

Διεύθυνση Συνεδρίων,
Εκδηλώσεων και
Παραχώρησης Χώρων



ΔΙΕΘΝΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΑ
ΚΕΝΤΡΑ ΗΕΛΕΧΡΟ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

The logo for HELEXPO, featuring a stylized 'A' and 'E' in blue and black, followed by the word 'HELEXPO' in a bold, black, sans-serif font.

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., είναι ο κρατικός οργανισμός διεθνών εκθέσεων, συνεδρίων και εκδηλώσεων. Ο παρόν Κανονισμός Λειτουργίας των Συνεδριακών Κέντρων είναι εγκεκριμένος από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΔΙΑΤΙΘΕΝΤΑΙ

Σε Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, Δημόσιες Επιχειρήσεις, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, Πνευματικά Ιδρύματα, Πολιτιστικές Ομάδες Επιστημονικούς Φορείς, Οργανισμούς, Επιμελητήρια Σωματεία, Συλλόγους, Εκθέτες και σε Πολιτικά Κόμματα.

ΑΡΘΡΟ 2

ΠΩΣ ΔΙΑΤΙΘΕΝΤΑΙ

- 1 Με την υποβολή ενυπόγραφης «αίτησης» για χρήση συνεδριακών χώρων όπου θα πρέπει να αναγράφονται η ημερομηνία και η διάρκεια της εκδήλωσης, το είδος αυτής, ο αριθμός των συμμετεχόντων και το θέμα της.
- 2 Το αίτημα για την παραχώρηση εγκρίνεται ή απορρίπτεται σύμφωνα με τους όρους του παρόντος.
- 3 Αίτημα που υποβάλλεται από οφειλέτη γίνεται δεκτό μόνο μετά την εξόφληση της οφειλής.
- 4 Αίτημα που περιέχει όρους ή περιορισμούς δεν γίνεται δεκτό.
- 5 Η απόρριψη του αιτήματος για οποιονδήποτε λόγο δεν δημιουργεί αξίωση κατά της ΔΕΘ -HELEXPO Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 3

ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ

- 1 Όταν η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. χρειάζεται η ίδια το Συνεδριακό Κέντρο.
- 2 Όταν έχει διατεθεί σε ενδιαφερόμενο που το ζήτησε νωρίτερα.
- 3 Όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης είναι αντίθετο με το κοινό αίσθημα, ή/και μπορεί να προκαλέσει ταραχές.
- 4 Όταν ο αιτών έχει παραβεί στο παρελθόν όρους του παρόντος ή οποιασδήποτε σύμβασής του με τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 4

ΑΠΟΔΟΧΗ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- 1 Με την έγκριση του αιτήματος ο ενδιαφερόμενος καλείται να υπογράψει τη σχετική ΑΠΟΔΟΧΗ-ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΣΥ-

ΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών, καταβάλλοντας προκαταβολή 30%. Σε περίπτωση που η σχετική αίτηση έχει γίνει σε χρονικό διάστημα μικρότερο των δέκα 10 ημερών τότε ο ενδιαφερόμενος με την γνωστοποίηση της έγκρισης του αιτήματος του καλείται άμεσα να καταβάλει την προκαταβολή. Το υπόλοιπο χρηματικό ποσό εξοφλείται μία (1) ημέρα πριν από την παραλαβή των χώρων.

- 2 Αν περάσει άπρακτη η προθεσμία αυτή ακυρώνεται η κράτηση και τεκμαίρεται η ανάκληση του αιτήματος.
- 3 Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε διατηρεί το δικαίωμα να ανακαλέσει αζημίως την έγκριση για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή επιστρέφεται ατόκως το ποσό της προκαταβολής.

ΑΡΘΡΟ 5

ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ - ΜΑΤΑΙΩΣΗ

- 1 Η ανάκληση γίνεται με έγγραφη δήλωση.
- 2 Αν η ανάκληση περιέλθει στην ΔΕΘ-HELEXPO δέκα (10) ημέρες πριν από την εκδήλωση, παρακρατείται ολόκληρο το ποσό της προκαταβολής.
- 3 Σε κάθε περίπτωση ακύρωσης συνεδρίου εκδήλωσης η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. δικαιούται να παραχωρήσει τη χρήση του συγκεκριμένου χώρου, για τη συγκεκριμένη ημερομηνία, σε άλλους ενδιαφερόμενους τρίτους, χωρίς να ειδοποιήσει τον ενδιαφερόμενο και χωρίς να θίγονται τα δικαιώματά της.

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΧΩΡΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

- 1 Γίνεται με την υπογραφή πρωτοκόλλου, μετά την οποία ο ενδιαφερόμενος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. που παραλαμβάνει και ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε απώλεια ή φθορά αυτών.
- 2 Ευθύν μετά τη λήξη της εκδήλωσης ή του συ-

- 3 Αντικείμενα και κάθε είδους υλικά που έχει εισκομίσει στους χώρους της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. ο οργανωτής του συνεδρίου ή της εκδήλωσης επιτρέπονται να παρακρατηθούν από την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. εφόσον δεν έχουν εξοφληθεί οι προς αυτήν υποχρεώσεις του οργανωτή. 4. Η παρουσία φύλακα μέσω της αναδόχου εταιρείας φύλαξης μπορεί να κριθεί κατά την απόλυτη και ελεύθερη κρίση της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. υποχρεωτική καθ'όλη την χρονική διάρκεια της εκδήλωσης και στην περίπτωση αυτή θα βαρύνει οικονομικά τον ενδιαφερόμενο.

ΑΡΘΡΟ 7 ΕΓΓΥΗΣΗ

Κατά την υπογραφή της ΑΠΟΔΟΧΗΣ - ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ κατατίθεται στη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, με ελεύθερη επιλογή της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, είτε εγγυητική επιστολή Τράπεζας για ποσό ίσο με το 50% της συνολικής χρέωσης των χώρων που παραχωρούνται είτε ισόποση χρηματική εγγύηση. Η εγγυητική επιστολή ή χρηματική εγγύηση επιστρέφονται μετά τη λήξη της εκδήλωσης ή του Συνεδρίου, εφόσον ρυθμιστούν όλες οι εκκρεμότητες από τη διάθεση των χώρων και θα παρακρατείται, μεταξύ άλλων, και στην περίπτωση πρόκλησης οιασδήποτε φθοράς ή/και ζημιάς στους χώρους του Σ.Κ. .

ΑΡΘΡΟ 8 ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ-ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ- ΕΥΘΥΝΕΣ

- Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. δικαιούται να ελέγχει οποτεδήποτε την τήρηση των συμφωνηθέντων.
- 1 Απαγορεύεται η επικόλληση αφισών ή αυτοκόλλητων και η ανάρτηση ή στερέωση αντικειμένων με καρφιά σε οποιονδήποτε χώρο. Απαγορεύεται η επικάλυψη του λογότυπου της ΔΕΘ - HELEXPO στην πρόσοψη του αναλογίου.
 - 2 Οι χρήστες του Σ.Κ είναι υποχρεωμένοι να

αποκαταστήσουν κάθε ζημιά που προκλήθηκε κατά την διάρκεια της χρήσης στη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. ή σε τρίτους

- 3 Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. δεν ευθύνεται για πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις των χώρων που παραχωρεί προς χρήση, ούτε για απώλειες βλάβες ή φθορές υλικών που εισάγονται στους χώρους πραγματοποίησης του συνεδρίου ή της εκδήλωσης.
- 4 Για την αποκατάσταση απωλειών ή φθορών σε περιουσιακά στοιχεία της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. εισπράττεται τμήμα ή και ολόκληρη η εγγύηση χωρίς να αποκλείεται αναζήτηση περαιτέρω αποζημίωσης. Απαγορεύεται η δημιουργία κυλικείου, μπαρ ή εστιατορίου σε οποιονδήποτε χώρο των Συνεδριακών Κέντρων.
- 5

ΑΡΘΡΟ 9 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- 1 Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. έχει δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον Κανονισμό, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τους ενδιαφερομένους μέσω της επίσημης ιστοσελίδας της. Οι μεταβολές είναι δεσμευτικές εφόσον γνωστοποιηθούν έγκαιρα.
- 2 Από την υπογραφή της «αίτησης» τεκμαίρεται ανεπιφύλακτη αποδοχή του Κανονισμού από τον ενδιαφερόμενο, που είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τις διατάξεις που περιλαμβάνονται σε αυτόν καθώς και τις υποδείξεις των υπηρεσιών της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.
- 3 Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον Κανονισμό και την «αίτηση» επιλύονται από το Δ.Σ της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.
- 4 Για τις διαφορές μεταξύ ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε και κάθε τρίτου, αποκλειστικά αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.



**ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ, ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΘΕΣΙΑΚΩΝ
ΚΑΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ**

Κεντρικά Γραφεία:

Διεθνές Εκθεσιακό Κέντρο Θεσσαλονίκης

Εγνατίας 154

546 36 Θεσσαλονίκη

T. 2310 291111

F. 2310 256827

Γραφεία Αττικής

HELEXPO MAROUSSI

Λεωφόρος Κηφισίας 39

151 23 Μαρούσι

T. 210 6168888

F. 210 6168800



www.helexpo.gr

congresses@helexpo.gr