



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

**Διεθνούς Εκθεσιακού & Συνεδριακού Κέντρου της
ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.
στη ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**

κατά την παραχώρηση χρήσης του,

σε Οργανωτές Εκθέσεων –Συνεδρίων και άλλων Εκδηλώσεων

Διεύθυνση Συνεδρίων, Εκδηλώσεων
και Παραχώρησης Χώρων
www.helexpo.gr

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., είναι ο μεγαλύτερος οργανισμός διεθνών εκθέσεων, συνεδρίων και εκδηλώσεων της χώρας. Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας των Συνεδριακών Κέντρων είναι εγκεκριμένος από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 1. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΣΤΗ ΘΕΣ/ΝΙΚΗ (Δ.Ε.Σ.Κ.Θ.) ΠΟΥ ΠΑΡΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΠΡΟΣ ΧΡΗΣΗ.

Ο Κανονισμός αυτός ρυθμίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την παραχώρηση σε τρίτους της χρήσης των χώρων του Διεθνούς Εκθεσιακού και Συνεδριακού Κέντρου της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε, στη Θεσσαλονίκη (στο εξής Δ.Ε.Σ.Κ.Θ.), που βρίσκεται επί της οδού Εγνατία 154, για την οργάνωση εκθέσεων, συνεδρίων ή άλλων εκδηλώσεων.

Παραχωρούνται προς χρήση, οι στεγασμένοι χώροι του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. καθώς και οι ανοικτοί-υπαίθριοι και βοηθητικοί χώροι, όπως αυτοί φαίνονται στα σχετικά σχεδιαγράμματα της ΔΕΘ-HELEXPO με τους αντίστοιχους περιορισμούς που αφορούν στο ύψος, στα μέγιστα επιτρεπόμενα φορτία κλπ.

ΑΡΘΡΟ 2. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ-ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι χώροι του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. παραχωρούνται για χρήση σε Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, (όπως Επαγγελματίες Οργανωτές Εκθέσεων – Συνεδρίων, Επιχειρήσεις, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, Ιδρύματα, Επιστημονικούς Φορείς, Οργανισμούς, Επιμελητήρια, Πολιτικά Κόμματα κλπ.), τα οποία στο εξής χαρακτηρίζονται με τον τίτλο «ΟΡΓΑΝΩΤΕΣ».

Οι «ΟΡΓΑΝΩΤΕΣ» πρέπει να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται από τις κείμενες διατάξεις, για την οργάνωση και λειτουργία των εκδηλώσεών τους. Σε περίπτωση οργάνωσης έκθεσης ή συναυλίας, ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» θα πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες Άδειες τις οποίες και θα υποβάλλει στην ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε..

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ

3.1. Υποβολή Αίτησης

Οι χώροι του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. παραχωρούνται μετά την υποβολή έγγραφης αίτησης για χρήση των χώρων, ξεχωριστά για κάθε εκθεσιακή, συνεδριακή ή άλλη εκδήλωση.

Στην αίτηση αναγράφονται αναλυτικά:

- η επωνυμία του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ»
- περιληπτική περιγραφή της έκθεσης ή του συνεδρίου ή της εκδήλωσης
- επιθυμητή ημερομηνία με εναλλακτική πρόταση
- ημερομηνίες προετοιμασίας και αποξήλωσης
- εκτιμώμενα μικτά τ.μ
- εκτιμώμενος αριθμός συμμετεχόντων σε συνεδριακή εκδήλωση

3.2. Έγκριση ή απόρριψη της αίτησης

Αίτηση που υποβάλλεται από οφειλέτη, αξιολογείται μόνο μετά την εξόφληση της οφειλής. Αίτηση που περιέχει όρους ή περιορισμούς δεν γίνεται δεκτή. Η αίτηση για την παραχώρηση εγκρίνεται ή απορρίπτεται από την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., όπου συνεκτιμώνται και συνυπολογίζονται – χωρίς αξιολογική διαβάθμιση και ενδεικτικά και όχι περιοριστικά– τα παρακάτω κριτήρια: μέγεθος και βαθμός εκμετάλλευσης του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ., έσοδα από την παραχώρηση χρήσης, προφίλ οργανωτή, ανταγωνιστικότητα με εκθέσεις της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., παλαιότητα /επαναληπτικότητα της έκθεσης, προώθηση συγκεκριμένου κλάδου / παραγωγικής τάξης, η συνέπεια σε προηγούμενες συναλλαγές με τη ΔΕΘ- HELEXPO. Η απόρριψη της αίτησης είναι αναιτιολόγητη για οποιοδήποτε λόγο δεν δημιουργεί καμία

αξίωση κατά της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. και γίνεται χωρίς υποχρέωση περαιτέρω εξηγήσεων προς τον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ».

3.3. Εναλλακτικές ημερομηνίες διεξαγωγής

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αντιπροτείνει στον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ», εναλλακτική ημερομηνία διεξαγωγής της εκδήλωσης, στο πλαίσιο της εξυπηρέτησης του εκθεσιακού ή συνεδριακού της προγράμματος.

3.4. Παράλληλη λειτουργία εκδηλώσεων

Στο Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. μπορούν να διοργανώνονται παράλληλα, περισσότερα από μία εκθέσεις, συνέδρια ή εκδηλώσεις, ακόμα και με το ίδιο ή συναφές αντικείμενο. Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ», σε περίπτωση πραγματοποίησης παράλληλων εκδηλώσεων σε άλλους χώρους του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ., είναι υποχρεωμένος να τηρεί όλες τις οδηγίες που θα δίδει η ΔΕΘ-HELEXPO για την απρόσκοπτη και αδιάταρακτη λειτουργία αυτών.

ΑΡΘΡΟ 4. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. δεν παραχωρεί για χρήση το Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. σε τρίτους, όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης είναι, κατά την απόλυτη κρίση της, αντίθετο με το κοινό αίσθημα, υποβιβάζει τη φήμη της ή μπορεί να προκαλέσει ταραχές ή/και φθορές ή να προκαλέσει τους περίοικους, ή όταν ο αιτών έχει παραβεί στο παρελθόν όρους του παρόντος ή οποιασδήποτε σύμβασής του με την ΔΕΘ-HELEXPO. Ο δε «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» υποχρεούται να παράσχει οιαδήποτε πληροφορία του ζητηθεί για να προβεί στην απόφαση παραχώρησης. Σε περίπτωση διαπίστωσης των ανωτέρω λόγων, μετά την έγκριση παραχώρησης, ή υπογραφής του Ιδιωτικού Συμφωνητικού, η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. δύναται, αζημίως για την ίδια, να ακυρώσει οριστικά την παραχώρηση, ή να διακόψει την εκδήλωση, χωρίς καμία οικονομική υποχρέωση προς τον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» αναφορικά με τυχόν έξοδα στα οποία έχει ενδεχομένως προβεί. Η ΔΕΘ-HELEXPO δύναται κατά την απόλυτη κρίση της να αρνηθεί την παραχώρηση συγκεκριμένων κτιρίων του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. για συγκεκριμένες εκδηλώσεις και να προτείνει στον ΟΡΓΑΝΩΤΗ να χρησιμοποιήσει άλλο κτίριο για την εκδήλωσή του. Τέλος, η ΔΕΘ-HELEXPO δικαιούται κατά την απόλυτη κρίση της, να αρνηθεί την παραχώρηση χώρων, εφόσον η Έκθεση που πρόκειται να διοργανώσει ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» έχει το ίδιο αντικείμενο με κλαδική έκθεση που διοργανώνει, συνδιοργανώνει ή φιλοξενεί η ΔΕΘ-HELEXPO και η χρονική απόσταση μεταξύ των δύο εκθέσεων είναι μικρότερη των 5 μηνών.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Μετά την έγκριση της αίτησης και την έγγραφη γνωστοποίηση της έγκρισης από την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., όταν αποζημίωση Χρήσης αφορά ποσό κάτω των 5.000€, χωρίς ΦΠΑ, ο ενδιαφερόμενος «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» καλείται, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την έγγραφη γνωστοποίηση της έγκρισης παραχώρησης, να υπογράψει Επιστολή Αποδοχής-Επιβεβαίωσης και να προβεί στην καταβολή της ορισθείσας στο άρθρο 6 προκαταβολής της συμφωνηθείσας Αποζημίωσης Χρήσης. Σε περίπτωση που η Αποζημίωση Χρήσης αφορά ποσό άνω των 5.000€, χωρίς ΦΠΑ, ο ενδιαφερόμενος «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» καλείται, μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών, να υπογράψει το σχετικό **Ιδιωτικό Συμφωνητικό (Ι.Σ.)**, καταβάλλοντας ταυτόχρονα τα προβλεπόμενα σ' αυτό ποσά, τα οποία σε κάθε περίπτωση περιλαμβάνουν προκαταβολή της συμφωνηθείσας Αποζημίωσης Χρήσης. Αν περάσει άπρακτη η ως άνω προθεσμία των προθεσμία είκοσι (20) ημερών, η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα, ανάκλησης, αζημίως για την ίδια, της έγκρισης διεξαγωγής της αιτούμενης εκθεσιακής, συνεδριακής ή άλλης εκδήλωσης. Το σχετικό Ι.Σ. ή η Επιστολή Επιβεβαίωσης για ποσά κάτω των 5.000€, χωρίς ΦΠΑ παραχώρησης αποτελούν ένα σώμα με τον παρόντα **Κανονισμό Λειτουργίας** του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ και τα συμπληρωματικά του τεύχη (προσαρτήματα, σχέδια-κατόψεις, τιμοκατάλογοι, τυχόν νέες οδηγίες κλπ).

Ειδικότερες συμφωνίες που αποτυπώνονται εγγράφως στο Ι.Σ. υπερισχύουν των διατάξεων του Κανονισμού Λειτουργίας.

Σε περίπτωση μη προσέλευσης του Οργανωτή εντός της άνω προθεσμίας για την υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού, η ΔΕΘ-HELEXPO θα προβαίνει, αζημίως για την ίδια, στην ανάκληση της παραχώρησης των χώρων και η τυχόν καταβληθείσα προκαταβολή θα παρακρατείται από τη ΔΕΘ-HELEXPO στο σύνολο της.

Μη τήρηση ή παραβίαση οποιουδήποτε όρου του Ι.Σ., της Επιστολής Επιβεβαίωσης ή του παρόντος Κανονισμού, παρέχει το δικαίωμα στην ΔΕΘ-HELEXPO να ακυρώσει οριστικά και για αζημίως για την ίδια την παραχώρηση, μη ευθυνόμενη για τυχόν ζημίες του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ», να παρακρατήσει την προκαταβολή, καθώς και να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημίας, θετικής ή/και αποθετικής.

Επιπλέον, στην περίπτωση κατά την οποία ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» έχει παραλάβει τον χώρο ή/και ξεκινήσει την έκθεση ή εκδήλωσή του, αλλά παραβιάσει οιονδήποτε από τους όρους του παρόντος κανονισμού, του Ι.Σ. ή της Επιστολής Επιβεβαίωσης ή τους κανόνες ασφαλείας που του έχει υποδείξει η ΔΕΘ-HELEXPO ή προκύπτουν από την κείμενη νομοθεσία, τότε η ΔΕΘ-HELEXPO έχει το δικαίωμα να προβεί στην, αζημίως για την ίδια, καταγγελία της σύμβασης με τον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» και να προβεί στην άμεση αποβολή του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» και οιονδήποτε εξοπλισμού και λοιπών κινητών από τους χώρους της με δικά της μέσα, χωρίς οποιαδήποτε ευθύνη της για φθορές ή απώλειές τους και με ανάλογη χρέωση του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ». Στην περίπτωση αυτή, θα δικαιούται να παρακρατήσει οιονδήποτε καταβληθέν από τον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» ποσό, καθώς και να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημίας, θετικής ή/και αποθετικής.

ΑΡΘΡΟ 6. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΧΩΡΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

6.1. Εκθεσιακοί χώροι στεγασμένοι

Η αποζημίωση παραχώρησης χρήσης χώρου υπολογίζεται σε ΕΥΡΩ (€) ανά τετραγωνικό μέτρο (τ.μ.) του παραχωρούμενου για χρήση χώρου (μικτή εκθεσιακή επιφάνεια) για κάθε ημέρα προετοιμασίας, λειτουργίας και αποξήλωσης, αντίστοιχα και βάσει του ισχύοντος τιμολογίου της ΔΕΘ-HELEXPO (εφεξής η «Αποζημίωση Χρήσης»). Η Αποζημίωση Χρήσης που θα καταβληθεί από τον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» δεν μπορεί να θεωρηθεί ως μίσθωμα, αλλά είναι αντάλλαγμα για την παραχώρηση του δικαιώματος προσωρινής και χρονικά περιορισμένης χρήσης του χώρου και των υπηρεσιών. Είναι δυνατή η παραχώρηση μέρους Περιπτέρου ή μέρους του Συνεδριακού Κέντρου. Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» χρεώνεται τα τ.μ. που θα καταλάβει, μετά από επιμέτρηση του καταληφθέντος χώρου. Στην περίπτωση αυτή, ο Οργανωτής θα χρεωθεί τα λειτουργικά έξοδα όλου του περιπτέρου ή των Συνεδριακών αιθουσών, εφόσον ο χώρος που θα καταλάβει η εκδήλωσή του δεν μπορεί να απομονωθεί. (θέρμανση ή ψύξη, κατανάλωση ρεύματος).

Στην ανωτέρω Αποζημίωση Χρήσης χώρων, και σύμφωνα με τους εκάστοτε όρους του Ι.Σ., περιλαμβάνεται αποκλειστικά και μόνο η χρήση του χώρου καθώς και η καθαριότητα των WC. Ο γενικός φωτισμός (κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος φωτιστικών οροφής και εξωτερικών προβολέων), η γενική καθαριότητα, ο κλιματισμός (ψύξη-θέρμανση-εξαερισμός), η κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος των εκθετών της εκδήλωσης και όλες οι ζητηθείσες παροχές από τον Οργανωτή (φύλαξη κλπ) θα κοστολογηθούν με βάση την κατανάλωση/χρήση με το πέρας της εκδήλωσης ή του Συνεδρίου, όπως αναφέρεται και σχετικά κατωτέρω.

Αναφορικά με τη χρήση χώρων εντός των Συνεδριακών Κέντρων, εφόσον η εκδήλωση που διοργανώνει ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» είναι εκθεσιακή, ισχύουν οι παραπάνω χρεώσεις και

επιμετρήσεις. Εάν ωστόσο η εκδήλωση είναι καθαρά Συνεδριακή, τότε εφαρμόζεται ο ισχύων τιμοκατάλογος των Συνεδριακών Κέντρων.

A. Το ποσό της Αποζημίωσης Χρήσης καταβάλλεται στη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. ως εξής.

Με την υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού:

Καταβάλλεται ως προκαταβολή το 20% της συνολικής Αποζημίωσης Χρήσης, πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, με κατάθεση σε έναν από του τραπεζικούς λογαριασμούς της ΔΕΘ-HELEXPO το αργότερο 15 ημέρες από την υπογραφή. Το υπόλοιπο 80% του συνολικού ποσού Αποζημίωσης Χρήσης, πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, είναι καταβλητέο, στον ίδιο τραπεζικό λογαριασμό, το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν από την έναρξη της εκδήλωσης, της έκθεσης ή του Συνεδρίου.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης και ολοσχερούς καταβολής της Αποζημίωσης Χρήσης, τότε η ΔΕΘ-HELEXPO θα προβαίνει, αζημίως για την ίδια, στην ανάκληση της παραχώρησης των χώρων, η καταβληθείσα προκαταβολή θα παρακρατείται από τη ΔΕΘ-HELEXPO στο σύνολό της και η ΔΕΘ-HELEXPO θα δικαιούται να διαθέσει ελεύθερα τους παραχωρηθέντες χώρους σε άλλους ενδιαφερόμενους τρίτους.

B. Η αποζημίωση των εκθεσιακών παροχών και υπηρεσιών καταβάλλεται στη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. ως εξής.

Τα ποσά εκθεσιακών παροχών και υπηρεσιών, καταβάλλονται από τον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» στη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., εντός δέκα (10) ημερών της επόμενης εβδομάδος μετά την έκδοση (εντός πέντε (5) ημερών από τη λήξη της εκδήλωσης) από τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. του «εκκαθαριστικού σημειώματος των εκθεσιακών παροχών», με κατάθεση στην τράπεζα και αφορούν:

- στην κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος των εκθετών και του γενικού φωτισμού
- στις αποζημιώσεις για φθορές ή ζημιές στους χώρους του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ.,
- στην φύλαξη της εκδήλωσης,
- στην καθαριότητα,
- στη νυχτερινή φύλαξη κατά την προετοιμασία και αποξήλωση
- στις επιπλέον ημέρες προετοιμασίας ή αποξήλωσης
- στην επιπλέον εκθεσιακή επιφάνεια,
- σε επιπλέον χρήση των αιθουσών των συνεδριακών κέντρων
- στο οποιοδήποτε άλλο ποσό που αφορά στην παροχή υπηρεσιών ή και παροχών και δεν περιλαμβάνεται στην αποζημίωση χρήσης, καθώς και οποιοδήποτε ποσό καταλογιστεί τυχόν στον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ»,

Δ. Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» βαρύνεται αποκλειστικά, με οποιοδήποτε φόρο, τέλος, δικαίωμα ή κράτηση υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου (ΦΠΑ κλπ.)

6.2. Υπαίθριοι εκθεσιακοί χώροι-χώροι εκδηλώσεων

Συγκεκριμένοι υπαίθριοι χώροι του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. μπορεί να χρησιμοποιηθούν από τους οργανωτές εκθεσιακών και άλλων εκδηλώσεων, ως εκθεσιακοί χώροι, σύμφωνα με την προαναφερθείσα διαδικασία των στεγασμένων χώρων ή ως χώροι εκδηλώσεων με την ανάλογη τιμολόγηση, κατόπιν έγκρισης του σχετικού αιτήματός τους από τη ΔΕΘ-HELEXPO.

Δεν παραχωρούνται υπαίθριοι χώροι κάτω των τριακοσίων τετραγωνικών μέτρων (300 τ.μ.)

6.3. Χώροι φορτοεκφόρτωσης

Οι υπαίθριοι χώροι του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. μπορεί να χρησιμοποιηθούν από τους «ΟΡΓΑΝΩΤΕΣ» εκθεσιακών και άλλων εκδηλώσεων, κατά τις ημέρες προετοιμασίας και αποξήλωσης, μόνο για τη στάση αυτοκινήτων, φορτηγών, γερανών, περονοφόρων κλπ για τη διευκόλυνση της φορτοεκφόρτωσης των εκθεσιακών δομών και εκθεμάτων, με επιμέλεια του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ». Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» έχει την πλήρη ευθύνη της διαχείρισης, φύλαξης, ασφάλειας και γενικά της οργάνωσης και λειτουργίας των χώρων φορτοεκφόρτωσης, καθώς επίσης και της τήρησης της σχετικής νομοθεσίας (απαιτούμενα δικαιολογητικά, ασφαλιστική κάλυψη κλπ) από τα οχήματα που εισέρχονται / κινούνται στους χώρους και από τους οδηγούς αυτών. Συνεπώς η ΔΕΘ-HELEXPO ουδεμία ευθύνη θα φέρει για τη μη τήρηση της κείμενης νομοθεσίας και για την πρόκληση οιασδήποτε ζημίας, βλάβης, φθοράς σε πρόσωπα και πράγματα.

6.4. Χώροι στάθμευσης

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας της εκδήλωσης και εφόσον υπάρχει δυνατότητα χωρίς να δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. θα παραχωρούνται θέσεις στάθμευσης αυτοκινήτων στον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ», ο αριθμός των οποίων θα καθορίζεται κατά περίπτωση από τη ΔΕΘ-HELEXPO, ύστερα από έγγραφο αίτημα του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ».

Ο Οργανωτής έχει την ευθύνη της διαχείρισης, φύλαξης, ασφάλειας και γενικά της οργάνωσης και λειτουργίας των χώρων στάθμευσης.

6.5. Συνεδριακά Κέντρα

Η παραχώρηση των συνεδριακών κέντρων «Ιωάννης Βελλίδης» και «Νικόλαος Γερμανός» και των Foyers, καθώς επίσης και η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων «ΑΙΜΙΛΙΟΣ ΡΙΑΔΗΣ» διέπονται από τα άρθρα του παρόντος κανονισμού και η αποζημίωση χρήσης αναφέρεται στο επισυναπτόμενο παράρτημα. Εφόσον η χρήση τους είναι εκθεσιακή, ισχύουν οι όροι της παρ.6.1 του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Η παραχώρηση διέπεται από τους ακόλουθους όρους και ειδικότερες συμφωνίες:

7.1. Εκδήλωση

Η οργάνωση και προετοιμασία-αποξήλωση της έκθεσης/του Συνεδρίου/της εκδήλωσης γίνεται με αποκλειστικές δαπάνες, ευθύνη και φροντίδα του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ», χωρίς οποιαδήποτε ευθύνη ή υποχρέωση της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. για την επιτυχία της έκθεσης/του Συνεδρίου/της εκδήλωσης, την προσέλκυση εκθετών, συνέδρων ή επισκεπτών κλπ., εκτός αν συμφωνηθεί διαφορετικά.

Η υποχρέωση της ΔΕΘ-HELEXPO εξαντλείται με την παραχώρηση των συμφωνηθέντων για χρήση χώρων. Τους χώρους τούτους, την καταλληλότητα και τα τεχνικά χαρακτηριστικά-ιδιαιτερότητες των οποίων έχει ο ίδιος διαπιστώσει και αποδέχεται, διαθέτει στη συνέχεια ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» στους πελάτες του.

Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» δε δικαιούται να τροποποιήσει το λογότυπο, τη θεματολογία, το αντικείμενο και τα εκθέματα της εκδήλωσης (εκθεσιακής, συνεδριακής ή άλλης), όπως αυτά ορίζονται στην έγκριση παραχώρησης χρήσης του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ και στο Ι.Σ. ή την Επιστολή Επιβεβαίωσης ή να πραγματοποιήσει και άλλη έκθεση/Συνέδριο/εκδήλωση στο Δ.Ε.Σ.Κ.Θ-

παράλληλα με την πρώτη- χωρίς να έχει υποβληθεί σχετική αίτηση και χωρίς την έγγραφη έγκριση της ΔΕΘ-HELEXPO, η οποία χορηγείται κατά την ελεύθερη και απόλυτη κρίση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ..

Ο Οργανωτής υποχρεούται να μεριμνά με οιοδήποτε τρόπο για την αποφυγή οποιασδήποτε ζημίας στους παραχωρούμενους χώρους, στις υποδομές και στις εγκαταστάσεις της ΔΕΘ-HELEXPO.

Καθ' όλη τη διάρκεια της παραχώρησης ο Οργανωτής υποχρεούται να κάνει καλή χρήση των παραχωρούμενων χώρων και να τηρεί πιστά τον παρόντα Κανονισμό. Ο Οργανωτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε βλάβες ή ζημιές προκληθούν στους παραχωρούμενους χώρους, στις εγκαταστάσεις του και στον υπαίθριο χώρο από τον ίδιο, τους υπαλλήλους, τους προμηθευτές, τους συνεργάτες, τους προστηθέντες του, τους πελάτες ή τους επισκέπτες αυτού. Ειδικότερα για τα Συνεδριακά Κέντρα «ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΕΛΛΙΔΗΣ» και «ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΕΡΜΑΝΟΣ» καθώς και την αίθουσα «Αιμίλιος Ριάδης» ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» οφείλει να τηρεί τους κανόνες ασφαλείας αναφορικά με τον αριθμό των ατόμων που δύνανται να συμμετέχουν σε εκδήλωση εντός των συγκεκριμένων χώρων (όπως φαίνεται στο παράρτημα), καθώς η ευθύνη για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει από την υπέρβαση των εν λόγω αριθμητικών περιορισμών βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ»

7.2. Εκθέματα

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. έχει το δικαίωμα να αρνηθεί τη συμμετοχή εκθετών του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ», που τα εκθέματα και οι δραστηριότητές τους δεν έχουν σχέση με το σκοπό και το χαρακτήρα της έκθεσης.

Η τοποθέτηση εκθεμάτων και διαφημιστικού υλικού επιτρέπεται μόνο εντός του χώρου των εκθετηρίων. **Δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση ή ανάρτηση εκθεμάτων και διαφημιστικού υλικού στην τοιχοποιία, στα υαλοστάσια, στις θύρες κλπ. της εγκατάστασης.**

7.3. Σήμανση και προβολή εκδήλωσης (εκθεσιακής, συνεδριακής ή άλλης)

Η προβολή και η διαφήμιση της συγκεκριμένης εκδήλωσης επιτρέπεται μόνο στους χώρους του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ.

Η ανάρτηση πανό και επιγραφών καθώς και η τοποθέτηση οπτικοακουστικών μέσων προβολής της εκδήλωσης στους χώρους που διατίθενται ειδικά γ' αυτό το σκοπό, μέσα και έξω από το χώρο του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ, επιτρέπεται με έγκριση της ΔΕΘ-HELEXPO και στις συγκεκριμένες διαστάσεις, που θα ορίζει αυτή, ανάλογα με το χώρο τοποθέτησης. Οι μακέτες, η κατασκευή και η ανάρτηση/τοποθέτηση των ανωτέρω γίνονται από τον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» με ευθύνη και δαπάνες του, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη δημόσια ασφάλεια και την ακεραιότητα των χώρων του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ.. Η αποξήλωση αυτών γίνεται από τον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» την επομένη της λήξης της εκδήλωσης, άλλως γίνεται με χρέωσή του από τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

Όταν στο διαφημιστικό πρόγραμμα της εκδήλωσης γίνεται αναφορά στον τόπο διεξαγωγής της, ο Οργανωτής υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά και μόνο τον διακριτικό τίτλο ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. συνοδευόμενο εφ' όσον το επιθυμεί και με τον επεξηγηματικό τίτλο «Διεθνές Εκθεσιακό & Συνεδριακό Κέντρο Θεσσαλονίκης» - με το αντίστοιχο λογότυπο που θα ορίσει και θα διαθέσει η ΔΕΘ-HELEXPO. Σε κάθε περίπτωση, η χρήση του διακριτικού τίτλου ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. για τον προσδιορισμό του τόπου διεξαγωγής της εκδήλωσης, θα

πρέπει σε κάθε περίπτωση να γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να μη δημιουργείται στο κοινό η εντύπωση ότι η εκδήλωση διοργανώνεται από την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. Εφόσον το επιθυμεί ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» μπορεί να αναφέρει παράλληλα και το ακριβές κτίριο (Περίπτερο ή Συνεδριακό Κέντρο) στο οποίο πραγματοποιείται η εκδήλωσή του.

Η χρήση φωτογραφιών του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ, πέραν αυτών που διατίθενται από την ΔΕΘ-HELEXPO, επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση της τελευταίας.

Ο Οργανωτής έχει την υποχρέωση να αποδέχεται οποιουδήποτε είδους διαφήμιση, που θα προβάλλεται ή θα παρουσιάζεται με οποιοδήποτε τρόπο για λογαριασμό της ΔΕΘ-HELEXPO στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους εσωτερικά ή εξωτερικά του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ, ακόμα και εάν αυτή αφορά ανταγωνιστική δραστηριότητα.

7.4. Καθαριότητα

Η καθαριότητα γίνεται, με δαπάνη του διοργανωτή και περιλαμβάνει την καθαριότητα των κοινοχρήστων χώρων (reception, bars, εστιατόρια, WC, διάδρομοι, κυλιόμενη κλίμακα, ανελκυστήρες, υπαίθριοι χώροι κλπ.), καθ' όλη τη διάρκεια της παραχώρησης, καθώς επίσης και την καθαριότητα των εκθετηρίων (σκούπισμα δαπέδων και απομάκρυνση απορριμμάτων από καλάθια αχρήστων). Ο «Οργανωτής» έχει την ευθύνη για την απομάκρυνση των απορριμμάτων και τυχόν κατασκευών εκτός των χώρων του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. Εφόσον ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» το επιθυμεί, δύναται να αναλάβει και την ευθύνη της καθαριότητας των χώρων, παράλληλα με την αντίστοιχη δαπάνη.

Εφόσον πρόκειται για Συνεδριακή εκδήλωση η καθαριότητα περιλαμβάνεται στην τιμή ενοικίασης του χώρου.

7.5. Εστίαση

Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» δεν έχει το δικαίωμα να δημιουργήσει άλλα κυλικεία, μπαρ ή εστιατόρια στους χώρους που του παραχωρούνται για χρήση, πλέον αυτών που λειτουργούν μέσω των αναδόχων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η πώληση τροφίμων-ποτών εντός των Συνεδριακών Κέντρων. Επιπλέον, απαγορεύεται ο καθιονδήποτε τρόπο αποκλεισμός ή/και περιορισμός της πρόσβασης στους εκάστοτε χώρου κυλικείου-bar των αναδόχων της ΔΕΘ-HELEXPO.

7.6. Κοινοποίηση έντυπου υλικού

Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» έχει την υποχρέωση να κοινοποιεί στην ΔΕΘ-HELEXPO, όλα τα έντυπα συμμετοχής, τον κανονισμό λειτουργίας της εκδήλωσης (εκθεσιακής ή συνεδριακής), τις εγκυκλίους και τα λοιπά έγγραφα που εξυπηρετούν τους εκθέτες/συνέδρους καθώς και τον προβλεπόμενο αριθμό των εκθετών/συνέδρων/επισκεπτών, 2 μήνες πριν από την έναρξη της εκδήλωσης.

7.7. Φύλαξη-επιτήρηση-εποπτεία

Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» έχει την ευθύνη της επιτήρησης-εποπτείας, φύλαξης και ασφάλειας του παραχωρηθέντα στεγασμένου ή υπαίθριου χώρου, των χώρων φορτοεκφόρτωσης και πάρκινγκ (στάθμευσης) κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας, λειτουργίας και αποξήλωσης της εκδήλωσης.

Έχει επίσης την αποκλειστική ευθύνη της φύλαξης και ασφάλειας των εκθεμάτων, του εξοπλισμού και των αντικειμένων, που θα βρίσκονται μέσα στους παραχωρούμενους χώρους και αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποκαταστήσει κάθε ζημία ή να αποζημιώσει τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. σε περίπτωση που εκθέτης/συνέδρος/επισκέπτης ή οποιοσδήποτε

τρίτος θα διεκδικήσει αποζημίωση για φθορές, καταστροφές ή απώλειες εκθεμάτων, εξοπλισμού ή αντικειμένων απ' ευθείας από τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

Η ΔΕΘ-HELEXPO δεν φέρει καμιά ευθύνη για φθορές, κλοπές, απώλειες, βλάβες ή ζημιές που τυχόν θα προκληθούν στα εκθέματα αλλά και γενικά στα πράγματα (εμπορεύματα, οχήματα, μηχανήματα, εξοπλισμό κλπ.) οποιουδήποτε **τρίτου** (εκθέτες, πελάτες, επισκέπτες κλπ.) κατά τη διάρκεια της παραχώρησης χρήσης του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ, από οποιοδήποτε λόγο και αιτία. Κατά τη διάρκεια της εκάστοτε παραχώρησης, η ΔΕΘ-HELEXPO προβαίνει, για δικής της ασφάλεια, αποκλειστικά και μόνο στη φύλαξη των τεχνικών υποδομών του Εκθεσιακού και Συνεδριακού Κέντρου της (μηχανοστάσια, υποσταθμός κ.ά). Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» δεν δικαιούται να χρησιμοποιεί το προσωπικό φύλαξης/ασφαλείας της ΔΕΘ-HELEXPO για τις δικές του υποχρεώσεις φύλαξης και ασφάλειας, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

Για τους ανωτέρω λόγους, ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» οφείλει να ενημερώσει τους πελάτες του και τους τρίτους ιδιοκτήτες των παραπάνω εκθεμάτων, εμπορευμάτων κλπ., ώστε να μεριμνήσουν για την ασφάλιση των παραπάνω κινητών πραγμάτων τους για φθορές, απώλειες, κλοπές κλπ. ή να μεριμνήσουν για πρόσθετη ειδική φύλαξη στα εκθετήριά τους ακόμη και σε 24ωρη βάση.

Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» επικοινωνεί έγκαιρα, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την παραχώρηση των χώρων, με τη Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ, προκειμένου να προγραμματίσει τα σημεία φύλαξης, τον αριθμό και τα ωράρια των φυλάκων που θα απασχοληθούν για την κάλυψη της εκδήλωσής του. Με τις ανωτέρω υπηρεσίες φύλαξης και ασφάλειας της εκδήλωσης ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» οφείλει να καλύψει την συμβολή σε τυχόν εκκένωση του κτιρίου, αντιμετώπιση πυρκαγιάς - χρήση πυροσβεστικών μέσων, διαχείριση στάσης και στάθμευσης οχημάτων, εποπτεία εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, εξόδων κινδύνου κλπ. Σε κάθε περίπτωση οι ανωτέρω υπηρεσίες φύλαξης δεν μπορούν να θεωρηθούν ως εγγύηση έναντι φθορών, κλοπών, απωλειών, βλαβών ή ζημιών κλπ.

Επίσης, προκειμένου να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος κλοπών κλπ., ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» οφείλει να ενημερώσει τους εκθέτες του ότι είναι σκόπιμο να βρίσκονται καθημερινά στα εκθετήριά τους, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξη της έκθεσης και να αποχωρούν από αυτά τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά μετά τη λήξη της, καθώς επίσης να βρίσκονται στα εκθετήριά τους όχι αργότερα από την προκαθορισμένη ώρα έναρξης της αποξήλωσης.

7.8 Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» οφείλει να συμβάλλεται με δική του ευθύνη και δαπάνη, με φυσικό ή νομικό πρόσωπο παροχής Α' Βοηθειών, καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της έκθεσης εκδήλωσης ή του Συνεδρίου που διοργανώνει, προκειμένου σε περίπτωση ανάγκης, να εξυπηρετηθούν αναλόγως όλοι οι παρόντες στην εκδήλωση (εκθέτες, συνεργάτες, επισκέπτες κλπ) από εξειδικευμένο νοσηλευτικό ή ιατρικό προσωπικό, το οποίο θα βρίσκεται στον χώρο της έκθεσης/εκδήλωσης ή του Συνεδρίου, καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του.

7.9. Ευθύνη/Ασφάλιση

Ο Οργανωτής υποχρεούται να μεριμνά για την αποφυγή οποιασδήποτε ζημίας σε υποδομές και εγκαταστάσεις της ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ και να προβαίνει στην καλή χρήση των παραχωρούμενων χώρων.

Ο Οργανωτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των προσώπων που θα συμμετέχουν καθιονδήποτε τρόπο στην οργάνωση, παρουσίαση, σχεδιασμό, υλοποίηση και εκτέλεση της Εκδήλωσης, καθώς και για την ασφάλεια όλων των επισκεπτών και παρευρισκομένων στους χώρους του ΔΕΣΚΘ, συμπεριλαμβανομένων και των υπαλλήλων ή/και συνεργατών της ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ, λόγω της Εκδήλωσης ή εξ αφορμής αυτής και ότι η ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ ουδεμία ευθύνη θα φέρει για την ασφάλεια των ως άνω προσώπων. Η αφετέρου συμβαλλόμενη είναι αποκλειστικά υπεύθυνη έναντι της ΔΕΘ - ΗΕΛΕΧΡΟ και έναντι οιασδήποτε τρίτου προσώπου για οποιαδήποτε ζημία σε πρόσωπα ή πράγματα ήθελε προκληθεί από τον ίδιο και τα όργανα αυτού, τους συνεργάτες, τους εργάτες, το προσωπικό, τους επισκέπτες, τους προστηθέντες και τους εκθέτες αυτού κατά την εκτέλεση της παρούσας συμβάσεώς της με τη ΔΕΘ - ΗΕΛΕΧΡΟ ή με αφορμή αυτή, ευθυνόμενος αυτός αποκλειστικά για την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας περιλαμβανομένης και της ηθικής βλάβης σε βάρος οιασδήποτε τρίτου.

Η ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ Α.Ε. δεν φέρει καμία ευθύνη για φθορές, κλοπές, βλάβες ή ζημιές που τυχόν προκληθούν κατά τη διάρκεια της παραχώρησης (προετοιμασία, λειτουργία, αποξήλωση) στα εκθέματα, τα εμπορεύματα, τα μηχανήματα, τον εξοπλισμό, τα οχήματα (φορτηγά, αυτοκίνητα, μηχανάκια κλπ) και γενικά στα πράγματα που ανήκουν στην ιδιοκτησία του Οργανωτή, των πελατών του, των προμηθευτών του, των επισκεπτών και οποιουδήποτε τρίτου από οποιοδήποτε λόγο και αιτία. Η ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ Α.Ε. δεν φέρει καμία ευθύνη για σωματικές βλάβες ή υλικές ζημιές που τυχόν προκληθούν σε οποιοσδήποτε τρίτους εντός και εκτός του ΔΕΣΚΘ ή για τυχόν εργατικά ή άλλα ατυχήματα κατά τη διάρκεια ή /και εξαιτίας ή/και εξ αφορμής της παραχώρησης.

Ο Οργανωτής, συνεπώς, υποχρεούται να προστατεύει τη ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ Α.Ε. και τα στελέχη, εντολοδόχους και υπαλλήλους αυτής, από κάθε ευθύνη, ζημία, αγωγή, απαίτηση δικαστική απόφαση, πρόστιμο ή αξίωση που εγείρονται κατά της ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ Α.Ε. και των ως άνω προσώπων για οιαδήποτε λόγο ή αιτία που προκύπτει εξαιτίας ή/και εξ αφορμής της παραχώρησης. Σε περίπτωση δε που οιασδήποτε τρίτος στραφεί κατά της ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ Α.Ε., ο Οργανωτής υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε θετική ή/και αποθετική ζημιά της ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ Α.Ε. και να αποζημιώσει τη ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ Α.Ε. σε περίπτωση που εγερθούν εναντίον της οιαδήποτε αξίωση/απαίτηση.

Ο Οργανωτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την εφαρμογή των όρων ασφαλείας και υγιεινής στους παραχωρούμενους χώρους και η ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ Α.Ε. ουδεμία σχετική ευθύνη φέρει.

Ειδικότερα, η χωρητικότητα κάθε αίθουσας των Συνεδριακών Κέντρων είναι συγκεκριμένη και δεν δύναται κανένας διοργανωτής να την υπερβεί, για λόγους ασφαλείας. Εφόσον ο διοργανωτής δεν σεβαστεί τις οδηγίες της ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ για μη υπέρβαση των ορίων που του έχουν γνωστοποιηθεί, η ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ δύναται να απομακρύνει τους πλεονάζοντες συμμετέχοντες της εκδήλωσης. Σε κάθε περίπτωση ο Οργανωτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για οιαδήποτε βλάβη ή/και ζημία προκληθεί σε πρόσωπα ή/και πράγματα. Σε καμία αίθουσα δεν επιτρέπονται οι όρθιοι.

Ο Οργανωτής υποχρεούται να αναφέρει αμέσως στη ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ Α.Ε. οποιοδήποτε ατύχημα ή τραυματισμό του προσωπικού της ή των συνεργατών της, καθώς και τυχόν ζημιές στους παραχωρούμενους χώρους.

ΑΡΘΡΟ 8. ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ-ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ

- 8.1. Σε περίπτωση ακύρωσης της εκδήλωσης πριν από την υπογραφή του σχετικού Ι.Σ. ή της Επιστολής επιβεβαίωσης, Οργανωτής δεν επιβαρύνεται οικονομικά.
- 8.2. Σε περίπτωση ακύρωσης της εκδήλωσης μετά την υπογραφή του Ι.Σ. ή της επιστολής επιβεβαίωσης ισχύουν τα εξής:
- Αν η εκδήλωση ακυρωθεί μέχρι και τέσσερεις (4) μήνες πριν από τη συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης χρήσης των χώρων (1^η ημέρα προετοιμασίας), τότε παρακρατείται από την ΔΕΘ-HELEXPO η δοθείσα προκαταβολή, ήτοι το 20% της Αποζημίωσης Χρήσης.
 - Αν η εκδήλωση ακυρωθεί από τρεις (3) μήνες έως και μία ημέρα πριν από τη συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης χρήσης των χώρων, τότε η Αποζημίωση Χρήσης είναι στο σύνολο της καταβλητέα στη ΔΕΘ-HELEXPO, στη δε περίπτωση που έχει καταβληθεί, αυτή παρακρατείται από την ΔΕΘ-HELEXPO στο σύνολο της, και σε περίπτωση που αυτή δεν έχει καταβληθεί, μερικώς ή ολικώς, η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. δικαιούται να ζητήσει την καταβολή αυτής στο σύνολο της. Σε κάθε περίπτωση η ΔΕΘ-HELEXPO δικαιούται να ζητήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας από την ακύρωση αυτή.

Σε κάθε περίπτωση ακύρωσης της εκδήλωσης, είτε εκ μέρους του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» είτε με απόφαση της ΔΕΘ-HELEXPO, η τελευταία δικαιούται να παραχωρήσει τη χρήση του συγκεκριμένου χώρου τη συγκεκριμένη ημερομηνία σε άλλους ενδιαφερόμενους τρίτους, χωρίς να ειδοποιήσει τον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» και χωρίς να θίγονται τα δικαιώματά της σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο.

Ακύρωση Εκδήλωσης εκ μέρους του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» γίνεται μόνον με έγγραφη δήλωσή του προς τη ΔΕΘ-HELEXPO. Σε κάθε άλλη περίπτωση, η εκδήλωση θεωρείται μη ακυρωθείσα ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» ευθύνεται για την τήρηση όλων των υποχρεώσεών του που απορρέουν από το παρόν και το Ι.Σ. ή την Επιστολή Επιβεβαίωσης, σε κάθε δε περίπτωση υποχρεούται στην πλήρη και εμπρόθεσμη καταβολή της Αποζημίωσης Χρήσης.

ΑΡΘΡΟ 9. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

9.1. Παράδοση χώρων

Η παράδοση των παραχωρούμενων χώρων γίνεται με την υπογραφή πρωτοκόλλου, μετά την οποία ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. που παραλαμβάνει και ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε απώλεια ή φθορά αυτών.

Συνεδριακό Κέντρο «Ιωάννης Βελλίδης» ως εκθετήριο χώρος

Η ΔΕΘ-HELEXPO παραχωρεί στον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» το Συνεδριακό Κέντρο Ι. ΒΕΛΛΙΔΗΣ, ως εκθετήριο χώρο, με χρέωση προετοιμασίας (μέχρι και 2 ημέρες πριν την εκδήλωση) και αποχώρησης (1 ημέρα μετά την εκδήλωση). Το Σ.Κ.Ι.Β. παραχωρείται ανά αίθουσα ανεξάρτητα από την κάλυψη που θα έχει ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ».

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. παραχωρεί στον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» τις αίθουσες των Συνεδριακών Κέντρων «Ν Γερμανός» και «Ι.Βελλίδης», ή την πολλαπλών χρήσεων «Αιμ.Ριάδης» για τελετή εγκαινίων και συνέντευξη τύπου όταν αυτές είναι διαθέσιμες, με έκπτωση 25% του κόστους τους.

Είναι δυνατή, επίσης, η παραχώρηση των ανοικτών-υπαιθρίων χώρων του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. με βάση το ισχύον τιμολόγιο.

9.2. Ωράριο λειτουργίας

Οι ώρες λειτουργίας της εκθεσιακής ή συνεδριακής εκδήλωσης καθορίζονται από τον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ».

Κατά την προετοιμασία και αποξήλωση της εκδήλωσης, το ωράριο λειτουργίας του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ είναι 08:00 – 23:00, εντός του οποίου ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» οφείλει να καθορίσει το ωράριο εργασιών των συνεργείων και να ενημερώσει τη Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης της ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ Α.Ε. Στο συγκεκριμένο ωράριο η ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ Α.Ε. διατηρεί το κατά την κρίση της απαραίτητο προσωπικό (επόπτη, ηλεκτρολόγο, κλιματιστή, κλπ.) για την εξυπηρέτηση των εκθετών και των συνεργείων τους, το οποίο εντός του ωραρίου των υπηρεσιών δεν χρεώνεται. Σε περίπτωση που απαιτηθεί προσωπικό πέραν του ωραρίου των υπηρεσιών 08.00-16.00, θα υπάρξει επιπλέον χρέωση η οποία θα κοινοποιηθεί στον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» απολογιστικά.

Πέραν τις 23:00 στο Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. λειτουργεί μόνο ο φωτισμός ασφαλείας και απαγορεύεται η εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας στους χώρους του. Νυχτερινή λειτουργία (23:00-08:00) κατά την προετοιμασία ή την αποξήλωση προϋποθέτει υποβολή εγκαίρου αιτήματος από τον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» και αποδοχή του από την ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ Α.Ε. με χρέωση, βάσει του ισχύοντος τιμολογίου.

Ο Οργανωτής έχει την υποχρέωση να παραδώσει στην ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ Α.Ε. το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την παραχώρηση, αναλυτικό πρόγραμμα όπου θα αναφέρονται τα ωράρια εργασιών κατά τις ημέρες προετοιμασίας και αποξήλωσης, καθώς επίσης και οι ώρες λειτουργίας της Εκθεσιακής ή συνεδριακής εκδήλωσης.

9.3. Παραλαβή χώρων (αποξήλωση εκδήλωσης)

Ευθύς μετά τη λήξη της παραχώρησης, ο Οργανωτής υποχρεούται εμπρόθεσμα και χωρίς οιαδήποτε όχληση να παραδώσει στη ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ Α.Ε. τον παραχωρούμενο χώρο ελεύθερο και στην κατάσταση που τον παρέλαβε, συντασσόμενου, ταυτόχρονα, και νέου Πρωτοκόλλου Παράδοσης, στο οποίο θα αναγράφονται οι τυχόν απώλειες ή φθορές, προκειμένου αυτές να αποτιμηθούν και να εισπραχθούν από τη ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ Α.Ε. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης παράδοσης του χώρου ο Οργανωτής υποχρεούται να καταβάλλει στη ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ Α.Ε. για κάθε ημέρα καθυστέρησης αποζημίωσης ίση με το διπλάσιο της ημερήσιας Αποζημίωσης Χρήσης που είχε συμφωνηθεί και υποχρεούται στην αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημιάς της ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ Α.Ε. που τυχόν προκύψει από τη μη έγκαιρη απόδοση του χώρου.

Ο Οργανωτής είναι υποχρεωμένος να απομακρύνει όλα τα αντικείμενα και τα υλικά που έφερε στους παραχωρούμενους χώρους και σε κάθε περίπτωση, η απομάκρυνση αυτή θα πρέπει να λάβει χώρα με τέτοιο τρόπο, ούτως ώστε να μην προκληθούν ζημιές, φθορές και ζημιές στο ΔΕΣΚΘ. Σε διαφορετική περίπτωση, ο Οργανωτής ευθύνεται για την αποκατάστασή κάθε ζημιάς.

Η διαπίστωση των ζημιών, απωλειών ή φθορών, καθώς και ο υπολογισμός της δαπάνης που θα απαιτείται για την αποκατάστασή τους, γίνεται από το αρμόδιο προσωπικό της ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ Α.Ε. με συμμετοχή και ενός εκπροσώπου του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ». Η δαπάνη που θα προκύψει βαρύνει τον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» της εκδήλωσης.

Κατά τη λήξη της παραχώρησης, σε περίπτωση που ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» δεν παραδώσει εμπρόθεσμα το χώρο ελεύθερο, η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. δικαιούται να απομακρύνει κάθε είδους αντικείμενα του Οργανωτή και των πελατών του με δικά της μέσα, χωρίς να ευθύνεται για τυχόν φθορές ή απώλειες, με σχετική χρέωση του Οργανωτή.

Επιπλέον, σε περίπτωση που ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» δεν παραδώσει τον παραχωρούμενο χώρο ελεύθερο στις συμφωνηθείσες ημερομηνίες και προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή των εκδηλώσεων που ακολουθούν χρονικά, με την υπογραφή του Ι.Σ. ή της επιστολής επιβεβαίωσης, δίνει αυτομάτως το δικαίωμα στη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. να ενεργήσει για λογαριασμό του και να απομακρύνει κάθε είδους αντικείμενα του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» και των εκθετών που μετείχαν στην εκδήλωση με δικά της μέσα, χωρίς οποιαδήποτε ευθύνη της για φθορές ή απώλειές τους και με ανάλογη χρέωση του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ»

9.4. Συμπληρωματικός χώρος και διάρκεια παραχώρησης

Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» μπορεί να ζητήσει με αίτησή του προς τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., την παραχώρηση συμπληρωματικών χώρων για χρήση και μετά την υπογραφή του Ι.Σ. ή της επιστολής επιβεβαίωσης καθώς και την επιμήκυνση του χρόνου της εκδήλωσης, με χρέωση ανάλογη προς τη συμφωνηθείσα. Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. εγκρίνει ή απορρίπτει τις προβλεπόμενες στην παραπάνω παράγραφο αιτήσεις, κατά την απόλυτη κρίση της, συνεκτιμώντας και συνυπολογίζοντας το εκθεσιακό της πρόγραμμα, τη διαθεσιμότητα του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ καθώς και τις τυχόν επιπτώσεις στην προετοιμασία και λειτουργία άλλων εκδηλώσεων.

Σε περίπτωση κατάληψης μεγαλύτερης επιφάνειας από αυτήν που του έχει παραχωρηθεί, χωρίς την υποβολή αιτήματος για παραχώρηση συμπληρωματικών χώρων, κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα και χωρίς τη σχετική έγκριση της ΔΕΘ-HELEXPO, ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» υποχρεούται στην καταβολή αποζημίωσης προς τη ΔΕΘ-HELEXPO για αυθαίρετη χρήση που ισούται με ποσό διπλάσιο του ποσού της Αποζημίωσης Χρήσης που αναλογεί στον χώρο που καταλήφθηκε αυθαίρετα. Σε περίπτωση δε που η κατάληψη επιπλέον χώρου παρακωλύει άλλη προγραμματισμένη εκδήλωση στην οποία έχει παραχωρηθεί ο χώρος, η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. δικαιούται να απομακρύνει κάθε είδους αντικείμενα του Οργανωτή και των πελατών του με δικά της μέσα, χωρίς να ευθύνεται για τυχόν φθορές ή απώλειες, με σχετική χρέωση του Οργανωτή.

ΑΡΘΡΟ 10. ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΑΤΟΜΩΝ-ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Η κυκλοφορία ατόμων και η διακίνηση αντικειμένων που αφορούν στην εκδήλωση για την οποία παραχωρήθηκαν οι χώροι γίνεται υπό την απόλυτη ευθύνη του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» και η ΔΕΘ-HELEXPO ουδεμία ευθύνη φέρει.

ΑΡΘΡΟ 11. ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΟΙΝΟΥ ΜΕ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ

Ο Οργανωτής για την έκδοση των εισιτηρίων οφείλει να εφαρμόζει τις ισχύουσες φορολογικές και άλλες διατάξεις (θεώρηση από αρμόδια ΔΟΥ κλπ)

ΑΡΘΡΟ 12. ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ-ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ-ΕΥΘΥΝΕΣ-ΦΘΟΡΕΣ-ΖΗΜΙΕΣ

12.1. Υγιεινή και ασφάλεια / πρόληψη εργατικών ατυχημάτων

Με ευθύνη και μέριμνα του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» όλοι οι εκθέτες και οι συνεργαζόμενοι κατασκευαστές των εκθετηρίων, υπεργολάβοι, τεχνικοί όλων των ειδικοτήτων κλπ.

οφείλουν να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας (όπως αυτοί ορίζονται από την κείμενη Νομοθεσία), και όσα ορίζονται από την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, καθώς επίσης να λαμβάνουν τα προβλεπόμενα μέτρα για την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων κατά την προετοιμασία και αποξήλωση της εκδήλωσης.

Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» οφείλει να ζητά από τους εκθέτες του τα σχέδια των εκθετηρίων ειδικής κατασκευής, μαζί με βεβαίωση διπλ. μηχανικού για τη στατικότητα και την ασφάλεια της κατασκευής εν γένει. Επίσης, οφείλει να μεριμνά, ώστε οι εκθέτες να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας για πρόσωπα ή εκθέματα-μηχανήματα σε λειτουργία.

Γενικά, τα εκθετήρια, ο εξοπλισμός τους και τα εκθέματα πρέπει να κατασκευάζονται και αντίστοιχα να τοποθετούνται, καθ' όλη τη διάρκεια της παραχώρησης, με τρόπο, ώστε να μην εγκυμονούν κινδύνους για τη δημόσια υγιεινή και ασφάλεια. Όλα τα ως άνω ισχύουν και στην περίπτωση των Συνεδριακών Εκδηλώσεων.

12.2. Τεχνικές κατασκευές / οδηγίες & απαγορεύσεις

Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε τροποποίηση, αλλοίωση, μεταρρύθμιση και γενικά παρέμβαση στους παραχωρούμενους χώρους. Επίσης, δεν επιτρέπεται η εκτέλεση εργασιών και η χρήση οιασδήποτε μέσων που καταστρέφουν, φθείρουν ή αλλοιώνουν δάπεδα, τοίχους, προσόψεις κλπ του κτιρίου, τη μορφή, την αντοχή και την αισθητική του ή του χώρου που το περιβάλλει, όπως ενδεικτικά η χρήση κομπρεσέρ βαφής, η κοπή ξύλων ή γυψοσανίδων ή άλλων δομικών υλικών. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε παρέμβαση (κάρφωμα, βάψιμο, κτίσιμο, ανάρτηση, τοποθέτηση αυτοκόλλητων κλπ.) σε οποιοδήποτε στοιχείο του κτιρίου. Το πλύσιμο των πινέλων επιτρέπεται μόνο στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους της εγκατάστασης και όχι στα wc κοινού. Τυχόν υπολείμματα από μπογιές, βερνίκια, χημικά πρέπει να απομακρύνονται μαζί με τις συσκευασίες τους από τα συνεργεία που τα χρησιμοποίησαν και να μην ρίπτονται στις αποχετεύσεις του κτιρίου.

Το μέγιστο ύψος των εκθετηρίων καθορίζεται από το ύψος του κάθε κτιρίου. Η ελάχιστη απόσταση του υψηλότερου σημείου τους από τις ψευδοροφές του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ, σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να είναι μικρότερη από 30 (τριάντα) εκατοστά.

Οι εκθέτες και τα συνεργεία τους οφείλουν να συμμορφώνονται με τη σήμανση που υπάρχει στην εγκατάσταση σχετικά με την ασφάλεια και την κυκλοφορία. Δεν επιτρέπεται η λειτουργία συσκευών που επηρεάζουν την ατμόσφαιρα του χώρου (ατμοί, καπνοί, μυρωδιές, σκόνη).

Δεν επιτρέπεται η κάλυψη των ηλεκτρικών πινάκων κίνησης των εκθεσιακών/συνεδριακών επιπέδων, των πινάκων ηλεκτροδότησης των εκθετηρίων, των παροχών ύδρευσης και αποχέτευσης των, των πινάκων με τους κατανεμητές τηλεπικοινωνιών, των στομιών των αεραγωγών, των πυροσβεστικών φωλεών, των πυροσβεστήρων, της πυρανίχνευσης, των σημάτων ασφαλείας κλπ. και γενικά των σημείων με διαθέσιμες παροχές.

Επίσης, η πρόσβαση στα κλιμακοστάσια, στους ανελκυστήρες, στα wc, στο ιατρείο, στα εστιατόρια-snack bars, στα μηχανοστάσια, στα γραφεία και γενικά σε χώρους λειτουργίας υπηρεσιών πρέπει να παραμένει ανεμπόδιση καθ' όλη τη διάρκεια της παραχώρησης.

Όλα τα ανωτέρω, πρέπει να γνωστοποιούνται έγκαιρα και με επιμέλεια του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» στον συνεργαζόμενο κατασκευαστή δομών του, στον συνεργαζόμενο ηλεκτρολόγο του,

στους εκθέτες, στα συνεργεία δομής των εκθετηρίων, στους συνεργαζόμενους υπεργολάβους, τεχνικούς κλπ όλων των ειδικοτήτων.

12.3. Ηλεκτρολογικές συνδέσεις / οδηγίες & απαγορεύσεις εντός των περιπτέρων και των συνεδριακών αιθουσών

Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» οφείλει να συνεργάζεται με ηλεκτρολόγο μηχανικό ή εγκαταστάτη ηλεκτρολόγο κάτοχο της απαιτούμενης άδειας για τη συνολικά εγκατεστημένη ισχύ και ο οποίος αναφέρεται ως ο εντεταλμένος Ηλεκτρολόγος του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ»

Ο ηλεκτρολόγος του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» οφείλει να υποβάλει στην ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ α) θεωρημένο αντίγραφο της άδειας του και β) υπεύθυνη δήλωση, ότι οι συνδέσεις όλων των εκθετηρίων (με δομή και χωρίς δομή), recertion, γραφείων κλπ. έγιναν και τηρούν τους προβλεπόμενους κανονισμούς ασφαλείας και ότι η τάξη του ηλεκτρολογικού πτυχίου που κατέχει, καλύπτει τη συνολικά εγκατεστημένη ισχύ που απαιτείται για την εκδήλωση (εκθετήρια, recertion, γραφεία κλπ.). Η ρευματοδότηση των εκθετηρίων με τυποποιημένη δομή θα γίνεται αποκλειστικά από τους ηλεκτρικούς πίνακες που υπάρχουν στο κτίριο για το σκοπό αυτό και στη συνέχεια μέσω υποπινάκων (με ρελέ διαφυγής και τους απαιτούμενους ασφαλειοδιακόπτες) που θα τοποθετήσει ο Ηλεκτρολόγος του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» για κάθε εκθετήριο ξεχωριστά.

Οι εσωτερικές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις των εκθετηρίων με τυποποιημένη δομή θα υλοποιούνται από τον ίδιο τον ηλεκτρολόγο του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ». Η ρευματοδότηση των εκθετηρίων χωρίς τυποποιημένη δομή (ειδικές κατασκευές) θα γίνεται αποκλειστικά από τους ηλεκτρικούς πίνακες που υπάρχουν στο κτίριο για το σκοπό αυτό και στη συνέχεια μέσω υποπινάκων (με ρελέ διαφυγής και τους απαιτούμενους ασφαλειοδιακόπτες) που θα τοποθετήσει ο ηλεκτρολόγος του εκθέτη ή ο ηλεκτρολόγος του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» (εφόσον αυτό ζητηθεί από τον εκθέτη) για κάθε εκθετήριο ξεχωριστά. Οι εσωτερικές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις των εκθετηρίων χωρίς τυποποιημένη δομή (ειδικές κατασκευές) πρέπει να υλοποιούνται από επαγγελματίες ηλεκτρολόγους και μόνον (και όχι από τεχνικούς άλλων ειδικοτήτων), μετά από μέριμνα του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» και του Ηλεκτρολόγου του.

Τα σχέδια των εσωτερικών ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, καθώς και την ορθή εφαρμογή – υλοποίησή τους οφείλουν να εγκρίνουν ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» και ο ηλεκτρολόγος του.

Σε κάθε περίπτωση, η ηλεκτρική παροχή από τον πίνακα του κτιρίου στον υποπίνακα κάθε τύπου εκθετηρίου θα δίνεται αποκλειστικά και μόνον από τον ηλεκτρολόγο του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ».

Απαγορεύεται αυστηρά η ρευματοδότηση των εκθετηρίων από άλλα σημεία του κτιρίου π.χ. πίνακες κίνησης, φωτιστικά σώματα οροφής κλπ. για λόγους ασφαλείας.

Δεν επιτρέπεται καμία ηλεκτρολογική παρέμβαση ή μετατροπή του ηλεκτρολογικού δικτύου του κτιρίου, όπως τροποποιήσεις σε φωτιστικά σώματα του κτιρίου, πέρασμα καλωδίων μέσα από τις ψευδοροφές, ανάρτηση καλωδίων από τις ψευδοροφές, ανάρτηση φωτιστικών των εκθετηρίων από τις ψευδοροφές κλπ. Επίσης, δεν επιτρέπεται: η κάλυψη των φωτιστικών των εκθετηρίων (spots) με εύφλεκτα υλικά, η τοποθέτηση υποπινάκων εκθετηρίων στα δάπεδα, η ύπαρξη γυμνών καλωδίων, χωρίς κλέμενες, κλπ.

Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση των Ηλεκτρικών Πινάκων Κίνησης των Επιπέδων καθώς και των Τηλεπικοινωνιακών υποδομών, από άτομα εκτός της Τεχνικής Υπηρεσίας της ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ Α.Ε. Απαγορεύεται αυστηρά η είσοδος των Τεχνικών του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» ή των εκθετών του σε χώρους λειτουργίας των εγκαταστάσεων του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. (όπως λεβητοστάσια, μηχανοστάσια, αίθουσα ελέγχου, τηλεφωνικό κέντρο, μετασχηματιστές, Π.Χ.Τ., υποσταθμό, αντλιοστάσια κλπ.)

Η παράβαση των ανωτέρω όρων ενέχει σοβαρούς κινδύνους ηλεκτροπληξίας, βραχυκυκλώματος κλπ και διώκεται ποινικά.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ Α.Ε. ηλεκτρική σύνδεση που θέτει σε κίνδυνο το κοινό ή τις εγκαταστάσεις ζητείται η άμεση αποκατάσταση. Επιβάλλονται τυχόν πρόστιμα ή ποινικές ρήτρες και ελέγχεται η δυνατότητα συμμετοχής του ίδιου εκθέτη καθώς και του ηλεκτρολόγου εγκαταστάτη σε επόμενη Οργάνωση στο Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. Σημειώνεται ότι η ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ Α.Ε. έχει κάθε δικαίωμα, εκ του νόμου, να ζητήσει την ποινική δίωξη των ανωτέρω προσώπων λόγω φθοράς ξένης περιουσίας, υποκλοπής παροχών και έκθεσης σε κίνδυνο ατόμων και εγκαταστάσεων. Επίσης δύναται να απομακρύνει άμεσα τον Ηλεκτρολόγο του εκθέτη που συνήργησε στην πράξη.

Γενικά, ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» με τον ηλεκτρολόγο του είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή λειτουργία όλων των ηλεκτρολογικών συνδέσεων της έκθεσης, ενώ οφείλουν να ελέγχουν τα φορτία, τη συνδεσμολογία, τους πίνακες, κλπ. όλων των εκθεσιακών εγκαταστάσεων τόσο κατά την προετοιμασία όσο και κατά τη λειτουργία της έκθεσης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ηλεκτρολογικές συνδέσεις που θέτουν σε κίνδυνο τους εργαζομένους, το κοινό ή τις εγκαταστάσεις (π.χ. έλλειψη ασφαλειοδιακοπών, ρελέ διαφυγής, συνδεσμολογίες κλπ.), ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» και ο ηλεκτρολόγος του υποχρεούνται να μην ηλεκτροδοτούν τα περίπτερα ή να διακόπτουν άμεσα την ηλεκτροδότησή τους, μέχρι την αποκατάσταση των ελλείψεων ή/και κακοτεχνιών που διαπιστώθηκαν.

Όλα τα ανωτέρω πρέπει να γνωστοποιούνται έγκαιρα και με επιμέλεια του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» στον συνεργαζόμενο κατασκευαστή δομών του, στον συνεργαζόμενο ηλεκτρολόγο του, στους εκθέτες, στα συνεργεία δομής των εκθετηρίων, στους συνεργαζόμενους υπεργολάβους, τεχνικούς κλπ όλων των ειδικοτήτων.

12.4. Ασφαλιστική κάλυψη / ευθύνη ασφάλισης

Η ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ δεν φέρει καμία ευθύνη για σωματικές βλάβες ή υλικές ζημιές που τυχόν θα προκληθούν σε πρόσωπα ή πράγματα ή για τυχόν εργατικά ή άλλου είδους ατυχήματα που τυχόν θα προκληθούν κατά τη διάρκεια παραχώρησης χρήσης του χώρου κατά τη διάρκεια και εξαιτίας ή/και εξ αφορμής της εκδήλωσης (προετοιμασία – λειτουργία – αποξήλωση) . Η ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ δεν φέρει καμία ευθύνη για φθορές, κλοπές, απώλειες, βλάβες ή ζημιές που τυχόν θα προκληθούν στα εκθέματα αλλά και γενικά στα πράγματα (εμπορεύματα, οχήματα, μηχανήματα, εξοπλισμό κλπ) οποιουδήποτε τρίτου (εκθέτες, πελάτες, επισκέπτες κλπ) κατά τη διάρκεια της παραχώρησης χρήσης του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. από οποιοδήποτε λόγο και αιτία.

Σε όλες τις ως άνω περιπτώσεις η υποχρέωση αποζημίωσης βαρύνει αποκλειστικά τον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ», που οφείλει να αποκαταστήσει κάθε ζημία της ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ Α.Ε., από διεκδικήσεις ή τυχόν καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης σε τρίτους.

Για το λόγο αυτό ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» υποχρεούται να συνάψει με αποκλειστικά δικές του δαπάνες και να προσκομίσει στην ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. ένα μήνα πριν από την εκδήλωση, αντίγραφο Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης Έναντι Τρίτων και Ευθύνης Εργοδότη με όριο ασφάλισης κατ' ελάχιστον 600.000€. Ο Οργανωτής υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι στο ως άνω ασφαλιστήριο συμβόλαιο η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., θα κατονομάζεται ως συνασφαλιζόμενος και δικαιούχος.

Με το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο θα καλύπτεται η γενική αστική ευθύνη του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» έναντι Τρίτων, συμπεριλαμβανομένων των επισκεπτών, των εκθετών, των συνέδρων, των υπαλλήλων αυτών και των κατασκευαστών -συνεργείων τους, καθώς και της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., κατά τη διάρκεια προετοιμασίας, λειτουργίας και αποξήλωσης της εκδήλωσης στις εγκαταστάσεις του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ..

Επιπλέον, θα καλύπτονται ζημιές και στις εξωτερικές εγκαταστάσεις του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ., καθώς και στους χώρους στάθμευσης.

Στην κάλυψη θα συμπεριλαμβάνεται, επίσης, και η αστική ευθύνη έναντι τρίτων συνεπεία πυρκαγιάς ή έκρηξης ή βραχυκυκλώματος καθώς και ζημιές που θα προκύψουν από την χρήση Clark ή/και άλλων μηχανημάτων, οχημάτων καθώς και ζημιές κατά τη διάρκεια φορτοεκφόρτωσης εμπορευμάτων.

Επιπλέον, θα καλύπτεται και η Εργοδοτική Αστική Ευθύνη για αξιώσεις από εργαζόμενους, υπαλλήλους, ελεύθερους επαγγελματίες για σωματικές βλάβες, θάνατο, ψυχική οδύνη, ηθική βλάβη, απώλεια εσόδων με όριο ασφάλισης κατ' ελάχιστον 120.000€ κατ' άτομο

Κατ' αντιστοιχία συνιστάται στον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» να ζητά από τους εκθέτες του να συνάπτουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο περιουσίας το οποίο θα καλύπτει τα εκθέματα, τα εκθετήρια και τον εν γένει εξοπλισμό τους, καθώς και ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης (γενικής και εργοδοτικής).

12.5. Πυρασφάλεια – πυροπροστασία

Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» οφείλει να λαμβάνει γνώση και να τηρεί όλα τα διαθέσιμα μέτρα πυροπροστασίας και πυρασφάλειας του κτιρίου (βλ. σχέδια: έξοδοι κινδύνου, φωτεινές ενδείξεις, πυροσβεστικές φωλιές, πυροσβεστήρες κλπ) καθώς και όλα εκείνα που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις της Αρμόδιας Πυροσβεστικής Αρχής για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.

Καθ' όλη τη διάρκεια της παραχώρησης οι έξοδοι κινδύνου και διαφυγής, οι είσοδοι εμπορευμάτων (συρόμενες, ρολά), οι είσοδοι-έξοδοι της Έκθεσης κλπ. θα παραμένουν ελεύθερες προς λειτουργία, ο δε χώρος έμπροσθεν αυτών δεν επιτρέπεται να καταλαμβάνεται ή να χρησιμοποιείται ως εκθετήριο χώρος για λόγους ασφαλείας. Επίσης, όλα τα μέσα πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας, όπως: οι πυροσβεστικές φωλιές, οι φωτεινές ενδείξεις εξόδων κινδύνου, οι πυροσβεστήρες θα παραμένουν προσβάσιμα και σε εμφανή σημεία.

Καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της εκδήλωσης, οι διάδρομοι των επισκεπτών πρέπει να παραμένουν ελεύθεροι και να μην τοποθετούνται εκθέματα, διακοσμητικά στοιχεία ή οποιουδήποτε είδους εμπόδια.

Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» οφείλει να μην επιτρέπει την εισαγωγή εύφλεκτων ή άλλων υλικών που μπορούν να προκαλέσουν έκρηξη ή πυρκαγιά και να μεριμνά ώστε τα υλικά κατασκευής των εκθετηρίων να είναι μη εύφλεκτα, άκαυστα ή πυρίμαχα στο βαθμό που καθορίζουν οι διεθνείς προδιαγραφές ασφαλείας.

12.6. Εκπροσώπηση

Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» έχει την υποχρέωση να ορίσει με έγγραφη εξουσιοδότηση εκπρόσωπό του, που θα παραμένει καθ' όλη την διάρκεια της παραχώρησης στη διάθεση της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., για την επίλυση των ζητημάτων, που ενδεχομένως θα προκύπτουν με τις υπηρεσίες της καθώς και τεχνικό υπεύθυνο και αρμόδιο για την τήρηση της νομοθεσίας και των Κανόνων Ασφάλειας και Υγιεινής. Επίσης, ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» οφείλει να φροντίζει για την ύπαρξη εκπροσώπων του στο Δ.Ε.Σ.Κ.Θ., όλες τις ώρες και καθ' όλη τη διάρκεια της παραχώρησης (προετοιμασία, λειτουργία, αποξήλωση)

12.7. Ανωτέρα βία

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., δεν φέρει καμία ευθύνη, σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας (όπως αναφέρονται στο Νόμο) ενδεικτικά: σεισμού, πλημμύρας ή καταστροφών λόγω φυσικών-καιρικών φαινομένων, τρομοκρατικών ενεργειών, πανδημιών κλπ δεν είναι σε θέση να παραδώσει τους συμφωνηθέντες χώρους για τη διοργάνωση της Εκδήλωσης στον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ».

12.8. Κάπνισμα

Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους στεγασμένους χώρους του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» οφείλει να μεριμνά για τη συμμόρφωση στη σχετική νομοθεσία.

12.9. Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. προβαίνει αποκλειστικά και μόνο στην παραχώρηση χρήσης χώρων και οιαδήποτε είδους συμμετοχή δεν έχει στην οργάνωση της εκδήλωσης του Οργανωτή. Προς το σκοπό αυτό, σε περίπτωση που ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» ή οποιοσδήποτε τρίτος, όπως οποιοσδήποτε εκθέτης, επιθυμεί να πλαισιώσει με μουσική ή τραγούδια την εκδήλωση ή να προβεί στην παρουσίαση, αναπαραγωγή κλπ οιαδήποτε έργου πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτου, αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα την αποκλειστική ευθύνη να εφοδιασθεί έγκαιρα από την «από οιοδήποτε Οργανισμό Συλλογικής Διαχείρισης Πνευματικών ή/και Συγγενικών Δικαιωμάτων ή/και οιοδήποτε δικαιούχο με την αναγκαία γραπτή άδεια και οιαδήποτε αμοιβή απαιτηθεί από τους ως άνω Οργανισμούς ή/και από οιοδήποτε πρόσωπο, βαρύνει αποκλειστικά τον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ», και σε κάθε περίπτωση η ΔΕΘ-HELEXPO ουδεμία ευθύνη φέρει για την με οποιοδήποτε τρόπο παραβίαση πνευματικών δικαιωμάτων τρίτων.

Επιπλέον, ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη χρήση, προβολή ή/και με οιοδήποτε τρόπο παρουσίαση εντός των χώρων του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. κατά τη διάρκεια της παραχώρησης οποιωνδήποτε εμπορικών σημάτων, επωνυμιών, διακριτικών τίτλων, σχεδίων, διακριτικών γνωρισμάτων και λοιπών δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας τρίτου προσώπου και, συνεπώς, η ΔΕΘ-HELEXPO ουδεμία ευθύνη φέρει για την με οποιοδήποτε τρόπο παραβίαση των δικαιωμάτων αυτών.

12.10. Άδειες

Ο Οργανωτής έχει την υποχρέωση να λάβει όλες τις απαιτούμενες από την κείμενη νομοθεσία άδειες που απαιτούνται για τη σύννομη λειτουργία της εκδήλωσής του, και σε κάθε περίπτωση, εφόσον η φύση της εκδήλωσης του το επιβάλλει να προβεί στην διαδικασία ανακοίνωσης/γνωστοποίησης αυτής στην αρμόδια Υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 112 του Ν. 4512/2018 και την εν γένει εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 13. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ – ΕΚΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η ΔΕΘ-HELEXPO έχει το δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον παρόντα Κανονισμό και τα Προσαρτήματά του, ενημερώνοντας ταυτόχρονα και τους ενδιαφερόμενους «ΟΡΓΑΝΩΤΕΣ» μέσω της επίσημης ιστοσελίδας της. Οι μεταβολές είναι δεσμευτικές, εφόσον γνωστοποιηθούν στους ενδιαφερόμενους τρεις (3) ημέρες πριν από την εκδήλωση.

Από την υπογραφή του σχετικού Ι.Σ (ή της Επιστολής Επιβεβαίωσης) τεκμαίρεται ανεπιφύλακτα αποδοχή όλων των όρων αυτού (που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις) καθώς και του παρόντος από τον ενδιαφερόμενο «ΟΡΓΑΝΩΤΗ», που είναι υποχρεωμένος να τους εφαρμόζει πιστά.

Για την αντιμετώπιση έκτακτων ή απρόβλεπτων καταστάσεων και προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη, εύρυθμη και ασφαλής λειτουργία της εκδήλωσης, ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» οφείλει να αποδέχεται τις αποφάσεις και τις υποδείξεις των υπηρεσιών της ΔΕΘ-HELEXPO.

Η ΔΕΘ-HELEXPO διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί την είσοδο ή να ζητήσει την απομάκρυνση σε πρόσωπα (φυσικά ή νομικά: εκθέτες, κατασκευαστές, υπεργολάβους, πωλητές, επισκέπτες κλπ.), οι οποίοι για οποιοδήποτε λόγο αρνούνται να συμμορφωθούν με τις οδηγίες της ΔΕΘ-HELEXPO αλλά και τον παρόντα Κανονισμό ή των οποίων οι δραστηριότητες θεωρηθούν ότι αποτελούν-συνιστούν κίνδυνο για την ασφάλεια τρίτων ή εγκαταστάσεων.

Για οποιαδήποτε διαφορά που θα προκύπτει τυχόν από τον παρόντα ή το σχετικό Ι.Σ (ή την Επιστολή Επιβεβαίωσης) και την εφαρμογή αυτών, εφόσον δεν καταστεί δυνατόν να επιλυθεί με φιλικό διακανονισμό και εξώδικες διαπραγματεύσεις, αποκλειστικά αρμόδια συμφωνούνται τα κατά περίπτωση Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

Ο παρών Κανονισμός αποτελεί ένα σώμα με το Προσάρτημά του:
Προσάρτημα Α: Τιμοκατάλογος Συνεδριακών Κέντρων

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Α

ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ				
ΑΙΘΟΥΣΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ - ΚΥΡΙΑΚΗ	ΔΕΥΤΕΡΑ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ - ΚΥΡΙΑΚΗ
	ΜΙΣΗ ΜΕΡΑ Ή ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ	ΜΙΣΗ ΜΕΡΑ Ή ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ	ΟΛΟΚΛΗΡΗ ΜΕΡΑ	ΟΛΟΚΛΗΡΗ ΜΕΡΑ
ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ "ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΕΛΛΙΔΗΣ"				
1	800,00 €	1.000,00 €	1.200,00 €	1.500,00 €
2	1.000,00 €	1.200,00 €	1.600,00 €	2.000,00 €
3	800,00 €	1.000,00 €	1.200,00 €	1.500,00 €
4*	300,00 €	400,00 €	500,00 €	600,00 €
5*	300,00 €	400,00 €	500,00 €	600,00 €
6	600,00 €	800,00 €	1.000,00 €	1.300,00 €
1+2 ή 3+2	1.500,00 €	2.000,00 €	2.200,00 €	2.900,00 €
1+2+3**	2.200,00 €	2.500,00 €	3.000,00 €	3.500,00 €
1+2+3+4+5+6**	2.800,00 €	3.200,00 €	4.000,00 €	4.500,00 €
ΣΚΗΝΗ*	150,00 €	250,00 €	150,00 €	250,00 €
VIP*	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
VIP+ΑΙΘ.ΤΥΠΟΥ*	150,00 €	150,00 €	150,00 €	150,00 €
ΤΑΡΑΤΣΑ	500,00 €	800,00 €	500,00 €	800,00 €

ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ "ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΕΡΜΑΝΟΣ"				
A	500,00 €	600,00 €	900,00 €	1.100,00 €
B	300,00 €	400,00 €	500,00 €	600,00 €
C	350,00 €	450,00 €	550,00 €	650,00 €
D*	200,00 €	250,00 €	300,00 €	350,00 €
VIP*	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
VIP+ΑΙΘ.ΤΥΠΟΥ*	150,00 €	150,00 €	150,00 €	150,00 €

ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ "ΑΙΜΙΛΙΟΣ ΡΙΑΔΗΣ"				
ΑΙΜΙΛΙΟΣ ΡΙΑΔΗΣ	800,00 €	1.000,00 €	1.200,00 €	1.500,00 €

* Παραχωρούνται μόνο μαζί με κάποια από τις κεντρικές αίθουσες και ποτέ κατά μόνας (παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις με έγκριση Διευθ. Συμβούλου)

** Δεν χρεώνεται η σκηνή

ΠΑΡΟΧΕΣ

Δωρεάν WIFI, πάνελ 7 ατόμων max με μικρόφωνα και εξέδρα, αναλόγιο, Video projector & οθόνη, ψύξη/θέρμανση, βασική ηχητική εγκατάσταση, reception desk, φωτισμός, καθαριότητα.

Καθίσματα με βάση τη χωρητικότητα της κάθε αίθουσας, έως 3 τραπέζια γραμματείας. Σε περίπτωση σχηματισμού Π, τραπέζια & μικρόφωνα θα δίδονται με βάση τη διαθεσιμότητα.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ως μισή ημέρα καθορίζεται το ωράριο 08:00-15:00 ή 15:00 - 22:00

Για κάθε μία ώρα πέραν της 22:00 και το πολύ έως τις 00:00 καθώς και από τις 07:00 έως τις 08:00 το πρωί, επιπλέον χρέωση 100€/ώρα

Δεν θα γίνονται αποδεκτές εκδηλώσεις πέραν του ως άνω ωραρίου.

Στο Συνεδριακό Κέντρο "Ι.Βελλίδης" δεν επιτρέπονται τα πάρτυ, οι εκδηλώσεις φοιτητικών οργανώσεων, οι γενικές συνελεύσεις αθλητικών σωματείων και οι εκδηλώσεις συλλογικών οργάνων που θα προσφέρουν συνδυαστικά χορό, ποτό και φαγητό.

Οι παραπάνω τιμές θα ισχύουν για Συνεδριακή και όχι Εκθεσιακή χρήση των αιθουσών. Θα διατηρηθεί ο υφιστάμενος για Εκθεσιακή χρήση των Συνεδριακών Κέντρων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Η χωρητικότητα κάθε αίθουσας των Συνεδριακών Κέντρων είναι συγκεκριμένη και δεν δύναται κανένας διοργανωτής να την υπερβεί, για λόγους ασφαλείας. Εφόσον ο διοργανωτής δεν σεβαστεί τις οδηγίες της ΔΕΘ-HELEXPO για μη υπέρβαση των ορίων που του έχουν γνωστοποιηθεί, η ΔΕΘ-HELEXPO δύναται να απομακρύνει τους πλεονάζοντες συμμετέχοντες της εκδήλωσης και σε κάθε περίπτωση η απόλυτη ευθύνη για τη σωματική ακεραιότητά τους είναι του διοργανωτή. Σε καμία αίθουσα δεν επιτρέπονται οι όρθιοι.

Χωρητικότητες:

Σ.Κ. «ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΕΛΛΙΔΗΣ»

- Αίθ.1 : 500 άτομα
- Αίθ.2 : 800 άτομα
- Αίθ.3 : 500 άτομα
- Αίθ. 4: 120 άτομα
- Αίθ. 5: 120 άτομα
- Αίθ. 6: 150 άτομα

Σ.Κ. «ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΕΡΜΑΝΟΣ»

- Αίθ. Α: 400 άτομα
- Αίθ. Β: 100 άτομα
- Αίθ. C: 120 άτομα
- Αίθ. D: 50 άτομα

ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ **«ΑΙΜΙΛΙΟΣ ΡΙΑΔΗΣ»**: 220 άτομα