5%ce%b9%cf%82/>).

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1 Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τη συντήρηση και απρόσκοπτη λειτουργία:

- α) των οικοδομικών εγκαταστάσεων
- β) των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και
- γ) των χώρων πρασίνου που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του Εκθεσιακού Κέντρου της **ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ** στη Θεσσαλονίκη.

Ως εγκαταστάσεις αναφέρονται:

1. Τα περίπτερα (με ορόφους όπου υπάρχουν) Π1, Π2, Π3, Π4, Π5, Π6, Π7, Π8, Π9, Π10, Π12, Π13, Π14, Π15, Π16, Π17.
2. Τα γραφεία Διοίκησης.
3. Οι τρεις Πύλες.
4. Το Π11 (κτίριο ΑΙΜΙΛΙΟΣ ΡΙΑΔΗΣ και τα κύτταρα)
5. Ο Πύργος του ΟΤΕ
6. Σ.Κ.Ι.ΒΕΛΛΙΔΗΣ και το υπόγειο Parking.
7. Σ.Κ.Ν.ΓΕΡΜΑΝΟΣ.
8. Οι σταθμοί αυτοκινήτων Αγγελάκη και Σ.Κ. Ι. Βελλίδης;
9. Οι εγκαταστάσεις στους υπαίθριους χώρους

Ειδικότερα στις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις συμπεριλαμβάνονται

- οι ψύκτες, οι λέβητες και οι κλιματιστικές μονάδες
- τα μόνιμα και φορητά συστήματα πυρανίχνευσης – πυρόσβεσης
- οι ηλεκτρικοί υποσταθμοί
- τα ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη (H/Z)

Σκοπός της συντήρησης και λειτουργίας των εγκαταστάσεων είναι η διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση και η βέλτιστη εξυπηρέτηση των εκθετών και των λοιπών χρηστών των εγκαταστάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Για την επίτευξη του σκοπού αυτού ο Ανάδοχος θα φροντίζει για

- Την απρόσκοπτη και ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- Τη συνεχή διαθεσιμότητά τους σε άριστη κατάσταση.
- Την αποδοτική λειτουργία τους.
- Τον καθημερινό έλεγχο της λειτουργίας των φωτιστικών σωμάτων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων

1.2 Επίσης περιλαμβάνει την υποστήριξη των κατασκευών των εκθέσεων-εκδηλώσεων και των θεματικών πάρκων που διοργανώνει η ΔΕΘ εντός και εκτός των εκθεσιακών κέντρων Θεσσαλονίκης και Αθήνας ή στο εξωτερικό και θα παρέχει κάθε τεχνική βοήθεια στους εκθέτες και στους χρήστες για τη διαμόρφωση των χώρων, την παροχή νερού, ρεύματος κλπ.

2. ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης διακρίνεται σε χρονικές περιόδους με βάση τον αριθμό των απασχολούμενων εργατοτεχνιτών και το είδος της απασχόλησης ως εξής:

2.1. Περίοδος Εκθέσεων-Εκδηλώσεων

Είναι τα χρονικά διαστήματα, κατά τα οποία διενεργούνται η Γενική ή οι κλαδικές εκθέσεις, οι διάφορες εκδηλώσεις και τα θεματικά πάρκα.

2.2. Περίοδος προετοιμασίας - αποξήλωσης

Είναι τα χρονικά διαστήματα πριν από την διενέργεια των Εκθέσεων-Εκδηλώσεων, κατά τα οποία απαιτείται ο γενικός έλεγχος των εγκαταστάσεων, η άμεση αποκατάσταση των παρουσιαζόμενων προβλημάτων και η εξυπηρέτηση των εκθετών-χρηστών κατά τη διαμόρφωση και κατασκευή των εκθεσιακών χώρων.

Η διάρκεια της περιόδου προετοιμασίας ποικίλλει και εξαρτάται από το είδος της έκθεσης-εκδήλωσης από το εμβαδόν των χώρων και από τον αριθμό των περιπτέρων που καταλαμβάνει.

Η περίοδος αποξήλωσης διαρκεί ένα σύντομο χρονικό διάστημα μετά το πέρας των εκθέσεων-εκδηλώσεων.

Στο διάστημα αυτό πρέπει να εξυπηρετηθούν οι εκθέτες-χρήστες κατά την αποξήλωση των προσωρινών κατασκευών των και τη συγκέντρωση των εκθεμάτων των, καθώς και να αποκατασταθούν άμεσα ζημίες, οι οποίες έχουν προκληθεί.

2.3 Περίοδος συντήρησης

Είναι όλα τα υπόλοιπα χρονικά διαστήματα πλην των χαρακτηριζόμενων παραπάνω ως περιόδου εκθέσεων και ως περιόδου προετοιμασίας και αποξήλωσης.

Την περίοδο αυτή πραγματοποιούνται από το απασχολούμενο προσωπικό όλες οι αναγκαίες προληπτικές και τακτικές συντηρήσεις, ώστε οι βλάβες να περιορίζονται στο ελάχιστο. Επίσης εκτελούνται εργασίες βελτίωσης των εγκαταστάσεων με αυτεπιστασία.

3. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το μόνιμο προσωπικό είναι αυτό, που θα απασχολείται αποκλειστικά στην παροχή υπηρεσιών και καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Το σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο έργο θα είναι προσωπικό πλήρους απασχόλησης νομίμως εργαζόμενο στην ημεδαπή, θα ασφαρίζεται με βάση τις κείμενες εργατικές διατάξεις και θα αποδεικνύεται αυτό με την επίδειξη κάθε μήνα όλων των παραστατικών από τους ασφαλιστικούς φορείς για κάθε εργαζόμενο στο έργο ξεχωριστά. Όλο το απασχολούμενο προσωπικό θα φέρει υποχρεωτικά όλο τον προβλεπόμενο από τις κείμενες διατάξεις εξοπλισμό ασφαλείας και προστασίας κατά την εκτέλεση των εργασιών.

Το προσωπικό μπορεί να υποστηρίζει εκθέσεις – εκδηλώσεις και θεματικά πάρκα που οργανώνει-συνδιοργανώνει η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και σε πόλεις εκτός της Θεσσαλονίκης, καθώς και στο εξωτερικό. **Στις περιπτώσεις αυτές θα καλύπτονται από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ η μετακίνηση, η διαμονή και η διατροφή των εργαζομένων. Η ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο για μια τέτοια περίπτωση θα γίνεται 10 μέρες νωρίτερα της αναχώρησης και με συγκεκριμένα επιχειρησιακά δεδομένα του έργου.**

Το μόνιμο προσωπικό είναι το προσωπικό που :

- την περίοδο συντήρησης πραγματοποιεί την τακτική και προληπτική συντήρηση των εγκαταστάσεων.
- την περίοδο εκθέσεων και την περίοδο προετοιμασίας-αποξήλωσης αποτελεί τον πυρήνα για το συνεχή έλεγχο και την άμεση επέμβαση προς αποκατάσταση των βλαβών.

Το ημερήσιο ωράριο απασχόλησης του προσωπικού τις εργάσιμες ημέρες καθορίζεται σε 08.00 έως 16.00 (συμπεριλαμβάνεται και το προβλεπόμενο κατά Π.Δ. 88/1999 διάλειμμα)

Κατά την διάρκεια των Εκθέσεων-Εκδηλώσεων καθώς και σε περιπτώσεις όπως (π.χ. η αντιμετώπιση βλαβών που χρήζουν άμεσης αποκατάστασης) και κατόπιν έγγραφης έγκρισης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ το μόνιμο προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να παρέχει τις υπηρεσίες του ακόμη και υπερωριακά και Κυριακές ή Αργίες.

Το τεχνικό προσωπικό υποχρεούται να χρησιμοποιεί συγκεκριμένο λογισμικό (AIMMS), το οποίο παρέχεται από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, για την καταγραφή, παρακολούθηση και διαχείριση των βλαβών που προκύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου καθώς και των τακτικών συντηρήσεων των εγκαταστάσεων. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ θα αναλάβει την εκπαίδευση και εξοικείωση του προσωπικού του Αναδόχου στη χρήση του λογισμικού, ενώ ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει τη συμμόρφωση με τις οδηγίες χρήσης που παρέχονται».

Το μόνιμο προσωπικό αποτελείται από :

α. Τον «**Διευθυντή Έργου**» που θα είναι μηχανολόγος ή ηλεκτρολόγος μηχανικός Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, με τουλάχιστον πενταετή σχετική προϋπηρεσία σε ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις μεγάλων κτιριακών έργων, και οι αρμοδιότητες του αναφέρονται παρακάτω.

β. Το τεχνικό προσωπικό, που αποτελείται τις εξής ειδικότητες:

1. Τρεις (3) τεχνίτες ηλεκτρολόγους.
 - Ένας (1) εξ αυτών τουλάχιστον, θα έχει ελάχιστη δεκαετή προϋπηρεσία σε λειτουργία και συντήρηση Υποσταθμών Μέσης Τάσης και σε ηλεκτρικές εγκαταστάσεις μεγάλης δυναμικότητας, με Άδεια ΣΤ' Ειδικών Σταθμών .
 - Δύο (2) εξ αυτών με ελάχιστη δεκαετή προϋπηρεσία σε ηλεκτρικές εγκαταστάσεις μεγάλης δυναμικότητας, με Άδειες Α' & Γ' Ειδικότητας ή Πτυχίο Μηχανικού Τεχνολογικής Κατεύθυνσης Ειδικότητας Ηλεκτρολογίας.
2. Δύο (2) τεχνίτες υδραυλικούς με δεκαετή προϋπηρεσία σε μεγάλης δυναμικότητας εγκαταστάσεις κλιματισμού, θέρμανσης και ύδρευσης.
 - Ένας (1) εξ αυτών τουλάχιστον θα είναι ψυκτικός με αποδεδειγμένη προϋπηρεσία τουλάχιστον 10 ετών και Άδεια Τεχνίτη Ψυκτικών Εγκαταστάσεων και
 - Ένας (1) με άδεια συντηρητή καυστήρων και πενταετή τουλάχιστον προϋπηρεσία σε έλεγχο καυστήρων.
3. Έναν (1) τεχνίτη μονταδόρο – σιδηρουργό με πενταετή τουλάχιστον προϋπηρεσία σε σιδηρές κατασκευές, αλουμινοκατασκευές κλπ.
4. Πέντε (5) τεχνίτες οικοδόμους με πενταετή προϋπηρεσία σε εκτέλεση οικοδομικών εργασιών όπως καλουπώματα, τοιχοποιίες, επιχρίσματα, τοποθέτηση πλακιδίων κλπ., στην κατασκευή μονώσεων, γυψοσανίδων και ψευδοροφών, ελαιοχρωματισμών, ξυλουργικών, χειρισμού μηχανήματος (κλαρκ), (με δεκαετή προϋπηρεσία ο χειριστής) .
5. Δύο (2) ηλεκτρονικούς
 - Έναν (1) με πενταετή προϋπηρεσία με ειδικότητα στις τηλεπικοινωνιακές και οπτικοακουστικές εγκαταστάσεις.
 - Ένας (1) με πενταετή προϋπηρεσία με ειδικότητα στους Η/Υ και στα δίκτυα υπολογιστών
6. Δύο(2) εργατοτεχνίτες κηπουρούς με πενταετή προϋπηρεσία
7. Τέσσερις (4) εργατοτεχνίτες γενικών καθηκόντων για την υποστήριξη των συνεδριακών και εκθεσιακών εκδηλώσεων
8. Ένας (1) εργατοτεχνίτης – αποθηκάριος

Τουλάχιστον δύο άτομα από το παραπάνω προσωπικό θα πρέπει να είναι κάτοχοι επαγγελματικού διπλώματος ώστε να έχουν την δυνατότητα οδήγησης των οχημάτων που θα διαθέσει η ανάδοχος εταιρία.

Ο ανάδοχος θα χορηγήσει στο προσωπικό της εργολαβίας με δικές του δαπάνες, φόρμες εργασίας χειμερινές και θερινές με λογότυπο της εταιρείας και της ΔΕΘ- HELEXPO ΑΕ., άρβυλα εργασίας,

αδιάβροχα και ό,τι άλλο είναι υποχρεωτικό από τη νομοθεσία (Μέσα Ατομικής Προστασίας) να φορούν οι εργαζόμενοι κατά τη διάρκεια της εργασίας τους.

Όλο το προσωπικό, ανεξαρτήτου ειδικότητας, δύναται να εργάζεται και να προσφέρει υπηρεσίες σε οποιαδήποτε τεχνική εργασία εκτιμηθεί από την επίβλεψη, ότι υπάρχει η ανάγκη να εκτελεστεί.

Δεδομένης της παλαιότητας των εγκαταστάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, η οποία συνεπάγεται αυξημένες και ιδιαίτερες ανάγκες συντήρησης, και της συνάθροισης στους χώρους της μεγάλου όγκου επισκεπτών και κοινού, το σύνολο του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί στο έργο θα τυγχάνει της συναίνεσης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Ο προγραμματισμός εργασιών ανά ειδικότητα θα καθορίζεται κατά τη σύνταξη του δεκαπενθημέρου προγράμματος εργασιών και με γνώμονα τις ανάγκες σε προσωπικό που προκύπτουν για την υλοποίηση του προγράμματος αυτού. Σε κάθε περίπτωση η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες των απαιτούμενων εργασιών όπως θα καθορίζονται από την Τεχνική Υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Επιπροσθέτως, θα πρέπει να γίνεται προγραμματισμός των αδειών και των εβδομαδιαίων αναπαύσεων (ρεπό) των εργαζομένων του μόνιμου προσωπικού. Θα πρέπει να ενημερώνεται εγκαίρως η Τεχνική Υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε η οποία και θα εγκρίνει τον εν λόγω προγραμματισμό, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή εκτέλεση όλων των απαιτούμενων εργασιών.

3.1. Διευθυντής Έργου

Ο Διευθυντής έργου προγραμματίζει, διευθύνει, συντονίζει και ελέγχει την εκτέλεση των εργασιών και υποχρεούται να παρίσταται καθημερινά για οκτώ ώρες. Σε έκτακτες περιπτώσεις (βλάβες, σημαντικές εκδηλώσεις, κλπ) μπορεί να απαιτηθεί η παραμονή του στις εγκαταστάσεις πέραν του οκταώρου.

Εκπροσωπεί τον Ανάδοχο στον τόπο του έργου, και για το λόγο αυτό πρέπει να κατατίθεται στη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ έγγραφη εξουσιοδότηση εκ μέρους του Αναδόχου.

Είναι πλήρως εξουσιοδοτημένος για τη λήψη εντολών, ειδοποιήσεων, οδηγιών ή παρατηρήσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, υπογράφει κάθε έγγραφο που έχει σχέση με την εκτέλεση την λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων.

Ενημερώνει τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για την εξέλιξη και τα προβλήματα των εργασιών και φροντίζει για την υλοποίηση των αποφάσεων της εταιρίας των σχετικών με το συγκεκριμένο έργο.

Φροντίζει για την εξεύρεση των απαιτούμενων υλικών για τη συντήρηση, και την επισκευή των μηχανημάτων.

Φροντίζει για την δημιουργία και την ενημέρωση του αρχείου σχεδίων δικτύων και εγκαταστάσεων.

Συνδράμει την Τεχνική Διεύθυνση στην εκπόνηση μελετών και στην κοστολόγηση για διάφορα μικρά έργα που προκύπτουν στο πλαίσιο της συντήρησης των εγκαταστάσεων.

Εποπτεύει τον Τεχνικό Ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας του αναδόχου.

Επιβλέπει την ορθή χρήση του λογισμικού AIMMS από το τεχνικό προσωπικό και να διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις καθορισμένες διαδικασίες και οδηγίες που παρέχονται από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Ο Διευθυντής έργου θα είναι επίσης ο Υπεύθυνος Μηχανικός λειτουργίας, συντήρησης και ασφάλειας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3.2. Εργατοτεχνίτες Γενικών Καθηκόντων

Η ομάδα εργατοτεχνιτών γενικών καθηκόντων είναι επιφορτισμένη με τη διαμόρφωση των εκθεσιακών και Συνεδριακών χώρων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ με τραπεζοκαθίσματα, ξύλινες εξέδρες, επιστρώσεις δαπέδων, μοκέτας, έπιπλα και οτιδήποτε άλλο ζητηθεί από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του επιβλέποντα προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική επάρκεια ο χώρος τόσο στο στάδιο προετοιμασίας όσο και στα στάδια λειτουργίας και εκκαθάρισης.

Επίσης ομάδα εργατοτεχνιτών γενικών καθηκόντων έχει την ευθύνη περισυλλογής και διαχείρισης, ποσοτικής και ποιοτικής, των κινητών υλικών καρέκλες, τραπέζια, έπιπλα, ειδικές κατασκευές, δάπεδα κλπ.) ιδιοκτησίας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ που θα περιγραφούν με ειδικό πρωτόκολλο παραλαβής κατά την εγκατάσταση του αναδόχου.

4. ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το έκτακτο προσωπικό είναι το προσωπικό, που θα καλείται να αντιμετωπίσει την ανάγκη για παροχή πρόσθετων (έκτακτων) υπηρεσιών για τις οποίες θα απαιτείται αυξημένος αριθμός εργατοτεχνιτών την περίοδο των εκθέσεων και εκδηλώσεων και την περίοδο της προετοιμασίας.

Με το έκτακτο προσωπικό θα αντιμετωπίζονται επίσης οι μεγάλης κλίμακας βλάβες και φθορές κατά την περίοδο της συντήρησης.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την απασχόληση εκτάκτου προσωπικού είναι η αδυναμία του μόνιμου προσωπικού να καλύψει την έκταση των εργασιών.

Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να διαθέσει άμεσα το απαιτούμενο έκτακτο προσωπικό. Ο αριθμός του έκτακτου προσωπικού, η ειδικότητά του και ο χρόνος απασχόλησής του θα εξαρτώνται από τις εργασίες και θα εγκρίνονται εγγράφως από την Τεχνική Υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Η αμοιβή του αναδόχου για την απασχόληση του έκτακτου προσωπικού θα γίνεται με βάση τις τιμές μονάδος της οικονομικής του προσφοράς με βάση τις ώρες πραγματικής απασχόλησης.

5. ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ

Ο ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός, η επισκευή του οποίου απαιτεί ειδικευμένο συνεργείο επισκευών εκτός των εγκαταστάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, θα αποστέλλεται από τον ανάδοχο σε εξωτερικά συνεργεία επισκευών, μετά από έγκριση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Η δαπάνη της επισκευής θα βαρύνει την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, εκτός των περιπτώσεων που η βλάβη οφείλεται σε πλημμελή συντήρηση εκ μέρους του αναδόχου.

Ενδεικτικά, εργασίες που ανήκουν στην παρακάτω κατηγορία είναι:

- περιελίξεις βραχυκυκλωμένων ηλεκτροκινητήρων
- επισκευή ειδικών αντλητικών συγκροτημάτων όπως π.χ. υποβρύχιες αντλίες.

6. ΥΛΙΚΑ

Όλα τα υλικά που απαιτούνται για τη συντήρηση και την επισκευή των βλαβών θα διατίθενται από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Σε περίπτωση αδυναμίας προμήθειας των υλικών από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ θα τα προμηθεύεται ο ανάδοχος από το εμπόριο. Πριν από την παραγγελία των υλικών θα ενημερώνεται η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και επιπρόσθετα, θα ζητείται η έγκριση της δαπάνης. Η τιμή θα μπορεί να ελεγχθεί από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και μετά την προμήθεια και την προσκόμιση των υλικών από τον Ανάδοχο.

Ο ανάδοχος αφού ενημερωθεί για τα διαθέσιμα στην αποθήκη της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ υλικά και ανταλλακτικά, θα προτείνει τον αριθμό και το είδος αυτών, τα οποία πρέπει να είναι πάντα διαθέσιμα, ώστε να αντιμετωπίζονται χωρίς καθυστέρηση οι βλάβες του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων.

7. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο ανάδοχος θα διαθέτει τον απαραίτητο μηχανικό εξοπλισμό για τις εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών. Αναλυτικότερα ο κάθε τεχνίτης ανά ειδικότητα θα πρέπει να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό του ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της εργασίας του. (όπως, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, βιδολόγους, δράπανα, ψαλίδια, ηλεκτρολογικές συλλογές, σκάλες, φλόγιστρα, φιλιέρες, σφυριά, λοστούς, πινέλα κλπ)

Ειδικότερα ο ανάδοχος θα διαθέτει συνεχώς στο έργο τα εξής:

7.1. Μόνιμος Εξοπλισμός

Καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εντός του χώρου της ΔΕΘ – HELEXPO τα κάτωθι:

1. Ένα (1) αυτοπροωθούμενο ψαλιδωτό ανυψωτικό με δυνατότητα ανύψωσης έως 10μ με πλατφόρμα χωρητικότητας δύο ατόμων
2. Ένα (1) αυτοπροωθούμενο ανυψωτικό με βραχίονα με δυνατότητα ανύψωσης έως 10μ.
3. Ένα (1) φορητό ωφέλιμου βάρους 0,6 το
4. Ένα (1) μικρό δίκυκλο για τις μετακινήσεις του προσωπικού μέσα στις εγκαταστάσεις της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.
5. Τρία (3) μικρά οχήματα, κατά προτίμηση ηλεκτρικά, π.χ. τρίκυκλα ή κλειστά μικρά φορητάκια, για μετακινήσεις των συνεργείων και μεταφορά υλικών.
6. Περονοφόρο ανυψωτικής ικανότητας 5 τον.
7. Ένα (1) ηλεκτρικό κομπρεσέρ μεσαίου τύπου.
8. Μία μπετονιέρα ηλεκτροκίνητη του ½ σακ. τσιμέντου.
9. Δύο (2) φιάλες οξυγόνου – ασετυλίνης με συσκευές κοπής.
10. Δισκοπρίονο σιδήρου Φ250 τουλάχιστον.
11. Μία (1) σκαλωσιά κινητή αλουμινίου έως 6μ, με την πλατφόρμα της .
12. Ένα (1) εργοταξιακό πλυντήριο νερού,
13. Μια συσκευή ηλεκτροσυγκόλλησης σύρματος αργκόν
14. Τρεις (3) υποβρύχιες αντλίες.
15. Σκάλες, τουλάχιστον όπως περιγράφονται παρακάτω:
 - Έξι (6) ξύλινες, ύψους 2μ
 - Τρεις (3) ξύλινες, ύψους 4μ
 - Τρεις (3) αλουμινίου, ύψους 4μ
 - Μία (1) αλουμινίου, ύψους 6μ με δυνατότητα προέκτασης .

Το όχημα Νο 3 θα καλύπτει τις ανάγκες μεταφοράς υλικών και εργαλείων εντός του χώρου της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ καθώς και τις προγραμματιζόμενες και έκτακτες προμήθειες υλικών από την αγορά της Θεσσαλονίκης. Το όχημα αυτό θα καλύπτει και άλλες ανάγκες της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο από την επίβλεψη.

Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη της λειτουργίας των οχημάτων και μηχανημάτων και υποχρεούται να τα διαθέτει ανά πάσα στιγμή στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ σε άριστη λειτουργία.

7.2. Επικουρικός Εξοπλισμός

Επίσης ο ανάδοχος θα διαθέτει άμεσα όποτε χρειασθεί χωρίς πρόσθετη δαπάνη και σε απρόσκοπτη λειτουργία για τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

1. Γερανοφόρο φορητό με γερανό ανυψωτικής ικανότητας 8 τον. Το γερανοφόρο όχημα είναι εξοπλισμένο με καλάθι, που μπορεί να ανυψωθεί μέχρι ύψος 12μ. τουλάχιστον.
2. Φορτωτή – εκσκαφέα, τύπου JCB ή/και διαβολάκι τύπου CASE.

Εάν απαιτηθούν μηχανήματα πέραν των καταγεγραμμένων ανωτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τα διαθέσει και θα δικαιούται πρόσθετης αμοιβής κατόπιν προηγούμενης έγκρισης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

7.3. Διαθέσιμοι χώροι-εξυπηρέτηση

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ θα διαθέσει στον ανάδοχο , αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης:

1. Χώρους γραφείων συνολικού εμβαδού 25 τ.μ. Οι χώροι θα είναι κλιματιζόμενοι. Ο εξοπλισμός των γραφείων με έπιπλα, Η/Υ, Τηλέφωνα, κλπ θα γίνει με δαπάνες του Αναδόχου. Οι μονάδες των τηλεφωνικών συνδιαλέξεων και το πάγιο τέλος χρεώνονται στον Ανάδοχο.
2. Αποθήκη εργαλείων και υλικών εμβαδού 100 τ.μ.
3. Χώρο κατάλληλο για συνεργείο μικροεπισκευών εμβαδού 200 τ.μ.
4. Χώρο αποδυτηρίων – εστίασης προσωπικού εμβαδού 60τμ. Το προσωπικό θα χρησιμοποιεί τις υφιστάμενες εγκαταστάσεις υγιεινής.
5. Ένα (1) τρακτέρ, ένα (1) ανυψωτικό μηχάνημα (κλαρκ) και δύο (2) τρίκυκλα που θα παραχωρηθούν από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ με σύμβαση χρησιδανείου, τα οποία θα οδηγούνται από το μόνιμο προσωπικό. Η συντήρηση, τυχόν βλάβες και τα ατυχήματα, βαρύνουν τον ανάδοχο.

8. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Κατά την περίοδο συντήρησης το μόνιμο προσωπικό θα απασχολείται με εργασίες συντήρησης.

Μέσα σε ένα μήνα από την υπογραφή της σύμβασης θα καταρτισθούν προγράμματα προληπτικής – τακτικής συντήρησης των οικοδομικών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων με τη βοήθεια των μηχανικών της Τ.Υ. της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών του εξοπλισμού.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα προγράμματα θα περιλαμβάνουν:

- Αποκαταστάσεις επιχρισμάτων
- Αποκαταστάσεις μονώσεων
- Επισκευές διαρροών δικτύων ύδρευσης-κλιματισμού
- Αποφράξεις-καθαρισμοί δικτύου αποχέτευσης
- Μετασχηματιστές : Έλεγχος, καθαρισμός και έλεγχος ποιότητας & συμπλήρωση ελαίου. Έλεγχος των διατάξεων ασφαλείας των Μ/Σ και των συνδέσεων καλωδίων
- Πίνακες ισχύος : Καθαρισμός, αντικατάσταση των τηγμένων ασφαλειών, αντικατάσταση των μη λειτουργούντων οργάνων και ηλεκτρονόμων. Έλεγχος των συνδέσεων των παροχικών καλωδίων
- Ηλεκτροκινητήρες : Καθαρισμός, αντικατάσταση ρουλεμάν, επισκευή ή αντικατάσταση πτερωτών ψύξης.
- Ανεμιστήρες : Έλεγχος – αντικατάσταση ρουλεμάν και ιμάντων.
- Κλιματιστικές μονάδες, αντλίες θερμότητας οποιουδήποτε μεγέθους και ψύκτες : Έλεγχος και καθαρισμός στοιχείων
- στοιχείων
- Καθαρισμός Λεβητοστασίων.

Τα προγράμματα θα εγκρίνονται από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και οι εκτελούμενες εργασίες συντήρησης θα καταγράφονται στο ημερολόγιο του έργου.

Την περίοδο αυτή επίσης θα εκτελούνται από το μόνιμο προσωπικό διάφορες εργασίες βελτίωσης των εγκαταστάσεων. Οι εργασίες αυτές θα εκτελούνται μετά από έγκριση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Επιπρόσθετα των τακτικών συντηρήσεων, το μόνιμο προσωπικό θα πρέπει να είναι διαθέσιμο σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (ακραία καιρικά φαινόμενα, ηλεκτρομηχανολογικές αστοχίες που χρίζουν άμεση ανταπόκριση κτλ) εκτός του καθορισμένου ωραρίου, εφόσον παραστεί ανάγκη. Ο Διευθυντής Έργου θα είναι υπεύθυνος να μεριμνήσει για την άμεση ανταπόκριση με τις προβλεπόμενες ενέργειες σε διάστημα 1 ώρας κατ'ελάχιστον από τη στιγμή της ενημέρωσης του.

9. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ – ΑΠΟΞΗΛΩΣΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΚΩΝ.

Κατά την περίοδο της προετοιμασίας το μόνιμο προσωπικό ενισχύεται από το έκτακτο προσωπικό (αν κριθεί αναγκαίο από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ). Ο αριθμός των εργατοτεχνιτών του έκτακτου προσωπικού και ο χρόνος απασχόλησής τους εξαρτάται από το είδος της έκθεσης ή της εκδήλωσης και από το εμβαδόν των χώρων και τον αριθμό των περιπτέρων που καταλαμβάνει.

Στις εκθέσεις ή εκδηλώσεις μικρού μεγέθους το απαιτούμενο προσωπικό της περιόδου αυτής μπορεί να καλύπτεται από το μόνιμο προσωπικό.

Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός, η ειδικότητα και ο χρόνος εργασίας του έκτακτου προσωπικού θα εγκρίνεται από την Τεχνική Υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Κατά την περίοδο αυτή.

1. Τίθενται σε λειτουργία όλες οι εγκαταστάσεις των χώρων που θα καλύπτει η εκδήλωση. Ενδεικτικά τίθενται σε λειτουργία:
 - η εγκατάσταση κλιματισμού-θέρμανσης-ψύξης
 - η εγκατάσταση εξαερισμού
 - η εγκατάσταση ύδρευσης-πυρόσβεσης
 - η ηλεκτρική εγκατάσταση κίνησης-ρευματοδοτών
 - η εγκατάσταση φωτισμού
 - η μεγαφωνική εγκατάσταση
 - οι συρόμενες θύρες
 - οι μπάρες κυκλοφορίας
 - οι περιστρεφόμενες θύρες
 - τα ηλεκτρικά ρολά
 - οι κυλιόμενες κλίμακες
2. Ελέγχονται οι εγκαταστάσεις για τη σωστή και εύρυθμη λειτουργία των και καταγράφονται τα πιθανόν εμφανιζόμενα προβλήματα.
3. Αποκαθίστανται άμεσα τα προβλήματα και ενημερώνεται η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.
4. Αποκαθίστανται φθορές στα δομικά στοιχεία των εγκαταστάσεων όπως:
 - Πλακίδια δαπέδων-τοιχών
 - Μάρμαρα
 - Χρωματισμοί
 - Ψευδοροφές
 - Μονώσεις
5. Εξυπηρετούνται άμεσα οι εκθέτες και οι χρήστες στην παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, νερού, τηλεφώνου κ.λ.π.
6. Κατασκευάζονται προσωρινές κατασκευές (π.χ. εξέδρες, διαχωριστικά) κατόπιν εντολών της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.
7. Αποξηλώνονται οι προσωρινές κατασκευές και οι προσωρινές συνδέσεις μετά το πέρας των εκθέσεων ή εκδηλώσεων.
8. Καταγράφονται οι φθορές και οι ζημίες, που έχουν προκληθεί από τους εκθέτες και χρήστες αμέσως μετά την αποχώρησή τους και υποβάλλεται αναλυτικός προϋπολογισμός της δαπάνης αποκατάστασης στη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

10. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ - ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ.

Κατά την περίοδο των εκθέσεων ή των εκδηλώσεων ή των θεματικών πάρκων το μόνιμο προσωπικό ενισχύεται από το έκτακτο προσωπικό, αν κριθεί αναγκαίο από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Όπως και στην περίοδο προετοιμασίας, ο αριθμός, η ειδικότητα και ο χρόνος εργασίας του έκτακτου προσωπικού θα εγκρίνεται από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Κατά την περίοδο αυτή το προσωπικό φροντίζει για:

1. Την έγκαιρη έναρξη λειτουργίας των εγκαταστάσεων κάθε ημέρα πριν από την έναρξη λειτουργίας των εκθέσεων ή των εκδηλώσεων.
2. Τη διακοπή λειτουργίας κάθε ημέρα μετά το πέρας λειτουργίας των εκθέσεων ή των εκδηλώσεων.
3. Τη συνεχή επιθεώρηση και τον έλεγχο των εγκαταστάσεων καθ' όλη τη διάρκεια των εκθέσεων.
4. Την άμεση επέμβαση προς αποκατάσταση των βλαβών που παρουσιάζονται.
5. Τη συνεχή επικοινωνία με τον υπεύθυνο της εκδήλωσης και των περιπτέρων για τη σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων.

Οι βλάβες, οι εργασίες αποκατάστασης και οι πιθανές παρατηρήσεις θα καταγράφονται στο ημερολόγιο του έργου.

11. ΕΙΔΙΚΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

11.1 Κλιματισμός- Θέρμανση

Ειδικότερα όσον αφορά στη συντήρηση όλων (αερόψυκτα, υδρόψυκτα, split, package, ντουλάπες, κ.τ.λ.) των κλιματιστικών μηχανημάτων που υπάρχουν στις εγκαταστάσεις της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ισχύουν τα παρακάτω:

1. η πρωτοβάθμια συντήρησή τους γίνεται από το μόνιμο προσωπικό του αναδόχου. Ενδεικτικά στην πρωτοβάθμια συντήρηση περιλαμβάνονται εργασίες όπως :
 - Έλεγχος νερών – καθάρισμα φίλτρων νερού των συγκροτημάτων
 - Έλεγχος λειτουργίας αντλιών νερού και πύργων ψύξεως
 - Καθαρισμός στοιχείων και φίλτρων κλιματιστικών μονάδων με νερό
 - Έλεγχος κινητήρων και ιμάντων
2. Ειδικότερα, για τα παρακάτω συγκεκριμένα ψυκτικά συγκροτήματα :
 - αερόψυκτο ψυκτικό συγκρότημα
 - Περίπτερο 1 τεμ. 2
 - Περίπτερο 4 & 5 τεμ. 2
 - Περίπτερο 6 τεμ. 2
 - Περίπτερο 9 & 10 τεμ. 2
 - Περίπτερο 14 τεμ. 1
 - Περίπτερο 15 τεμ. 2
 - Περίπτερο 16 τεμ. 1
 - αντλίες θερμότητας
 - Βόρεια πύλη τεμ.1 (Σιντριβανίου)
 - Αίθουσα ΑΙΜΙΛΙΟΣ ΡΙΑΔΗΣ τεμ. 1
 - υδρόψυκτο ψυκτικό συγκρότημα
 - Περίπτερο 13 τεμ. 2
 - Περίπτερο 17 τεμ. 2
 - Σ.Κ. Ι. ΒΕΛΛΙΔΗΣ τεμ 2

θα γίνεται έπειτα από συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μία ετήσια συντήρηση των μηχανημάτων που θα περιλαμβάνει :

- Ανάλυση της οξύτητας των λαδιών (oiltest) και εργασία αντικατάστασης του (εάν απαιτείται) όλων των παραπάνω μηχανημάτων, εκτός των φερόντων ερμητικούς συμπιεστές.
- Χημικό καθαρισμό των συμπυκνωτών όλων των υδρόψυκτων συγκροτημάτων **(εργασία και υλικά)**
- Έλεγχο διαρροών και πλήρωση με οικολογικό φρέον
- Έλεγχο όλων των λειτουργιών και του μικροεπεξεργαστή ελέγχου και λειτουργίας του κάθε μηχανήματος .
- Ρύθμιση ασφαλιστικών και παραμέτρων λειτουργίας.
- Πλύσιμο με νερό και χημικός καθαρισμός των αερόψυκτων συμπυκνωτών των μηχανημάτων

Η δαπάνη για όλες τις παραπάνω εργασίες, που περιλαμβάνονται στην παράγραφο 2, καθώς και η αμοιβή εξειδικευμένων συνεργείων που θα απαιτηθούν για οποιαδήποτε από τις παραπάνω εργασίες ή για την αποκατάσταση κάποιας βλάβης ή την αντικατάσταση απαιτούμενων εξαρτημάτων και το κόστος των υλικών για τον ως ανωτέρω περιγραφόμενο χημικό καθαρισμό βαρύνει τον ανάδοχο.

Δεν συμπεριλαμβάνονται στο τίμημα της πάγιας αμοιβής :

- η δαπάνη για την ποσότητα του οικολογικού φρέον που τυχόν θα απαιτηθεί
- η δαπάνη για την ποσότητα του λαδιού που τυχόν θα απαιτηθεί
- Η αξία οποιουδήποτε εξαρτήματος, ανταλλακτικού ή αναλώσιμου υλικού που τυχόν θα απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της συντήρησης.

Με το πέρας της παραπάνω ετήσιας συντήρησης θα εκδίδεται από τον ανάδοχο πιστοποιητικό για κάθε μηχάνημα.

Η ετήσια συντήρηση θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον έναν μήνα πριν την γενική έκθεση του Σεπτεμβρίου. Επίσης μετά την συντήρηση τα μηχανήματα θα τίθενται σε λειτουργία ώστε να εξετάζεται και από την ΔΕΘ –HELEXPO η καλή λειτουργία τους.

Ετήσιος καθαρισμός, έλεγχος, ρύθμιση και συντήρηση θα γίνεται σε όλα τα λεβητοστάσια της ΔΕΘ-HELEXPO πριν την έναρξη της περιόδου λειτουργίας και θα εκδίδονται όλα τα προβλεπόμενα φύλλα ελέγχου καυσαερίων από αδειούχο συντηρητή. Σε περίπτωση απόκλισης των μετρήσεων από τα αποδεκτά όρια, ο συντηρητής θα πρέπει να προτείνει τις απαιτούμενες επεμβάσεις για τη σωστή λειτουργία των μηχανημάτων. Θα γίνεται επίσης ο απαραίτητος καθαρισμός των λεβήτων, καυστήρων, φίλτρων πετρελαίου και ότι άλλο απαιτείται για τη σωστή και αποδοτικότερη λειτουργία των εγκαταστάσεων θέρμανσης.

11.2 . Μόνιμα και φορητά συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης.

11.2.1. Περιγραφή

Στις εγκαταστάσεις της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, υπάρχουν τα παρακάτω πυροσβεστικά συστήματα αναγγελίας πυρκαγιάς, συστήματα πυρανίχνευσης και μόνιμα υδροδοτικά πυροσβεστικά δίκτυα (ΜΥΠΔ):

1. ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ,

Χώρος	Σύστημα αναγγελίας πυρκαγιάς	Σύστημα Πυρανίχνευσης	ΜΥΠΔ
Περίπτερο Π1	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Περίπτερο Π2	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Περίπτερο Π3	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ
Περίπτερο Π4	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ
Περίπτερο Π5	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ
Περίπτερο Π6	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Περίπτερο Π7	ΝΑΙ	-	-
Περίπτερο Π8	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ (+ Springler)
Περίπτερο Π9	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ
Περίπτερο Π10	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ
Περίπτερο Π11	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ
Περίπτερο Π12	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ
Περίπτερο Π13	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ
Περίπτερο Π14	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ
Περίπτερο Π15	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ
Περίπτερο Π16	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ

Περίπτερο Π17	ΝΑΙ	-	-
Αίθουσα Ριάδης	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ
Συνεδριακό Κέντρο Ι. ΒΕΛΛΙΔΗΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Υπόγειο Parking Ι. ΒΕΛΛΙΔΗΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ (+ Springler)
Συνεδριακό Κέντρο Ν. ΓΕΡΜΑΝΟΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ (+ Springler)
Υπαίθριος Χώρος	-	-	ΝΑΙ

Κατά τη διάρκεια του έργου θα εγκατασταθούν μόνιμα πυροσβεστικά δίκτυα και στα υπόλοιπα περίπτερα, καθώς και στους υπαίθριους χώρους του Εκθεσιακού Κέντρου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνυπολογίσει στην προσφορά του και το κόστος συντήρησης των συστημάτων αυτών.

2. Τοπικά συστήματα πυρανίχνευσης – πυρόσβεσης υπάρχουν στους παρακάτω χώρους:
 - 6 ηλεκτρικοί υποσταθμοί
 - 23 λεβητοστάσια
 - 32 ηλεκτρικοί πίνακες
3. Φορητά συστήματα πυρόσβεσης (πυροσβεστήρες), (συμπεριλαμβάνονται και αυτά που βρίσκονται στα συστήματα τοπικής εφαρμογής – αυτόματης κατάσβεσης της προηγούμενης παραγράφου.)

ΤΥΠΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Τροχήλατος των 50 kgr	50
Τροχήλατος των 25 kgr	1
Τοπικής εφαρμογής των 100 kgr	6
Τοπικής εφαρμογής των 50 kgr	6
Τοπικής εφαρμογής των 25 kgr	11
Τοπικής εφαρμογής των 12 kgr	24
Οροφής των 12 kgr	4
Φορητός ξηράς σκόνης των 12 kgr	15
Φορητός ξηράς σκόνης των 6 kgr	1.000
Φορητός CO ₂ των 6 kgr	70

4. Πυροσβεστικές φωλιές και ερμάρια εργαλείων

11.2.2. Συντήρηση συστημάτων πυρανίχνευσης-αυτόματης κατάσβεσης

Η συντήρηση - έλεγχος, αφορά τις εγκαταστάσεις της παραγράφου 11.2.1 και θα περιλαμβάνει επισκέψεις στους χώρους που είναι εγκατεστημένα τα συστήματα πυρανίχνευσης και πυρανίχνευσης – κατάσβεσης από τεχνικούς των συντηρητών του αναδόχου με δικό τους εξοπλισμό.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τεχνικό κατάλληλης ειδικότητας, ανάλογα με τη φύση του προβλήματος, που θα ανταποκρίνεται εντός 24 ωρών σε έκτακτες κλήσεις, από τον υπεύθυνο πυρασφάλειας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Επίσης θα υποχρεούται να αναφέρει κάθε φορά τις ελλείψεις που διαπίστωσε και τη συντήρηση που έγινε με αποτύπωση στα κατά τόπους έντυπα ελέγχου.

Οι συντηρητές υποχρεούνται να εκπαιδεύουν άτομα που θα προτείνονται από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ στην χρήση των συστημάτων.

Κατά τον έλεγχο - συντήρηση σε κάθε σύστημα θα ελέγχονται αναλυτικά τα παρακάτω:

- ο πίνακας πυρανίχνευσης – κατάσβεσης
 - α) η μονάδα κύριας τροφοδοσίας
 - β) η μονάδα εφεδρικής τροφοδοσίας
 - γ) η μονάδα αυτόματης φόρτισης συσσωρευτών
 - δ) οι λοιπές διατάξεις και ο εξοπλισμός
- τα ηχητικά και οπτικά όργανα
- τα υαλόφρακτα κομβία συναγερμού-κατάσβεσης και ακύρωσης εντολής
- οι ανιχνευτές καπνού η θερμοδιαφορικοί
- ο λοιπός εξοπλισμός
- η λειτουργία της εντολής κατάσβεσης
- τέλος θα επιθεωρείται το σύστημα και θα τίθεται σε λειτουργία.

Στη συντήρηση επίσης θα περιλαμβάνεται η εργασία για την αντικατάσταση ηλεκτρικού-ηλεκτρονικού εξοπλισμού & υδραυλικών σωληνώσεων- εξαρτημάτων των συστημάτων, όταν και όπου αυτό απαιτείται. Η δαπάνη για την προμήθεια των απαιτούμενων υλικών θα βαρύνει τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Ακολουθούμενη διαδικασία κατά τον έλεγχο- συντήρηση των ανιχνευτών

- λύση ανιχνευτή από τη βάση του.
- έλεγχος ανιχνευτή με ειδική ηλεκτρονική συσκευή test set και μέτρηση κατανάλωσης ρευμάτων σε ηρεμία και σε κατάσταση alarm.
- καθαρισμός ανιχνευτή με συσκευή ξηρού αέρα
- καθαρισμός επαφών ανιχνευτή με ειδικό spray επαφών
- αρμολόγηση ανιχνευτή
- δοκιμή ανιχνευτή και πρόκληση συναγερμού με συσκευή smoke detector test pole. (αφορά στους ανιχνευτές ιονισμού καπνού & στους οπτικοηλεκτρονικούς καπνού)
- δοκιμή ανιχνευτή και πρόκληση συναγερμού με συσκευή heat detector test pole. (αφορά στους ανιχνευτές σταθερής θερμοκρασίας και στους θερμοδιαφορικούς).

11.2.3. Συντήρηση-αναγομώσεις πυροσβεστήρων

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στη συντήρηση και αναγόμωση των πυροσβεστήρων που περιγράφονται στην παράγραφο 11.2.1 μία φορά ετησίως (το αργότερο 2 μήνες πριν την έναρξη της Γενικής Έκθεσης).

Στη συντήρηση συμπεριλαμβάνονται και οι αντικαταστάσεις διαφόρων μικροεξαρτημάτων όπως μανόμετρα, λάστιχα κλπ .

Η συλλογή των πυροσβεστήρων από τους χώρους στους οποίους βρίσκονται και η αποξήλωση και επανατοποθέτησή τους από τα συστήματα πυρόσβεσης βρίσκεται στην ευθύνη του αναδόχου.

Η διαδικασία της συντήρησης και αναγόμωσης των πυροσβεστήρων και των συσκευών τοπικής εφαρμογής- αυτόματης κατάσβεσης, της παραγράφου 11.2.1. πρέπει να γίνει σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στις ισχύουσες πυροσβεστικές διατάξεις.

Όλοι οι πυροσβεστήρες θα πρέπει να περιέχουν σκόνη κατηγορίας ABC - PA .

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ έχει το δικαίωμα να προχωρήσει σε δειγματοληπτικό έλεγχο των πυροσβεστήρων και να εξετάσει τα κατασβεστικά υλικά. Οι πυροσβεστήρες που θα επιλεγούν για το δειγματοληπτικό έλεγχο θα αναγομωθούν από τον ανάδοχο άνευ επί πλέον χρέωσης.

Τυχόν έκτακτη αναγόμωση των πυροσβεστήρων βαρύνει την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

11.2.4 Πυροσβεστικές φωλιές και ερμάρια εργαλείων

Η συντήρηση – έλεγχος θα περιλαμβάνει επισκέψεις στους χώρους που είναι εγκατεστημένες οι πυροσβεστικές φωλιές και τα ερμάρια εργαλείων. Θα γίνεται έλεγχος των υπαρχόντων εργαλείων (στόμια, σωλήνες κλπ) και μετά την επιθεώρηση το σύστημα θα τίθεται σε λειτουργία.

Ο ανάδοχος θα υποχρεούται να αναφέρει κάθε φορά τις ελλείψεις που διαπίστωσε, ώστε να γίνεται έγκαιρα η προμήθεια των απαιτούμενων υλικών από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

11.2.5. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης των μόνιμων και φορητών συστημάτων πυρανίχνευσης – πυρόσβεσης

Όλες οι εργασίες συντήρησης θα γίνονται σύμφωνα με τα αυστηρότερα διεθνή πρότυπα περί πυροπροστασίας, τις απαιτήσεις της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και τις σχετικές διατάξεις του Πυροσβεστικού Σώματος.

Η επίβλεψη για τη συντήρηση των συστημάτων θα γίνει από αρμόδιο Μηχανολόγο - Ηλεκτρολόγο Μηχανικό του αναδόχου, ο οποίος θα παρευρίσκεται σε όλες τις δοκιμές των συστημάτων και μετά το πέρας των εργασιών θα προσκομίζει όλες τις απαιτούμενες δηλώσεις στη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και θα υπογράφει το αντίστοιχο βιβλίο πυροπροστασίας.

11.3. Ηλεκτροπαραγωγά Ζεύγη (H/Z)

Στις εγκαταστάσεις της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ υπάρχουν εγκατεστημένα ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη (H/Z), τα οποία καλύπτουν τις ανάγκες του εφεδρικού φωτισμού και συγκεκριμένα στο:

- Σ.Κ. Ι. ΒΕΛΛΙΔΗΣ, ισχύος 150 kVA
- Περίπτερο 3, ισχύος 108 kVA
- Περίπτερο 6, ισχύος 200 kVA
- Περίπτερο 9, ισχύος 108 kVA
- Περίπτερο 15, ισχύος 105 kVA
- Περίπτερο 1: ισχύος 5 kVA
- Γραφεία Διοίκησης: ισχύος 4-5 kVA
- Πύλη ΧΑΝΘ: ισχύος 60 kVA

- Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της
- προληπτικής και
 - τακτικής, δύο φορές ετησίως, συντήρησής τους.

Στην τακτική συντήρηση συμπεριλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες :

- εργασία συντήρησης, ρυθμίσεων σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και τις οδηγίες του κατασκευαστή
- αντικατάσταση λαδιών, φίλτρων, αντιψυκτικού, ιμάντων
- έλεγχος – μέτρηση και φόρτιση των συσσωρευτών

Σε περίπτωση που απαιτηθεί η προμήθεια εξαρτημάτων ή ανταλλακτικών κλπ θα προηγείται έγγραφη ενημέρωση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, στην οποία θα αναφέρεται η περιγραφή της εργασίας, η αξία των υλικών και η συνολική δαπάνη . Η εργασία θα εκτελείται μετά την αποδοχή της από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Μετά από κάθε τακτική συντήρηση, ο συντηρητής θα καταγράφει το είδος της συντήρησης που έγινε καθώς και τις τυχόν παρατηρήσεις στο ημερολόγιο του μηχανήματος.»

11.4 ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΑ

Ο ανάδοχος βεβαιώνει ότι έχει ελέγξει τις εγκαταστάσεις των λεβητοστασιών και διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό, εργαλεία και κατάλληλα ειδικευμένο προσωπικό, που να έχει την απαιτούμενη από το νόμο άδεια και δηλώνει ότι είναι σε θέση να αναλάβει τη συντήρησή τους.

Η συντήρησή τους θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης ειδικότερα τις οδηγίες του εργοστασίου κατασκευής, τους κανονισμούς και νόμους του κράτους.

Μετά από κάθε τακτική συντήρηση, ο συντηρητής θα καταγράφει το είδος της συντήρησης που έγινε καθώς και τις τυχόν παρατηρήσεις στο ημερολόγιο παρακολούθησης.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος και για την έκδοση του φύλλου συντήρησης και ρύθμισης των εγκαταστάσεων της κεντρικής θέρμανσης.

Σε περίπτωση που απαιτηθεί η προμήθεια εξαρτημάτων ή ανταλλακτικών κλπ θα προηγείται έγγραφη ενημέρωση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, στην οποία θα αναφέρεται η περιγραφή της εργασίας, η αξία των υλικών και η συνολική δαπάνη. Η εργασία θα εκτελείται μετά την αποδοχή της από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

12. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίζει:

- Τη λειτουργία και συντήρηση του υπάρχοντος κεντρικού συστήματος διαχείρισης άρδευσης στους υπαίθριους χώρους της ΔΕΘ-HELEXPO (TBOS MANAGER της RAIN BIRD).
- Την αποψίλωση των χόρτων και το γενικό κλάδεμα δένδρων και θάμνων. Τα παραπάνω θα εκτελούνται πάντοτε σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και τις επιλογές της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.
- Συντήρηση, συμπληρώματα, αντικατάσταση και νέα φυτέματα (εποχιακά) ώστε να είναι ανθισμένα όλο το χρόνο, αν είναι δυνατόν, και σε κάθε περίπτωση τουλάχιστον από 1/4 έως 31/10. Η πυκνότητα φύτευσης των εποχιακών φυτών θα κυμαίνεται μεταξύ των 15-20εκ. Οι εργασίες αυτές αναφέρονται τόσο στους υπαίθριους χώρους όσο και στους στεγασμένους χώρους των γραφείων καθώς και στις υπάρχουσες γλάστρες, πιθάρια και ζαρντινιέρες. Τα παραπάνω θα εκτελούνται πάντοτε σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και τις επιλογές της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.
- Συντήρηση καθώς και επανασπορά του γκαζόν, όπου απαιτείται, στους υπάρχοντες χώρους καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- Τα ποτίσματα συντήρησης, τα οποία θα καθορίζονται ανάλογα με την εποχή και τις ιδιαίτερες ανάγκες του κάθε χώρου (συμπεριλαμβάνονται τόσο οι υπαίθριοι όσο και οι εσωτερικοί χώροι των γραφείων).
- Τη διάθεση ειδικευμένου προσωπικού.
- Ο απαραίτητος εξοπλισμός για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών θα δίνεται από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.
- Θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) άτομα, τα οποία θα είναι επιφορτισμένα με την εκτέλεση όλων των παραπάνω εργασιών κατά τα προαναφερόμενα διαστήματα.

13. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ

Στο ημερολόγιο του έργου θα καταγράφονται:

- Ο αριθμός και η ειδικότητα του εργαζομένου προσωπικού.
- Οι ώρες εργασίας του προσωπικού.
- Τα μηχανήματα που απασχολήθηκαν
- Οι εντολές της Τεχνικής Υπηρεσίας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, υπογεγραμμένες από τον εκάστοτε αρμόδιο υπάλληλο.
- Οι παρατηρήσεις της Τεχνικής Υπηρεσίας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ υπογεγραμμένες από τον εκάστοτε αρμόδιο υπάλληλο.
- Το είδος των εκτελεσθεισών εργασιών
- Οι βλάβες του εξοπλισμού και οι ενέργειες αποκατάστασής τους
- Τα σημαντικής αξίας υλικά, που παραδόθηκαν στον Ανάδοχο ή προμήθευσε ο ίδιος.
- Το ημερολόγιο θα υπογράφεται καθημερινά από το διευθυντή του έργου και από την τεχνική υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Αντίγραφο του ημερολογίου συνοδεύει απαραίτητα τις μηνιαίες πιστοποιήσεις

14. ΑΝΑΦΟΡΕΣ

14.1. Μηνιαίες Αναφορές

Ο ανάδοχος θα υποβάλλει στην Τεχνική Υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κάθε μήνα και εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του επόμενου μήνα, Μηνιαία Αναφορά. Στην αναφορά αυτή θα καταγράφονται τα σημαντικότερα θέματα που αφορούν το έργο, όπως οι εκτελεσθείσες εργασίες συντήρησης σε σχέση με το υφιστάμενο πρόγραμμα αλλά και οι επί πλέον εργασίες, τα προβλήματα λειτουργίας του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των κτιριακών εγκαταστάσεων, προτάσεις για την προμήθεια υλικών ή αναγκαίων ενεργειών συντήρησης, το απασχοληθέν μόνιμο και έκτακτο προσωπικό.

Αντίγραφο των μηνιαίων αναφορών συνοδεύει απαραίτητα τις μηνιαίες πιστοποιήσεις.

14.2 . Εξαμηνιαία Αναφορά

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει δύο φορές το χρόνο εξαμηνιαίες αναφορές στη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Στις αναφορές θα γίνεται διεξοδική ανάλυση των σημαντικότερων προβλημάτων, των οποίων η αντιμετώπιση απαιτεί την προμήθεια νέου εξοπλισμού ή την ενίσχυση του μόνιμου ή του έκτακτου προσωπικού. Για τα ανωτέρω οι αναφορές θα περιλαμβάνουν και κοστολόγιο κατά είδος εργασίας, ώστε αν εγκριθούν από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ να γίνει σχετική πρόβλεψη στην κατάρτιση του νέου ετήσιου Προϋπολογισμού.

Στις εξαμηνιαίες αναφορές θα συμπεριλαμβάνεται και απολογιστική έκθεση για όλα τα σημαντικά θέματα, που αντιμετωπίστηκαν κατά τη λειτουργία και τη συντήρηση της προηγούμενης ετήσιας περιόδου.

14.3. Ειδικές Συντηρήσεις

Για τις ειδικές συντηρήσεις, όπως αυτές περιγράφονται σε προηγούμενα άρθρα, θα γίνονται ειδικές αναφορές στα ημερολόγια παρακολούθησης των εγκαταστάσεων ή των μηχανημάτων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ- ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και τη διαδικασία ανάθεσης

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ

- Ονομασία: ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΕ
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΕΓΝΑΤΙΑ 154, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 54636
- Αρμόδιο τμήμα για πληροφορίες: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
- Τηλέφωνο: 2310291580, 2310291119
- Ηλ. ταχυδρομείο: supplies1@helexpo.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.helexpo.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη προκήρυξη

- Τίτλος Τακτικού Διαγωνισμού: επιλογή Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης-λειτουργικής υποστήριξης των κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και των χώρων πρασίνου του Διεθνούς Εκθεσιακού και Συνεδριακού κέντρου Θεσσαλονίκης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους με δικαίωμα μονομερούς παράτασης για μέχρι και άλλο ένα (1) έτος
- Αρ. Πρωτ.: [1588/2024]
- Παραλαβή Τεύχους Προκήρυξης: Από τον δικτυακό τόπο της ΔΕΘ-HELEXPO: www.helexpo.gr
- Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο : Τετάρτη 4 Δεκεμβρίου 2024

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης	Απάντηση
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Ταχυδρομικός Κώδικας:	[.....]
Πόλη:	[.....]
Χώρα:	[.....]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Τρόπος συμμετοχής	Απάντηση
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;	[.....] Ναι [.....] Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει	Απάντηση
Όνοματεπώνυμο:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Ταχυδρομικός Κώδικας:	[.....]
Πόλη:	[.....]
Χώρα:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής 2.3.6-2.3.7 ή/ και στα αξιολογικά κριτήρια K1 & K2 της ενότητας 2.5.1;	[.....]Ναι [....]Όχι
Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο Δήλωσης με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες A και B του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.	

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στην παράγραφο **2.3.4 Προσωπική κατάσταση υποψηφίων** της παρούσας διακήρυξης ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**
2. **δωροδοκία**
3. **απάτη**
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες	Απάντηση
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	[.....] Ναι [.....] Όχι
Εάν ναι , αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[.....], σημείο(-α): [.....], λόγος(-οι):[.....] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	[.....] Ναι [.....] Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης	Απάντηση	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος;	[.....] Ναι [.....] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p>
	<p>α)[.....]. β)[.....]</p>	<p>α)[.....]. β)[.....]</p>
	<p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	<p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
	<p>-[....] Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	<p>-[....] Ναι [....] Όχι</p>
	<p>-[.....].</p>	<p>-[.....].</p>
	<p>-[.....].</p>	<p>-[.....].</p>
	<p>γ.2)[.....].</p>	<p>γ.2)[.....].</p>
	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις 	<p>[.....] Ναι [.....] Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [.....] Ναι [.....] Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [.....] Ναι [.....] Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει εκπληρώσει πλήρως και προσηκόντως οιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ή έχει καταβάλλει πλήρως και προσηκόντως στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οιαδήποτε οφειλόμενη χρηματική απαίτηση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης με την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) είναι σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p>[.....] Ναι [.....] Όχι</p>

Δ. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει τις κάτωθι πληροφορίες καθώς αυτές απαιτούνται από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ στη παρούσα προκήρυξη.	
α) Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι θα προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης όπως περιγράφεται στην παράγραφο 4.5 της προκήρυξης;	[...] Ναι [...] Όχι
β) Ο οικονομικός φορέας έχει λάβει γνώση των ποσοτικών και ποιοτικών Τεχνικών Προδιαγραφών και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται με όλους τους όρους των Τεχνικών Προδιαγραφών της εν λόγω παροχής υπηρεσίας, όπως αυτοί περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη.	[...] Ναι [...] Όχι

Μέρος IV: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται.

Ημερομηνία, τόπος και υπογραφή(-ές): [.....]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ- ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΠΑΓΙΑ ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΜΟΙΒΗ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ, ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΤΗΣ ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ ΑΕ

A1: Μηνιαίο τίμημα, σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ σύμφωνα με το άρθρο 2.6.7.3

Μηνιαίο τίμημα αριθμητικώς (σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ)	Μήνες	Σύνολο ετήσιας δαπάνης (σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ) (A1)	Ολογράφως (A1)
	x 12		

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

A2: Πρόσθετες αμοιβές μόνιμου προσωπικού σε ετήσια βάση επί πλέον της πάγιας μηνιαίας αμοιβής, σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ, σύμφωνα με το άρθρο 2.6.7.3

	Τιμή αναφοράς (ώρα)	Καθημερινή									Σάββατο			Κυριακή								
		Υπερεργασία (ώρες)			Υπερωρία (ώρες)			Νυχτερινό (22.00-06.00) (ώρες)			Σάββατο ημερήσιο ωράριο (ώρες)			Κυριακή ημερήσιο ωράριο (ώρες)			Υπερωρία (ώρες)			Νυχτερινό (22.00-06.00)		
	X	ώρες	τιμή	αξία	ώρες	τιμή	αξία	ώρες	τιμή	αξία	ώρες	τιμή	αξία	ώρες	τιμή	αξία	ώρες	τιμή	αξία	ώρες	τιμή	αξία
Μόνιμο Προσωπικό πλην Διευθυντή έργου (20 άτομα)		1.000			2.000			200			3.000			3.000			450			32		
Σύνολα αξίας	X	(α)			(β)			(γ)			(δ)			(ε)			(στ)			(ζ)		
Γενικό σύνολο (A2) (α+β+γ+δ+ε+στ+ζ) (σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ)	X																					
Ολογράφως (A2)	X																					

- Ως Υπερεργασία νοείται η υπέρβαση του νομίμου ωραρίου (οκταώρου) εργαζομένου κατά μία ώρα ημερησίως και μέχρι τις 45 ώρες εβδομαδιαίως σε σύστημα πενθήμερης εργασίας ή μέχρι τις 48 ώρες εβδομαδιαίως σε σύστημα εξαήμερης εργασίας, εκτός αν άλλως οριστεί από τις διατάξεις εργατικής νομοθεσίας
- Ως Υπερωρία νοείται η πέραν των ορίων της υπερεργασίας ημερήσια και εβδομαδιαία απασχόληση εργαζομένου και μέχρι τη συμπλήρωση 120 ωρών ετησίως
- Ως νύκτα θεωρείται το διάστημα από 22:00 έως 06:00.
- Η τιμή κανονικού ωρομισθίου δίδεται ως τιμή αναφοράς και δεν προσμετράται για την εύρεση της τελικής προσφερόμενης τιμής της κατηγορίας αυτής, καθώς η τιμή κανονικού ωρομισθίου έχει συμβασιοποιηθεί στη κατηγορία Α (Πάγια μηνιαία αμοιβή του προσφέροντος) και έχει υπολογιστεί στον Πίνακα 1.
- Όλες οι τιμές που θα δοθούν για το Μόνιμο Προσωπικό πλην διευθυντή έργου προκύπτουν από την τιμή αναφοράς με βάση τις νόμιμες προσαυξήσεις.
- Βάσει της τιμής αναφοράς επίσης υπολογίζεται η μείωση του παγίου κόστους σε περίπτωση μείωσης αριθμού μόνιμου προσωπικού ή σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας του εν λόγω προσωπικού σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην κατωτέρω παράγραφο Δ.
- Η εργασία κατά την ημέρα του Σαββάτου θεωρείται και δίδεται στον εργαζόμενο ως ημέρα εβδομαδιαίας αναπαύσεως (ρεπό). Στην ημέρα εβδομαδιαίας αναπαύσεως το μόνιμο προσωπικό θα πρέπει να αναπληρώνεται από έκτακτο προσωπικό.
- Δεν επιτρέπεται υπερωριακή απασχόληση εργαζομένου πέραν των 120 ωρών ετησίως.
- Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες τεχνικού προσωπικού, που αναφέρονται ανωτέρω υπό Α, ενώ έχει υπολογιστεί από τους υποψηφίους οικονομικούς φορείς τουλάχιστον 3% ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους και τουλάχιστον 2% ποσοστό, του εργολαβικού τους κέρδους.
- Οι αναφερόμενες ανθρωποώρες υπέρβασης συμβατικού ωραρίου, αν και έχουν υπολογιστεί με τη μεγαλύτερη δυνατή ακρίβεια, λόγω της φύσης των υπηρεσιών πρέπει να θεωρηθεί ενδεικτικές από τους οικονομικούς φορείς. Οποιαδήποτε μεταβολή τους, έστω και σημαντική, δεν επηρεάζει σε καμία περίπτωση την τιμή ανθρωποώρας που θα συμβασιοποιηθεί ανά κατηγορία, και δεν δίνει δικαίωμα στον ανάδοχο να εγείρει αξιώσεις για την καταβολή υψηλότερου τιμήματος.
- Η τελική αμοιβή του Αναδόχου για την κατά τα ανωτέρω παροχή υπηρεσιών μόνιμου προσωπικού πέραν του ημερησίου ωραρίου της περίπτωσης Α θα καταβάλλεται εφόσον παρασχεθεί η αντίστοιχη εργασία

ΠΙΝΑΚΑΣ 3

A3: Αμοιβές έκτακτου προσωπικού σε ετήσια βάση, σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ, σύμφωνα με το άρθρο 2.6.7.3

	Καθημερινή												Κυριακή/αργίες								
	Ωρομίσθιο			Υπερεργασία (ώρες)			Υπερωρία (ώρες)			Νυχτερινό (22.00-06.00) (ώρες)			Ωρομίσθιο (ώρες)			Υπερωρία (ώρες)			Νυχτερινό (22.00-06.00) (ώρες)		
Κατηγορία Εργαζομένων	ώρες	τιμή	αξία	ώρες	τιμή	αξία	ώρες	τιμή	αξία	ώρες	τιμή	αξία	ώρες	τιμή	αξία	ώρες	τιμή	αξία	ώρες	τιμή	αξία
Έκτακτο προσωπικό	3.200			150			200			0			300			45			0		
Σύνολο αξίας σε ευρώ	(η)			(θ)			(ι)			(κ)			(λ)			(μ)			(ν)		
Γενικό σύνολο (A3) (η+θ+ι+κ+λ+μ+ν) (σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ)																					
Ολογράφως (A3)																					

- Ως Υπερεργασία νοείται η υπέρβαση του νομίμου ωραρίου (οκταώρου) εργαζομένου κατά μία ώρα ημερησίως και μέχρι τις 45 ώρες εβδομαδιαίως σε σύστημα πενθήμερης εργασίας ή μέχρι τις 48 ώρες εβδομαδιαίως σε σύστημα εξαήμερης εργασίας, εκτός αν άλλως οριστεί από τις διατάξεις εργατικής νομοθεσίας
- Ως Υπερωρία νοείται η πέραν των ορίων της υπερεργασίας ημερήσια και εβδομαδιαία απασχόληση εργαζομένου και μέχρι τη συμπλήρωση 120 ωρών ετησίως
- Ως νύκτα θεωρείται το διάστημα από 22:00 έως 06:00.
- Ως αργίες θεωρούνται οι επίσημες αργίες.
- Δεν επιτρέπεται υπερωριακή απασχόληση εργαζομένου πέραν των 120 ωρών ετησίως.
- Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες τεχνικού προσωπικού, που αναφέρονται ανωτέρω υπό Α, ενώ έχει υπολογιστεί από τους υποψηφίους οικονομικούς φορείς τουλάχιστον 3% ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους και τουλάχιστον 2% ποσοστό, του εργολαβικού τους κέρδους.
- Οι αναφερόμενες ανθρωποώρες, αν και έχουν υπολογιστεί με τη μεγαλύτερη δυνατή ακρίβεια, λόγω της φύσης των υπηρεσιών πρέπει να θεωρηθεί ενδεικτικές από τους οικονομικούς φορείς. Οποιαδήποτε μεταβολή τους, έστω και σημαντική, δεν επηρεάζει σε καμία περίπτωση την τιμή ανθρωποώρας που θα συμβασιοποιηθεί ανά κατηγορία, και δεν δίνει δικαίωμα στον ανάδοχο να εγείρει αξιώσεις για την καταβολή υψηλότερου τιμήματος.
- Η τελική αμοιβή του Αναδόχου για την κατά τα ανωτέρω παροχή υπηρεσιών έκτακτου προσωπικού θα καταβάλλεται εφόσον παρασχεθεί η αντίστοιχη εργασία

ΠΙΝΑΚΑΣ 4 : ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ, ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΤΗΣ ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ ΑΕ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ

A1

A2

A3

Σύνολο αμοιβής A
όπου (A=A1+A2+A3)
(σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ)

Ολογράφως

Το Α μεταφέρεται στον Πίνακα 5.

ΠΙΝΑΚΑΣ 5 ΓΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΤΙΜΗΜΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

(σε ευρώ)	Συνολικό κόστος έτους σύμβασης (α)	Δικαίωμα προαίρεσης 1 έτους (β=α)	Δικαίωμα προαίρεσης επί του συνολικού κόστους έτους σύμβασης (α) έως 40% (γ)	Συνολικό κόστος (α+β+γ)
Ποσό άνευ Φ.Π.Α.	(Α)			
ΦΠΑ				
Σύνολο με ΦΠΑ				

Θεσσαλονίκη, / /2024

Ο Προσφέρων

Διευκρινήσεις συμπλήρωσης Πινάκων 1,2,3,4,5:

- **Στις στήλες αναγράφονται οι τιμές μονάδος σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ.** Οποιοδήποτε ποσό αναγράφεται θα πρέπει να είναι στρογγυλοποιημένο στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο επί ποινή απορρίψεως της οικονομικής προσφοράς. Ως κανόνες στρογγυλοποίησης ισχύουν τα εξής: αν το ψηφίο της επόμενης προς τα δεξιά τάξης είναι 0, 1, 2, 3 ή 4, παραμένουν τα ψηφία του αριθμού όπως είναι μέχρι και την τάξη που γίνεται η στρογγυλοποίηση. Αν το ψηφίο της επόμενης προς τα δεξιά τάξης είναι 5, 6, 7, 8 ή 9, αυξάνεται κατά μία μονάδα το ψηφίο της τάξης που γίνεται η στρογγυλοποίηση.
- **Οι προσαυξήσεις στην αμοιβή του προσωπικού (Υπερεργασία, Υπερωρία, Αργίες κ.τ.λ.) υπολογίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία**
- **Τα προτεινόμενα ημερομίσθια και υπερωρίες αναφέρονται σε διαφορετικά χρονικά διαστήματα και όχι υποχρεωτικά συνεχόμενους χρόνους απασχόλησης.**



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΔΕΟΥΣΑΣ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ

Το ερωτηματολόγιο δέουσας επιμέλειας θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο ή εξουσιοδοτημένο για αυτόν τον σκοπό εκπρόσωπο του τρίτου μέρους πριν από τη σύναψη οποιασδήποτε σύμβασης/συναλλαγής με την ΔΕΘ ΗΕΛΕΧΡΟ ΑΕ.

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΤΡΙΤΟΥ ΜΕΡΟΥΣ	
Νομική επωνυμία	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
Email	
Ιστοσελίδα	
Σε ποια χώρα είναι εγκατεστημένο το τρίτο μέρος;	
Κύριοι μέτοχοι/εταίροι του τρίτου μέρους	
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ	
Κλάδος δραστηριοτήτων τρίτου μέρους	
Περιγραφή έργου / υπηρεσιών	
Έχετε συνεργαστεί στο παρελθόν με την ΔΕΘ ΗΕΛΕΧΡΟ ΑΕ;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ αναφέρετε συνοπτικά προηγούμενη συνεργασία/ υπηρεσίες που παρασχέθηκαν)

<p>Αποτελεί το παρόν έργο/υπηρεσίες ανανέωση/επέκταση προϋπάρχουσας συνεργασίας;</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p>ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ αναφέρετε συνοπτικά προηγούμενη συνεργασία/ υπηρεσίες που παρασχέθηκαν)</p>
<p>Ποιος θα είναι υπεύθυνος για τη συνεργασία με την ΔΕΘ ΗΕΛΕΧΡΟ ΑΕ;</p>	
<p>Πρόκειται να συμμετέχουν υπεργολάβοι ή άλλα τρίτα μέρη σχετικά με το συγκεκριμένο έργο/ παροχή υπηρεσιών στην ΔΕΘ ΗΕΛΕΧΡΟ ΑΕ;</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p>ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>
<p>3.ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΗΘΙΚΗ</p>	
<p>Έχουν επιβληθεί στην ΕΤΑΙΡΙΑ-ΑΝΑΔΟΧΟ ή σε στελέχη <u>κυρώσεις</u> (π.χ. κανονιστικές, ποινικές κα.) για παραβίαση νόμων κατά της διαφθοράς/δωροδοκίας, για εγκλήματα οικονομικά ή άλλης φύσης;</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p>ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>

<p>Έχει εμπλακεί η ΕΤΑΙΡΙΑ-ΑΝΑΔΟΧΟΣ ή στελέχη της σε τρέχουσες ή προηγούμενες <u>έρευνες</u> ή διώξεις σχετικά με διαφθορά/δωροδοκία, οικονομικά εγκλήματα ή άλλης φύσης εγκλήματα;</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p>ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>
<p>Έχετε θεσπίσει πολιτικές και διαδικασίες κανονιστικής συμμόρφωσης/ επιχειρηματικής ηθικής;</p> <p>(Ενδεικτικά αναφερομένων : Κώδικα δεοντολογίας, Πολιτικών κατά της διαφθοράς και της δωροδοκίας, του Ξεπλύματος χρήματος, της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, σύμφωνα με το αντίστοιχο εθνικό πλαίσιο)</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p>ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>
<p>Παρέχετε στα στελέχη σας και τους συνεργάτες εκπαίδευση σχετικά με τις παραπάνω πολιτικές και διαδικασίες κανονιστικής συμμόρφωσης / επιχειρηματικής ηθικής ή άλλες συναφείς διαδικασίες/πολιτικές;</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p>ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>
<p>4. ΠΙΘΑΝΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ</p>	
<p>Από όσα είστε σε θέση να γνωρίζετε, υπάρχει κάποιο διευθυντικό ή άλλο στέλεχος ή μέλος της Διοίκησης που να έχει κατά το παρελθόν εργαστεί στην ΔΕΘ ΗΕΛΕΧΡΟ ΑΕ;</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p>ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>

<p>Από όσα είστε σε θέση να γνωρίζετε, έχουν διευθυντικά ή άλλα στελέχη σας, ή μέλος της Διοίκησης στενή οικογενειακή ή άλλη σχέση με στελέχη που κατέχουν δημόσια αξιώματα, δημόσιους λειτουργούς</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p>ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>
<p>Έχετε οποιαδήποτε υπόνοια/υποψία ή γνωρίζετε να υπάρχει οποιαδήποτε κατάσταση που θα μπορούσε να οδηγήσει σε πιθανή σύγκρουση συμφερόντων σχετικά με το έργο/την παροχή υπηρεσιών προς την ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ ΑΕ;</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p>ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>
5.ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
<p>Έχετε λάβει γνώση και εφαρμόζετε τις σχετικές διατάξεις που επιβάλει ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ 2016/679 -ΓΚΠΔ).</p> <p>Νόμος 4624/2019, καθώς και ο Ν.3471/2006 στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p>ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p>

Ο/Η ως κάτωθι υπογεγραμμένος/-η, εκ της ιδιότητας μου δηλώνω υπεύθυνα προς την ΔΕΘ - HELEXPO ΑΕ ότι οι πληροφορίες που παρείχα στα πλαίσια συμπλήρωσης του ως άνω ερωτηματολογίου είναι ακριβείς και πλήρεις.

Στοιχεία Τρίτου Μέρους:

Όνοματεπώνυμο:

Ιδιότητα:

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V
ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΕΟΥΣΑΣ

A. Συμβατικοί όροι σχετικά με τη διαφθορά/δωροδοκία και αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων, για τρίτα μέρη που έχουν αξιολογηθεί ως «ΧΑΜΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ»

- [X] [Το τρίτο μέρος] τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, κλπ. [Το τρίτο μέρος] δηλώνει ότι έχει μελετήσει και αποδέχεται τον Κώδικα Δεοντολογίας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, στον βαθμό που τον αφορά, ο οποίος είναι αναρτημένος στο site της εταιρίας (https://helexpo.gr/wp-content/uploads/2019/07/deth-helexpo_ae_kodikas_deontologias_epaggelmatikis_symperiforas.pdf).
- [X.1] Τόσο [Το τρίτο μέρος], όσο και οιοσδήποτε από τους υπαλλήλους, τους μετόχους, τα μέλη Διοίκησης, τους αντιπροσώπους, ή τους υπεργολάβους, συνεργάτες αυτού (“Συνδεδεμένα Μέρη”), δεν θα προσφέρει, δώσει ή θα συμφωνήσει να προσφέρει ή να δώσει (είτε μόνο του είτε σε συμφωνία με άλλα μέρη) άμεσα ή έμμεσα, είτε σε ιδιωτικές επιχειρηματικές συναλλαγές είτε σε συναλλαγές με τον δημόσιο τομέα, οποιαδήποτε πληρωμή, δώρο ή άλλο πλεονέκτημα, σε σχέση με θέματα που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας συμφωνίας τα οποία :
- (i) θα παραβίαζαν τυχόν νόμους ή κανονισμούς κατά της διαφθοράς που ισχύουν για [το τρίτο μέρος] ή την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Όσον αφορά τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ οι σχετικοί κανονισμοί είναι αναρτημένοι στο site της εταιρίας (https://helexpo.gr/wp-content/uploads/2019/07/deth-helexpo_ae_kodikas_deontologias_epaggelmatikis_symperiforas.pdf) ή
- (ii) προορίζονται να επηρεάσουν ή επηρεάζουν ή να επιβραβεύσουν ή επιβραβεύουν οποιοδήποτε άτομο για πράξη που παραβιάζει τις αρχές της καλής πίστης, της αμεροληψίας ή της εμπιστοσύνης, ή τα οποία θα ήταν ακατάλληλα για τον παραλήπτη να αποδεχθεί, ή
- (iii) χορηγούνται σε ή για δημόσιο αξιωματούχο με την πρόθεση να τον επηρεάσουν και προκειμένου να αποκτηθεί ή να διατηρηθεί ένα πλεονέκτημα κατά την επιχειρηματική συναλλαγή, ή
- (iv) τα οποία σε κάθε περίπτωση ένα λογικό άτομο θα θεωρούσε ανήθικα, παράνομα ή ακατάλληλα.
- [X.2] Από όσο γνωρίζουμε, ούτε [το τρίτο μέρος] ούτε κανένα από τα Συνδεδεμένα Μέρη του
- (i) έχει καταδικαστεί, σε οιοδήποτε βαθμό, τα τελευταία είκοσι (20) έτη, από δικαστήριο, οποιασδήποτε δικαιοδοσίας ότι έχει διαπράξει οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη
- (ii) έχει παραδεχτεί οποιαδήποτε στιγμή ότι έχει διαπράξει οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη, ή
- (iii) έχει αποτελέσει, τα τελευταία είκοσι (20) έτη, αντικείμενο έρευνας για θέματα διαφθοράς ή υφίσταται η υποψία ότι έχει εμπλακεί σε οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη και δεν έχει ολοκληρωθεί ή σχετική διαδικασία.
- Το [τρίτο μέρος] δηλώνει και εγγυάται ότι το ίδιο και τα Συνδεδεμένα Μέρη του δεν έχουν διαπράξει καμία διεφθαρμένη πράξη τα τελευταία είκοσι (20) έτη πριν από την ημερομηνία της παρούσας συμφωνίας.
- [X.3] [Το τρίτο μέρος] δηλώνει ότι δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε έννομη ή πραγματική σχέση ή

κατάσταση, η οποία το φέρνει σε δυνητική κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων ή εν γένει θα μπορούσε να εγείρει υποψία ότι το εμποδίζει, σε μικρότερο ή μεγαλύτερο βαθμό, από το να παρέχει με την αναγκαία αποτελεσματικότητα και αντικειμενικότητα τις υπηρεσίες του έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Σε περίπτωση που ανακύψει για οποιονδήποτε λόγο στο μέλλον, με ή χωρίς συμβολή του τρίτου μέρους, οποιαδήποτε έννομη ή πραγματική σχέση ή δυνητική κατάσταση, το τρίτο μέρος οφείλει να ενημερώσει αμέσως εγγράφως τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, έχει δε υποχρέωση να άρει την προαναφερόμενη κατάσταση αμέσως μόλις του ζητηθεί από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Η ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ δικαιούται να κρίνει κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, αν υφίσταται ή όχι κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων στο πρόσωπο του τρίτου μέρους, ανεξάρτητα από το αν περιγράφεται ή όχι ανωτέρω.

[X.4] [Το τρίτο μέρος] θα πρέπει να ενημερώνει αμέσως το αρμόδιο εταιρικό όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. σχετικά με κάθε εξέλιξη που μπορεί να επηρεάσει ουσιαστικά την ικανότητα του είτε να ασκεί αποτελεσματικά τις υπηρεσίες του έναντι της είτε να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις και κανονιστικές απαιτήσεις.

[X.5] Σε περίπτωση που η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ υποψιάζεται ότι υπήρξε παραβίαση του παρόντος Παραρτήματος, μπορεί να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αζημίως για την ίδια και με άμεση ισχύ μετά από γραπτή ειδοποίηση προς [το τρίτο μέρος].

B. Συμβατικοί όροι σχετικά με τη διαφθορά/δωροδοκία και αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων, για τρίτα μέρη που έχουν αξιολογηθεί ως «ΑΥΞΗΜΕΝΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ»

[X] [Το τρίτο μέρος] τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, κλπ. [Το τρίτο μέρος] δηλώνει ότι έχει μελετήσει και αποδέχεται τον Κώδικα Δεοντολογίας της ΔΕΘ -ELEXPO ΑΕ, στον βαθμό που τον αφορά, ο οποίος είναι αναρτημένος στο site της εταιρίας (<https://helexpo.gr/wp-content/uploads/2019/07/deth-helexpo-ae-kodikas-deontologias-epaggelmatikis-symperiforas.pdf>).

[X.1] Τόσο [Το τρίτο μέρος], όσο και οιοσδήποτε από τους υπαλλήλους, τους μετόχους, τα μέλη Διοίκησης, τους αντιπροσώπους, ή τους υπεργολάβους, συνεργάτες αυτού (“Συνδεδεμένα Μέρη”), δεν θα προσφέρει, δώσει ή θα συμφωνήσει να προσφέρει ή να δώσει (είτε μόνο του είτε σε συμφωνία με άλλα μέρη), άμεσα ή έμμεσα, είτε σε ιδιωτικές επιχειρηματικές συναλλαγές είτε σε συναλλαγές με τον δημόσιο τομέα, οποιαδήποτε πληρωμή, δώρο ή άλλο πλεονέκτημα τα οποία :

(i) θα παραβίαζαν τυχόν νόμους ή κανονισμούς κατά της διαφθοράς που ισχύουν για [το τρίτο μέρος] ή [την ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ]. Όσον αφορά τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ οι σχετικοί κανονισμοί είναι αναρτημένοι site της εταιρίας (<https://helexpo.gr/wp-content/uploads/2019/07/deth-helexpo-ae-kodikas-deontologias-epaggelmatikis-symperiforas.pdf>) ή

(ii) προορίζονται να επηρεάσουν ή επηρεάζουν ή να επιβραβεύσουν ή επιβραβεύουν οποιοδήποτε άτομο για πράξη που παραβιάζει τις αρχές της καλής πίστης, της αμεροληψίας ή της εμπιστοσύνης, ή τα οποία θα ήταν ακατάλληλα για τον παραλήπτη να αποδεχθεί, ή

(iii) χορηγούνται σε ή για δημόσιο αξιωματούχο με την πρόθεση να τον επηρεάσουν και προκειμένου να αποκτηθεί ή να διατηρηθεί ένα πλεονέκτημα κατά την επιχειρηματική συναλλαγή, ή

(iv) τα οποία σε κάθε περίπτωση ένα λογικό άτομο θα θεωρούσε ανήθικα, παράνομα ή ακατάλληλα.

[X.2] Από όσο γνωρίζουμε, ούτε [το τρίτο μέρος] ούτε κανένα από τα Συνδεδεμένα Μέρη του

(i) έχει καταδικαστεί, σε οιοδήποτε βαθμό, τα τελευταία είκοσι (20) έτη, από δικαστήριο οποιασδήποτε δικαιοδοσίας ότι έχει διαπράξει οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη,

(ii) έχει παραδεχτεί οποιαδήποτε στιγμή ότι έχει διαπράξει οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη, ή

(iii) έχει αποτελέσει, τα τελευταία είκοσι (20) έτη, αντικείμενο έρευνας για θέματα διαφθοράς ή υφίσταται η υποψία ότι έχει εμπλακεί σε οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη και δεν έχει ολοκληρωθεί ή σχετική διαδικασία.

Το [τρίτο μέρος] δηλώνει και εγγυάται ότι το ίδιο και τα Συνδεδεμένα Μέρη του δεν έχουν διαπράξει καμία διεφθαρμένη πράξη τα τελευταία είκοσι (20) έτη πριν από την ημερομηνία της παρούσας συμφωνίας.

[X.3] Το [τρίτο μέρος] λαμβάνει εύλογα μέτρα για να διασφαλίσει ότι έχει χορηγηθεί στα Συνδεδεμένα Μέρη του και τυχόν εγκεκριμένους από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ υπεργολάβους/συνεργάτες ή προμηθευτές που παρέχουν αγαθά ή υπηρεσίες σε σχέση με την παροχή υπηρεσιών [του τρίτου μέρους] στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ δυνάμει της παρούσας συμφωνίας, ο Κώδικας Δεοντολογίας της ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ, ο οποίος είναι αναρτημένος στο site της εταιρίας (<https://helexpo.gr/wp-content/uploads/2019/07/deth-helexpo-ae-kodikas-deontologias-epaggelmatikis-sympertiforas.pdf>). Το [τρίτο μέρος] θα λάβει εύλογα μέτρα για να διασφαλίσει ότι τα Συνδεδεμένα Μέρη και οι υπεργολάβοι του/συνεργάτες, συμμορφώνονται με τον Κώδικα.

[X.4] Το [τρίτο μέρος] και τα Συνδεδεμένα Μέρη του θα παρακολουθήσουν την εκπαίδευση κατά της διαφθοράς της, εφόσον το απαιτήσει η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

[X.5] Κατά τη διάρκεια της παρούσας συμφωνίας και για [ένα] έτος μετά, [το τρίτο μέρος] :

(i) καταγράφει σωστά και με ακρίβεια στα βιβλία και τα αρχεία του (είτε σε έντυπη μορφή είτε σε άλλη μορφή) όλες τις συναλλαγές που σχετίζονται με οποιονδήποτε τρόπο με την παρούσα συμφωνία ή με υπηρεσίες που παρέχονται από [το τρίτο μέρος] στη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ βάσει αυτής ("Αρχεία Συναλλαγών"), και

ii) παρέχει αντίγραφα των Αρχείων Συναλλαγών ή και οποιωνδήποτε άλλων πληροφοριών, όπως μπορεί εύλογα να απαιτήσει η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ με γραπτή ειδοποίηση, προκειμένου να παρακολουθεί τη συμμόρφωση του [τρίτου μέρους] με τις υποχρεώσεις του, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι. [Το τρίτο μέρος] παρέχει κάθε εύλογη βοήθεια, συμπεριλαμβανομένης της πρόσβασης σε χώρους, έγγραφα (είτε σε έντυπη μορφή είτε σε άλλη μορφή) και σε ανθρώπινο δυναμικό, όπως μπορεί εύλογα να χρειαστεί η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για να πραγματοποιήσει μια τέτοια άσκηση.

[X.6] [Το τρίτο μέρος] δηλώνει ότι δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε έννομη ή πραγματική σχέση ή κατάσταση η οποία το φέρνει σε δυνητική κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων ή εν γένει θα μπορούσε να εγείρει υποψία ότι το εμποδίζει, σε μικρότερο ή μεγαλύτερο βαθμό, από το να παρέχει με την αναγκαία αποτελεσματικότητα και αντικειμενικότητα τις υπηρεσίες του έναντι της ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ. Σε περίπτωση που ανακύψει για οποιονδήποτε λόγο στο μέλλον, με ή χωρίς συμβολή του τρίτου μέρους, οποιαδήποτε έννομη ή πραγματική σχέση ή δυνητική κατάσταση, το

τρίτο μέρος οφείλει να ενημερώσει αμέσως εγγράφως τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, έχει δε υποχρέωση να άρει την προαναφερόμενη κατάσταση αμέσως μόλις του ζητηθεί από την ΔΕΘ- HELEXPO ΑΕ. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ δικαιούται να κρίνει κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια αν υφίσταται ή όχι κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων στο πρόσωπο του τρίτου μέρους, ανεξάρτητα από το αν περιγράφεται ή όχι ανωτέρω.

- [X.7] [Το τρίτο μέρος] θα πρέπει να ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ σχετικά με κάθε εξέλιξη που μπορεί να επηρεάσει ουσιαστικά την ικανότητα του είτε να ασκεί αποτελεσματικά τις υπηρεσίες του έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ είτε να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις και κανονιστικές απαιτήσεις.
- [X.8] Με την επιφύλαξη της ρήτρας [Τερματισμός], σε περίπτωση που η ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ υποψιάζεται ότι υπήρξε παραβίαση αυτής της ρήτρας, η ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ μπορεί να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αζημίως για την ίδια και με άμεση ισχύ μετά από έγγραφη καταγγελία προς [το τρίτο μέρος]. Εάν το τρίτο μέρος παραβιάσει το παρόν άρθρο/Παράρτημα και τους όρους που περιλαμβάνονται σε αυτό με οποιονδήποτε τρόπο, τότε [το τρίτο μέρος] αναλαμβάνει με το παρόν την υποχρέωση να αποζημιώσει τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για οιαδήποτε θετική ή/και αποθετική ζημία υποστεί από την παραβίαση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει με το παρόν άρθρο/Παράρτημα, η οποία θα αφορά σε οποιοδήποτε πρόστιμο, ποινή, ευθύνη, απώλεια ή ζημία, αποζημίωση, αξίωση τρίτου καθώς και τυχόν σχετικά έξοδα (συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά, δικαστικών εξόδων και νομικών εξόδων), που θα προκύπτουν από οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του [τρίτου μέρους] που σχετίζεται με το παρόν άρθρο/Παράρτημα, ή/και με οποιαδήποτε παραβίαση των υποχρεώσεων και δεσμεύσεων που αναλαμβάνει [το τρίτο μέρος] δυνάμει του παρόντος άρθρου/Παραρτήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ



**Κώδικας Δεοντολογίας και
Επαγγελματικής
Συμπεριφοράς**

**Κανονιστική Συμμόρφωση
Ιούλιος 2019**

1. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «**Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης Α.Ε.**» (**ΔΕΘ-HELEXPO** ή **Εταιρεία**) αποτελεί τον μεγαλύτερο εκθεσιακό φορέα της χώρας και λειτουργεί σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας και εξαιρείται ρητά από τις διατάξεις που αφορούν τον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Μεταξύ των σκοπών της είναι:

- Η διοργάνωση εκθέσεων, συνεδρίων, επιχειρηματικών αποστολών και γενικότερα εκδηλώσεων στην Ελλάδα και στην αλλοδαπή,
- Η παροχή προς το Ελληνικό Κράτος συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα εκθεσιακής πολιτικής, διοργάνωση εκθέσεων, συνεδρίων και γενικότερα εκδηλώσεων (MICE γεγονότα).
- Η ενημέρωση της Πολιτείας σχετικά με την εκθεσιακή δραστηριότητα της Χώρας
- Η παροχή οιασδήποτε φύσεως υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των συμβουλευτικών και των υπηρεσιών παραγωγής που αφορούν σε κάθε είδους εκθεσιακές, συνεδριακές και πολιτιστικές δραστηριότητες προς Δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, καθώς και η συγκέντρωση, επεξεργασία και εμπορική εκμετάλλευση σχετικών πληροφοριών.
- Η προβολή του Ελληνικού τουρισμού.
- Η υποβοήθηση των Ελλήνων παραγωγών, βιοτεχνών και βιομηχάνων στην προσπάθειά τους για την βελτίωση της παραγωγής, προβολής και διακίνησης των προϊόντων τους και την αύξηση των πωλήσεων και των εξαγωγών.

Η ΔΕΘ-HELEXPO έχει την ευθύνη διοργάνωσης της Διεθνούς Έκθεσης Θεσσαλονίκης, διοργανώνει περισσότερες από είκοσι κλαδικές εκθέσεις ετησίως, πραγματοποιεί περιφερειακές εκθέσεις ανά την Ελλάδα, οργανώνει τα εθνικά περίπτερα σε μεγάλες διεθνείς εκθέσεις του εξωτερικού, διοργανώνει συνέδρια και πολιτιστικές εκδηλώσεις, διαχειρίζεται και εκμεταλλεύεται την περιουσία της και τον ραδιοφωνικό σταθμό Ράδιο ΔΕΘ 104,9 και παρέχει συμβουλές στην πολιτεία για την εκθεσιακή πολιτική.

Η Εταιρεία θέτει ως προοπτική της την ενίσχυση της ελληνικής οικονομίας μέσω:

- της δικτύωσης των οικονομικών φορέων και της δημιουργίας επιχειρηματικών και οικονομικών συνεργασιών και συνεργειών, τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο
- της προβολής της ελληνικής παραγωγής και μεταποίησης καθώς και του ελληνικού τουρισμού
- της ενίσχυσης της εξωστρέφειας των ελληνικών επιχειρήσεων

Το όραμα της **ΔΕΘ-HELEXPO** είναι:

- η δημιουργία ενός σύγχρονου εκθεσιακού και συνεδριακού κέντρου μέσω της ανάπτυξης του υφισταμένου
- η ανάδειξη της Ελλάδας ως διεθνούς εκθεσιακού και συνεδριακού προορισμού, υψηλών προτύπων και προδιαγραφών
- η ανάδειξη της ως το μεγαλύτερο οργανωτή γεγονότων στην Ελλάδα και τα Βαλκάνια

2. ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ

Για την επίτευξη της αποστολής και του οράματος της ΔΕΘ-HELEXPO, απαιτείται ένα πλαίσιο αρχών και αξιών, που διέπουν την καθημερινή μας συμπεριφορά και πρακτική και προσδιορίζουν τις ευθύνες μας κατά την άσκηση των καθηκόντων μας.

2.1 Εταιρικό συμφέρον

Δεσμευόμαστε για την καλύτερη διαχείριση και αξιοποίηση της εταιρικής περιουσίας, καθώς και της ύψους εμπορικής αξίας της, με στόχο τη δημιουργία μακροπρόθεσμης αξίας, την αύξηση των εσόδων και την παροχή καλύτερων υπηρεσιών.

2.2 Ακεραιότητα

Ενεργούμε με ακεραιότητα, εντιμότητα, επιμέλεια σε όλες μας τις εργασίες προασπίζοντας την Εταιρεία και το εταιρικό συμφέρον πέρα από κάθε προσωπικό ή άλλο ιδιωτικό όφελος. Συμπεριφερόμαστε με αντικειμενικότητα, μην επιτρέποντας συγκρούσεις συμφερόντων και επηρεασμό της επαγγελματικής μας κρίσης από τρίτους.

2.3 Διαφάνεια, λογοδοσία και διαβούλευση

Λειτουργούμε με διαφάνεια, λογοδοσία και ανοικτή επικοινωνία, ενημέρωση και διαβούλευση με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

2.4 Αποτελεσματικότητα και καινοτομία

Προάγουμε την αποτελεσματικότητα και καινοτομία σε κάθε μας δραστηριότητα. Σκοπεύουμε στην ορθή και ταχεία υλοποίηση της στρατηγικής και των αποφάσεων. Ενθαρρύνουμε την ανάπτυξη νέων λύσεων και ιδεών που προσδίδουν αξία και βελτιώνουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

2.5 Αξιοκρατία και κοινωνική υπευθυνότητα

Λειτουργούμε με τρόπο αξιοκρατικό, σεβόμαστε την διαφορετικότητα και εξασφαλίζουμε παράλληλα την ίση αντιμετώπιση και ευκαιρίες στον εργασιακό χώρο, μην επιτρέποντας προκαταλήψεις.

Οφείλουμε όλοι να κατανοούμε και να συμμεριζόμαστε τις αρχές και αξίες της Εταιρείας, να ενεργούμε υπεύθυνα απέναντι στην Εταιρεία, και να επιδεικνύουμε συμπεριφορά στο πλαίσιο αρχών επαγγελματικής και επιχειρηματικής ηθικής, η οποία δεν προσβάλλει την εικόνα, φήμη και έργο της ΔΕΘ-HELEXPO.

3. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Ο Κώδικας αποτελεί τον οδηγό της καθημερινής μας επαγγελματικής συμπεριφοράς. Θέτει με σαφήνεια τις ηθικές αρχές και αξίες, καθώς και εσωτερικούς κανόνες δεοντολογίας και ηθικής συμπεριφοράς που επιβάλλεται να τηρούνται από όλους όσους έχουν σχέση εργασίας ή συνεργασίας με τη ΔΕΘ-HELEXPO. Η συμμόρφωση και η τήρηση των αξιών, αρχών και κανόνων του Κώδικα αποτελεί συλλογική ευθύνη όλων μας.

Πρέπει επίσης να τονιστεί ότι ο Κώδικας συμπληρώνεται και από σχετικές πολιτικές, οδηγίες και διαδικασίες της Εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση όμως, δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπίζονται με ακρίβεια όλες τις πιθανές καταστάσεις και συμπεριφορές, οπότε οφείλουμε όλοι να επιδεικνύουμε ορθή κρίση και να αποφεύγουμε ακόμα και μια φαινομενικά ανάρμοστη συμπεριφορά.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση του Κώδικα, απαιτείται από όλους μας, ανεξάρτητα από το χρόνο πρόσληψής μας στη ΔΕΘ-HELEXPO, να εξοικειωθούμε πλήρως με τους κανόνες και τις αρχές του, να εκπαιδευόμαστε σχετικά και να δεσμευτούμε για την τήρησή του υπογράφοντας τη συνημμένη Προσωπική Δέσμευση.

4. ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ

Η ΔΕΘ-HELEXPO τηρεί υψηλά πρότυπα εταιρικής διακυβέρνησης και διαφάνειας. Συμμορφώνεται με όλες τις νομικές απαιτήσεις που διέπουν τη διοίκηση και τον έλεγχο της εταιρείας, ενώ παράλληλα έχει υιοθετήσει, μέσω του Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης, τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και αναγνωρισμένα πρότυπα καλής και υπεύθυνης διακυβέρνησης και λειτουργίας.

Η συμμόρφωση με την υφιστάμενη ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία είναι βασική απαίτηση. Πέραν αυτού, όλοι πρέπει να τηρούμε τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες που θεσπίζονται από την Εταιρεία. Η γνώση των κανόνων που διέπουν την καθημερινή μας εργασία είναι επιβεβλημένη για όλους μας και σε περίπτωση που προκύπτουν ερωτήματα και αμφιβολίες για θέματα που σχετίζονται με την άσκηση των καθηκόντων μας και τη διεκπεραίωση των εργασιών μας, οφείλουμε να απευθυνόμαστε στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης (Compliance Director) της Εταιρείας καθώς και στη Νομική Σύμβουλο.

5. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Η καλλιέργεια και εγκαθίδρυση ενός σταθερού, σύγχρονου και υγιούς εταιρικού περιβάλλοντος που θα προάγει το έργο της ΔΕΘ-HELEXPO και θα χαρακτηρίζεται από την αρχή της ισότητας (ιδιαίτερα σε ότι αφορά στο φύλο), το σεβασμό των ατομικών δικαιωμάτων καθώς επίσης και το σεβασμό στην διαφορετικότητα, είναι υποχρέωση όλων μας.

Οφείλουμε λοιπόν να συμπεριφερόμαστε με σεβασμό και αξιοπρέπεια προς τους συναδέλφους και συνεργάτες μας, και να μην ανεχόμαστε καμία μορφή διακρίσεων και παρενόχλησης στο χώρο εργασίας. Κατ' αυτόν τον τρόπο διασφαλίζουμε τη διαμόρφωση ενός εργασιακού περιβάλλοντος ίσων ευκαιριών ανάπτυξης και επαγγελματικής εξέλιξης για όλους – βασική προϋπόθεση για υγιή επιχειρηματική δράση και κοινωνική συνοχή και πρόοδο.

Η εικόνα της Εταιρείας συνδέεται άμεσα με τη συμπεριφορά που επιδεικνύει ο καθένας από εμάς. Συνεπώς οφείλουμε όλοι να επιδεικνύουμε συμπεριφορά και να παρουσιάζουμε εικόνα, η οποία δεν προσβάλλει την επιχειρηματική εικόνα, φήμη και υπόληψη της Εταιρείας.

6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

6.1 Σύγκρουση συμφερόντων

Οφείλουμε να προσδίδουμε ιδιαίτερη σημασία στην αποφυγή και διαχείριση περιπτώσεων που συνιστούν ή ενδέχεται να οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων.

Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν τα ιδιωτικά ή προσωπικά συμφέροντα ή σχέσεις κάποιου στελέχους, εργαζόμενου ή συνεργάτη της ΔΕΘ-HELEXPO ανταγωνίζονται άμεσα ή έμμεσα τα συμφέροντα της ΔΕΘ-HELEXPO. Ως σύγκρουση συμφερόντων νοείται κάθε κατάσταση που μπορεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο την ικανότητά μας να ενεργούμε προς το βέλτιστο συμφέρον της ΔΕΘ-HELEXPO και με τρόπο αντικειμενικό και αμερόληπτο.

Είναι υποχρέωση όλων μας είτε κατά την άσκηση των καθηκόντων μας είτε όταν διεξάγουμε προσωπικές δραστηριότητες εκτός ΔΕΘ-HELEXPO να αποφεύγουμε οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων, ακόμα και την εντύπωση δημιουργίας σύγκρουσης συμφερόντων. Σε κάθε

περίπτωση, όλοι είμαστε υποχρεωμένοι να διερευνούμε τις πιθανές περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων μέσα στο πλαίσιο που ενεργούμε. Αυτό αφορά εμάς προσωπικά, καθώς επίσης και τα μέλη των οικογενειών μας.

Με σκοπό την αποτροπή πραγματικών ή δυνητικών περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων, η ΔΕΘ-HELEXPO έχει καταρτίσει σχετικές πολιτικές αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων τόσο για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όσο και για τα λοιπά στελέχη, εργαζόμενους και συνεργάτες της ΔΕΘ-HELEXPO που περιγράφουν τους κανόνες και διαδικασίες εντοπισμού και διαχείρισης τέτοιων καταστάσεων. Όλοι μας οφείλουμε να γνωρίζουμε την σχετική πολιτική της ΔΕΘ-HELEXPO που είναι εφαρμοστέα σε κάθε περίπτωση. Επίσης πρέπει να ειδοποιούμε άμεσα εγγράφως τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας σχετικά με τα σημαντικά ίδια συμφέροντά μας, που ενδέχεται να επηρεάζονται από συναλλαγές ή αποφάσεις της ΔΕΘ-HELEXPO, καθώς και κάθε άλλη σύγκρουση των προσωπικών συμφερόντων μας που ανακύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων μας.

Σε περίπτωση που κάποιος έχει ενδοιασμούς ή αμφιβολία σχετικά με την κατάσταση στην οποία βρίσκεται ή θεωρεί ότι ενδεχομένως αφορά σύγκρουση συμφερόντων, θα πρέπει να απευθύνεται στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας.

6.2 Εξωτερική απασχόληση

Όλοι μας οφείλουμε να έχουμε ως πρώτη επαγγελματική προτεραιότητα τη ΔΕΘ-HELEXPO. Σύμφωνα και με τον ισχύον εσωτερικό κανονισμό απασχόλησης προσωπικού, η απασχόληση των εργαζομένων στην Εταιρεία είναι αποκλειστικής φύσεως.

Ως εκ τούτου δεν πρέπει να παρέχουμε, καθ' οιονδήποτε τρόπο, κατ' επάγγελμα τις υπηρεσίες μας, ούτε και να χρησιμοποιούμε τις γνώσεις μας για την άσκηση κατ' επάγγελμα άλλης δραστηριότητας. Επίσης οι εργαζόμενοι της ΔΕΘ-HELEXPO δεν δύνανται να συμμετέχουν στη διοίκηση άλλου νομικού προσώπου ή ένωσης προσώπων ή υπό σύσταση κοινοπραξίας, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Εταιρείας.

Σε περίπτωση που πρόσωπο με εξαρτημένη σχέση εργασίας με τη ΔΕΘ-HELEXPO, προτίθεται κατά της διάρκειας της απασχόλησής του, να αποκτήσει συμφέροντα, αναλάβει υποχρεώσεις, ή απασχοληθεί άμεσα ή έμμεσα, για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου, με ή χωρίς αμοιβή, θα πρέπει να ενημερώσει το αρμόδιο εταιρικό όργανο και να λάβει τη σχετική γραπτή έγκριση της Εταιρείας.

6.3 Διαφθορά και δωροδοκία

Η ακεραιότητα αποτελεί θεμελιώδη αρχή για τη ΔΕΘ-HELEXPO και πρέπει να είμαστε όλοι αποφασισμένοι να διατηρούμε τα υψηλότερα πρότυπα ηθικής και ακεραιότητας κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων μας. Όλες οι συναλλαγές μας πρέπει να γίνονται με τρόπο νόμιμο και δεοντολογικό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Δεν πρέπει να ανεχόμαστε οποιαδήποτε μορφή διαφθοράς, καθώς και συμπεριφορές, πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να μας εκθέσουν σε κίνδυνο ή και ακόμα να προκαλέσουν την απλή υποψία διαφθοράς. Επίσης, όλοι μας οφείλουμε να απέχουμε από οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη που θα μπορούσε να δημιουργήσει συνθήκες αθέμιτης δραστηριότητας. Απαγορεύεται ρητά οποιασδήποτε μορφής υπόσχεση ή παροχή ή προσφορά ή αποδοχή, άμεσα ή έμμεσα, με σκοπό οικονομικό ή οποιοδήποτε προσωπικό ή άλλο όφελος, σε/από δημόσιο και/ή ιδιωτικό υπάλληλο, με σκοπό την εξασφάλιση προνομιακής μεταχείρισης ή επιχειρηματικού πλεονεκτήματος.

Οφείλουμε να αναφέρουμε στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης όλα τα περιστατικά ενδεχόμενης διαφθοράς και δωροδοκίας. Για όποιον διαπράττει ή/ και προβαίνει στην αθέμιτη αποσιώπηση ή απόκρυψη της διάπραξης του αδικήματος της διαφθοράς ή δωροδοκίας κατά την

άσκηση των καθηκόντων του, θα καταλογίζεται ευθύνη έναντι του νόμου και θα λύεται η σχέση εργασίας ή συνεργασίας του με την Εταιρεία.

6.4 Δώρα και ψυχαγωγία

Η ανταλλαγή δώρων και η ψυχαγωγία με εξωτερικούς συνεργάτες, συμβούλους και άλλα τρίτα μέρη είναι κάτι το οποίο συνηθίζεται στον επιχειρηματικό κόσμο, ωστόσο είναι πολύ σημαντικό να διατηρούμε μια σχέση ίσων αποστάσεων.

Σε αυτό το πλαίσιο απαγορεύεται η προσφορά ή αποδοχή δώρων, δωρεών και ψυχαγωγίας σε οποιαδήποτε άλλη μορφή και κάθε ωφέλειας που σχετίζεται με την τέλεση των καθηκόντων μας ή που συνεπάγονται την ανάληψη οποιασδήποτε υποχρέωσης ή δημιουργούν την υποψία δωροδοκίας. Θα πρέπει πάντα να εξετάζουμε κατά πόσον το δώρο, η ψυχαγωγία που παρέχουμε ή λαμβάνουμε μπορεί να θεωρηθούν υπερβολικά ή και ανάρμοστα.

Η παροχή ή αποδοχή μικρής αξίας μη χρηματικών εταιρικών δώρων και ψυχαγωγίας επιτρέπεται μόνο στα πλαίσια της συνήθους κοινωνικής ευπρέπειας και επιχειρηματικής πρακτικής, και σύμφωνα πάντα με την σχετική πολιτική της Εταιρείας περί δώρων και φιλοξενίας.

7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

7.1 Εμπιστευτικότητα

Η τήρηση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών και δεδομένων είναι πρωταρχικής σημασίας για τη ΔΕΘ-HELEXPO. Όλοι δεσμευόμαστε να τηρούμε το υπηρεσιακό και επαγγελματικό απόρρητο και να διαφυλάσσουμε την εμπιστευτικότητα των μη δημοσίως διαθέσιμων πληροφοριών που αφορούν στη ΔΕΘ-HELEXPO αλλά και πληροφορίες που τρίτα μέρη εμπιστεύονται στη ΔΕΘ-HELEXPO. Η χρήση και δημοσίευση τέτοιων πληροφοριών απαγορεύεται, εκτός και αν υπάρχει σχετική προηγούμενη γραπτή έγκριση από το αρμόδιο εταιρικό όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO.

Ιδιαίτερη προσοχή και ευαισθησία θα πρέπει να επιδεικνύουμε όλοι σε θέματα εμπιστευτικότητας, προστασίας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας.

7.2 Απόρρητο και ασφάλεια προσωπικών δεδομένων

Η ΔΕΘ-HELEXPO γνωρίζει ότι τα προσωπικά δεδομένα των στελεχών της αλλά και αυτά που τρίτα μέρη της εμπιστεύονται, είναι σημαντικά και τα προστατεύει με μεγάλη προσοχή και υπευθυνότητα. Η ΔΕΘ-HELEXPO λαμβάνει τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση του απορρήτου των προσωπικών δεδομένων, από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και μη εγκεκριμένη ή ακατάλληλη χρήση.

Όλοι λοιπόν υποχρεούμαστε να τηρούμε αυστηρά τις σχετικές οδηγίες και κανόνες περί προστασίας του απορρήτου και, συγκεκριμένα να σεβόμαστε και να διαφυλάσσουμε τα δικαιώματα των προσώπων, τα δεδομένα των οποίων υπόκεινται σε συλλογή, επεξεργασία και χρήση. Για πρόσθετη καθοδήγηση μπορούμε να συμβουλευτούμε και την σχετική πολιτική περί προστασίας προσωπικών δεδομένων της Εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση, για οποιοδήποτε ερώτημα ή διευκρίνιση που αφορά προσωπικά δεδομένα, μπορούμε να απευθυνόμαστε στην Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων της Εταιρείας.

7.3 Επικοινωνία και δημοσιοποίηση πληροφοριών

Είναι σημαντικό η επικοινωνία της ΔΕΘ-HELEXPO με εκπροσώπους των μέσων ενημέρωσης, το ευρύτερο κοινό ή άλλους εξωτερικούς παράγοντες να γίνεται με ακρίβεια και συνέπεια και μόνο από

το καθορισμένο προσωπικό της ΔΕΘ-HELEXPO, το οποίο είναι εξουσιοδοτημένο να προβαίνει σε οποιασδήποτε μορφής κοινοποίηση για δημοσίευση εκ μέρους ή εξ ονόματος της ΔΕΘ-HELEXPO.

Μη εξουσιοδοτημένη επικοινωνία δεν επιτρέπεται εξαιτίας των σοβαρών επιπτώσεων στην εικόνα και στη λειτουργία της ΔΕΘ-HELEXPO. Επομένως δεν δικαιούμαστε να προβαίνουμε σε δηλώσεις, ανακοινώσεις, παρουσιάσεις σε τρίτους για θέματα που υπέπεσαν στην αντίληψη μας εξαιτίας ή σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες μας, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση από τη Διοίκηση της ΔΕΘ-HELEXPO. Στο πλαίσιο αυτό, όλοι μας οφείλουμε να είμαστε πλήρως ενημερωμένοι σχετικά με την επικοινωνιακή πολιτική της ΔΕΘ-HELEXPO και να ακολουθούμε τις σχετικές οδηγίες και κανόνες.

Όσον αφορά στη χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης, πρέπει να αντιλαμβανόμαστε ότι ο τρόπος που παρουσιάζουμε τον εαυτό μας, δεν αντανakλά μόνο τη δική μας εικόνα αλλά και αυτή της Εταιρείας. Θα πρέπει λοιπόν να δίνουμε ιδιαίτερη προσοχή στην διατύπωση απόψεων και προσωπικών πεποιθήσεων και να μη δημιουργούμε την εντύπωση ότι αυτές αποτελούν απόψεις της Εταιρείας ή συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με αυτήν.

7.4 Παραβίαση εμπιστευτικότητας και απορρήτου

Σε περίπτωση που στέλεχος, εργαζόμενος ή συνεργάτης της Εταιρείας αποδεδειγμένα αποκαλύψει ή/και δημοσιοποιήσει πληροφορίες προσωπικά ή μέσω τρίτων, ή δεν έχει επιμεληθεί ώστε να αποφευχθεί η διαρροή εμπιστευτικής πληροφορίας, φέρει πλήρη ευθύνη και καθίσταται υπόλογος έναντι της Εταιρείας. Η παραπάνω παράβαση ή αμέλεια συνιστά αντισυμβατική συμπεριφορά, ενδέχεται να παραβιάζει την νομοθεσία και συνεπάγεται τη λύση της σχέσης εργασίας/συνεργασίας με την Εταιρεία.

7.5 Προστασία εσωτερικών και προνομιακών πληροφοριών

Όσοι λόγω της θέσης και ιδιότητάς μας στη ΔΕΘ-HELEXPO, έχουμε πρόσβαση σε προνομιακές ή εμπιστευτικές πληροφορίες οφείλουμε να τηρούμε το απόρρητο αυτών των πληροφοριών. Αντιστοίχως, απαγορεύεται απόλυτα η γνωστοποίηση, χρήση και εκμετάλλευση εσωτερικής/προνομιακής πληροφόρησης για τη λήψη οποιασδήποτε επενδυτικής απόφασης ή διενέργεια οποιασδήποτε συναλλαγής για ίδιο όφελος ή προς όφελος τρίτου. Τέτοιου είδους παραβατική συμπεριφορά είναι παράνομη, αντισυμβατική και επισείει, άνευ εξαιρέσεως, τη λύση της σχέσης εργασίας/συνεργασίας με τη ΔΕΘ-HELEXPO, και την άσκηση ποινικής δίωξης.

7.6 Διατήρηση αρχείων και διαφανής χρηματοοικονομική πληροφόρηση

Η διασφάλιση της ορθότητας, ακρίβειας και πληρότητας των οικονομικών και γενικότερα επιχειρηματικών αρχείων είναι ευθύνη όλων μας. Σε αυτά περιλαμβάνονται όλες οι πληροφορίες που δημιουργούνται ή χρησιμοποιούνται από τη ΔΕΘ-HELEXPO. Η ορθή τήρηση των αρχείων ενισχύει την επιτυχή και εύρυθμη λειτουργία της Εταιρείας, το κύρος και την αξιοπιστία της.

Η ΔΕΘ-HELEXPO έχει υιοθετήσει υψηλά επίπεδα διαφάνειας και δημοσιότητας. Η χρηματοοικονομική αλλά και μη χρηματοοικονομική πληροφόρηση της ΔΕΘ-HELEXPO διεξάγεται σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα αναφοράς, και απεικονίζει πλήρως την πραγματική εικόνα της οικονομικής της κατάστασης και απόδοσης.

8. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Τα περιουσιακά στοιχεία και οι πόροι της Εταιρείας θα πρέπει να διαχειρίζονται με υπευθυνότητα και να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τους προβλεπόμενους επιχειρησιακούς σκοπούς και όχι για προσωπικά οφέλη. Στα περιουσιακά στοιχεία περιλαμβάνονται τα υλικά (κτίρια, πάγιος εξοπλισμός, αναλώσιμα), τα άυλα (πληροφορίες, εμπορικά μυστικά, μελέτες, πνευματική ιδιοκτησία) στοιχεία της Εταιρείας και τα περιουσιακά στοιχεία τρίτων. Φυσικά πάντα πρέπει να

επικρατεί και η κοινή λογική, καθώς η πολιτική της Εταιρείας δύναται να επιτρέπει και την προσωπική χρήση ορισμένων περιουσιακών στοιχείων (π.χ. χρήση κινητών τηλεφώνων).

Κάθε κείμενο, έγγραφο και αρχείο που παράγουμε ή γνωστοποιείται στα όργανα και στο προσωπικό, σε οποιαδήποτε μορφή, σχετικά με τη δραστηριότητα της Εταιρείας, ανήκει στην αποκλειστική κυριότητα της ΔΕΘ-HELEXPO. Κατά τη λύση ή λήξη της σύμβασης απασχόλησης ή οποτεδήποτε ζητηθεί από την Εταιρεία, υποχρεούμαστε να παραδώσουμε αυτούσιο το υλικό που κατά καιρούς χρησιμοποιούσαμε ή προετοιμάζαμε.

Όλοι λοιπόν θα πρέπει να δείχνουμε την πρέπουσα προσοχή και επιμέλεια για τη φροντίδα των υλικών και άυλων περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, ώστε να διασφαλίζεται η ακεραιότητά τους και η ορθή χρήση τους. Πέραν από τη διοικητική ευθύνη, με την οποία είναι επιφορτισμένα συγκεκριμένα στελέχη για την ασφάλεια των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, όλοι μας θα πρέπει να είμαστε σε εγρήγορση και να επισημαίνουμε τυχόν ελλείψεις ή να κάνουμε σχετικές προτάσεις.

9. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Η προστασία και ο σεβασμός του φυσικού περιβάλλοντος αποτελούν αδιαπραγμάτευτη δέσμευση για τη ΔΕΘ-HELEXPO. Η Εταιρεία αναζητά συστηματικά τρόπους για τη μείωση του περιβαλλοντικού της αποτυπώματος, μέσω της ανακύκλωσης και του ελέγχου κατανάλωσης ενέργειας και φυσικών πόρων.

Είμαστε επομένως όλοι υποχρεωμένοι να δείχνουμε ιδιαίτερη ευαισθησία σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας και να καταβάλουμε κάθε προσπάθεια εξοικονόμησης φυσικών πόρων όπου είναι δυνατόν. Υποστηρίζουμε τα προγράμματα διαχείρισης ανακυκλώσιμων υλικών που εφαρμόζει η Εταιρεία και συμβάλλουμε στην εφαρμογή τους όχι μόνο προσωπικά αλλά και παροτρύνοντας τους συναδέλφους μας στη υιοθέτηση ανάλογης συμπεριφοράς και τακτικής.

10. ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Η παράβαση του Κώδικα Δεοντολογίας, της σχετικής νομοθεσίας, αλλά των εταιρικών οδηγιών/πολιτικών μπορεί να έχει σημαντικές επιπτώσεις όχι μόνο στα άτομα που τη διαπράττουν αλλά και στη ΔΕΘ-HELEXPO.

Η Εταιρεία ενθαρρύνει τα στελέχη, τους εργαζομένους αλλά και τους συνεργάτες της να γνωστοποιούν άμεσα περιπτώσεις παραβάσεων και ανάρμοστης συμπεριφοράς αλλά και κάθε πράξη ή συμπεριφορά που πιθανόν να αποκλίνει από την ενδεδειγμένη όπως κρίνεται αναγκαίο. Μόνον έτσι μπορεί να διασφαλιστεί ότι οι αρχές και αξίες της ΔΕΘ-HELEXPO αλλά και οι κανόνες ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς θα εξακολουθούν να εφαρμόζονται αλλά και θα μπορεί η Εταιρεία να προβεί στις όποιες διορθωτικές κινήσεις απαιτούνται. Εφόσον λοιπόν διαπιστώσουμε συμπεριφορά η οποία μας προβληματίζει, οφείλουμε να το αναφέρουμε άμεσα στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Η Εταιρεία λαμβάνει σοβαρά υπόψη όλες τις αναφορές ενδεχόμενου παραπτώματος και σε κάθε περίπτωση, διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα αναφοράς και διεξάγεται σχετική έρευνα προκειμένου να διαπιστωθεί τυχόν παράβαση. Για κάθε παράβαση λαμβάνονται τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα και οι σχετικές κυρώσεις οι οποίες καθορίζονται σύμφωνα και με την φύση της παράβασης, το εφαρμοστέο δίκαιο και τις συμβάσεις εργασίας/συνεργασίας. Η Εταιρεία θα προστατεύσει όσους καλόπιστα διατυπώνουν ένα προβληματισμό ή προβαίνουν σε κάποια αναφορά. Ωστόσο διατηρεί το δικαίωμα να λάβει όποιο μέτρο κρίνει κατάλληλο ενάντια στελέχους, εργαζομένου ή και συνεργάτη εάν αποδειχθεί ότι εσκεμμένα/με δόλο παρείχε ψευδείς πληροφορίες για τυχόν παράβαση του Κώδικα ή και σχετικής νομοθεσίας.

11. ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΑΠΟΡΙΩΝ

Βάση του Κώδικα ορισμένες καταστάσεις απαιτούν την προηγούμενη έγκριση από το αρμόδιο εταιρικό όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να επικοινωνούμε με τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης ή και τη Νομική Σύμβουλο για να μας κατευθύνουν αναλόγως.

Για όποια ερωτήματα ή αμφιβολίες σχετικά με την συμμόρφωση με τον Κώδικα μπορείτε να συμβουλευέστε τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας ο οποίος έχει και την ευθύνη διαχείρισης θεμάτων που μπορεί να ανακύψουν κατά την εφαρμογή του.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ

Βεβαιώνω ότι έλαβα αντίγραφο του Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς της ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ (**Κώδικας**), ότι μελέτησα και κατανοώ τον Κώδικα, και αποδέχομαι και θα τηρώ τις αρχές, κανόνες και πρότυπα συμπεριφοράς που περιέχονται σε αυτόν, όπως απαιτείται. Τη παρούσα στιγμή δεν έχω πληροφόρηση για οποιαδήποτε παραβίαση του Κώδικα.

Ημερομηνία: _____

Όνοματεπώνυμο: _____

Θέση: _____

Υπογραφή: _____

*Παράλειψη ανάγνωσης του Κώδικα ή/και υπογραφής της Προσωπικής Δέσμευσης δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση τήρησης του Κώδικα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα την

- 1) αφενός η Ανώνυμη Εταιρία με την επωνυμία «**ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΕ**» και δ.τ. «**ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ**», που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, Εγνατία 154 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δρ. Κυριάκο Ποζρικίδη, Διευθύνοντα Σύμβουλο, καλούμενη εφεξής «**ΔΕΘ – HELEXPO ΑΕ**» και
- 2) αφετέρουπου εδρεύειΑΦΜ ΔΟΥκαι εκπροσωπείται νόμιμα από, με την ιδιότητα του, καλούμενος στο παρόν ως ο «**Ανάδοχος**»

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

Αφού έλαβαν υπόψη τους ότι:

A. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ επιθυμεί την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης-λειτουργικής υποστήριξης των κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και των χώρων πρασίνου του Διεθνούς Εκθεσιακού και Συνεδριακού κέντρου Θεσσαλονίκης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για το χρονικό διάστημα δύο ετών, από 01.03.2025 έως 28.02.2026 με δικαίωμα μονομερούς παράτασης για μέχρι και άλλο ένα (1) έτος

B. Η Ανάδοχος διαθέτει επαρκή επαγγελματική εμπειρία στην παροχή συναφών με το αντικείμενο του Έργου υπηρεσιών.

Γ. Με την υπ' αριθμ..... απόφαση του Δ.Σ. της **ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ**, με την οποία εγκρίθηκε η προκήρυξη Τακτικού Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά βάση βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, για ανάδειξη αναδόχου για την «**παροχή υπηρεσιών συντήρησης-λειτουργικής υποστήριξης των κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και των χώρων πρασίνου του Διεθνούς Εκθεσιακού και Συνεδριακού κέντρου Θεσσαλονίκης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για το χρονικό διάστημα δύο ετών, από 01.03.2025 έως 28.02.2026 με δικαίωμα μονομερούς παράτασης για μέχρι και άλλο ένα (1) έτος, από 01.03.2026 έως 28.02.2027**» προϋπολογισμού 677.064,40 € πλέον ΦΠΑ 24% για το έτος της σύμβασης και 677.064,40€ πλέον ΦΠΑ 24% για την παράταση διάρκειας μέχρι και ενός έτους, καθώς και με δικαίωμα της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ να αναθέσει στην Ανάδοχο την παροχή επιπλέον υπηρεσιών, παρόμοιων με τις περιγραφόμενες στην υπ' αριθμ. 0000/2024 προκήρυξη, οι οποίες δύνανται να ανέρχονται έως ποσοστό 40% του προϋπολογισμού της παρούσας προκήρυξης (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης) . Το συνολικό ποσό του δικαιώματος προαίρεσης (μέχρι και 40% του προϋπολογισμού της παρούσας προκήρυξης- μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης) θα υπολογιστεί επί της αξίας της σύμβασης.

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ θα έχει, επίσης, το δικαίωμα να μειώσει τις ζητούμενες στην παρούσα προκήρυξη υπηρεσίες έως ποσοστό 40% της αξίας της αρχικής σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης). Η μείωση των ζητούμενων υπηρεσιών δεν θα δημιουργεί κανένα δικαίωμα υπέρ της αναδόχου πλην της αναλογικής μείωσης του συμβατικού τιμήματος.

Δ. Με την υπ' αριθ./....2024 απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κατακυρώθηκε στην Ανάδοχο η ανάθεση του Έργου με τον τίτλο «παροχή υπηρεσιών συντήρησης-

λειτουργικής υποστήριξης των κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και των χώρων πρασίνου του Διεθνούς Εκθεσιακού ενός έτους, από 01.03.2025 έως 28.02.2026 με δικαίωμα μονομερούς παράτασης για μέχρι και άλλο ένα (1) έτος, από 01.03.2026 έως 28.02.2027» σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ. 0000/2024 προκήρυξης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, της Τεχνικής και της Οικονομικής προσφοράς της Αναδόχου και της παρούσας σύμβασης.

Κατ' ακολουθία των παραπάνω συνομολογείται μεταξύ των συμβαλλομένων στο παρόν μερών ότι η ακόλουθη σύμβαση διέπεται από όλους τους όρους που περιέχονται :

1. Στην παρούσα Σύμβαση.
2. Στην υπ' αριθμ 0000/2024 Προκήρυξη και των σχετικών συνοδευτικών τευχών
3. Στις υποβληθείσες προσφορές (Τεχνική και Οικονομική) της Αναδόχου (Παράρτημα ΙΙΙ) (εφεξής καλούμενες από κοινού και ως η «Προσφορά»).

Σε περίπτωση ασυμφωνίας όρων θα υπερισχύουν κατά σειρά προτεραιότητας (1) η παρούσα σύμβαση, (2) η υπ' αριθμ 0000/2024 του διαγωνισμού και (3) η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά της Αναδόχου. Όλους τους ανωτέρω όρους δηλώνει ρητά η Ανάδοχος ότι αποδέχεται εξ ολοκλήρου και ανεπιφύλακτα ως ουσιώδεις όρους της παρούσας σύμβασης.

Συμφώνησαν, συνομολόγησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ αναθέτει στην Ανάδοχο και η Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι του τιμήματος και εντός του χρονοδιαγράμματος που ορίζεται στο παρόν συμφωνητικό, την υποχρέωση να παρέχει υπηρεσίες που αφορούν την συντήρηση-λειτουργική υποστήριξη των κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και των χώρων πρασίνου του Διεθνούς Εκθεσιακού και Συνεδριακού κέντρου Θεσσαλονίκης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για το χρονικό διάστημα ενός έτους, από 01.03.2025 έως 28.02.2026.

Συμφωνείται στο παρόν ότι η εργασία θα εκτελείται μέσα στην ανωτέρω χρονική διάρκεια, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τις οδηγίες του αρμόδιου τμήματος της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Το έργο της αναδόχου έχει διάρκεια ένα έτος, από 01.03.2025 έως 28.02.2026, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης για μέχρι και άλλο ένα (1) έτος, από 01.03.2026 έως 28.02.2027. Η άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης που αφορά στην χρονική επέκταση της παρούσας σύμβασης για μέχρι κένα (1) επιπλέον έτος μπορεί να γίνει με μονομερή έγγραφη δήλωση της ΔΕΘ- HELEXPO ΑΕ που θα απευθύνεται προς την ανάδοχο τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν από τη λήξη της παρούσας σύμβασης. Οποιαδήποτε καθυστέρηση στην μονομερή έγγραφη δήλωση δεν δύναται να εκληφθεί ως σιωπηρή παράταση της σύμβασης. Η ανάδοχος δεσμεύεται από την προσφορά της, δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί την παράταση και υποχρεούται να παράσχει εγγυητική καλής εκτέλεσης για το σύνολο της χρονικής διάρκειας.

ΑΡΘΡΟ 3

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1 Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τη συντήρηση και απρόσκοπτη λειτουργία:

- α) των οικοδομικών εγκαταστάσεων
- β) των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και
- γ) των χώρων πρασίνου που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του Εκθεσιακού Κέντρου της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ στη Θεσσαλονίκη.

Ως εγκαταστάσεις αναφέρονται:

1. Τα περίπτερα (με ορόφους όπου υπάρχουν) Π1, Π2, Π3, Π4, Π5, Π6, Π7, Π8, Π9, Π10, Π12, Π13, Π14, Π15, Π16, Π17.
2. Τα γραφεία Διοίκησης.
3. Οι τρεις Πύλες.
4. Το Π11 (κτίριο ΑΙΜΙΛΙΟΣ ΡΙΑΔΗΣ και τα κύτταρα)
5. Ο Πύργος του ΟΤΕ
6. Σ.Κ.Ι.ΒΕΛΛΙΔΗΣ και το υπόγειο Parking.
7. Σ.Κ.Ν.ΓΕΡΜΑΝΟΣ.
8. Οι σταθμοί αυτοκινήτων Αγγελάκη και Σ.Κ. Ι. Βελλίδης
9. Οι εγκαταστάσεις στους υπαίθριους χώρους

Ειδικότερα στις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις συμπεριλαμβάνονται

- ο οι ψύκτες, οι λέβητες και οι κλιματιστικές μονάδες
- ο τα μόνιμα και φορητά συστήματα πυρανίχνευσης – πυρόσβεσης
- ο οι ηλεκτρικοί υποσταθμοί
- ο τα ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη (H/Z)

Σκοπός της συντήρησης και λειτουργίας των εγκαταστάσεων είναι η διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση και η βέλτιστη εξυπηρέτηση των εκθετών και των λοιπών χρηστών των εγκαταστάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Για την επίτευξη του σκοπού αυτού η Ανάδοχος θα φροντίζει για:

- Την απρόσκοπτη και ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- Τη συνεχή διαθεσιμότητά τους σε άριστη κατάσταση.
- Την αποδοτική λειτουργία τους.
- Τον καθημερινό έλεγχο της λειτουργίας των φωτιστικών σωμάτων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων

1.2 Επίσης περιλαμβάνει την υποστήριξη των κατασκευών των εκθέσεων-εκδηλώσεων και των θεματικών πάρκων που διοργανώνει η ΔΕΘ εντός και εκτός των εκθεσιακών κέντρων Θεσσαλονίκης και Αθήνας ή στο εξωτερικό και θα παρέχει κάθε τεχνική βοήθεια στους εκθέτες και στους χρήστες για τη διαμόρφωση των χώρων, την παροχή νερού, ρεύματος κλπ.

2. ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης διακρίνεται σε χρονικές περιόδους με βάση τον αριθμό του απασχολούμενου προσωπικού και το είδος της απασχόλησης ως εξής:

2.1. Περίοδος Εκθέσεων-Εκδηλώσεων

Είναι τα χρονικά διαστήματα, κατά τα οποία διενεργούνται η Γενική ή οι κλαδικές εκθέσεις, οι διάφορες εκδηλώσεις και τα θεματικά πάρκα.

2.2. Περίοδος προετοιμασίας - αποξήλωσης

Είναι τα χρονικά διαστήματα πριν από την διενέργεια των Εκθέσεων-Εκδηλώσεων, κατά τα οποία απαιτείται ο γενικός έλεγχος των εγκαταστάσεων, η άμεση αποκατάσταση των παρουσιαζόμενων προβλημάτων, και η εξυπηρέτηση των εκθετών-χρηστών κατά τη διαμόρφωση και κατασκευή των εκθεσιακών χώρων.

Η διάρκεια της περιόδου προετοιμασίας ποικίλλει και εξαρτάται από το είδος της έκθεσης-εκδήλωσης από το εμβαδόν των χώρων και από τον αριθμό των περιπτέρων που καταλαμβάνει.

Η περίοδος αποξήλωσης διαρκεί ένα σύντομο χρονικό διάστημα μετά το πέρας των εκθέσεων-εκδηλώσεων.

Στο διάστημα αυτό πρέπει να εξυπηρετηθούν οι εκθέτες-χρήστες κατά την αποξήλωση των προσωρινών κατασκευών των και τη συγκέντρωση των εκθεμάτων των, καθώς και να αποκατασταθούν άμεσα ζημίες, οι οποίες έχουν προκληθεί.

2.3 Περίοδος συντήρησης

Είναι όλα τα υπόλοιπα χρονικά διαστήματα πλην των χαρακτηριζόμενων παραπάνω ως περιόδου εκθέσεων και ως περιόδου προετοιμασίας και αποξήλωσης.

Την περίοδο αυτή πραγματοποιούνται από το απασχολούμενο προσωπικό όλες οι αναγκαίες προληπτικές και τακτικές συντηρήσεις, ώστε οι βλάβες να περιορίζονται στο ελάχιστο. Επίσης εκτελούνται εργασίες βελτίωσης των εγκαταστάσεων με αυτεπιστασία.

3. ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ

Ο ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός, η επισκευή του οποίου απαιτεί ειδικευμένο συνεργείο επισκευών εκτός των εγκαταστάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, θα αποστέλλεται από την ανάδοχο σε εξωτερικά συνεργεία επισκευών, μετά από έγκριση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Η δαπάνη της επισκευής θα βαρύνει την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, εκτός των περιπτώσεων που η βλάβη οφείλεται σε πλημμελή συντήρηση εκ μέρους της αναδόχου.

Ενδεικτικά, εργασίες που ανήκουν στην παρακάτω κατηγορία είναι:

- περιελίξεις βραχυκυκλωμένων ηλεκτροκινητήρων
- επισκευή ειδικών αντλητικών συγκροτημάτων όπως π.χ. υποβρύχιες αντλίες.

4. ΥΛΙΚΑ

Όλα τα υλικά που απαιτούνται για τη συντήρηση και την επισκευή των βλαβών θα διατίθενται από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Σε περίπτωση αδυναμίας προμήθειας των υλικών από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ θα τα προμηθεύεται η ανάδοχος από το εμπόριο. Πριν από την παραγγελία των υλικών θα ενημερώνεται η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και επιπρόσθετα, θα ζητείται η έγκριση της δαπάνης. Η τιμή θα μπορεί να ελεγχθεί από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και μετά την προμήθεια και την προσκόμιση των υλικών από την Ανάδοχο.

Η ανάδοχος αφού ενημερωθεί για τα διαθέσιμα στην αποθήκη της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ υλικά και ανταλλακτικά, θα προτείνει τον αριθμό και το είδος αυτών, τα οποία πρέπει να είναι πάντα διαθέσιμα, ώστε να αντιμετωπίζονται χωρίς καθυστέρηση οι βλάβες του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων.

5. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Η ανάδοχος θα διαθέτει τον απαραίτητο μηχανικό εξοπλισμό για τις εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών. Αναλυτικότερα ο κάθε τεχνίτης ανά ειδικότητα θα πρέπει να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό του ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της εργασίας του. (όπως, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, βιδολόγους, δράπανα, ψαλίδια, ηλεκτρολογικές συλλογές, σκάλες, φλόγιστρα, φιλιέρες, σφυριά, λοστούς, πινέλα κλπ)

Ειδικότερα η ανάδοχος θα διαθέτει συνεχώς στο έργο τα εξής:

5.1. Μόνιμος Εξοπλισμός

Καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης η ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εντός του χώρου της ΔΕΘ – HELEXPO τα κάτωθι:

1. Ένα (1) αυτοπροωθούμενο ψαλιδωτό ανυψωτικό με δυνατότητα ανύψωσης έως 10μ με πλατφόρμα χωρητικότητας δύο ατόμων.

2. Ένα (1) αυτοπρωθούμενο ανυψωτικό με βραχίονα με δυνατότητα ανύψωσης έως 10μ.
3. Ένα (1) φορητό ωφέλιμου βάρους 0,6 τόνων.
4. Ένα (1) μικρό δίκυκλο για τις μετακινήσεις του προσωπικού μέσα στις εγκαταστάσεις της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.
5. Τρία (3) μικρά οχήματα, κατά προτίμηση ηλεκτρικά, π.χ. τρίκυκλα ή κλειστά μικρά φορτηγάκια, για μετακινήσεις των συνεργείων και μεταφορά υλικών.
6. Ένα (1) περονοφόρο ανυψωτικής ικανότητας 5 τόνων.
7. Ένα (1) ηλεκτρικό κομπρεσέρ μεσαίου τύπου.
8. Μία (1) μπετονιέρα ηλεκτροκίνητη του 1/2 σακ. τσιμέντου.
9. Δύο (2) φιάλες οξυγόνου – ασετυλίνης με συσκευές κοπής.
10. Δισκοπρίονο σιδήρου Φ250 τουλάχιστον.
11. Μία (1) σκαλωσιά κινητή αλουμινίου έως 6μ, με την πλατφόρμα της.
12. Ένα (1) εργοταξιακό πλυντήριο νερού.
13. Μια συσκευή ηλεκτροσυγκόλλησης σύρματος αργκόν
14. Τρεις (3) υποβρύχιες αντλίες.
15. Σκάλες, τουλάχιστον όπως περιγράφονται παρακάτω:
 - Έξι (6) ξύλινες, ύψους 2μ
 - Τρεις (3) ξύλινες, ύψους 4μ
 - Τρεις (3) αλουμινίου, ύψους 4μ
 - Μία (1) αλουμινίου, ύψους 6μ με δυνατότητα προέκτασης.

Το όχημα Νο 3 θα καλύπτει τις ανάγκες μεταφοράς υλικών και εργαλείων εντός του χώρου της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ καθώς και τις προγραμματιζόμενες και έκτακτες προμήθειες υλικών από την αγορά της Θεσσαλονίκης. Το όχημα αυτό θα καλύπτει και άλλες ανάγκες της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο από την επίβλεψη.

Η ανάδοχος έχει την ευθύνη της λειτουργίας των οχημάτων και μηχανημάτων και υποχρεούται να τα διαθέτει ανά πάσα στιγμή στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ σε άριστη λειτουργία.

5.2. Επικουρικός Εξοπλισμός

Επίσης η ανάδοχος θα διαθέτει άμεσα όποτε χρειασθεί χωρίς πρόσθετη δαπάνη και σε απρόσκοπτη λειτουργία για τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

1. Γερανοφόρο φορητό με γερανό ανυψωτικής ικανότητας 8 τόν. Το γερανοφόρο όχημα είναι εξοπλισμένο με καλάθι, που μπορεί να ανυψωθεί μέχρι ύψος 12μ. τουλάχιστον.
2. Φορτωτή – εκσκαφέα, τύπου JCB ή/και διαβολάκι τύπου CASE.

Εάν απαιτηθούν μηχανήματα πέραν των καταγεγραμμένων ανωτέρω, η Ανάδοχος υποχρεούται να τα διαθέσει και θα δικαιούται πρόσθετης αμοιβής κατόπιν προηγούμενης έγκρισης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

5.3. Διαθέσιμοι χώροι-εξυπηρέτηση

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ θα διαθέσει στην ανάδοχο, αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης:

1. Χώρους γραφείων συνολικού εμβαδού 25 τ.μ. Οι χώροι θα είναι κλιματιζόμενοι. Ο εξοπλισμός των γραφείων με έπιπλα, Η/Υ, τηλέφωνα, κλπ θα γίνει με δαπάνες της Αναδόχου. Οι μονάδες των τηλεφωνικών συνδιαλέξεων και το πάγιο τέλος χρεώνονται στην Ανάδοχο.
2. Αποθήκη εργαλείων και υλικών εμβαδού 100 τ.μ.
3. Χώρο κατάλληλο για συνεργείο μικροεπισκευών εμβαδού 200 τ.μ.
4. Χώρο αποδυτηρίων – εστίασης προσωπικού εμβαδού 60τμ. Το προσωπικό θα χρησιμοποιεί τις υφιστάμενες εγκαταστάσεις υγιεινής.
5. Ένα (1) τρακτέρ, ένα (1) ανυψωτικό μηχάνημα (κλαρκ) και δύο (2) τρίκυκλα που θα παραχωρηθούν από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ με σύμβαση χρησηδανείου, τα οποία θα

οδηγούνται από το μόνιμο προσωπικό. Η συντήρηση, τυχόν βλάβες και τα ατυχήματα, βαρύνουν την ανάδοχο.

6. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Κατά την περίοδο συντήρησης το μόνιμο προσωπικό θα απασχολείται με εργασίες συντήρησης.

Μέσα σε ένα μήνα από την υπογραφή της σύμβασης θα καταρτισθούν προγράμματα προληπτικής – τακτικής συντήρησης των οικοδομικών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων με τη βοήθεια των μηχανικών της Τ.Υ. της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών του εξοπλισμού.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα προγράμματα θα περιλαμβάνουν:

- Αποκαταστάσεις επιχρισμάτων
- Αποκαταστάσεις μονώσεων
- Επισκευές διαρροών δικτύων ύδρευσης-κλιματισμού
- Αποφράξεις-καθαρισμοί δικτύου αποχέτευσης
- Μετασηματιστές: Έλεγχος, καθαρισμός και έλεγχος ποιότητας & συμπλήρωση ελαίου. Έλεγχος των διατάξεων ασφαλείας των Μ/Σ και των συνδέσεων καλωδίων
- Πίνακες ισχύος : Καθαρισμός, αντικατάσταση των τηγμένων ασφαλειών, αντικατάσταση των μη λειτουργούντων οργάνων και ηλεκτρονόμων. Έλεγχος των συνδέσεων των παροχικών καλωδίων
- Ηλεκτροκινητήρες : Καθαρισμός, αντικατάσταση ρουλεμάν, επισκευή ή αντικατάσταση πτερωτών ψύξης.
- Ανεμιστήρες : Έλεγχος – αντικατάσταση ρουλεμάν και ιμάντων.
- Κλιματιστικές μονάδες, αντλίες θερμότητας οποιουδήποτε μεγέθους και ψύκτες: Έλεγχος και καθαρισμός στοιχείων
- Καθαρισμός Λεβητοστασίων.

Τα προγράμματα θα εγκρίνονται από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και οι εκτελούμενες εργασίες συντήρησης θα καταγράφονται στο ημερολόγιο του έργου.

Την περίοδο αυτή επίσης θα εκτελούνται από το μόνιμο προσωπικό διάφορες εργασίες βελτίωσης των εγκαταστάσεων. Οι εργασίες αυτές θα εκτελούνται μετά από έγκριση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Επιπρόσθετα των τακτικών συντηρήσεων, το μόνιμο προσωπικό θα πρέπει να είναι διαθέσιμο σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (ακραία καιρικά φαινόμενα, ηλεκτρομηχανολογικές αστοχίες που χρίζουν άμεση ανταπόκριση κτλ) εκτός του καθορισμένου ωραρίου, εφόσον παραστεί ανάγκη. Ο Διευθυντής Έργου θα είναι υπεύθυνος να μεριμνήσει για την άμεση ανταπόκριση με τις προβλεπόμενες ενέργειες σε διάστημα 1 ώρας κατ' ελάχιστον από τη στιγμή της ενημέρωσης του.

7. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ – ΑΠΟΞΗΛΩΣΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΚΩΝ.

Κατά την περίοδο της προετοιμασίας το μόνιμο προσωπικό ενισχύεται από το έκτακτο προσωπικό (αν κριθεί αναγκαίο από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ). Ο αριθμός των εργατοτεχνιτών του έκτακτου προσωπικού και ο χρόνος απασχόλησής τους εξαρτάται από το είδος της έκθεσης ή της εκδήλωσης και από το εμβαδόν των χώρων και τον αριθμό των περιπτέρων που καταλαμβάνει.

Στις εκθέσεις ή εκδηλώσεις μικρού μεγέθους το απαιτούμενο προσωπικό της περιόδου αυτής μπορεί να καλύπτεται από το μόνιμο προσωπικό.

Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός, η ειδικότητα και ο χρόνος εργασίας του έκτακτου προσωπικού θα εγκρίνεται από την Τεχνική Υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Κατά την περίοδο αυτή.

1. Τίθενται σε λειτουργία όλες οι εγκαταστάσεις των χώρων που θα καλύπτει η εκδήλωση.
Ενδεικτικά τίθενται σε λειτουργία:
 - η εγκατάσταση κλιματισμού-θέρμανσης-ψύξης
 - η εγκατάσταση εξαερισμού
 - η εγκατάσταση ύδρευσης-πυρόσβεσης
 - η ηλεκτρική εγκατάσταση κίνησης-ρευματοδοτών
 - η εγκατάσταση φωτισμού
 - η μεγαφωνική εγκατάσταση
 - οι συρόμενες θύρες
 - οι μπάρες κυκλοφορίας
 - οι περιστρεφόμενες θύρες
 - τα ηλεκτρικά ρολά
 - οι κυλιόμενες κλίμακες
2. Ελέγχονται οι εγκαταστάσεις για τη σωστή και εύρυθμη λειτουργία των και καταγράφονται τα πιθανόν εμφανιζόμενα προβλήματα.
3. Αποκαθίστανται άμεσα τα προβλήματα και ενημερώνεται η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.
4. Αποκαθίστανται φθορές στα δομικά στοιχεία των εγκαταστάσεων όπως:
 - Πλακίδια δαπέδων-τοίχων
 - Μάρμαρα
 - Χρωματισμοί
 - Ψευδοροφές
 - Μονώσεις
5. Εξυπηρετούνται άμεσα οι εκθέτες και οι χρήστες στην παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, νερού, τηλεφώνου κ.λ.π.
6. Κατασκευάζονται προσωρινές κατασκευές (π.χ. εξέδρες, διαχωριστικά) κατόπιν εντολών της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.
7. Αποξηλώνονται οι προσωρινές κατασκευές και οι προσωρινές συνδέσεις μετά το πέρας των εκθέσεων ή εκδηλώσεων.
8. Καταγράφονται οι φθορές και οι ζημιές, που έχουν προκληθεί από τους εκθέτες και χρήστες αμέσως μετά την αποχώρησή τους και υποβάλλεται αναλυτικός προϋπολογισμός της δαπάνης αποκατάστασης στη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

8. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ - ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ.

Κατά την περίοδο των εκθέσεων ή των εκδηλώσεων ή των θεματικών πάρκων το μόνιμο προσωπικό ενισχύεται από το έκτακτο προσωπικό, αν κριθεί αναγκαίο από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Όπως και στην περίοδο προετοιμασίας, ο αριθμός, η ειδικότητα και ο χρόνος εργασίας του έκτακτου προσωπικού θα εγκρίνεται από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Κατά την περίοδο αυτή το προσωπικό φροντίζει για:

1. Την έγκαιρη έναρξη λειτουργίας των εγκαταστάσεων κάθε ημέρα πριν από την έναρξη λειτουργίας των εκθέσεων ή των εκδηλώσεων.
2. Τη διακοπή λειτουργίας κάθε ημέρα μετά το πέρας λειτουργίας των εκθέσεων ή των εκδηλώσεων.
3. Τη συνεχή επιθεώρηση και τον έλεγχο των εγκαταστάσεων καθ' όλη τη διάρκεια των εκθέσεων.
4. Την άμεση επέμβαση προς αποκατάσταση των βλαβών που παρουσιάζονται.
5. Τη συνεχή επικοινωνία με τον υπεύθυνο της εκδήλωσης και των περιπτέρων για τη σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων.

Οι βλάβες, οι εργασίες αποκατάστασης και οι πιθανές παρατηρήσεις θα καταγράφονται στο ημερολόγιο του έργου.

9. ΕΙΔΙΚΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

9.1 Κλιματισμός- Θέρμανση

Ειδικότερα όσον αφορά στη συντήρηση όλων (αερόψυκτα, υδρόψυκτα, split, package, ντουλάπες, κ.τ.λ.) των κλιματιστικών μηχανημάτων που υπάρχουν στις εγκαταστάσεις της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ισχύουν τα παρακάτω:

1. η πρωτοβάθμια συντήρησή τους γίνεται από το μόνιμο προσωπικό της αναδόχου. Ενδεικτικά στην πρωτοβάθμια συντήρηση περιλαμβάνονται εργασίες όπως :
 - Έλεγχος νερών – καθάρισμα φίλτρων νερού των συγκροτημάτων
 - Έλεγχος λειτουργίας αντλιών νερού και πύργων ψύξεως
 - Καθαρισμός στοιχείων και φίλτρων κλιματιστικών μονάδων με νερό
 - Έλεγχος κινητήρων και ιμάντων
2. Ειδικότερα, για τα παρακάτω συγκεκριμένα ψυκτικά συγκροτήματα :
 - αερόψυκτο ψυκτικό συγκρότημα
 - Περίπτερο 1 τεμ. 2
 - Περίπτερο 4 & 5 τεμ. 2
 - Περίπτερο 6 τεμ. 2
 - Περίπτερο 9 & 10 τεμ. 2
 - Περίπτερο 14 τεμ. 1
 - Περίπτερο 15 τεμ. 2
 - Περίπτερο 16 τεμ. 1
 - αντλίες θερμότητας
 - Βόρεια πύλη τεμ.1 (Σιντριβανίου)
 - Αίθουσα ΑΙΜΙΛΙΟΣ ΡΙΑΔΗΣ τεμ. 1
 - υδρόψυκτο ψυκτικό συγκρότημα
 - Περίπτερο 13 τεμ. 2
 - Περίπτερο 17 τεμ. 2
 - Σ.Κ. Ι. ΒΕΛΛΙΔΗΣ τεμ 2

θα γίνεται έπειτα από συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μία ετήσια συντήρηση των μηχανημάτων που θα περιλαμβάνει :

- Ανάλυση της οξύτητας των λαδιών (oiltest) και εργασία αντικατάστασης του (εάν απαιτείται) όλων των παραπάνω μηχανημάτων, εκτός των φερόντων ερμητικούς συμπιεστές.
- Χημικό καθαρισμό των συμπυκνωτών όλων των υδρόψυκτων συγκροτημάτων (εργασία και υλικά).
- Έλεγχο διαρροών και πλήρωση με οικολογικό φρέον.
- Έλεγχο όλων των λειτουργιών και του μικροεπεξεργαστή ελέγχου και λειτουργίας του κάθε μηχανήματος.
- Ρύθμιση ασφαλιστικών και παραμέτρων λειτουργίας.
- Πλύσιμο με νερό και χημικός καθαρισμός των αερόψυκτων συμπυκνωτών των μηχανημάτων.

Η δαπάνη για όλες τις παραπάνω εργασίες, που περιλαμβάνονται στην παράγραφο 2, καθώς και η αμοιβή εξειδικευμένων συνεργείων που θα απαιτηθούν για οποιαδήποτε από τις παραπάνω εργασίες ή για την αποκατάσταση κάποιας βλάβης ή την αντικατάσταση απαιτούμενων εξαρτημάτων και το κόστος των υλικών για τον ως ανωτέρω περιγραφόμενο χημικό καθαρισμό βαρύνει τον ανάδοχο.

Δεν συμπεριλαμβάνονται στο τίμημα της πάγιας αμοιβής :

- η δαπάνη για την ποσότητα του οικολογικού φρέον που τυχόν θα απαιτηθεί

- η δαπάνη για την ποσότητα του λαδιού που τυχόν θα απαιτηθεί
- Η αξία οποιουδήποτε εξαρτήματος, ανταλλακτικού ή αναλώσιμου υλικού που τυχόν θα απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της συντήρησης .

Με το πέρας της παραπάνω ετήσιας συντήρησης θα εκδίδεται από την ανάδοχο πιστοποιητικό για κάθε μηχάνημα.

Η ετήσια συντήρηση θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον έναν μήνα πριν την γενική έκθεση του Σεπτεμβρίου. Επίσης μετά την συντήρηση τα μηχανήματα θα τίθενται σε λειτουργία ώστε να εξετάζεται και από την ΔΕΘ –HELEXPO η καλή λειτουργία τους.

Ετήσιος καθαρισμός, έλεγχος, ρύθμιση και συντήρηση θα γίνεται σε όλα τα λεβητοστάσια της ΔΕΘ-HELEXPO πριν την έναρξη της περιόδου λειτουργίας και θα εκδίδονται όλα τα προβλεπόμενα φύλλα ελέγχου καυσαερίων από αδειούχο συντηρητή. Σε περίπτωση απόκλισης των μετρήσεων από τα αποδεκτά όρια, ο συντηρητής θα πρέπει να προτείνει τις απαιτούμενες επεμβάσεις για τη σωστή λειτουργία των μηχανημάτων. Θα γίνεται επίσης ο απαραίτητος καθαρισμός των λεβήτων, καυστήρων, φίλτρων πετρελαίου και ότι άλλο απαιτείται για τη σωστή και αποδοτικότερη λειτουργία των εγκαταστάσεων θέρμανσης.

9.2 . Μόνιμα και φορητά συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης.

9.2.1. Περιγραφή

Στις εγκαταστάσεις της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, υπάρχουν τα παρακάτω πυροσβεστικά συστήματα αναγγελίας πυρκαγιάς, συστήματα πυρανίχνευσης και μόνιμα υδροδοτικά πυροσβεστικά δίκτυα (ΜΥΠΔ):

1. ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Χώρος	Σύστημα αναγγελίας πυρκαγιάς	Σύστημα Πυρανίχνευσης	ΜΥΠΔ
Περίπτερο Π1	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Περίπτερο Π2	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Περίπτερο Π3	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ
Περίπτερο Π4	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ
Περίπτερο Π5	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ
Περίπτερο Π6	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Περίπτερο Π7	ΝΑΙ	-	-
Περίπτερο Π8	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ (+ Springler)
Περίπτερο Π9	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ
Περίπτερο Π10	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ
Περίπτερο Π12	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ
Περίπτερο Π13	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ
Περίπτερο Π14	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ
Περίπτερο Π15	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ
Περίπτερο Π16	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ
Περίπτερο Π17	ΝΑΙ	-	-
Αίθουσα Ριάδης	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ
Συνεδριακό Κέντρο Ι. ΒΕΛΛΙΔΗΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Υπόγειο Parking Ι. ΒΕΛΛΙΔΗΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ (+ Springler)

Συνεδριακό Κέντρο Ν. ΓΕΡΜΑΝΟΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ (+ Springler)
Υπαίθριος Χώρος	-	-	ΝΑΙ

Κατά τη διάρκεια του έργου θα εγκατασταθούν μόνιμα πυροσβεστικά δίκτυα και στα υπόλοιπα περίπτερα, καθώς και στους υπαίθριους χώρους του Εκθεσιακού Κέντρου. Η Ανάδοχος θα πρέπει να συνυπολογίσει στην προσφορά του και το κόστος συντήρησης των συστημάτων αυτών.

2. Τοπικά συστήματα πυρανίχνευσης – πυρόσβεσης υπάρχουν στους παρακάτω χώρους
 - 6 ηλεκτρικοί υποσταθμοί
 - 23 λεβητοστάσια
 - 32 ηλεκτρικοί πίνακες
3. Φορητά συστήματα πυρόσβεσης (πυροσβεστήρες), (συμπεριλαμβάνονται και αυτά που βρίσκονται στα συστήματα τοπικής εφαρμογής – αυτόματης κατάσβεσης της προηγούμενης παραγράφου.)

ΤΥΠΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Τροχήλατος των 50 kgr	50
Τροχήλατος των 25 kgr	1
Τοπικής εφαρμογής των 100 kgr	6
Τοπικής εφαρμογής των 50 kgr	6
Τοπικής εφαρμογής των 25 kgr	11
Τοπικής εφαρμογής των 12 kgr	24
Οροφής των 12 kgr	4
Φορητός ξηράς σκόνης των 12 kgr	15
Φορητός ξηράς σκόνης των 6 kgr	1.000
Φορητός CO ₂ των 6 kgr	70

4. Πυροσβεστικές φωλιές και ερμάρια εργαλείων

9.2.2. Συντήρηση συστημάτων πυρανίχνευσης-αυτόματης κατάσβεσης

Η συντήρηση - έλεγχος, αφορά τις εγκαταστάσεις της παραγράφου 9.2.1 και θα περιλαμβάνει επισκέψεις στους χώρους που είναι εγκατεστημένα τα συστήματα πυρανίχνευσης και πυρανίχνευσης – κατάσβεσης από τεχνικούς των συντηρητών της αναδόχου με δικό της εξοπλισμό.

Η ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τεχνικό κατάλληλης ειδικότητας, ανάλογα με τη φύση του προβλήματος, που θα ανταποκρίνεται εντός 24 ωρών σε έκτακτες κλήσεις, από τον υπεύθυνο πυρασφάλειας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Επίσης θα υποχρεούται να αναφέρει κάθε φορά τις ελλείψεις που διαπίστωσε και τη συντήρηση που έγινε με αποτύπωση στα κατά τόπους έντυπα ελέγχου.

Οι συντηρητές υποχρεούνται να εκπαιδεύουν άτομα που θα προτείνονται από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ στην χρήση των συστημάτων.

Κατά τον έλεγχο - συντήρηση σε κάθε σύστημα θα ελέγχονται αναλυτικά τα παρακάτω:

- ο πίνακας πυρανίχνευσης – κατάσβεσης
 - α) η μονάδα κύριας τροφοδοσίας
 - β) η μονάδα εφεδρικής τροφοδοσίας
 - γ) η μονάδα αυτόματης φόρτισης συσσωρευτών
 - δ) οι λοιπές διατάξεις και ο εξοπλισμός
- τα ηχητικά και οπτικά όργανα
- τα υαλόφρακτα κομβία συναγερμού-κατάσβεσης και ακύρωσης εντολής

- οι ανιχνευτές καπνού η θερμοδιαφορικοί
- ο λοιπός εξοπλισμός
- η λειτουργία της εντολής κατάσβεσης
- τέλος θα επιθεωρείται το σύστημα και θα τίθεται σε λειτουργία.

Στη συντήρηση επίσης θα περιλαμβάνεται η εργασία για την αντικατάσταση ηλεκτρικού-ηλεκτρονικού εξοπλισμού & υδραυλικών σωληνώσεων- εξαρτημάτων των συστημάτων, όταν και όπου αυτό απαιτείται. Η δαπάνη για την προμήθεια των απαιτούμενων υλικών θα βαρύνει τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Ακολουθούμενη διαδικασία κατά τον έλεγχο- συντήρηση των ανιχνευτών

- λύση ανιχνευτή από τη βάση του.
- έλεγχος ανιχνευτή με ειδική ηλεκτρονική συσκευή test set και μέτρηση κατανάλωσης ρευμάτων σε ηρεμία και σε κατάσταση alarm.
- καθαρισμός ανιχνευτή με συσκευή ξηρού αέρα
- καθαρισμός επαφών ανιχνευτή με ειδικό spray επαφών
- αρμολόγηση ανιχνευτή
- δοκιμή ανιχνευτή και πρόκληση συναγερμού με συσκευή smoke detector test pole. (αφορά στους ανιχνευτές ιονισμού καπνού & στους οπτικοηλεκτρονικούς καπνού)
- δοκιμή ανιχνευτή και πρόκληση συναγερμού με συσκευή heat detector test pole. (αφορά στους ανιχνευτές σταθερής θερμοκρασίας και στους θερμοδιαφορικούς).

9.2.3. Συντήρηση-αναγομώσεις πυροσβεστήρων

Η ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να προβαίνει στη συντήρηση και αναγόμωση των πυροσβεστήρων που περιγράφονται στην παράγραφο 9.2.1 μία φορά ετησίως (το αργότερο 2 μήνες πριν την έναρξη της Γενικής Έκθεσης).

Στη συντήρηση συμπεριλαμβάνονται και οι αντικαταστάσεις διαφόρων μικροεξαρτημάτων όπως μανόμετρα, λάστιχα κλπ .

Η συλλογή των πυροσβεστήρων από τους χώρους στους οποίους βρίσκονται και η αποξήλωση και επανατοποθέτησή τους από τα συστήματα πυρόσβεσης βρίσκεται στην ευθύνη της αναδόχου.

Η διαδικασία της συντήρησης και αναγόμωσης των πυροσβεστήρων και των συσκευών τοπικής εφαρμογής- αυτόματης κατάσβεσης, της παραγράφου 9.2.1. πρέπει να γίνει σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στις ισχύουσες πυροσβεστικές διατάξεις.

Όλοι οι πυροσβεστήρες θα πρέπει να περιέχουν σκόνη κατηγορίας ABC - PA .

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ έχει το δικαίωμα να προχωρήσει σε δειγματοληπτικό έλεγχο των πυροσβεστήρων και να εξετάσει τα κατασβεστικά υλικά. Οι πυροσβεστήρες που θα επιλεγούν για το δειγματοληπτικό έλεγχο θα αναγομωθούν από την ανάδοχο άνευ επί πλέον χρέωσης.

Τυχόν έκτακτη αναγόμωση των πυροσβεστήρων βαρύνει την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

9.2.4 Πυροσβεστικές φωλιές και ερμάρια εργαλείων

Η συντήρηση – έλεγχος θα περιλαμβάνει επισκέψεις στους χώρους που είναι εγκατεστημένες οι πυροσβεστικές φωλιές και τα ερμάρια εργαλείων. Θα γίνεται έλεγχος των υπαρχόντων εργαλείων (στόμια, σωλήνες κλπ) και μετά την επιθεώρηση το σύστημα θα τίθεται σε λειτουργία.

Η ανάδοχος θα υποχρεούται να αναφέρει κάθε φορά τις ελλείψεις που διαπίστωσε, ώστε να γίνεται έγκαιρα η προμήθεια των απαιτούμενων υλικών από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

9.2.5. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης των μόνιμων και φορητών συστημάτων πυρανίχνευσης – πυρόσβεσης

Όλες οι εργασίες συντήρησης θα γίνονται σύμφωνα με τα αυστηρότερα διεθνή πρότυπα περί πυροπροστασίας, τις απαιτήσεις της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και τις σχετικές διατάξεις του Πυροσβεστικού Σώματος.

Η επίβλεψη για τη συντήρηση των συστημάτων θα γίνει από αρμόδιο Μηχανολόγο - Ηλεκτρολόγο Μηχανικό της αναδόχου, ο οποίος θα παρευρίσκεται σε όλες τις δοκιμές των συστημάτων και μετά το πέρας των εργασιών θα προσκομίζει όλες τις απαιτούμενες δηλώσεις στη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και θα υπογράφει το αντίστοιχο βιβλίο πυροπροστασίας.

9.3. Ηλεκτροπαραγωγά Ζεύγη (H/Z)

Στις εγκαταστάσεις της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ υπάρχουν εγκατεστημένα ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη (H/Z), τα οποία καλύπτουν τις ανάγκες του εφεδρικού φωτισμού και συγκεκριμένα στο:

- Σ.Κ. Ι. ΒΕΛΛΙΔΗΣ, ισχύος 150 kVA
- Περίπτερο 3, ισχύος 108 kVA
- Περίπτερο 6, ισχύος 200 kVA
- Περίπτερο 9, ισχύος 108 kVA
- Περίπτερο 15, ισχύος 105 kVA
- Περίπτερο 1: ισχύος 5 kVA
- Γραφεία Διοίκησης: ισχύος 4-5 kVA
- Πύλη ΧΑΝΘ: ισχύος 60 kVA

Η ανάδοχος έχει την υποχρέωση της

- προληπτικής και
- τακτικής, δύο φορές ετησίως, συντήρησής τους.

Στην **τακτική συντήρηση** συμπεριλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες:

- εργασία συντήρησης, ρυθμίσεων σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και τις οδηγίες του κατασκευαστή
- αντικατάσταση λαδιών, φίλτρων, αντιψυκτικού, ιμάντων
- έλεγχος – μέτρηση και φόρτιση των συσσωρευτών

Σε περίπτωση που απαιτηθεί η προμήθεια εξαρτημάτων ή ανταλλακτικών κλπ θα προηγείται έγγραφη ενημέρωση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, στην οποία θα αναφέρεται η περιγραφή της εργασίας, η αξία των υλικών και η συνολική δαπάνη. Η εργασία θα εκτελείται μετά την αποδοχή της από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Μετά από κάθε τακτική συντήρηση, ο συντηρητής θα καταγράφει το είδος της συντήρησης που έγινε καθώς και τις τυχόν παρατηρήσεις στο ημερολόγιο του μηχανήματος.»

9.4 ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΑ

Η ανάδοχος βεβαιώνει ότι έχει ελέγξει τις εγκαταστάσεις των λεβητοστασιών και διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό, εργαλεία και κατάλληλα ειδικευμένο προσωπικό, που να έχει την απαιτούμενη από το νόμο άδεια και δηλώνει ότι είναι σε θέση να αναλάβει τη συντήρησή τους.

Η συντήρησή τους θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης ειδικότερα τις οδηγίες του εργοστασίου κατασκευής, τους κανονισμούς και νόμους του κράτους.

Μετά από κάθε τακτική συντήρηση, ο συντηρητής θα καταγράφει το είδος της συντήρησης που έγινε καθώς και τις τυχόν παρατηρήσεις στο ημερολόγιο παρακολούθησης.

Η ανάδοχος είναι υπεύθυνος και για την έκδοση του φύλλου συντήρησης και ρύθμισης των εγκαταστάσεων της κεντρικής θέρμανσης.

Σε περίπτωση που απαιτηθεί η προμήθεια εξαρτημάτων ή ανταλλακτικών κλπ θα προηγείται έγγραφη ενημέρωση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, στην οποία θα αναφέρεται η περιγραφή της εργασίας, η αξία των υλικών και η συνολική δαπάνη. Η εργασία θα εκτελείται μετά την αποδοχή της από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

10. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Η ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να εξασφαλίζει:

- Τη λειτουργία και συντήρηση του υπάρχοντος κεντρικού συστήματος διαχείρισης άρδευσης στους υπαίθριους χώρους της ΔΕΘ-HELEXPO (TBOS MANAGER της RAIN BIRD).
- Την αποψίλωση των χόρτων και το γενικό κλάδεμα δένδρων και θάμνων. Τα παραπάνω θα εκτελούνται πάντοτε σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και τις επιλογές της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.
- Συντήρηση, συμπληρώματα, αντικατάσταση και νέα φυτέματα (εποχιακά) ώστε να είναι ανθισμένα όλο το χρόνο, αν είναι δυνατόν, και σε κάθε περίπτωση τουλάχιστον από 1/4 έως 31/10. Η πυκνότητα φύτευσης των εποχιακών φυτών θα κυμαίνεται μεταξύ των 15-20εκ. Οι εργασίες αυτές αναφέρονται τόσο στους υπαίθριους χώρους όσο και στους στεγασμένους χώρους των γραφείων καθώς και στις υπάρχουσες γλάστρες, πιθάρια και ζαρντινιέρες. Τα παραπάνω θα εκτελούνται πάντοτε σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και τις επιλογές της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.
- Συντήρηση καθώς και επανασπορά του γκαζόν, όπου απαιτείται, στους υπάρχοντες χώρους καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- Τα ποτίσματα συντήρησης, τα οποία θα καθορίζονται ανάλογα με την εποχή και τις ιδιαίτερες ανάγκες του κάθε χώρου (συμπεριλαμβάνονται τόσο οι υπαίθριοι όσο και οι εσωτερικοί χώροι των γραφείων).
- Τη διάθεση ειδικευμένου προσωπικού.
- Ο απαραίτητος εξοπλισμός για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών θα δίνεται από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.
- Θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) άτομα, τα οποία θα είναι επιφορτισμένα με την εκτέλεση όλων των παραπάνω εργασιών κατά τα προαναφερόμενα διαστήματα.

11. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ

Στο ημερολόγιο του έργου θα καταγράφονται:

- Ο αριθμός και η ειδικότητα του εργαζομένου προσωπικού
- Οι ώρες εργασίας του προσωπικού
- Τα μηχανήματα που απασχολήθηκαν
- Οι εντολές της Τεχνικής Υπηρεσίας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, υπογεγραμμένες από τον εκάστοτε αρμόδιο υπάλληλο.
- Οι παρατηρήσεις της Τεχνικής Υπηρεσίας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ υπογεγραμμένες από τον εκάστοτε αρμόδιο υπάλληλο.
- Το είδος των εκτελεσθεισών εργασιών
- Οι βλάβες του εξοπλισμού και οι ενέργειες αποκατάστασής τους
- Τα σημαντικής αξίας υλικά, που παραδόθηκαν στην Ανάδοχο ή προμήθευσε η ίδια.
- Το ημερολόγιο θα υπογράφεται καθημερινά από το διευθυντή του έργου και από την τεχνική υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Αντίγραφο του ημερολογίου συνοδεύει απαραίτητα τις μηνιαίες πιστοποιήσεις

12. ΑΝΑΦΟΡΕΣ

12.1. ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Η ανάδοχος θα υποβάλλει στην Τεχνική Υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κάθε μήνα και εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του επόμενου μήνα, Μηνιαία Αναφορά. Στην αναφορά αυτή θα καταγράφονται τα σημαντικότερα θέματα που αφορούν το έργο, όπως οι εκτελεσθείσες εργασίες συντήρησης σε σχέση με το υφιστάμενο πρόγραμμα αλλά και οι επί πλέον εργασίες, τα προβλήματα λειτουργίας του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των κτιριακών εγκαταστάσεων, προτάσεις για την προμήθεια υλικών ή αναγκαίων ενεργειών συντήρησης, το απασχοληθέν μόνιμο και έκτακτο προσωπικό.

Αντίγραφο των μηνιαίων αναφορών συνοδεύει απαραίτητα τις μηνιαίες πιστοποιήσεις.

12.2. ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ

Η ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να υποβάλλει δύο φορές το χρόνο εξαμηνιαίες αναφορές στη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Στις αναφορές θα γίνεται διεξοδική ανάλυση των σημαντικότερων προβλημάτων, των οποίων η αντιμετώπιση απαιτεί την προμήθεια νέου εξοπλισμού ή την ενίσχυση του μόνιμου ή του έκτακτου προσωπικού. Για τα ανωτέρω οι αναφορές θα περιλαμβάνουν και κοστολόγιο κατά είδος εργασίας, ώστε αν εγκριθούν από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ να γίνει σχετική πρόβλεψη στην κατάρτιση του νέου ετήσιου Προϋπολογισμού.

Στις εξαμηνιαίες αναφορές θα συμπεριλαμβάνεται και απολογιστική έκθεση για όλα τα σημαντικά θέματα, που αντιμετωπίστηκαν κατά τη λειτουργία και τη συντήρηση της προηγούμενης ετήσιας περιόδου.

12.3. ΕΙΔΙΚΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ

Για τις ειδικές συντηρήσεις, όπως αυτές περιγράφονται σε προηγούμενα άρθρα, θα γίνονται ειδικές αναφορές στα ημερολόγια παρακολούθησης των εγκαταστάσεων ή των μηχανημάτων.

ΑΡΘΡΟ 4 **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

4.1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το μόνιμο προσωπικό είναι αυτό, που θα απασχολείται αποκλειστικά στην παροχή υπηρεσιών και καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Το σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο έργο θα είναι προσωπικό πλήρους απασχόλησης νομίμως εργαζόμενο στην ημεδαπή, θα ασφαρίζεται με βάση τις κείμενες εργατικές διατάξεις και θα αποδεικνύεται αυτό με την επίδειξη κάθε μήνα όλων των παραστατικών από τους ασφαλιστικούς φορείς για κάθε εργαζόμενο στο έργο ξεχωριστά. Όλο το απασχολούμενο προσωπικό θα φέρει υποχρεωτικά όλο τον προβλεπόμενο από τις κείμενες διατάξεις εξοπλισμό ασφαλείας και προστασίας κατά την εκτέλεση των εργασιών.

Το τεχνικό προσωπικό υποχρεούται να χρησιμοποιεί συγκεκριμένο λογισμικό (AIMMS), το οποίο παρέχεται από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, για την καταγραφή, παρακολούθηση και διαχείριση των βλαβών που προκύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου καθώς και των τακτικών συντηρήσεων των εγκαταστάσεων. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ θα αναλάβει την εκπαίδευση και εξοικείωση του προσωπικού της Αναδόχου στη χρήση του λογισμικού, ενώ η Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει τη συμμόρφωση με τις οδηγίες χρήσης που παρέχονται».

Το προσωπικό μπορεί να υποστηρίξει εκθέσεις – εκδηλώσεις και θεματικά πάρκα που οργανώνει-συνδιοργανώνει η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και σε πόλεις εκτός της Θεσσαλονίκης, καθώς και στο εξωτερικό. **Στις περιπτώσεις αυτές θα καλύπτονται από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ η μετακίνηση, η διαμονή και η διατροφή των εργαζομένων. Η ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο για μια τέτοια περίπτωση θα γίνεται 10 μέρες νωρίτερα της αναχώρησης και με συγκεκριμένα επιχειρησιακά δεδομένα του έργου.**

Το μόνιμο προσωπικό είναι το προσωπικό που :

- την περίοδο συντήρησης πραγματοποιεί την τακτική και προληπτική συντήρηση των εγκαταστάσεων.
- την περίοδο εκθέσεων και την περίοδο προετοιμασίας-αποξήλωσης αποτελεί τον πυρήνα για το συνεχή έλεγχο και την άμεση επέμβαση προς αποκατάσταση των βλαβών.

Το ημερήσιο ωράριο απασχόλησης του προσωπικού τις εργάσιμες ημέρες καθορίζεται σε 08.00 έως 16.00 (συμπεριλαμβάνεται και το προβλεπόμενο κατά Π.Δ. 88/1999 διάλειμμα)

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να προσαρμόσει το ανωτέρω πρόγραμμα απασχόλησης αναλόγως των αναγκών της, ιδία σε περιόδους εκθέσεων ή εκδηλώσεων, εντός των πλαισίων της κείμενης εργατικής νομοθεσίας, Μπορεί επίσης να ζητήσει την εφαρμογή εξαήμερου συστήματος εργασίας με ανάλογη μείωση των ημερησίων ωρών απασχόλησης.

Σε περιόδους αυξημένων αναγκών, όπως π.χ κατά την διάρκεια των Εκθέσεων-Εκδηλώσεων, κατά την περίοδο προετοιμασίας -αποξήλωσης, καθώς και σε έκτακτες περιπτώσεις όπως π.χ. η αντιμετώπιση βλαβών που χρήζουν άμεσης αποκατάστασης, και κατόπιν αίτησης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, το μόνιμο προσωπικό της Αναδόχου θα πρέπει να παρέχει τις υπηρεσίες της ακόμη και υπερωριακά και Κυριακές ή Αργίες, εντός των ορίων της κείμενης εργατικής νομοθεσίας.

Σε περίπτωση που η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε αποφασίσει ότι απαιτείται μειωμένος αριθμός μόνιμου προσωπικού, όπως αυτό περιγράφεται στην παρ.3 του Παραρτήματος Ι ή σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας του εν λόγω προσωπικού, θα υπάρχει ανάλογη μείωση του πάγιου κόστους (Πίνακας 1 Παράρτημα ΙΙΙ) σύμφωνα με την τιμή αναφοράς του Πίνακα 2 Παράρτημα ΙΙΙ (τιμή κανονικού ωρομισθίου μόνιμου προσωπικού).

Το μόνιμο προσωπικό αποτελείται από :

α. Τον «**Διευθυντή Έργου**» που θα είναι μηχανολόγος ή ηλεκτρολόγος μηχανικός Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, με τουλάχιστον πενταετή σχετική προϋπηρεσία σε ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις μεγάλων κτιριακών έργων, και οι αρμοδιότητες του αναφέρονται παρακάτω.

β. Το τεχνικό προσωπικό, που αποτελείται τις εξής ειδικότητες:

1. Τρεις (3) τεχνίτες ηλεκτρολόγους.
 - Ένας (1) εξ αυτών τουλάχιστον, θα έχει ελάχιστη δεκαετή προϋπηρεσία σε λειτουργία και συντήρηση Υποσταθμών Μέσης Τάσης και σε ηλεκτρικές εγκαταστάσεις μεγάλης δυναμικότητας, με Άδεια ΣΤ' Ειδικών Σταθμών .
 - Δύο (2) εξ αυτών με ελάχιστη δεκαετή προϋπηρεσία σε ηλεκτρικές εγκαταστάσεις μεγάλης δυναμικότητας, με Άδειες Α' & Γ' Ειδικότητας ή Πτυχίο Μηχανικού Τεχνολογικής Κατεύθυνσης Ειδικότητας Ηλεκτρολογίας.
2. Δύο (2) τεχνίτες υδραυλικούς με δεκαετή εμπειρία σε μεγάλης δυναμικότητας εγκαταστάσεις κλιματισμού, θέρμανσης και ύδρευσης.

- Ένας (1) εξ αυτών τουλάχιστον θα είναι ψυκτικός με αποδεδειγμένη προϋπηρεσία τουλάχιστον 10 ετών και Άδεια Τεχνίτη Ψυκτικών Εγκαταστάσεων και
 - Ένας (1) με άδεια συντηρητή καυστήρων και πενταετή τουλάχιστον προϋπηρεσία σε έλεγχο καυστήρων.
3. Έναν (1) τεχνίτη μονταδόρο – σιδηρουργό με πενταετή τουλάχιστον προϋπηρεσία σε σιδηρές κατασκευές, αλουμινοκατασκευές κλπ.
 4. Πέντε (5) τεχνίτες οικοδόμους με πενταετή προϋπηρεσία σε εκτέλεση οικοδομικών εργασιών όπως καλουπώματα, τοιχοποιίες, επιχρίσματα, τοποθέτηση πλακιδίων κλπ., στην κατασκευή μονώσεων, γυψοσανίδων και ψευδοροφών, ελαιοχρωματισμών, ξυλουργικών, χειρισμού μηχανήματος (κλάρκ) 5τον (με δεκαετή εμπειρία ο χειριστής) .
 5. Δύο (2) ηλεκτρονικούς
 - Έναν (1) με πενταετή προϋπηρεσία με ειδικότητα στις τηλεπικοινωνιακές και οπτικοακουστικές εγκαταστάσεις.
 - Ένας (1) με πενταετή προϋπηρεσία με ειδικότητα στους Η/Υ και στα δίκτυα υπολογιστών
 6. Δύο(2) εργατοτεχνίτες κηπουρούς με πενταετή προϋπηρεσία
 7. Τέσσερις (4) εργατοτεχνίτες γενικών καθηκόντων για την υποστήριξη των συνεδριακών και εκθεσιακών εκδηλώσεων
 8. Ένας (1) εργατοτεχνίτης – αποθηκάριος

Τουλάχιστον δύο άτομα από το παραπάνω προσωπικό θα πρέπει να είναι κάτοχοι επαγγελματικού διπλώματος ώστε να έχουν την δυνατότητα οδήγησης των οχημάτων που θα διαθέσει η ανάδοχος εταιρία.

Η ανάδοχος θα χορηγήσει στο προσωπικό της εργολαβίας με δικές της δαπάνες, φόρμες εργασίας χειμερινές και θερινές με λογότυπο της εταιρείας και της ΔΕΘ- HELEXPO ΑΕ., άρβυλα εργασίας, αδιάβροχα και ό,τι άλλο είναι υποχρεωτικό από τη νομοθεσία (Μέσα Ατομικής Προστασίας) να φορούν οι εργαζόμενοι κατά τη διάρκεια της εργασίας τους.

Όλο το προσωπικό, ανεξαρτήτου ειδικότητας, δύναται να εργάζεται και να προσφέρει υπηρεσίες σε οποιαδήποτε τεχνική εργασία εκτιμηθεί, από την επίβλεψη, ότι υπάρχει η ανάγκη να εκτελεστεί.

Δεδομένης της παλαιότητας των εγκαταστάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, η οποία συνεπάγεται αυξημένες και ιδιαίτερες ανάγκες συντήρησης, και της συνάθροισης στους χώρους της μεγάλου όγκου επισκεπτών και κοινού, το σύνολο του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί στο έργο θα τυγχάνει της συναίνεσης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Ο προγραμματισμός εργασιών ανά ειδικότητα θα καθορίζεται κατά τη σύνταξη του δεκαπενθημέρου προγράμματος εργασιών και με γνώμονα τις ανάγκες σε προσωπικό που προκύπτουν για την υλοποίηση του προγράμματος αυτού. Σε κάθε περίπτωση η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες των απαιτούμενων εργασιών όπως θα καθορίζονται από την Τεχνική Υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Σε περίπτωση που ανακύπτει ανάγκη πραγματοποίησης υπερεργασίας ή υπερωρίας του μόνιμου προσωπικού αυτή θα πραγματοποιείται εντός των ορίων της κείμενης νομοθεσίας. Δεν επιτρέπεται εργαζόμενος να υπερβεί τις 120 ώρες υπερωρίας ετησίως. Η Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγχει το δεκαπενθήμερο πρόγραμμα εργασιών ως προς τις ώρες εργασίας έκαστου εργαζόμενου και σε περίπτωση που από την εφαρμογή του προκύπτει υπέρβαση των ορίων υπερωρίας να ενημερώνει την Τεχνική Υπηρεσία ώστε να γίνεται εναλλακτικός προγραμματισμός.

Επιπροσθέτως, θα πρέπει να γίνεται προγραμματισμός ώστε οι εργαζόμενοι του μόνιμου προσωπικού να λαμβάνουν όλες τις άδειές τους και τις ημέρες εβδομαδιαίων αναπαύσεων τους (ρεπό σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία). Θα πρέπει να ενημερώνεται εγκαίρως η Τεχνική

Υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε η οποία και θα εγκρίνει τον εν λόγω προγραμματισμό, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή εκτέλεση όλων των απαιτούμενων εργασιών.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε όλες τις νόμιμες διατυπώσεις και αναγγελίες που αφορούν την εργασία του προσωπικού του και γενικά να τηρεί απαρέγκλιτα την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία. Παραβίαση διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, και ιδία αυτών που αφορούν καταβολή νομίμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών και την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων συνιστούν σοβαρότατη παραβίαση των όρων τη παρούσας σύμβασης και αιτιολογούν καταγγελία τη σύμβασης από τη ΔΕΘ – HELEXPO και έκπτωση της αναδόχου.

4.1.1. Διευθυντής Έργου

Ο Διευθυντής έργου προγραμματίζει, διευθύνει, συντονίζει και ελέγχει την εκτέλεση των εργασιών και υποχρεούται να παρίσταται καθημερινά για οκτώ ώρες. Σε έκτακτες περιπτώσεις (βλάβες, σημαντικές εκδηλώσεις, κλπ) μπορεί να απαιτηθεί η παραμονή του στις εγκαταστάσεις πέραν του οκταώρου.

Εκπροσωπεί την Ανάδοχο στον τόπο του έργου, και για το λόγο αυτό πρέπει να κατατίθεται στη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ έγγραφη εξουσιοδότηση εκ μέρους της Αναδόχου.

Είναι πλήρως εξουσιοδοτημένος για τη λήψη εντολών, ειδοποιήσεων, οδηγιών ή παρατηρήσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, υπογράφει κάθε έγγραφο που έχει σχέση με την εκτέλεση την λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων.

Ενημερώνει τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για την εξέλιξη και τα προβλήματα των εργασιών και φροντίζει για την υλοποίηση των αποφάσεων της εταιρίας των σχετικών με το συγκεκριμένο έργο.

Φροντίζει για την εξεύρεση των απαιτούμενων υλικών για τη συντήρηση, και την επισκευή των μηχανημάτων.

Φροντίζει για την δημιουργία και την ενημέρωση του αρχείου σχεδίων δικτύων και εγκαταστάσεων. Συνδράμει την Τεχνική Διεύθυνση στην εκπόνηση μελετών και στην κοστολόγηση για διάφορα μικρά έργα που προκύπτουν στο πλαίσιο της συντήρησης των εγκαταστάσεων.

Εποπτεύει τον Τεχνικό Ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας της αναδόχου.

Ο Διευθυντής έργου θα είναι επίσης ο Υπεύθυνος Μηχανικός λειτουργίας, συντήρησης και ασφάλειας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4.1.2 Εργατοτεχνίτες Γενικών Καθηκόντων

Η ομάδα εργατοτεχνιτών γενικών καθηκόντων είναι επιφορτισμένη με τη διαμόρφωση των εκθεσιακών και Συνεδριακών χώρων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ με τραπεζοκαθίσματα, ξύλινες εξέδρες, επιστρώσεις δαπέδων, μοκέτας, έπιπλα και οτιδήποτε άλλο ζητηθεί από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του επιβλέποντα προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική επάρκεια ο χώρος τόσο στο στάδιο προετοιμασίας όσο και στα στάδια λειτουργίας και εκκαθάρισης.

Επίσης ομάδα εργατοτεχνιτών γενικών καθηκόντων έχει την ευθύνη περισυλλογής και διαχείρισης, ποσοτικής και ποιοτικής, των κινητών υλικών καρέκλες, τραπέζια, έπιπλα, ειδικές κατασκευές, δάπεδα κλπ.) ιδιοκτησίας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ που θα περιγραφούν με ειδικό πρωτόκολλο παραλαβής κατά την εγκατάσταση της αναδόχου.

4.2. ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το έκτακτο προσωπικό είναι το προσωπικό, που θα καλείται να αντιμετωπίσει την ανάγκη για παροχή πρόσθετων (έκτακτων) υπηρεσιών για τις οποίες θα απαιτείται αυξημένος αριθμός εργατοτεχνιτών την περίοδο των εκθέσεων και εκδηλώσεων και την περίοδο της προετοιμασίας.

Με το έκτακτο προσωπικό θα αντιμετωπίζονται επίσης οι μεγάλης κλίμακας βλάβες και φθορές κατά την περίοδο της συντήρησης.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την απασχόληση εκτάκτου προσωπικού είναι η αδυναμία του μόνιμου προσωπικού να καλύψει την έκταση των εργασιών.

Η ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένη να διαθέσει άμεσα το απαιτούμενο έκτακτο προσωπικό. Ο αριθμός του έκτακτου προσωπικού, η ειδικότητά του και ο χρόνος απασχόλησής του θα εξαρτώνται από τις εργασίες και θα εγκρίνονται εγγράφως από την Τεχνική Υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Η αμοιβή της αναδόχου για την απασχόληση του έκτακτου προσωπικού θα γίνεται με βάση τις τιμές μονάδος της οικονομικής του προσφοράς με βάση τις ώρες πραγματικής απασχόλησης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε όλες τις νόμιμες διατυπώσεις και αναγγελίες που αφορούν την εργασία του προσωπικού του και γενικά να τηρεί απαρέγκλιτα την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία. Παραβίαση διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, και ιδία αυτών που αφορούν καταβολή νομίμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών και την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων συνιστούν σοβαρότατη παραβίαση των όρων τη παρούσας σύμβασης και αιτιολογούν καταγγελία τη σύμβασης από τη ΔΕΘ – HELEXPO και έκπτωση του αναδόχου.

Η αμοιβή του αναδόχου για την απασχόληση του έκτακτου προσωπικού θα γίνεται με βάση τις τιμές μονάδος της οικονομικής του προσφοράς με βάση τις ώρες πραγματικής απασχόλησης.

ΑΡΘΡΟ 5 **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

5.1. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ δέχεται να καταβάλλει και η Ανάδοχος δέχεται να λάβει την αμοιβή και τη συνολική αποζημίωση που θα υπολογίζεται με βάση την Οικονομική Προσφορά της Αναδόχου (Παράρτημα ΙΙΙ), αποδεχόμενη ότι έλαβε υπόψη της όλους τους σχετικούς παράγοντες και όλες τις συνθήκες και μεταβολές, οι οποίες δύνανται κατ' οποιοδήποτε τρόπο να επηρεάσουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, τις εργασίες που θα εκτελέσει και τις υπηρεσίες που θα παράσχει. Η Ανάδοχος παραιτείται ρητά από τυχόν μελλοντική αξίωσή του από το άρθρο 388 Α.Κ. και, επιπλέον, δηλώνει ότι αναλαμβάνει το συγκεκριμένο κίνδυνο για τη συγκεκριμένη Σύμβαση, άλλως παραιτείται από τυχόν ενδεχόμενη αξίωσή του.

Ειδικότερα η αμοιβή της Αναδόχου διαμορφώνεται ως εξής:

- Για την κανονική πενθήμερη οκτάωρη εργασία (ή εξαήμερη αν εφαρμοστεί σύστημα εξαήμερης εργασίας του προσωπικού με ανάλογη μείωση ωρών ημερήσιας εργασίας) του συνόλου του μόνιμου προσωπικού η αμοιβή της Αναδόχου καθορίζεται σε μηνιαίως, πλέον ΦΠΑ
- Εφόσον απαιτηθεί από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ υπέρβαση του ανωτέρω κανονικού συμβατικού ωραρίου εργασίας του μόνιμου προσωπικού που απαιτεί κατά την εργατική νομοθεσία καταβολή αυξημένης αμοιβής εργαζομένου (παροχή από το μόνιμο προσωπικό υπερεργασίας, υπερωρίας, νυκτερινής εργασίας ή εργασίας Κυριακής, ως αυτά καθορίζονται από την εργατική νομοθεσία) η μηνιαία αμοιβή της Αναδόχου θα προσαυξάνεται αναλόγως του είδους επιπλέον εργασίας που έχει παρασχεθεί ως εξής:

Πίνακας προϋπολογιζόμενων ωρών επιπλέον εργασίας μόνιμου προσωπικού

	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ	ΣΑΒΒΑΤΟ ΗΜΕΡΑ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΗΜΕΡΑ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΝΥΚΤΑ
Μόνιμο προσωπικό	1.000	2.000	200	3.000	3.000	450	32
Διευθυντής έργου	100	200	8	0	160	30	8

Αν, σε όλως έκτακτες και μη δυνάμενες να προβλεφθούν με το παρόν περιπτώσεις ανάγκης απαιτηθεί η παροχή εργασίας μόνιμου προσωπικού πέραν των ανωτέρω προβλεπομένων (πχ υπερωριακή εργασία Κυριακής ή νυχτερινή υπερωριακή εργασία, έκτακτη υπέρβαση πενθημέρου ή εξαήμερου σε σύστημα εξαήμερης εργασίας κλπ), και εφόσον η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ζητήσει ή εγκρίνει τέτοια υπέρβαση, η αμοιβή της αναδόχου θα προσαυξηθεί κατά το ποσό που προκύπτει από την εφαρμογή των αντίστοιχων συντελεστών προσαύξησης που προβλέπει η εργατική νομοθεσία για την υπέρβαση αυτή στο ποσό αναφοράς του πίνακα 2 της Οικονομικής Προσφοράς της Αναδόχου (κανονικό ωρομίσθιο). Σε κάθε περίπτωση πάντως η τήρηση της εργατικής νομοθεσίας είναι ευθύνη της Αναδόχου και η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να καταβάλει στην Ανάδοχο οποιαδήποτε αποζημίωση, χρηματική ποινή ή πρόστιμο υποχρεωθεί αυτή να καταβάλει λόγω παραβίασης διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.

- Εφόσον απαιτηθεί από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ η εργασία έκτακτου προσωπικού η αμοιβή του Αναδόχου καθορίζεται ως εξής:

Πίνακας προϋπολογιζόμενων ωρών εργασίας έκτακτου προσωπικού

	ΩΡΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΗΜΕΡΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΝΥΚΤΑ
Έκτακτο προσωπικό	3.200	150	200	300	370	45	0

Αν, σε όλως έκτακτες και μη δυνάμενες να προβλεφθούν με το παρόν περιπτώσεις ανάγκης απαιτηθεί η παροχή εργασίας έκτακτου προσωπικού πέραν των ανωτέρω προβλεπομένων (πχ υπερωριακή εργασία Κυριακής ή νυχτερινή υπερωριακή εργασία έκτακτη υπέρβαση πενθημέρου ή εξαήμερου σε σύστημα εξαήμερης εργασίας κλπ), και εφόσον η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ζητήσει ή εγκρίνει τέτοια υπέρβαση, η αμοιβή της αναδόχου θα προσαυξηθεί κατά το ποσό που προκύπτει από την εφαρμογή των αντίστοιχων συντελεστών προσαύξησης που προβλέπει η εργατική νομοθεσία για την υπέρβαση αυτή στο κανονικό ωρομίσθιο έκτακτου προσωπικού ως αυτό προσδιορίζεται στην Οικονομική Προσφορά της Αναδόχου (Πίνακας 3). Σε κάθε περίπτωση πάντως η τήρηση της εργατικής νομοθεσίας είναι ευθύνη της Αναδόχου και η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να καταβάλει στην Ανάδοχο οποιαδήποτε αποζημίωση, χρηματική ποινή ή πρόστιμο υποχρεωθεί αυτή να καταβάλει λόγω παραβίασης διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.

Στα τιμολόγια που εκδίδει η Ανάδοχος θα αναφέρεται χωριστά, ή το κάθε τιμολόγιο θα συνοδεύεται από αναλυτική κατάσταση στην οποία θα αναφέρεται χωριστά:

- Η μηνιαία αμοιβή της για τις κανονικές ώρες εργασίας του μόνιμου προσωπικού

- Οι προσαυξήσεις της μηνιαίας αμοιβής της για την επιπλέον εργασία του προσωπικού με αναφορά του είδους της προσαύξεσης (υπερεργασία, υπερωρία, προσαύξηση λόγω νυκτερινών ή Κυριακής κλπ) και των ωρών του κάθε είδους
- Η αμοιβή της για την παροχή έκτακτου προσωπικού με αναφορά του είδους της εργασίας(κανονική εργασία, υπερεργασία, υπερωρία, προσαύξηση λόγω νυκτερινών ή Κυριακής κλπ) και των ωρών του κάθε είδους

5.2. Η Ανάδοχος εγγυάται επίσης την ακρίβεια και την επάρκεια των τιμών της (κατά την έννοια του Άρθρου 696 ΑΚ) και αποδέχεται ότι το παραπάνω τίμημα θα αποτελεί πλήρη αποζημίωσή της και ότι αυτό καλύπτει, εκτός αν άλλως ορίζεται στο συμφωνητικό, όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την εκτέλεση του έργου και στις οποίες περιλαμβάνονται, χωρίς περιορισμό και όλως ενδεικτικώς, οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού της, οι δαπάνες για μετακινήσεις του προσωπικού της, η αξία του εξοπλισμού και οποιωνδήποτε και όλων των υλικών και εφοδίων τα οποία θα ενσωματωθούν στο έργο, οι δαπάνες χρησιμοποίησης μηχανημάτων, οι δαπάνες μεταφοράς, ασφάλισης, οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης μηχανημάτων και οχημάτων, οι κάθε είδους επιβαρύνσεις σε σχέση με το κάθε κατηγορίας προσωπικό της, στις οποίες περιλαμβάνονται ιδίως οι εισφορές του εργοδότη σε όλους τους ασφαλιστικούς οργανισμούς, οι δασμοί που επιβάλλονται σε όλα τα εισαγόμενα από το εξωτερικό υλικά, εφόδια και εξοπλισμός, το κέρδος της Αναδόχου, οι δαπάνες συντήρησης σε ολόκληρη τη χρονική διάρκεια που καθορίζεται στη σύμβαση, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που συνεπάγεται η συμμόρφωσή της στις προβλέψεις της σύμβασης.

5.3. Μετά το πέρας έκαστου μήνα και εντός πέντε (5) ημερών από την τελευταία μέρα του μήνα στον οποίο η ανάδοχος έχει παράσχει τις συμφωνηθείσες υπηρεσίες, η ανάδοχος θα προβαίνει στην έκδοση του σχετικού παραστατικού που θα αφορά σε αυτές, μετά από έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας της ΔΕΘ-HELEXPO. Η πληρωμή του ως άνω παραστατικού θα πραγματοποιείται εντός μηνός από την προσκόμιση από την ανάδοχο των ως άνω νόμιμων παραστατικών στοιχείων και τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής υπηρεσιών φύλαξης από την αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση. Η ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να προσκομίσει στο τμήμα Λογιστηρίου ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα πριν από κάθε πληρωμή.

5.4. Επιπλέον, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ πριν προβεί σε οιαδήποτε καταβολή μπορεί να ζητήσει και η ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να προσκομίσει και οποιοδήποτε δικαιολογητικό, όπως: α) Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις, απολύσεις, ωράριο εργασίας κ.λπ.), θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, β) Αντίγραφο του τρέχοντος Α.Π.Δ. (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) από το Ι.Κ.Α. γ) Κατάσταση απόδοσης των Ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν στο έργο προσωπικό της Αναδόχου, στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, ή άλλο αποδεικτικό από το οποίο να αποδεικνύεται η καταβολή. δ) Υπεύθυνη Δήλωση της Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λπ. στο απασχοληθέν προσωπικό. ε) αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως/κοινοπραξίας και δεν εμπλέκεται εν γένει καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως/κοινοπραξίας.

5.5. Την Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6

ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό (μόνιμο, έκτακτο, συνεργεία επισκευών, κλιματισμού, καυστήρα, χειριστές μηχανημάτων κλπ.) καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, βαρυνόμενη αποκλειστικά και μόνο αυτή με τη δαπάνη μισθοδοσίας αυτού και τυχόν άλλες δαπάνες του προσωπικού τούτου (ασφαλιστικά ταμεία, αποζημιώσεις, απολύσεις, ατυχήματα, δώρα κλπ).

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. δεν έχει κανένα εργασιακό ή άλλο δεσμό με το προσωπικό της αναδόχου, ούτε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη ποινική ή αστική από την εργασιακή σχέση της αναδόχου με το προσωπικό που χρησιμοποιεί αυτή (π.χ εργατικά ατυχήματα, παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας κλπ).

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΥΘΥΝΗ ΑΠΟ ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ

7.1. Η Ανάδοχος εγγυάται ότι τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με την παρούσα σύμβαση θα εκτελεστούν σύμφωνα με τους όρους αυτής, τις τεχνικές προδιαγραφές των δικαιολογητικών συμμετοχής της και την Οικονομική Προσφορά της ή όπως αυτοί θα υποδειχθούν από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών.

7.2. Η Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνη υπεύθυνη για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτήν προσωπικό και τους συνεργάτες της ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της σύμβασης.

7.3. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

7.4. Η Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο προς το συμφέρον της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ

7.5. Η Ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς ή ζημίας που θα προξενηθεί από υπαιτιότητά της ή από το προσωπικό της στην κινητή και ακίνητη περιουσία της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της.

7.6. Η Ανάδοχος απαλλάσσεται από την ευθύνη για τυχόν ζημιά που θα προξενηθεί κατά την εκτέλεση της εργασίας βάσει των οδηγιών που δίνονται από το αρμόδιο τμήμα της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ., μόνο σε περίπτωση κατά την οποία η Ανάδοχος εγγράφως και πριν την εκτέλεση της εργασίας ήθελε διατυπώσει τις σχετικές αντιρρήσεις της.

7.7. Για οποιοδήποτε ατύχημα σε προσωπικό της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ή σε οποιονδήποτε τρίτο, καθώς και για την Ανάδοχο ή για το κάθε φύσης προσωπικό που θα χρησιμοποιείται απ' αυτήν, που τυχόν συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών από υπαιτιότητα ή αμέλεια της Αναδόχου ή του προσωπικού της, αποκλειστικά υπεύθυνη είναι η Ανάδοχος και αστικά και ποινικά.

7.8 Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί η Ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από την Ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ δεν έχει και δεν είναι δυνατό να έχει κάποια σχέση με αυτό. Κατ' εξαίρεση η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ έχει το δικαίωμα να απαιτεί από την Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

7.9. Ακόμη η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο, στον καθαρισμό της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ προσωπικό.

7.10. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου της παρούσας η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους, διατάξεις κλπ και ειδικά αυτούς που αφορούν την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτή ευθυνόμενη για κάθε παράβασή της.

7.11. Σε περίπτωση κατά την οποία εγερθεί κατά της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ αγωγή από οποιονδήποτε τρίτο που αξιώνει αποζημίωση για αιτία που έχει άμεση ή έμμεση σχέση προς το έργο που έχει εκτελεστεί από την ανάδοχο ή το προσωπικό της, η ανάδοχος υποχρεούται όταν προσεπικληθεί από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ να παρέμβει στη δίκη με σκοπό την ανάληψη του δικαστικού αγώνα προκειμένου να υποστηρίξει την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για κάθε περίπτωση.

7.12. Η Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να καταβάλει στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ όλο το ποσό που αυτή θα υποχρεωθεί να καταβάλει στον ενάγοντα για τυχόν άλλα έξοδα της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

7.13. Επιπλέον η Ανάδοχος αναγνωρίζει ότι επισκέφθηκε τα κτίρια και τους χώρους της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και μελέτησε τα σχέδια κατόψεων, έλεγξε τις εγκαταστάσεις, οι οποίες πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού της, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.

7.14. Σε περίπτωση ατυχήματος η Ανάδοχος θα είναι η μόνη υπεύθυνη.

7.15. Η Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό της, τα οποία θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και να διασφαλίζει την παροχή των υπηρεσιών με οποιοδήποτε τρόπο.

7.16 Η Ανάδοχος κατέθεσε ήδη την από..... ασφαλιστική σύμβαση με ασφαλιστικό οργανισμό για την κάλυψη αστικής ευθύνης για κάθε ζημία ή απώλεια από αμέλεια της Αναδόχου. Αντικείμενο της ασφάλισης αυτής είναι η κάλυψη της αστικής ευθύνης της αναδόχου έναντι τρίτων και θα καλύπτονται ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στα κτίρια ή της εγκαταστάσεις της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ στο εργαζόμενο σε αυτούς προσωπικό, ή σε οποιονδήποτε τρίτο από αποκλειστική αμέλεια ή δόλο της αναδόχου ή των υπαλλήλων της, σε περίπτωση συμβάντος ή συμβάντων καλυπτομένων από το σχετικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο, σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους αυτού, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων, οι όποιοι εγείρουν αξίωση αποζημίωσης τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.

ΑΡΘΡΟ 8

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ

8.1. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να ορίζει ένα ή περισσότερα πρόσωπα για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εκτέλεσης της σύμβασης (επιβλέποντες). Ο επιβλέπων θα είναι υπάλληλος/οι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

8.2. Ο επιβλέπων παρακολουθεί και ελέγχει την ποιότητα και ποσότητα των παραδοτέων και την εκτέλεση της σύμβασης και, ιδίως, μεριμνά για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος παράδοσης, ελέγχει τους λογαριασμούς και εισηγείται την πληρωμή τους, με την έγκριση του οικείου Διευθυντή, καλεί την ανάδοχο να παρουσιάσει την πρόοδο υλοποίησης της σύμβασης κατά τα τυχόν επιμέρους στάδια ή τμήματα, ζητά από την ανάδοχο την παροχή εξηγήσεων και διευκρινίσεων, μεταφέρει σε αυτή τις οδηγίες, κατευθύνσεις και παρατηρήσεις της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και διενεργεί κάθε απαιτούμενο έλεγχο για τη διαπίστωση της τήρησης των όρων της σύμβασης από την ανάδοχο.

8.3. Η ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τις παρατηρήσεις του επιβλέποντος και να συμμορφώνεται μέσα σε εύλογη ή ταχθείσα από τον επιβλέποντα προθεσμία.

ΑΡΘΡΟ 9

ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

9.1. Η Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές της υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Σε περίπτωση υπεργολαβικής ανάθεσης εργασιών, ο υπεργολάβος υποχρεούται να τηρεί την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία για το προσωπικό του που χρησιμοποιεί στις εργασίες. Σε κάθε περίπτωση υπεργολαβίας, η ανάδοχος είναι και παραμένει έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ο κύριος και αποκλειστικός υπεύθυνος της καλής εκτέλεσης των εργασιών.

9.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης η ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων της, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο η Ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας της Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτή υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από την ίδια, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κατά την ως άνω διαδικασία.

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

10.1. Η Ανάδοχος κατέθεσε σήμερα με την υπογραφή της παρούσας την υπ' αριθμ.....Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης της Τράπεζας....., το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι εγγυητική επιστολή ποσού€ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 00000/2024 προκήρυξη.

10.2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στην Ανάδοχο με την λήξη της σύμβασης και εφόσον τηρηθούν όλοι οι όροι της παρούσας και η εκκαθάριση του συνόλου των απαιτήσεων από τα εδώ συμβαλλόμενα μέρη.

10.3. Σε περίπτωση αύξησης του οικονομικού αντικείμενου κατά την εκτέλεση της σύμβασης ή παράτασης της διάρκειας αυτής, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ έχει το δικαίωμα να απαιτήσει την προσκόμιση συμπληρωματικής εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης από την Ανάδοχο. Κατά την υπογραφή της/των συμπληρωματικών συμβάσεων η Ανάδοχος, εφόσον της ζητηθεί, υποχρεούται να καταθέσει στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της/των συμπληρωματικών συμβάσεων, η οποία θα αντιστοιχεί σε 5% του συμβατικού τμήματος έκαστης συμπληρωματικής σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και θα πληροί όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην ως άνω αναφερόμενη Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της αρχικής σύμβασης και θα εφαρμόζονται και θα ισχύουν όλα όσα προβλέπονται στην παρούσα και στην υπ' αριθμ 00000/2024 προκήρυξη για την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της αρχικής σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 11 ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ/ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ & ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

12.1. Εφόσον η ανάδοχος δεν εκπληρώνει εγκαίρως ή προσηκόντως τις συμβατικές της υποχρεώσεις, μπορεί να κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου, κατά το άρθρο 20 παρ.1

του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οργάνου της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Πριν από την κήρυξη της έκπτωσης, αποστέλλεται στην ανάδοχο ειδική πρόσκληση, στην οποία περιγράφεται, με μέριμνα της αρμόδιας Διεύθυνσης, η παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται εύλογη προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Εφόσον η ανάδοχος δεν συμμορφωθεί εντός της τασσόμενης προθεσμίας, υποβάλλεται αιτιολογημένη εισήγηση για την έκπτωση της αναδόχου από την αρμόδια Διεύθυνση, η οποία εισηγείται το θέμα προς το αρμόδιο, κατά το άρθρο 20 παρ.1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για τη λήψη απόφασης.

12.2. Η έκπτωση καθίσταται οριστική εφόσον δεν ασκηθεί ένσταση προς το αρμόδιο, κατά το άρθρο 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, όργανο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης στην ανάδοχο ή εφόσον αυτή απορριφθεί. Η εμπρόθεσμη άσκηση ένστασης αναστέλλει την έκπτωση έως την έκδοση απόφασης επ' αυτής. Το όργανο της παρ. 1 του άρθρου 20 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ αποφαινεται από της εν λόγω ένστασης εντός το αργότερο δέκα (10) ημερών, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης. Σε περίπτωση που το ως άνω αρμόδιο όργανο δεν αποφανθεί επί της ενστάσεως εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας, η ένσταση θεωρείται απορριφθείσα.

12.3. Στην ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται, με απόφαση του, κατά το άρθρο 20 παρ.1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οργάνου της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, κυρώσεις, οι οποίες καθορίζονται στην απόφαση αυτή όπως, η μερική ή ολική κατάπτωση των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής ή/και καλής εκτέλεσης κατά περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 13

ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΟΡΩΝ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

13.1. Σε περίπτωση παράβασης οιασδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης και της υπ' αριθμ 0000/2024 προκήρυξης, καθώς και σε περίπτωση πλημμελούς άσκησης των υποχρεώσεων της Αναδόχου, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο την Ανάδοχο, κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 11 της παρούσης και στην υπ' αριθμ 0000/2024 προκήρυξη και να καταγγείλει τη σύμβαση ενώ θα δύναται να απαιτήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία της.

13.2. Στην παραπάνω περίπτωση, η εγγυητική καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

13.3. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να επιβάλει, με απόφαση και κατά την κρίση του αρμοδίου, κατά το άρθρο 20 παρ.1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οργάνου της, στην Ανάδοχο ποινική ρήτρα για κάθε παραβίαση οιασδήποτε όρου της παρούσας ή/και της υπ' αριθμ 0000/2024 προκήρυξης, οι οποίοι οι όροι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, και ποινική ρήτρα ύψους ίσου με το 5% της πάγιας μηνιαίας αμοιβής του για κάθε ημέρα υπαίτιας υπέρβασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης του συνόλου ή τμήματος της σύμβασης ή λόγω άπρακτης παρέλευσης ταχθείσας προθεσμίας για την αντικατάσταση απορριφθέντων παραδοτέων, (πχ μη προσκόμισης κάποιου από τον επικουρικό εξοπλισμό, 7.2 παράρτημα Ι σε περίπτωση που ζητηθεί) κατά τη διαδικασία παραλαβής.

13.4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν αίρει το δικαίωμα της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου, κατά το συμφωνηθέντα στο παρόν και τα αναφερόμενα στην υπ' αριθμ 543/2021 επαναληπτική προκήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 14

ΑΝΑΣΤΟΛΗ-ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

14.1. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της σύμβασης, κατόπιν έγγραφης γνωστοποίησης προς την Ανάδοχο. Στην ως άνω γνωστοποίηση θα προσδιορίζονται οι λόγοι της αναστολής, η ημερομηνία έναρξης αυτής και η πιθανολογούμενη διάρκεια. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής, αναστέλλεται προσωρινά η υποχρέωση εκπλήρωσης των αντίστοιχων συμβατικών υποχρεώσεων της αναδόχου, η ίδια, ωστόσο, οφείλει να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για τον περιορισμό τυχόν ζημίας ή πρόσθετων δαπανών της ίδιας ή της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

14.2. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει οποτεδήποτε και αζημίως για την ίδια τη σύμβαση με την Ανάδοχο μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της. Στην περίπτωση αυτή, η Ανάδοχος, πέραν από την αμοιβή για την υπηρεσία ή προμήθεια που έχει εκτελέσει μέχρι του χρόνου της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει καμία περαιτέρω αμοιβή ή αντάλλαγμα καθώς και κανένα ποσό ως αποζημίωση, εκτός εάν το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ αποφασίσει την καταβολή εύλογης αποζημίωσης.

14.3. Σε περίπτωση θανάτου, περιορισμού καθ' οιονδήποτε τρόπο της δικαιοπρακτικής ικανότητας ή πτώχευσης της Αναδόχου, εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, καθώς και σε περίπτωση που έχει κηρυχθεί εναντίον της ή βρίσκεται σε κατάσταση λύσης, πτώχευσης, θέσης σε αναγκαστική διαχείριση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές και κανονιστικές διατάξεις, η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως και αζημίως για την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ από την επέλευση των ως άνω γεγονότων. Σε περίπτωση που οιοδήποτε εκ των ως άνω γεγονότων επέλθει στο πρόσωπο ενός εκ των μελών που απαρτίζουν την Ανάδοχο, εφόσον συμπράττουν περισσότερα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματα της, εκτός εάν η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κρίνει, κατά την ελεύθερη και απόλυτη κρίση της, ότι τα ως άνω γεγονότα επηρεάζουν την πλήρη, άρτια και προσήκουσα εκπλήρωση της σύμβασης, οπότε και με απόφαση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ λύεται αυτοδικαίως και αζημίως για την ίδια η σύμβαση.

14.4. Σε κάθε περίπτωση η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ έχει το δικαίωμα να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) η ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.3.4.1 τη υπ' αριθμ 0000/2024 προκήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

Άρθρο 15

ΕΚΧΩΡΗΣΗ

15.1 Απαγορεύεται η εκχώρηση από την Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων της που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Άρθρο 16

ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ-ΑΠΟΔΥΝΑΜΩΣΗ

16.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν θα θεωρηθεί ότι έχουν απαλλαγεί ή παραιτηθεί από δικαιώματα, εξουσίες ή υποχρεώσεις τους δυνάμει της παρούσας απλώς και μόνο λόγω τυχόν εφαρμογής εκ μέρους τους πρακτικών αντίθετων με τους όρους της παρούσας ή λόγω παράλειψης ή αμέλειας εκ μέρους τους να ασκήσουν οποιοδήποτε δικαίωμα σύμφωνα με την παρούσα ή να εμείνουν για πλήρη συμμόρφωση του αντισυμβαλλομένου με τις υποχρεώσεις της παρούσας.

16.2. Η έστω και μακρά ανοχή παραβάσεων της παρούσας από τον αντισυμβαλλόμενο σε καμία περίπτωση δεν δηλώνει ή τεκμηριώνει παραίτηση από τα δικαιώματα ή αποδυνάμωση αυτών.

ΑΡΘΡΟ 17

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

17.1 Εφόσον κρίνεται επιβεβλημένο, η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί οποτεδήποτε, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δυο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 18

ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα προκήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή και τα λοιπά Συμβατικά Τεύχη, θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο.

Για κάθε διαφορά/δίενηξη επί των όρων της παρούσας προκήρυξης και της εκτέλεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων που εδρεύουν στη Θεσσαλονίκη.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι της υπ' αριθ 0002024 προκήρυξης όπως και οι τεχνικές προδιαγραφές των δικαιολογητικών συμμετοχής και οι όροι της Οικονομικής Προσφοράς της Αναδόχου, η υπ' αριθμ 0000/2024 προκήρυξη και ο Κανονισμός Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ που τέθηκε σε ισχύ με την υπ' αριθμ.72/10/23.06.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 31/3/20.05.2022, 25/4/21.02.2024 και 78/10/17.06.2024 αποφάσεις αυτού. Ο Κανονισμός Συμβάσεων είναι διαθέσιμος στον διαδικτυακό τόπο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. (https://helexpo.gr/wp-content/uploads/2019/07/kanonismos_symvaseon_deth_helexpo_tropoioisi_10.06.2024.pdf)

Το συμφωνητικό αυτό συντάχθηκε σε δύο όμοια αντίτυπα και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους, ο καθένας από τους οποίους παίρνει από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗ ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Δρ. Κυριάκος Ποζρικήδης
Διευθύνων Σύμβουλος

Αλέξης Τσαξιλής
Γενικός Διευθυντής