

ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Κυριακή Κοτίβα
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2310291580, 2310291119
e-mail: supplies1@helexpo.gr

Αρ. πρωτ. : 1540
Θεσσαλονίκη, 11.10.2023

ΘΕΜΑ: Διενέργεια συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών **Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Εκτυπωτικού και Φωτοτυπικού Εξοπλισμού «Managed Print Services MPS»** για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ τόσο στις εγκαταστάσεις της στη Θεσσαλονίκη όσο και στις εγκαταστάσεις της στο Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο της, HELEXPO MAROUSSI στο Μαρούσι Αττικής, **βάσει των παρακάτω τεχνικών προδιαγραφών:**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Δευτέρα 23.10.2023, ώρα 12.00, ΔΕΘ – HELEXPO Α.Ε., Εγνατία 154, 546 36 Θεσσαλονίκη, Τμήμα Προμηθειών.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ: Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **59.000,00€** ευρώ, πλέον ΦΠΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Από 01.01.2024 έως 31.12.2026.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, **μόνο βάσει τιμής.**

Ο παρόν Συνοπτικός Διαγωνισμός διενεργείται με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και σύμφωνα με τον Κανονισμό Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ που τέθηκε σε ισχύ με την υπ' αριθμ. 31/3/20/05/2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Αντικείμενο του Κανονισμού Συμβάσεων είναι ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων με τους οποίους συνάπτονται και εκτελούνται συμβάσεις προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών και εκπόνησης μελετών της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης Α.Ε.» και διακριτικό τίτλο «ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.». Ο Κανονισμός Συμβάσεων είναι διαθέσιμος στον διαδικτυακό τόπο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. (http://www.helexpo.gr/el/kanonismos_symvaseon).

Σε περίπτωση που κάποιο θέμα ρυθμίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη, σε σχέση με τον Κανονισμό, υπερισχύει η προκήρυξη.

Ο παρόν Συνοπτικός Διαγωνισμός διενεργείται σύμφωνα και με τους κανόνες Πολιτικής Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών που υιοθετήθηκαν από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ με την υπ' αριθμ. 113/12/20-12-2022 απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου.

Η διαδικασία δέουσας επιμέλειας τρίτων μερών σχετικά με τη διαφθορά/ δωροδοκία αφορά:

(1) όλα τα τρίτα μέρη (νομικά και φυσικά πρόσωπα) τα οποία εκτελούν υπηρεσίες για την ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ ή για λογαριασμό της, όταν η συνολική αξία της σύμβασης/ υπερβαίνει το ποσό των 5.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ ανά έργο ή συνολικά ανά έτος. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται: συνεργάτες, υπεργολάβοι, πάροχοι υπηρεσιών, οικονομικοί/ επιχειρηματικοί σύμβουλοι, νομικές εταιρείες/νομικοί σύμβουλοι, σύμβουλοι δημοσίων σχέσεων/ επικοινωνίας, εταιρείες συμβουλευτικών υπηρεσιών ανθρώπινου δυναμικού, ελεγκτικές/λογιστικές εταιρείες/σύμβουλοι, υπηρεσίες ασφαλείας, εταιρείες υποστήριξης λειτουργιών (facilities management), κ.α.

(2) προμηθευτές (νομικά και φυσικά πρόσωπα) οι οποίοι ενεργούν ως πωλητές αγαθών όταν η συνολική αξία της σύμβασης/ παραγγελίας (order form) υπερβαίνει το ποσό των 30.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ ανά έργο ή ανά έτος. Σε κάθε άλλη περίπτωση σχετικά με προμηθευτές από τους οποίους η ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ απλώς αγοράζει αγαθά (π.χ. υλικά αγαθά, αναλώσιμα) κάτω του σχετικού ορίου, δεν εφαρμόζεται η σχετική διαδικασία δέουσας επιμέλειας.

Διενεργείται σε δυο στάδια. Στο πρώτο αξιολογείται προσυμβατικά το επίπεδο κινδύνου, που αφορά σε θέματα διαφθοράς, δωροδοκίας, οικονομικά εγκλήματα, σύγκρουσης συμφερόντων, και την καταλληλότητα του τρίτου μέρους. Για τον καλύτερο έλεγχο και αξιολόγηση, γίνεται χρήση ερωτηματολογίου το οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί από το τρίτο μέρος. Υπόδειγμα αυτού περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσας. Σε περίπτωση όπου το επίπεδο κινδύνου χαρακτηρίζεται ως «αυξημένο» ή ο έλεγχος αναδείξει οτιδήποτε ύποπτο, τότε απαιτείται η διενέργεια πρόσθετης δέουσας επιμέλειας με την συνδρομή του Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης, ώστε να αξιολογηθεί το κατά πόσο θα μπορούσε η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ να συνεργαστεί με το συγκεκριμένο τρίτο μέρος. Σε περίπτωση που προκριθεί η συνεργασία/συναλλαγή (βάσει τεκμηριωμένης ανάλυσης/αξιολόγησης), το τρίτο μέρος θα κληθεί να υπογράψει τις σχετικές συμβατικές ρήτρες αυξημένου κινδύνου προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία (βλέπε «Δεύτερο

Στάδιο»). Σε αντίθετη περίπτωση το τρίτο μέρος θα ενημερωθεί για την αδυναμία συνεργασίας. Το δεύτερο στάδιο αφορά την εκτέλεση της σύμβασης και τα εκεί ανακύπτοντα σχετικά ζητήματα.

Η εν γένει διαδικασία συμμόρφωσης με την Πολιτική Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Πολιτικής Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών όπως υιοθετήθηκε με την παραπάνω απόφαση ΔΣ και τηρείται από τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, κο Κωνσταντίνο Μαμάρα (km@helexpo.gr), ο οποίος έχει και την ευθύνη διαχείρισης θεμάτων που μπορεί να ανακύψουν κατά την εφαρμογή της και στον οποίο μπορείτε να απευθύνεστε για περισσότερες πληροφορίες

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	6
1.1 Αντικείμενο.....	6
1.2 Διάρκεια και προϋπολογισμός του έργου	8
1.3 Αντάλλαγμα.....	8
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
2.1 Γενικά	9
2.1.1 Γλώσσα.....	10
2.1.2 Παροχή Πληροφοριών - Διευκρινίσεων.....	10
2.2. Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής.....	11
2.2.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής.....	11
2.2.2 Ενώσεις προσώπων	11
2.2.3 Εγγυήσεις.....	12
2.2.3.1 Εγγύηση συμμετοχής	12
2.2.3.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης	13
2.2.4 Προσωπική κατάσταση υποψηφίων- Λόγοι Αποκλεισμού	15
2.2.5. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	20
2.2.6 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	21
2.2.7 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	21
2.2.8 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	22
2.2.9 Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων - Υπεργολαβική ανάθεση	22
2.2.10 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	22
2.2.10.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	22
2.2.10.2 Αποδεικτικά μέσα	22
2.3 Κριτήριο ανάθεσης	27
2.4. Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών	27
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	27
2.4.2. Τόπος - χρόνος υποβολής προσφορών	29
2.4.3 Ισχύς προσφορών	29
2.4.4 Τιμές προσφορών	30
2.4.5 Νόμισμα αμοιβής αναδόχου	31
2.4.6 Τρόπος υποβολής.....	31
2.4.7 Περιεχόμενο Προσφορών.....	32
2.4.7.1 Περιεχόμενα υποφακέλου Α: «Δικαιολογητικά»	32

2.4.7.2 Περιεχόμενα υποφακέλου Β: «Οικονομική προσφορά»	35
2.4.7.3. Απόρριψη προσφορών.....	37
3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	38
3.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού	38
3.2 Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών	39
3.3 Κατακύρωση	40
3.4 Ενστάσεις.....	41
3.5 Ματαίωση αποτελέσματος.....	41
4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	42
4.1 Υπογραφή Σύμβασης – Εγγυήσεις.....	42
4.2 Τρόπος πληρωμής	45
4.3 Υποχρεώσεις αναδόχου	45
4.4 Έκπτωση Αναδόχου	46
4.5 Προθεσμίες - Ποινικές ρήτρες.....	47
4.6 Επίλυση διαφορών.....	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	49
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ	49
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	61
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	61
ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	61
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	63
ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	66
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΔΕΟΥΣΑΣ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ	67

1. ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1 Αντικείμενο

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ προκηρύσσει συνοπτικό μειοδοτικό διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών **Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Εκτυπωτικού και Φωτοτυπικού Εξοπλισμού «Managed Print Services MPS»** για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ τόσο στις εγκαταστάσεις της στη Θεσσαλονίκη όσο και στις εγκαταστάσεις της στο Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο της, HELEXPO MAROUSSI στο Μαρούσι Αττικής.

Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να προμηθεύσει, εγκαταστήσει και παραμετροποιήσει συνολικά τριάντα τρία 33 καινούρια πολυμηχανήματα και το λογισμικό τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ. Η εγκατάσταση τους θα γίνει στις εγκαταστάσεις της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ στη Θεσσαλονίκη όσο και στις εγκαταστάσεις της στο Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο της, HELEXPO MAROUSSI στο Μαρούσι Αττικής και σε σημεία τα οποία θα του υποδείξει η ΔΕΘ-HELEXPO.

Καθ' όλη την διάρκεια του έργου ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την συνεχή, απρόσκοπτη και ομαλή λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού που παράσχει, την παροχή και εγκατάσταση αναλωσίμων (πλην χαρτιού και συρραπτικών) και ανταλλακτικών καθώς και για την παροχή όλων των υπηρεσιών συντήρησης, και υποστήριξης που απαιτούνται για την ομαλή και σύμφωνα με τις προδιαγραφές τους λειτουργία των ως άνω μηχανημάτων.

Με τη λήξη της σύμβασης που θα προκύψει από την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία τα μηχανήματα που θα έχει εγκαταστήσει ο Ανάδοχος θα του επιστραφούν στην κατάσταση στην οποία θα βρίσκονται μετά από την χρήση τους και η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ουδεμία ευθύνη θα φέρει για τυχόν φθορές, καταστροφές, ολικές ή μερικές, που θα προκύπτουν από την χρήση αυτών.

Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Πλήρης και άμεση τεχνική υποστήριξη σε περίπτωση βλαβών/ εμπλοκών.
2. Service, σύμφωνα με τις υποδείξεις του κατασκευαστή.
3. Γνήσια και αμεταχειρίιστα ανταλλακτικά.
4. Αναλώσιμα (περιλαμβάνεται και ο γραφίτης), τα οποία θα αντικαθίστανται άμεσα. Θα υπάρχει τουλάχιστον ένα (1) επιπλέον toner απόθεμα για κάθε μηχανήμα.
5. Οτιδήποτε άλλο απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία του μηχανήματος, συμπεριλαμβανομένων και των ενδεχόμενων αναβαθμίσεων.
6. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει αποθήκη ανταλλακτικών και αναλώσιμου υλικού και οργανωμένο τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης, με έδρα τη Θεσσαλονίκη.
7. Εάν κάποιο μηχανήμα δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της θέσης για την οποία προορίζεται λόγω εμπλοκών ή λόγω άλλης αιτίας, θα αντικαθίσταται άμεσα από άλλο μεγαλύτερων ή ίσων δυνατοτήτων και παραγωγικότητας.
8. Όλα τα αναλώσιμα και τα ανταλλακτικά που θα παρέχονται θα πρέπει να είναι γνήσια, καινούρια και αμεταχειρίστα.

Στα αναλώσιμα δεν περιλαμβάνονται:

- A. συρραπτικά
- B. φωτοτυπικό χαρτί

Σκοπός του έργου είναι:

- Η μείωση των λειτουργικών εξόδων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ
- Η Ενιαία τιμολόγηση των υπηρεσιών εκτύπωσης
- Η παροχή ενιαίου Service Level Agreement για την αποκατάσταση βλαβών του εκτυπωτικού εξοπλισμού ανεξάρτητα από τον τύπο του ή από το σημείο που βρίσκεται
- Η ελαχιστοποίηση του κόστους διαχείρισης

Τεχνικές Προδιαγραφές

Τα εν λόγω μηχανήματα θα ενταχθούν στο τοπικό δίκτυο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, για αυτό ο απαραίτητος εξοπλισμός (κάρτα Ethernet) και drivers είναι απαραίτητοι.

- Να φέρουν οθόνη αφής με πληροφορίες χειρισμού στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.
- Παρόλο που τα μηχανήματα θα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον ετήσιο φόρτο εργασίας κάθε θέσης, θα πρέπει να μπορούν να διεκπεραιώνουν και τη ζήτηση σε περιόδους αιχμής.
- Τα μηχανήματα να μπορούν να λειτουργούν άριστα και να είναι συμβατά με το φωτοτυπικό χαρτί A4 ή A3, που προμηθεύεται η ΔΕΘ-HELEXPO, αφού αυτό είναι συμβατό με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή.

Η πρόταση κάθε υποψηφίου αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Χρονοδιάγραμμα και μέθοδο υλοποίησης με τις λιγότερες επιπτώσεις / οχλήσεις στη λειτουργία της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.
2. Περιγραφή των διαδικασιών διαχείρισης εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί.
3. Χρονοδιάγραμμα παράδοσης και εγκατάστασης του εξοπλισμού.
4. Διαδικασία διαχείρισης επισκευής βλαβών για όλο τον καλυπτόμενο εξοπλισμό μέσω Help Desk του υποψηφίου Αναδόχου.
5. Προσφερόμενο Επίπεδο Τεχνικής Εξυπηρέτησης, το οποίο θα περιλαμβάνει την προτεινόμενη από τον Ανάδοχο λύση, την αρχιτεκτονική αυτής, τις υπηρεσίες Help Desk, τη διαχείριση των αναλωσίμων και το χρόνο ανταπόκρισης.
Ο χρόνος ανταπόκρισης ορίζεται ως η επόμενη εργάσιμη ημέρα για το 100% των κλήσεων και ο χρόνος επίλυσης της βλάβης την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Κανένα περιστατικό δεν θα ξεπερνά την 3η εργάσιμη ημέρα εκτός αν τεκμαίρεται από άλλο λόγο. Όλα τα αναλώσιμα και τα ανταλλακτικά που θα παρέχονται θα πρέπει να είναι γνήσια, καινούρια και αμεταχειριστά.
6. Διαδικασία και χρόνος εκπαίδευσης και επανεκπαίδευσης των χρηστών στις λειτουργίες του εξοπλισμού. Η εταιρεία θα παρέχει δωρεάν εκπαίδευση σε δύο (2) τουλάχιστον υπαλλήλους κάθε διεύθυνσης, οι οποίοι θα είναι και οι μόνοι αρμόδιοι, εκτός του τεχνικού της εταιρείας, σε περιπτώσεις εμπλοκών. Η εκπαίδευση να περιλαμβάνει

υποχρεωτικά εκτός της γνώσης χειρισμού, την αποκατάσταση εμπλοκών και την αλλαγή του γραφίτη.

7. Διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών.
8. Διαδικασία συλλογής των χρησιμοποιημένων αναλωσίμων για ανακύκλωση.
9. Διατήρηση ικανού κεντρικού αποθέματος αναλωσίμων εντός του κτιρίου ή εγκατάστασης σε χώρους που θα υποδειχθούν. Ο Ανάδοχος θα πρέπει σε συνεργασία με τους αρμόδιους υπαλλήλους τη ΔΕΘ-HELEXPO, να ελέγχει και να διασφαλίζει σε κάθε περίπτωση την πλήρη διαθεσιμότητα όλων των αναλωσίμων για όλες τις εγκατεστημένες συσκευές καλύπτοντας τη λειτουργία τους σε 24ωρη βάση.
10. Ενιαία διαδικασία αναφοράς και αποκατάστασης βλάβης. Η διαδικασία μπορεί να είναι μερικώς αυτοματοποιημένη.

Ζητούμενο Επίπεδο Τεχνικής Εξυπηρέτησης:

Ανταπόκριση την επόμενη εργάσιμη ημέρα για το 100% των κλήσεων

Χρόνος Ανταπόκρισης	2 ώρες
Χρόνος Αποκατάστασης Βλάβης	Την δεύτερη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα βλάβης για περιοχές των νομών Θεσσαλονίκης και Αττικής Κανένα περιστατικό δεν θα ξεπερνά την 3η εργάσιμη ημέρα.

Ημέρες λειτουργίας Help Desk: Δευτέρα- Παρασκευή, 09:00 - 16:00 εκτός αργιών.

Στην περίπτωση που υπάρχει υπέρβαση των χρόνων ανταπόκρισης σε επισκευή μηχανών – παράδοση υλικών αναλωσίμων που περιλαμβάνονται στην υπηρεσία θα επιβληθεί σχετική ρήτρα (100,00€/ ημέρα / μηχανήμα καθυστέρησης για αποκατάσταση βλάβης), θα γίνεται συμψηφισμός των σχετικών ρητρών κατά την πληρωμή των τιμολογίων της παροχής υπηρεσιών.

Η ανταπόκριση της εταιρείας σε περιπτώσεις βλαβών/εμπλοκών θα γίνεται το αργότερο εντός δύο (2) εργάσιμων ωρών.

Σε περίπτωση επαναλαμβανομένων υπερβάσεων του ανωτέρου χρόνου αποκατάστασης , η εταιρεία έχει την υποχρέωση να το αντικαταστήσει με μηχανήμα αναλόγων δυνατοτήτων.

11. Ετήσια έρευνα ικανοποίησης χρηστών από τις παρεχόμενες υπηρεσίες (για συνεχή αξιολόγηση του Αναδόχου)

1.2 Διάρκεια και προϋπολογισμός του έργου

Το προκηρυσσόμενο έργο έχει διάρκεια από **01.01.2024 έως 31.12.2026**

Ο Συνολικός Προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **59.000,00€** ευρώ, πλέον ΦΠΑ.

1.3 Αντάλλαγμα

Η αμοιβή και η συνολική αποζημίωση του αναδόχου αποτελεί το ποσό της οικονομικής προσφοράς του.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.1 Γενικά

Ο παρών Συνοπτικός Διαγωνισμός διενεργείται με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και σύμφωνα με τον Κανονισμό Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ που τέθηκε σε ισχύ με την υπ' αριθμ. 31/3/20/05/2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Αντικείμενο του Κανονισμού Συμβάσεων είναι ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων με τους οποίους συνάπτονται και εκτελούνται συμβάσεις προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών και εκπόνησης μελετών της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης Α.Ε.» και διακριτικό τίτλο «Δ.Ε.Θ.-HELEXPO Α.Ε.». Ο Κανονισμός Συμβάσεων είναι διαθέσιμος στον διαδικτυακό τόπο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. (http://www.helexpo.gr/el/kanonismos_symvaseon).

Σε περίπτωση που κάποιο θέμα ρυθμίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη σε σχέση με τον Κανονισμό, υπερισχύει η προκήρυξη.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας του αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι ο υποψήφιος έχει μελετήσει την προκήρυξη, την αποδέχεται πλήρως και αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα να συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους του.

Παράλειψη του αναδόχου για την πλήρη ενημέρωσή του και τη συλλογή κάθε πληροφορίας και στοιχείου που αφορά στους όρους του παρόντος διαγωνισμού, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη για πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Η ΔΕΘ - HELEXPO ΑΕ δεν δεσμεύεται να προβεί στην τελική επιλογή αναδόχου από τους υποψηφίους που θα υποβάλλουν προσφορά, επιφυλάσσεται δε του δικαιώματος, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, να αναβάλει, ακυρώσει, ματαιώσει ή κηρύξει άγονο το διαγωνισμό, καθώς και να επαναλάβει το διαγωνισμό με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους και περιεχόμενο, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, χωρίς να φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό ή/και τρίτων προσώπων. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνον του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλο.

Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται σε καμία περίπτωση αποζημίωση για δαπάνες στις οποίες θα υποβληθούν λόγω ή επ' ευκαιρία της συμμετοχής τους σε οποιαδήποτε φάση του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών που θα υποστούν για την προετοιμασία και υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν εξ ολοκλήρου τους υποψηφίους.

Κάθε ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές. Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας προσφορές.

Κάθε μέλος της ομάδας έργου δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από μία (1) προσφορές

2.1.1 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί μόνο στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.ΠολΔ και 36 περ.γ του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 36 περ.β του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.2 Παροχή Πληροφοριών - Διευκρινίσεων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν αποκλειστικά εγγράφως, κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκρίνιση για τη διαδικασία του διαγωνισμού και το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης από τη ΔΕΘ - HELEXPO ΑΕ / ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, Εγνατία 154, Θεσσαλονίκη 546 36 (κ. Κυριακή Κοτίβα, τηλ. 2310291580, 2310291119, email: supplies1@helexpo.gr). Κανένας υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και μόνο με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) προς το supplies1@helexpo.gr.

Οι πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την διαδικασία του διαγωνισμού και το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης παρέχονται από τη ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών και εφόσον αυτές έχουν ζητηθεί σύμφωνα με την

αμέσως ανωτέρω παράγραφο (αποκλειστικά εγγράφως) τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα έγγραφα της σύμβασης, καθώς και γραπτές διευκρινίσεις της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ (<http://www.helexpo.gr>).

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή των συγκεκριμένων διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

2.2. Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής

2.2.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ αποδέχεται χωρίς διακρίσεις και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους ημεδαπούς υποψήφιους, τη συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων φυσικών ή νομικών προσώπων και ενώσεων προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον είναι εγκατεστημένα ή λειτουργούν νόμιμα σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις απαιτείται να προσκομίσουν σχετικά δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.

Κάθε ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές. Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας προσφοράς.

2.2.2 Ενώσεις προσώπων

1. Ενώσεις προσώπων ή υπό σύσταση κοινοπραξίες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά χωρίς να υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή. Σε κάθε περίπτωση, **απαιτείται έγγραφη συμφωνία των μερών.**

2. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

3. Κάθε ενδιαφερόμενος πάροχος υπηρεσίας, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, μπορεί να μετέχει ως μέλος σε μία μόνον συμμετέχουσα ένωση κατά το στάδιο της ανάθεσης, με ποινή αποκλεισμού των προσφορών στις οποίες αυτός συμμετέχει με οποιαδήποτε από τις παραπάνω ιδιότητες.

4. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά πρέπει να περιέχεται έγγραφη συμφωνία των μερών στην οποία απαραίτητως πρέπει να περιγράφεται η έκταση και το αντικείμενο της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής της αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

5. Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΘ - HELEXPO ΑΕ ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

2.2.3 Εγγυήσεις

2.2.3.1 Εγγύηση συμμετοχής

α) Για τη συμμετοχή στη διαδικασία της προκηρυσσόμενης σύμβασης οι προσφέροντες πρέπει να προσκομίσουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, ήτοι πέντε (5) μήνες και επιστρέφεται μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος στον ανάδοχο από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

β) Το ύψος της εγγύησης συμμετοχής είναι το **2%** επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, πλέον ΦΠΑ, ήτοι **1.180,00 ευρώ**.

γ) Η εγγύηση συμμετοχής του επιλεγόμενου ως αναδόχου καταπίπτει υπέρ της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, εφόσον αυτός αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.4-2.2.8, δεν προσκομίσει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν προσέλθει εμπρόθεσμα για την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να εκδοθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω και να περιέχει το σύνολο των όρων που αναφέρονται στο σχετικό υπόδειγμα του οικείου Παραρτήματος II

2.2.3.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

α) Ο ανάδοχος καταθέτει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, αντικαθιστώντας με αυτήν την εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στον διαγωνισμό.

β) Το ύψος της εγγύησης καλής εκτέλεσης καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης παρέχεται για την κάλυψη της ευθύνης του αναδόχου έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για την εμπρόθεσμη και, κατά τους συμφωνηθέντες όρους, καλή εκτέλεση της σύμβασης, ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, παρατεινόμενη αναλόγως σε περίπτωση χορήγησης χρονικών παρατάσεων, και επιστρέφεται στον ανάδοχο εντός δυο (2) μηνών από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και ύστερα από την εκκαθάριση τυχών απαιτήσεων. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης και της προκήρυξης. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα πρέπει να έχει ισχύ μέχρι επιστροφής της στην τράπεζα / πιστωτικό ίδρυμα ή αποστολής, από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, έγγραφης δήλωσης αποδέσμευσής της, σύμφωνα και με το υπόδειγμα του Παραρτήματος II της παρούσας «Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης».

2.2.3.3 Οι εγγυητικές επιστολές των προηγούμενων παραγράφων εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α 139) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορεί επίσης να εκδίδονται από τον ΕΦΚΑ, πρ. Τ.Μ.Ε.Δ.Ε., ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη

με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά από τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα

2.2.3.4 Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, οι εγγυητικές επιστολές καλύπτουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη όλων των μελών τα οποία αναφέρονται ρητά στο σώμα της επιστολής. Οι εγγυητικές επιστολές μπορούν να είναι είτε ενιαίες για το σύνολο της παρεχόμενης εγγύησης είτε άθροισμα εγγυητικών επιστολών, εφόσον κάθε μία από αυτές καλύπτει αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη όλων των μελών.

2.2.3.5 Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται στα ελληνικά ή συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση.

2.2.3.6 Οι εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τον όρο παραίτησης του εγγυητή από τις ενστάσεις διαιρέσεως και διζήσεως και από κάθε άλλη συναφή ένσταση, καθώς επίσης την υποχρέωση του εγγυητή να καταβάλει στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ το ποσό της εγγύησης εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, μετά από σχετική έγγραφη ειδοποίηση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, χωρίς ένσταση ή αντίρρηση και χωρίς ο εγγυητής να δικαιούται να ερευνά την ύπαρξη ή το νόμιμο της απαίτησης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Ο όρος δεν απαιτείται να περιλαμβάνεται στις περιπτώσεις που οι εγγυητικές επιστολές παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

2.2.3.7 Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής του αναδόχου και των λοιπών υποψηφίων, που περιλαμβάνονται στον πίνακα οριστικής κατάταξης, επιστρέφονται μετά την υποβολή της προβλεπόμενης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης από τον ανάδοχο και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης από αυτόν. Οι εγγυητικές επιστολές των συμμετεχόντων, που αποκλείστηκαν σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, επιστρέφονται σε αυτούς εντός πέντε (5) ημερών από την ολοκλήρωση του οικείου σταδίου, εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή ένσταση ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων ή ένστασης ή οι συμμετέχοντες έχουν παραιτηθεί από αυτά.

2.2.3.8 Οι εγγυητικές επιστολές θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος II της παρούσας, με εξαίρεση τις εγγυητικές επιστολές για τις οποίες ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. 2.2.3.6

2.2.4 Προσωπική κατάσταση υποψηφίων- Λόγοι Αποκλεισμού

2.2.4.1 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης- πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α` 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α` 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α` 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α` 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α` 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) καθώς και των Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (ΙΚΕ) τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών

προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.4.2 Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ:

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Οι περ. α' και β' παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ προβλέπει παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό που προβλέπεται στην ανωτέρω παρ. 2.2.4.2, όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με την αμέσως ανωτέρω παράγραφο, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.4.3 Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

β) εάν η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

γ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης με την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

δ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει δικαιολογητικά κατακύρωσης,

ε) εάν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

στ) εάν η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κρίνει, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, ή έχει επιδείξει αντισυμβατική συμπεριφορά έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ,

ζ) εάν ο οικονομικός φορέας δεν έχει εκπληρώσει πλήρως και προσηκόντως οιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και ιδίως εάν δεν έχει καταβάλλει στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, πλήρως και προσηκόντως, οιαδήποτε οφειλόμενη χρηματική απαίτηση.

Κατά παρέκκλιση από τα οριζόμενα στην περίπτωση α` της ανωτέρω παραγράφου, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην παραπάνω περίπτωση, υπό την προϋπόθεση ότι η Εταιρία θεωρεί ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας, στην περίπτωση των καταστάσεων της περίπτωσης α` της ανωτέρω παραγράφου

2.2.4.4 Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων 2.2.4.1 και 2.2.4.2.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, σε μία από τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.4.3.

2.2.4.5 Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις ανωτέρω παραγράφους 2.2.4.1-2.2.4.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να μην αποκλείσει τον εν λόγω οικονομικό φορέα από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής.

2.2.4.6 Στην παρούσα προκήρυξη, αντί δικαιολογητικών, προβλέπεται υποβολή υπεύθυνης δήλωσης από τους συμμετέχοντες ότι δεν συντρέχουν σε βάρος τους οι ανωτέρω λόγοι αποκλεισμού. Υπόδειγμα της εν λόγω υπεύθυνης δήλωσης παρέχεται με τα έγγραφα της Προκήρυξης στο Παράρτημα Ι. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα

υποβληθούν υποχρεωτικά από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί η σύμβαση, όπως ορίζεται στο 3.2 της παρούσας.

2.2.4.7. Εάν στο κράτος προέλευσης ή έδρας του υποψηφίου δεν προβλέπεται η έκδοση ενός ή περισσότερων εκ των απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αυτά δεν καλύπτουν το σύνολο των λόγων αποκλεισμού, μπορεί να αντικαθίστανται ή να συμπληρώνονται με ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή επαγγελματικού οργανισμού του κράτους αυτού ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου, που να βεβαιώνει τη μη έκδοση του απαιτούμενου εγγράφου ή τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού.

2.2.4.8. Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α` 188).

2.2.4.9. Οι ενώσεις προσώπων ή κοινοπραξίες υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για κάθε μέλος τους. Οι λόγοι αποκλεισμού αφορούν κάθε μέλος και τυχόν συνδρομή τους σε ένα μέλος επιφέρει τον συνολικό αποκλεισμό της συμμετέχουσας ένωσης ή της κοινοπραξίας.

2.2.5. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται, **επί ποινή αποκλεισμού**, να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα οικεία μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα οικεία μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς

απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή να απαλλάσσονται νόμιμα της εγγραφής τους σε αυτό.

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση πρέπει να καλύπτεται από κάθε μέλος της Ένωσης – Κοινοπραξίας.

2.2.6 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται, **επί ποινή αποκλεισμού:**

1. Ο συνολικός κύκλος εργασιών του υποψήφιου αναδόχου που αφορά στην παροχή σχετικών με τις ζητούμενες υπηρεσίες κατά τα δύο προηγούμενα έτη (2021-2022), θα πρέπει να είναι, επί ποινή αποκλεισμού, αθροιστικά ίσος με το ποσό των 1.000.000,00€. Σε περίπτωση νεοσύστατου οικονομικού φορέα, δηλαδή οικονομικού φορέα που δεν διαθέτει 2 χρήσεις, η ίδια απαίτηση ισχύει αναλογικά για την μέχρι σήμερα χρήση (500.000,00€ μέσο κύκλο εργασιών ανά έτος, για τα έτη που δραστηριοποιείται). Για αυτούς τους οικονομικούς φορείς πρέπει να υποβληθεί το τελευταίο ισοζύγιο.

Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση αφορά στην εταιρεία του υπεύθυνου εκτελεστή του έργου, όπως έχει ορισθεί με ιδιωτικό συμφωνητικό των μελών της ένωσης.

2.2.7 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οι οικονομικοί φορείς πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να διαθέτουν τα κάτωθι:

1. Θα πρέπει ο υποψήφιος ανάδοχος να έχει υλοποιήσει επιτυχώς ή να υλοποιεί τουλάχιστον τρία (3) αντίστοιχα έργα MPS (με σχετικά αντίστοιχο πλήθος μηχανών, με ποσοστό απόκλισης 30%), το οποίο θα αποδεικνύει με πλήρη κατάσταση με λεπτομέρειες (φορέας, τηλέφωνο επικοινωνίας, πλήθος εκτυπωτικών μηχανών κλπ).

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης-Κοινοπραξίας

2.2.8 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν, **επί ποινή αποκλεισμού:**

- Πιστοποιητικό ISO 9001-2015 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας) ή οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο πιστοποιητικό για την παροχή ολοκληρωμένων λύσεων και υπηρεσιών σχετικές με την διαχείριση εγγράφων.
- Να συμμετέχουν σε εγκεκριμένο σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων Ειδών Ηλεκτρικού & Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού που έχει λάβει έγκριση λειτουργίας από το κράτος.

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης-Κοινοπραξίας

2.2.9 Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων - Υπεργολαβική ανάθεση

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ θεωρεί όλα τα καθήκοντα του αναδόχου κρίσιμα και απαιτεί την εκτέλεση του αντικειμένου απευθείας από τον ίδιο τον προσφέροντα ή, αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση/κοινοπραξία οικονομικών φορέων, από έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση/κοινοπραξία αυτή.

Για τον λόγο αυτό δεν έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 12 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ περί στήριξης στις ικανότητες άλλων φορέων, ούτε οι διατάξεις του άρθρου 19 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ περί υπεργολαβίας.

2.2.10 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.10.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.4 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.5 - 2.2.8 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, την προβλεπόμενη στο Παράρτημα Ι Υπεύθυνη Δήλωση το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

2.2.10.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης.

B.1 Για την απόδειξη της μη συνδρομής των **λόγων αποκλεισμού** της παραγράφου 2.2.4 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Για την παράγραφο 2.2.4.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου **έκδοσης του τελευταίου τριμήνου** πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά στα πρόσωπα που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.4.1

β) Για τις παραγράφους 2.2.4.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους -μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.4.2 α, πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για την παράγραφο 2.2.4.2.β **πιστοποιητικά** που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής** κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, καθώς και ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις **φορολογικές** υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης (φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).

Επιπλέον, Υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Αναφορικά με τους οργανισμούς επικουρικής ασφάλισης, το πιστοποιητικό δύναται να αντικαθίσταται με υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου όπου δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις οικονομικές του υποχρεώσεις.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει ρυθμίσει τις οφειλές του, θα πρέπει να υποβάλει σχετικά έγγραφα που να αποδεικνύει την τήρηση της ρύθμισης.

γ) Για την περίπτωση α της παραγράφου 2.2.4.3 **Πιστοποιητικό**, έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.4.1, 2.2.4.2 και στην περίπτωση α της παραγράφου 2.2.4.3 το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.4.1, 2.2.4.2 και στην περίπτωση α της παραγράφου 2.2.4.3

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.4.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

B.2 Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.5 (**απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας**) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

Ειδικότερα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους.

Ειδικά για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Οικείο Επιμελητήριο.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά πρέπει να υποβάλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση.

B.3 Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.6 (**Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**)

(1) Αντίγραφο ή απόσπασμα ισολογισμών της διετίας 2021– 2022, σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο Υποψήφιος Ανάδοχος), που να αποδεικνύει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος διαθέτει σωρευτικά την διετία 2021 - 2022 κύκλο εργασιών ίσο τουλάχιστον με το ποσό των 1.000.000,00€.

(2) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών τα δύο (2) τελευταία χρόνια (ήτοι τα έτη 2021 και 2022), σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών, στην οποία θα δηλώνουν το γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών (όλες οι δραστηριότητες) ανά έτος, ως εξής:

1. έτος (2021) κύκλος εργασιών (.....)
2. έτος (2022) κύκλος εργασιών (.....)

Συμπεριλαμβανομένου των αντίστοιχων αντιγράφων των φορολογικών δηλώσεων ή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων ή του εντύπου Ε3 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις δύο (2) χρήσεις, προς επιβεβαίωση του περιεχομένου της ως άνω Υπεύθυνης Δήλωσης.

Σε περίπτωση νεοσύστατου οικονομικού φορέα, δηλαδή οικονομικού φορέα που συστάθηκε μεταγενέστερα και δεν διαθέτει κύκλο εργασιών τις χρήσεις 2021 – 2022 η ίδια απαίτηση ισχύει αναλογικά για το χρονικό διάστημα από την σύστασή του και μέχρι σήμερα, (500.000,00€ μέσο κύκλο εργασιών ανά έτος, για τα έτη που δραστηριοποιείται). Για αυτούς τους οικονομικούς φορείς πρέπει να υποβληθεί το τελευταίο ισοζύγιο.

Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας τα παραπάνω δικαιολογητικά θα πρέπει να προσκομισθούν από την εταιρεία του υπεύθυνου εκτελεστή του έργου, όπως έχει ορισθεί με ιδιωτικό συμφωνητικό των μελών της ένωσης

B.4 Για την απόδειξη της **τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας** της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα ακόλουθα:

(1) Πλήρης κατάσταση με λεπτομέρειες (φορέας, τηλέφωνο επικοινωνίας, πλήθος εκτυπωτικών μηχανών κλπ) τουλάχιστον τριών (3) αντίστοιχων έργων MPS (με σχετικά αντίστοιχο πλήθος μηχανών, με ποσοστό απόκλισης 30%) που ο ίδιος έχει επιτυχώς υλοποιήσει.

Η υλοποίηση και υποστήριξη των σχετικών έργων παροχής ολοκληρωμένων λύσεων και υπηρεσιών διαχείρισης εγγράφων να αποδεικνύεται με κατάλογο αντίστοιχων έργων που εκτέλεσε κατά τα τρία τελευταία έτη με σχετικά στοιχεία επικοινωνίας πελατών.

B.5 Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου **2.2.8 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα ακόλουθα:

- Πιστοποιητικό ISO 9001 2015 ή οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο πιστοποιητικό για την παροχή ολοκληρωμένων λύσεων και υπηρεσιών σχετικές με την διαχείριση εγγράφων.
- Επίσημη Βεβαίωση για συμμετοχή του Υποψήφιου Αναδόχου σε εγκεκριμένο σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων Ειδών Ηλεκτρικού & Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού που έχει λάβει έγκριση λειτουργίας από το κράτος.

B.6 Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που απαιτούνται στις παραγράφους **B4 και B5** μπορούν να υποβληθούν και από ένα μόνο μέλος που συμμετέχει στην Ένωση.

Στην περίπτωση των συνεταιρισμών απαιτείται Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

B.7 Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. Γ.Ε.ΜΗ.) προσκομίζει

σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα Φ.Ε.Κ., συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. γενικό πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ.), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα. Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου

2.3 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει μόνο τιμής. Στην προσφερόμενη τιμή θα είναι πλέον ο ΦΠΑ. Προσφορά η οποία θα υπερβαίνει το ανώτατο ύψος του προϋπολογισμού που ανέρχεται στο ποσό των **59.000,00€ πλέον ΦΠΑ** θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2.4. Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία, που ορίζεται από την παρούσα προκήρυξη.

Υποβάλλονται με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα προκήρυξη και φέρουν την υπογραφή του προσφέροντα κατά φύλλο.

Υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην ελληνική γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού. Εξαιρέση, στον προηγούμενο όρο αποτελούν τα ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο που μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Αναγράφουν τη συνολική τιμή της προσφοράς αριθμητικά και ολογράφως.

Είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λ.π. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον προσφέροντα.

Αφορούν ολόκληρο το έργο.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της προκήρυξης. Σε κάθε περίπτωση με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι υπάρχει η γνώση αυτή και χωρίς τη σχετική αναφορά. Εξάλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου, κ.λ.π. και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.4.2. Τόπος - χρόνος υποβολής προσφορών

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει στις **23.10.2023** και ώρα Ελλάδος **12.00 μ.μ.**

Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στην «ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε», Εγνατία 154, ΤΚ 546 36, Θεσσαλονίκη, όροφος 1^{ος}, Τμήμα Προμηθειών. Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

Οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν γραπτώς, απευθείας ή ταχυδρομικά, και να κατατεθούν στο πρωτόκολλο της ΔΕΘ – HELEXPO ΑΕ το αργότερο μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που προσφορές υποβληθούν ταχυδρομικώς, θα πρέπει να έχουν περιέλθει στο πρωτόκολλο της ΔΕΘ – HELEXPO ΑΕ το αργότερο μέχρι την ως άνω κείμενη ημερομηνία.

Γίνονται δεκτές προσφορές που θα έχουν υποβληθεί και θα έχουν παραληφθεί εμπρόθεσμα από το Τμήμα Προμηθειών, της εταιρίας ΔΕΘ – HELEXPO Α.Ε. Προσφορές που υπεβλήθησαν μετά το πέρας της ημερομηνίας κατάθεσης, αποκλείονται του διαγωνισμού, ΔΕΝ αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται από την Επιτροπή στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής, είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

2.4.3 Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας του

διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η ΔΕΘ - HELEXPO ΑΕ απευθύνει ερώτημα προς τους προσφέροντες, δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυητικές επιστολές τους αν αυτές δεν ισχύουν και για χρόνο που θα καλύπτει τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες, μετά τη λήξη της χρονικής παράτασης του διαγωνισμού.

Ανακοίνωση κατακύρωσης του διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα, μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος η κατακύρωση μπορεί να γίνει στο δεύτερο κατά σειρά επιλογή.

2.4.4 Τιμές προσφορών

Η γενική συνολική τιμή αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Σε περίπτωση ασυμφωνίας ισχύει η ολογράφως αναγραφόμενη τιμή. Ο ΦΠΑ αναγράφεται ως ποσοστό και ως ποσό (αριθμητικώς και ολογράφως). Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός διορθώνεται από τη ΔΕΘ - HELEXPO ΑΕ.

Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη. (Οι προβλεπόμενες κρατήσεις αφορούν όλες τις νόμιμες κρατήσεις που αφορούν σε μια πρόσληψη από την εταιρία του αναδόχου συμπεριλαμβανομένων και όλων των νόμιμων αποδοχών εργοδοτικών εισφορών, δώρων, αργιών κ.λ.)

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται. Αναπροσαρμογή της τιμής δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια του έργου. Προσφορές, που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών, απορρίπτονται.

2.4.5 Νόμισμα αμοιβής αναδόχου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε Ευρώ.

2.4.6 Τρόπος υποβολής

Οι προσφορές για να γίνουν δεκτές υποβάλλονται στον τόπο και το χρόνο που ορίζει η προκήρυξη υπό τη μορφή ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ή ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑΤΟΣ. Κάθε προσφορά υποβάλλεται αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο ή από ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με ταχυμεταφορά, στη διεύθυνση που αναγράφεται στην προκήρυξη. Σε περίπτωση υποβολής με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με ταχυμεταφορά, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που την συνοδεύουν.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν δικαιούνται αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο, για δαπάνες σχετικές με την κατάρτιση και την υποβολή των προσφορών.

Οι προσφορές συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από σχετικό έγγραφο υποβολής (συνοδευτική επιστολή) για πρωτοκόλλησή τους **ΕΚΤΟΣ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ**.

Οι προσφορές καταχωρούνται κατά την παραλαβή τους στο γενικό πρωτόκολλο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο οικείος αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρησης. Εκπρόθεσμες προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και επιστρέφονται στον αποστολέα χωρίς να ανοιχθούν.

Οι προσφορές κατατίθενται εντός σφραγισμένου φακέλου (φάκελος προσφοράς), στον οποίον περιέχονται, με ποινή αποκλεισμού, όλα τα έγγραφα και τυχόν άλλα στοιχεία που καθορίζονται στα έγγραφα της προκήρυξης.

Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων (φυσικών ή νομικών) η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νόμιμα εξουσιοδοτημένο.

Ο ενιαίος φάκελος με τους υποφακέλους πρέπει απαραίτητα να φέρει:

Την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος ή τις επωνυμίες και τις διευθύνσεις των μελών της ένωσης

Τον αποδέκτη: ΔΕΘ – HELEXPO ΑΕ / ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, Εγνατία 154, 546 36
Θεσσαλονίκη

Τον τίτλο: ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ «MANAGED
PRINT SERVICES MPS» ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ
ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ΤΟΣΟ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΣΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΟΣΟ ΚΑΙ
ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΣΤΟ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟ ΚΑΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΗΣ,
HELEXPO MAROUSSI ΣΤΟ ΜΑΡΟΥΣΙ ΑΤΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ
01.12.2023 έως 31.12.2026

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 23.10.2023 και ώρα 12.00

Ο ενιαίος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει δύο επιμέρους ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥΣ
υποφακέλους:

Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι οι οποίοι είναι δυνατόν να
αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι υποφάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίου φακέλου και επιπλέον:

Στον πρώτο υποφάκελο: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α: «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Στον δεύτερο υποφάκελο: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β: «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν τα στοιχεία του υποψηφίου, τον τίτλο της προς
ανάθεση σύμβασης και τον τίτλο του φακέλου.

Οι φάκελοι και το περιεχόμενο των προσφορών δεν επιτρέπεται να φέρουν ξέσματα,
σβησίματα, αλλοιώσεις, διαγραφές ή προσθήκες. Σε περίπτωση διαγραφής ή
προσθήκης, αυτές καθαρογράφονται και μονογράφονται από τον συντάκτη, η δε
αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμών, μονογράφει και σφραγίζει κατά τον έλεγχο τυχόν
διαγραφές ή προσθήκες. Η προσφορά απορρίπτεται όταν φέρει διορθώσεις που την
καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής.

Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία
συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους
στην ελληνική γλώσσα. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη, στα
αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της
5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α` 188).

2.4.7 Περιεχόμενο Προσφορών

Το περιεχόμενο των προσφορών εξειδικεύεται παρακάτω.

2.4.7.1 Περιεχόμενα υποφακέλου Α: «Δικαιολογητικά»

Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» υποχρεωτικά περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:

Σε περίπτωση ενώσεων που υποβάλλουν κοινή προσφορά τα παρακάτω δικαιολογητικά κ.λπ., εκτός της εγγυητικής επιστολής, υποβάλλονται για κάθε έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση.

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.1 της παρούσας προκήρυξης.

2. Υπεύθυνη δήλωση για την μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής της παρούσας προκήρυξης που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι όπως προβλέπεται στην παράγραφο 2.2.4 της παρούσας. Η εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να φέρει ημερομηνία υπογραφής, η οποία να μην απέχει πλέον των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση δεν απαιτείται να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, αλλά σε περίπτωση που φέρει θα πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υπογραφής αυτής.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν την ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο η Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται από :

α) τους διαχειριστές (Σύμβουλο Διαχειριστή) ή τους ομορρύθμους εταίρους όταν το νομικό πρόσωπο είναι προσωπική εταιρία (Ο.Ε. και Ε.Ε.), ή Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) ή Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία (Ι.Κ.Ε.)

β) τον νόμιμο εκπρόσωπο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ανώνυμη Εταιρία (Α.Ε.),

γ) όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και του Εποπτικού Συμβουλίου, όταν το νομικό πρόσωπο είναι αστικός συνεταιρισμός (συμπεριλαμβανομένων των Κοιν.Σ.Επ. κλπ)

δ) το φυσικό πρόσωπο που ασκεί την αντίστοιχη δραστηριότητα στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης.

ε) σε κάθε άλλη περίπτωση (εκτός των ως άνω αναφερομένων υπόχρεων) από όλα τα επιπλέον πρόσωπα τα οποία εξουσιοδοτούνται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς να υπογράφουν έγγραφα για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων της προσφοράς και της σύμβασης.

3. Επί νομικών προσώπων, πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του προσφέροντος με το οποίο:

- Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών εγκρίνονται η συμμετοχή της εταιρείας στο διαγωνισμό, η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες μέλη της ένωσης και το ποσοστό συμμετοχής της κάθε μιας στον προϋπολογισμό του έργου.
- Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά.
- Εγκρίνεται και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, γνώστης της ελληνικής, ως αντίκλητος.
- Εγκρίνεται, σε περίπτωση ένωσης, μία εταιρεία ως συντονιστής (leader) της ένωσης, ο οποίος είναι υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο και δεν καταθέτει ο ίδιος την προσφορά απαιτείται έγγραφη εξουσιοδότηση προς το τρίτο πρόσωπο (νόμιμο εκπρόσωπο) που θα καταθέσει την προσφορά.

4. Απόσπασμα του καταστατικού των νομικών προσώπων που λαμβάνουν μέρος στο διαγωνισμό, στο οποίο να φαίνεται ποιοι δεσμεύουν με την υπογραφή τους το κάθε νομικό πρόσωπο ή Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από το ΓΕ.ΜΗ. Αν το νομικό πρόσωπο είναι ανώνυμη εταιρεία, μπορεί να υποβάλλει είτε το Φ.Ε.Κ. στο οποίο έχει καταχωρηθεί η ανακοίνωση περί εκλογής του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου του κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού ή Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από το ΓΕ.ΜΗ.

5. Υπεύθυνη Δήλωση, όπου δηλώνει ότι:

Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση.

Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης και ότι η προσφορά του καλύπτει το σύνολο του έργου.

Διαθέτει την κατάλληλη υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό κ.λπ.) που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.

6. Υπεύθυνη Δήλωση, όπου δηλώνει:

Ότι δεσμεύεται για την εκτέλεση του έργου και την παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης των οποίων έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Ότι σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο διακοπεί η αντιπροσώπευση – εκπροσώπηση των κατασκευαστικών οίκων των προϊόντων καθώς και στην περίπτωση που πάψει να υφίσταται ως επιχείρηση, θα υποδείξει άλλη εταιρεία η οποία θα αναλάβει την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων της Σύμβασης με επίσημη πιστοποίηση από τους κατασκευαστικούς οίκους.

Ότι κατά τη διάρκεια της Σύμβασης όσο και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικότητα και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών της. Πιστοποιητικά των εργοστασίων κατασκευής για τις προσφερόμενες συσκευές και ISO για την ασφάλεια όλων των δικτυακών συσκευών.

7. Δήλωση του κατασκευαστικού οίκου (ή νόμιμου εκπροσώπου του):

Ότι αποδέχεται την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας προϊόντων σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου στον Υποψήφιο Ανάδοχο

Ότι αναλαμβάνει την δέσμευση παροχής ανταλλακτικών, αναλωσίμων, αναβαθμίσεων – διορθώσεων λογισμικού κτλ για όλη τη διάρκεια της σύμβασης

Ότι διατηρεί τις ανωτέρω δεσμεύσεις στη περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος πάψει να είναι επίσημος αντιπρόσωπός/ νόμιμος εκπρόσωπος του κατασκευαστικού οίκου στην Ελλάδα καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος πάψει να υφίσταται ως επιχείρηση.

Ότι ο προσφερόμενος εκτυπωτικός εξοπλισμός είναι το πλέον πρόσφατο μοντέλο παραγωγής (για το λογισμικό ότι βρίσκεται στην τελευταία του έκδοση) και όλα τα μέρη του είναι καινούρια και αμεταχείριστα.

8. Πρόταση του υποψηφίου αναδόχου που περιλαμβάνει τα ζητούμενα του άρθρου 1.1.

2.4.7.2 Περιεχόμενα υποφακέλου Β: «Οικονομική προσφορά»

Στον (υπό) φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» περιλαμβάνεται **επί ποινή απορρίψεως** συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα η οικονομική προσφορά, με βάση τον Πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος IV.

Η τιμολόγηση των υπηρεσιών ζητείται να προφέρεται με τη μορφή μηνιαίου παγίου & ενιαίας σταθερής χρέωσης ανά σελίδα στην οποία θα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υπηρεσία κόστη σύμφωνα με τις άνω Τεχνικές Προδιαγραφές.

Ειδικότερα κρίνεται απολύτως αναγκαίο ο έλεγχος και διατήρηση του κόστους εκτύπωσης ανά πάσα στιγμή και ζητείται να προσφέρονται διακριτές σταθερές χρεώσεις ανά σελίδα για ασπρόμαυρη & έγχρωμη εκτύπωση ανά σελίδα A4 και A3

Δεν γίνονται αποδεκτές προσφορές των οποίων οι σχετικές χρεώσεις διαφοροποιούνται ανάλογα:

- Την κάλυψη της σελίδας
- Την ποιότητα της εκτύπωσης (δεν γίνονται αποδεκτές λύσεις που χρησιμοποιούν draftmode εκτύπωσης)
- Τον τύπο συσκευής ή θέτουν όρο παραγωγής ανά συσκευή
- Την διαφορετική χρέωση ανά γεωγραφικό σημείο εγκατάστασης
- Όταν το γενικό σύνολο χρεώσεων για 36 μήνες υπερβαίνει το ποσό των 59.000€ πλέον ΦΠΑ.

Η προσφερόμενη χρέωση είναι δεσμευτική για τον υποψήφιο ανάδοχο ενώ για λόγους σύγκρισης το συνολικό τίμημα της προσφοράς θα προκύψει από τον υπολογισμό του συνολικού κόστους που προκύπτει βάση των χρεώσεων για διάστημα τριών ετών και λαμβάνοντας υπόψη την κάλυψη του παρακάτω μηνιαίου όγκου παραγωγής.

	ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΟΓΚΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	ΤΙΜΗ (€)/ ΣΕΛΙΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ (€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ)
Ασπρόμαυρες σελίδες A4	40.000	X	40.000 * X
Έγχρωμες σελίδες A4	8.000	X	8.000 * X
Ασπρόμαυρες σελίδες A3	500	X	500 * X
Έγχρωμες σελίδες A3	200	X	200 * X
ΣΥΝΟΛΟ			A

*Ο μηνιαίος όγκος παραγωγής δεν είναι δεσμευτικός

	ΚΟΣΤΟΣ (€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ)
Μηνιαία πάγια χρέωση	B

Το συνολικό μηνιαίο τίμημα θα προκύπτει από το άθροισμα των συνόλων **A + B**.

	ΚΟΣΤΟΣ (€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ)
Γενικό Σύνολο Μηνιαίας Χρέωσης	A+B
Γενικό Σύνολο Χρεώσεων (36 μήνες)	(A+B) * 36

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη οικονομική προσφορά, επομένως ανάδοχος θα είναι ο υποψήφιος που θα καταθέσει το χαμηλότερο Γενικό Σύνολο Χρεώσεων στον πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς.

Το Γενικό Σύνολο Χρεώσεων για 36 μήνες (πλέον ΦΠΑ), δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 59.000€ πλέον ΦΠΑ.

Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε €. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει και ο ΦΠΑ θα αναφέρεται ξεχωριστά στο συνολικό τίμημα της προσφοράς. Να αναφέρονται ρητά τυχόν επιπρόσθετες χρεώσεις που αφορούν τη λειτουργία της υπηρεσίας (προϊόντα ή υπηρεσίες) και δεν ζητούνται στην διακήρυξη.

Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ τιμών μονάδας και συνολικών τιμών θα υπερισχύει η τιμή μονάδας, βάση της οποίας θα υπολογισθεί το τελικό τίμημα της προσφοράς

Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να προβούν στην κατάρτιση σχετικού πίνακα ο οποίος θα περιλαμβάνει τον υπολογισμό του προφερόμενου τιμήματος βάση μηνιαίου παγίου & χρέωσης ανά σελίδα ανά κατηγορία εκτύπωσης αναφορικά με τις ανωτέρω παραγωγές.

Στην πρόταση θα περιλαμβάνονται τα μεταφορικά και τα έξοδα εκπαίδευσης και τυχόν άλλα έξοδα.

Η τιμολόγηση των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται ανά τρίμηνο και θα αφορά την πάγια τριμηνιαία χρέωση και το σύνολο της χρέωσης των παραγόμενων σελίδων.

Η ΔΕΘ-HELEXPO αναλαμβάνει να ασφαλίσει με έξοδα της τον εξοπλισμό για την διεκπεραίωση της παρούσας συμφωνίας έναντι παντός κινδύνου και βίαιων γεγονότων.

2.4.7.3. Απόρριψη προσφορών

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία είναι υπό αίρεση,

στ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

ζ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης προκήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού

3.1.1. Η αρμόδια Επιτροπή Συνοπτικών Διαγωνισμών συνέρχεται σε κλειστή συνεδρίαση και προβαίνει σε ενδελεχή έλεγχο των προσφορών, τις κατατάσσει και προτείνει την πιο συμφέρουσα για κατακύρωση, βάσει των κριτηρίων έτσι όπως αυτά έχουν διατυπωθεί στην προκήρυξη. Η συνεδρίαση της Επιτροπής Συνοπτικών Διαγωνισμών μπορεί να διενεργηθεί διαφορετική ημερομηνία από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

3.1.2. Το στάδιο της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχει ως εξής: Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής και ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς, μονογράφονται από την Επιτροπή Συνοπτικών Διαγωνισμών όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η οικονομική προσφορά, ανά φύλλο. Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

3.1.3. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρεις (3) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και

σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που περιλαμβάνονται στα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της προκήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Παράλληλα, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρεις (3) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

3.1.4. Το πρακτικό της Επιτροπής Συνοπτικών Διαγωνισμών καθώς και οι τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις διαβιβάζονται από την Επιτροπή στο αρμόδιο όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ του άρθρου 20 παρ. 1 του υπ' αριθμ 31/3/20/05/2022 Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για τη λήψη απόφασης ή/και την κατακύρωση του αποτελέσματος.

3.2 Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών

3.2.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α` 74) όλων των δικαιολογητικών που καθορίζονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας προκήρυξης. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στο Πρωτόκολλο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

3.2.2. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός επτά (7) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δέκα (10) επιπλέον ημέρες.

3.2.3. Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή εάν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του 2.2.4 του παρόντος ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ήτοι οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας και προτύπων διασφάλισης ποιότητας και πρότυπων περιβαλλοντικής διαχείρισης, σύμφωνα με τα 2.2.5-2.2.8 του παρόντος, ή εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη με την χαμηλότερη τιμή προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

3.2.4. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμών και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ. 1, του υπ' αριθμ 31/3/20/05/2022 Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κατακύρωση της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.2.5. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές μπορούν να έχουν πρόσβαση λαμβάνοντας γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

3.3 Κατακύρωση

Αναφορικά με την κατακύρωση ορίζονται στον υπ' αριθμ 31/3/20/05/2022 Κανονισμό Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να αποστέλλει, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το ερωτηματολόγιο δέουσας επιμέλειας του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V** της Προκήρυξης στο Γραφείο Προμηθειών της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. Η εφαρμογή της πολιτικής δέουσας επιμέλειας αποσκοπεί στη διασφάλιση της διαφάνειας, ακεραιότητας, εμπιστοσύνης, του σεβασμού και της ειλικρίνειας σε όλες τις συναλλαγές της ΔΕΘ-HELEXPO με τρίτα μέρη. Μετά την πλήρη συμπλήρωση, αποστολή και την αξιολόγηση του ερωτηματολογίου δέουσας επιμέλειας η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός πέντε ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Η ΔΕΘ-HELEXPO διατηρεί το δικαίωμα να μην προβεί στην υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση κατά την οποία κατά τη συμπλήρωση και την αξιολόγηση του ως άνω ερωτηματολογίου ανακύψουν θέματα σχετικά με τη διαδικασία δέουσας επιμέλειας όπως αυτή εξειδικεύεται στην Πολιτική Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών που υιοθετήθηκε με την υπ' αριθμ. 113/12/20-12-2022 απόφαση ΔΣ της ΔΕΘ-HELEXPO. Στην τελευταία περίπτωση, η ΔΕΘ-HELEXPO έχει το δικαίωμα να μην ματαιώσει το διαγωνισμό αλλά να προχωρήσει στην κατακύρωση της σύμβασης στον επόμενο σε σειρά μειοδότη, εφόσον κριθεί συμφέρουσα η προσφορά του, υποχρεούμενου αυτού πριν την υπογραφή της σύμβασης να τηρήσει την εκτιθέμενη στην παρούσα, διαδικασία δέουσας επιμέλειας (αποστολή συμπληρωμένου του ερωτηματολογίου κλπ)

3.4 Ενστάσεις

Αναφορικά με τις ενστάσεις ορίζονται στον υπ'αριθμ 31/3/20/05/2022 Κανονισμό Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

3.5 Ματαίωση αποτελέσματος

Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να προβεί, αζημίως για την ίδια, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του άρθρου 20 παρ. 1 του υπ'αριθμ 31/3/20/05/2022 Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, στη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του υπ'αριθμ 31/3/20/05/2022 Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και τους όρους της παρούσας προκήρυξης ή λόγω

υποβολής μίας μόνο προσφοράς, η οποία κατά την κρίση και εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμών δεν θεωρείται συμφέρουσα για την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ή

β) αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού.

γ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

δ) εάν έχει λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών

ε) εάν η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ κρίνει ότι έχουν, καθιονδδήποτε τρόπο, αλλάξει οι συνθήκες με βάση τις οποίες αποφασίσθηκε η ανάθεση σύμβασης.

στ) Σε περίπτωση που από την διαδικασία δέουσας επιμέλειας ανακύψει λόγος μη συνεργασίας με τον προσωρινό ανάδοχο που θα αφορά σε θέματα διαφοράς δωροδοκίας κλπ, όπως ορίζεται στην παράγραφο 3.3 της παρούσας και εφόσον κριθεί ως ασύμφορη η προσφορά του επόμενου σε σειρά μειοδότη.

Αναφορικά με την ματαίωση αποτελέσματος ορίζονται στον υπ'αριθμ 31/3/20/05/2022 Κανονισμό Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

Αναφορικά με την ματαίωση αποτελέσματος ορίζονται στον υπ'αριθμ 31/3/20/05/2022 Κανονισμό Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Υπογραφή Σύμβασης – Εγγυήσεις

4.1.1 Μεταξύ της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και του Αναδόχου που θα επιλεγεί, θα υπογραφεί σύμβαση.

4.1.2 Στη σύμβαση μπορεί να προσαρτηθούν παρατηρήσεις της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οι οποίες θα λαμβάνουν υπόψη τους παρατηρήσεις που διατυπώθηκαν κατά την φάση της αξιολόγησης. Οι παραπάνω παρατηρήσεις σκοπό έχουν να κάνουν πιο σαφές και πλήρες το συμβατικό αντικείμενο του έργου και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του.

4.1.3 Στη Σύμβαση που θα συνταχθεί, θα περιληφθούν:

- Οι όροι που αναφέρονται στην Προκήρυξη αυτή και τα Παραρτήματά της.
- Κάθε τι που αναφέρεται στην προσφορά πλέον των ζητούμενων, και έγινε αποδεκτό από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ .

4.1.4 Το κείμενο της Σύμβασης κασιχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, πρόσκληση και απόφαση ανάθεσης, πλην, καταδήλων σφαλμάτων, ή παραδρομών ή παραλείψεων.

4.1.5 Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης, ρητά, οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλίζεται η εκτέλεση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

4.1.6 Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται η παροχή υπηρεσιών, είναι υποχρεωμένος μέσα στην προθεσμία που θα ορίσει η ειδική πρόσκληση να προσέλθει για να υπογράψει τη Σύμβαση του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 29 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Αν περάσει η προθεσμία που αναφέρεται στην πρόσκληση χωρίς να παρουσιασθεί ο Ανάδοχος, το αρμόδιο όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την κατάπτωση υπέρ της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

4.1.7 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

α) Ο ανάδοχος καταθέτει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, αντικαθιστώντας με αυτήν την εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στον διαγωνισμό.

β) Το ύψος της εγγύησης καλής εκτέλεσης καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης παρέχεται για την κάλυψη της ευθύνης του αναδόχου έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για την εμπρόθεσμη και, κατά τους συμφωνηθέντες όρους, καλή εκτέλεση της σύμβασης, ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, παρατεινόμενη αναλόγως σε περίπτωση χορήγησης χρονικών παρατάσεων, και επιστρέφεται στον ανάδοχο εντός δυο (2) μηνών από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και ύστερα από την εκκαθάριση τυχών απαιτήσεων. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης και της προκήρυξης. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα πρέπει να έχει ισχύ μέχρι επιστροφής της στην τράπεζα / πιστωτικό ίδρυμα ή αποστολής, από την ΔΕΘ-

HELEXPO ΑΕ, έγγραφης δήλωσης αποδέσμευσής της, σύμφωνα και με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας «Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης».

γ) Σε περίπτωση αύξησης του οικονομικού αντικειμένου κατά την εκτέλεση της σύμβασης, μπορεί να απαιτηθεί η προσκόμιση συμπληρωματικής εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση μείωσης του οικονομικού αντικειμένου ως ανωτέρω, είναι δυνατόν να επέλθει ανάλογη μείωση του ύψους των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου.

δ) Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α 139) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορεί επίσης να εκδίδονται από τον ΕΦΚΑ, πρ. Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά από τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

ε) Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καλύπτει αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη όλων των μελών τα οποία αναφέρονται ρητά στο σώμα της επιστολής. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης μπορεί να είναι είτε ενιαία για το σύνολο της παρεχόμενης εγγύησης είτε άθροισμα εγγυητικών επιστολών, εφόσον κάθε μία από αυτές καλύπτει αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη όλων των μελών.

στ) Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται στα ελληνικά ή συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση.

ζ) Οι εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τον όρο παραίτησης του εγγυητή από τις ενστάσεις διαιρέσεως και διζήσεως και από κάθε άλλη συναφή ένσταση, καθώς επίσης την υποχρέωση του εγγυητή να καταβάλει στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ το ποσό της εγγύησης εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, μετά από

σχετική έγγραφη ειδοποίηση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, χωρίς ένσταση ή αντίρρηση και χωρίς ο εγγυητής να δικαιούται να ερευνά την ύπαρξη ή το νόμιμο της απαίτησης της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Ο όρος δεν απαιτείται να περιλαμβάνεται στις περιπτώσεις που οι εγγυητικές επιστολές παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

η) Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής του αναδόχου και των λοιπών υποψηφίων, που περιλαμβάνονται στον πίνακα οριστικής κατάταξης, επιστρέφονται μετά την υποβολή της προβλεπόμενης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης από τον ανάδοχο και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης από αυτόν. Οι εγγυητικές επιστολές των συμμετεχόντων, που αποκλείστηκαν σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, επιστρέφονται σε αυτούς εντός πέντε (5) ημερών από την ολοκλήρωση του οικείου σταδίου, εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο, ή ένσταση ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων ή ένστασης ή οι συμμετέχοντες έχουν παραιτηθεί από αυτά.

θ) Οι εγγυητικές επιστολές θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας, με εξαίρεση τις εγγυητικές επιστολές για τις οποίες ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. 2.2.3.6.

4.1.8 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ απευθύνεται στον επόμενο στην κατάταξη υποψήφιο και ξεκινά την διαδικασία υπογραφής σύμβασης με αυτόν.

4.2 Τρόπος πληρωμής

Η τιμολόγηση των υπηρεσιών θα γίνεται στην αρχή του τριμήνου για τις υπηρεσίες (πάγια χρέωση) και στο τέλος του τριμήνου για τις καταγεγραμμένες εκτυπώσεις με τη σύνταξη σχετικού Πρωτοκόλλου Πιστοποίησης σύμφωνα με τις ενδείξεις των μετρητών και το αντίστοιχο πάγιο. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ εντός 30 ημερών από την τιμολόγηση και προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής.

4.3 Υποχρεώσεις αναδόχου

4.3.1. Ο ανάδοχος τεκμαίρεται, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των εγγράφων της σύμβασης, των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης και τυχόν κινδύνων και ότι αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης,

θεωρώντας τη συμβατική αμοιβή ως εύλογη και επαρκή. Τυχόν παράλειψη ενημέρωσης δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.

4.3.2. Ο ανάδοχος ευθύνεται έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για την προσήκουσα και άρτια εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης, καθώς και τους όρους της σύμβασης.

4.3.3. Ο ανάδοχος οφείλει να αποκαθιστά κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται σε αυτόν στο πλαίσιο της επίβλεψης, εντός εύλογης προθεσμίας που καθορίζεται από τη σύμβαση ή τάσσεται κατά περίπτωση από τον επιβλέποντα. Η υποχρέωση αποκατάστασης των ελαττωμάτων ή παραλείψεων των παραδοτέων υφίσταται τόσο κατά τη διάρκεια της σύμβασης, όσο και μετά την ολοκλήρωσή της και μέχρι το χρονικό διάστημα που ορίζεται στη σύμβαση ή σε σχετική γνωστοποίηση. Τυχόν υποβολή αντιρρήσεων κατά της έγγραφης γνωστοποίησης δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την υποχρέωση συμμόρφωσης προς τις δοθείσες εντολές.

4.3.4. Σε περίπτωση είτε άρνησης του αναδόχου να αποκαταστήσει τα διαπιστωθέντα ελαττώματα ή/και παραλείψεις είτε άπρακτης παρέλευσης σχετικής ταχθείσας προθεσμίας, η αποκατάσταση μπορεί να γίνεται από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οι δε σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον ανάδοχο και αφαιρούνται αυτοδίκαια από το συμβατικό αντάλλαγμα ή από τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης ή καλής λειτουργίας, με την επιφύλαξη του δικαιώματος της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου ή τη μερική ή ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αναλόγως.

4.3.5. Στην περίπτωση αναστολής λειτουργίας της ΔΕΘ-HELEXPO, το μηνιαίο τίμημα ή κλάσμα ημερών/μήνα αυτού δεν θα αποδίδεται στον ανάδοχο για όσο χρόνο διαρκεί η αναστολή λειτουργίας.

4.4 Έκπτωση Αναδόχου

4.4.1. Εφόσον ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει εγκαίρως ή προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις, μπορεί να κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου, κατά το άρθρο 20 παρ.1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οργάνου της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Πριν από την κήρυξη της έκπτωσης, αποστέλλεται στον ανάδοχο ειδική πρόσκληση, στην οποία περιγράφεται, με μέριμνα της αρμόδιας Διεύθυνσης, η παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται εύλογη προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί εντός της τασσόμενης προθεσμίας, υποβάλλεται αιτιολογημένη εισήγηση για την έκπτωση του αναδόχου από την αρμόδια Διεύθυνση, η οποία εισηγείται το θέμα προς το αρμόδιο,

κατά το άρθρο 20 παρ.1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, όργανο της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για τη λήψη απόφασης.

4.4.2. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4.4.3. Η έκπτωση καθίσταται οριστική εφόσον δεν ασκηθεί ένσταση προς το αρμόδιο, κατά το άρθρο 20 παρ. 1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, όργανο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης στον ανάδοχο ή εφόσον αυτή απορριφθεί. Η εμπρόθεσμη άσκηση ένστασης αναστέλλει την έκπτωση έως την έκδοση απόφασης επ' αυτής. Το όργανο της παρ. 1 του άρθρου 20 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ αποφαινεται από της εν λόγω ένστασης εντός το αργότερο δέκα (10) ημερών, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης. Σε περίπτωση που το ως άνω αρμόδιο όργανο δεν αποφανθεί επί της ενστάσεως εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας, η ένσταση θεωρείται απορριφθείσα.

4.4.4. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται, με απόφαση του, κατά το άρθρο 20 παρ.1 του Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οργάνου της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, κυρώσεις, οι οποίες καθορίζονται στην απόφαση αυτή όπως, η μερική ή ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης κατά περίπτωση.

4.4.5. Επιπλέον, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και στην περίπτωση, κατά την οποία μετά την σε αυτόν κοινοποίησης της πρόσκλησης για υπογραφή σύμβασης και με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, δεν προσέλθει εντός της οριζόμενης προθεσμίας να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση.

4.5 Προθεσμίες - Ποινικές ρήτρες

4.5.1. Όλες οι προθεσμίες παράδοσης, συνολικές και τμηματικές, αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά σε αυτή.

4.5.2. Παράταση των συμβατικών προθεσμιών για την παράδοση του συνόλου ή τμήματος της σύμβασης, μπορεί να δοθεί με απόφαση και κατά την κρίση του αρμοδίου κατά το άρθρο 20 παρ.1 του υπ' αριθμ 31/3/20/05/2022 Κανονισμού Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ οργάνου της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ. Η παράταση χορηγείται με κριτήριο το συμφέρον της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, μετά από σχετικό έγγραφο αίτημα του αναδόχου, στο οποίο στοιχειοθετούνται οι λόγοι της καθυστέρησης.

4.5.3. Η ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ μπορεί να επιβάλει, με απόφαση και κατά την κρίση του αρμοδίου κατά το άρθρο 20 παρ.1 υπ' αριθμ 31/3/20/05/2022 Κανονισμού Συμβάσεων

της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ οργάνου της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, στον ανάδοχο ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα υπαίτιας υπέρβασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης του συνόλου ή τμήματος της σύμβασης ή λόγω άπρακτης παρέλευσης ταχθείσας προθεσμίας για την αντικατάσταση απορριφθέντων παραδοτέων, κατά τη διαδικασία παραλαβής και για οποιαδήποτε παραβίαση των όρων της προκήρυξης και της σύμβασης που όλοι θεωρούνται ουσιώδεις. Το ύψος και το είδος των ποινικών ρητρών, ο τρόπος επιβολής τους και οι λοιπές συνέπειες λόγω μη έγκαιρης ή μη προσήκουσας παράδοσης, καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης και τη σύμβαση.

4.5.4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν αίρει το δικαίωμα της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

4.6 Επίλυση διαφορών

1. Όλες οι έννομες σχέσεις και οι διαφορές μεταξύ ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και αναδόχου, που προκύπτουν από την κατάρτιση, εκτέλεση και ερμηνεία της προκηρυσσόμενης σύμβασης, καθώς και από πράξη ή παράλειψη οργάνου της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ ή συμβαλλομένου της, που σχετίζεται με την οικεία σύμβαση, διέπονται από το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο. Αποκλειστικά αρμόδια για την επίλυση των ανωτέρω διαφορών είναι τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

Ό, τι δεν ρυθμίζεται στην παρούσα προκήρυξη ορίζεται στον υπ' αριθμ 31/3/20/05/2022 Κανονισμό Συμβάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Γίνεται μνεία ότι η παρούσα προκήρυξη συνοδεύεται από το :

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΔΕΟΥΣΑΣ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ και τη διαδικασία ανάθεσης

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ

- Ονομασία: ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΕ
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΕΓΝΑΤΙΑ 154, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 54636
- Αρμόδιο τμήμα για πληροφορίες: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
- Τηλέφωνο: 2310291580, 2310291119
- Ηλ. ταχυδρομείο: supplies1@helexpo.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.helexpo.gr

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;	[...] Ναι [...] Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):	α) [.....]
β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:	β) [.....]
γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	γ) [.....]

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στην παράγραφο 2.2.4 **Προσωπική κατάσταση υποψηφίων** της παρούσας διακήρυξης ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**
2. **δωροδοκία**
3. **απάτη**
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	[...] Ναι [...] Όχι
Εάν ναι , αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	[...] Ναι [...] Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:		Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;		[...] Ναι [...] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;		ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:		α)[.....]·	α)[.....]·
2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;		β)[.....]	β)[.....]
		γ.1) [...] Ναι [...] Όχι - [...] Ναι [...] Όχι	γ.1) [...] Ναι [...] Όχι - [...] Ναι [...] Όχι
		-[.....]·	-[.....]·
		-[.....]·	-[.....]·
		γ.2)[.....]·	γ.2)[.....]·
		δ) [...] Ναι [...] Όχι	δ) [...] Ναι [...] Όχι
		Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες
		[.....]	[.....]

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις 	<p>[...] Ναι [...] Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[...] Ναι [...] Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p>[...] Ναι [...] Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς</p>	<p>[...] Ναι [...] Όχι</p> <p>[.....]</p>

<p>πληροφορίες:</p>	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [...] Ναι [...] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει εκπληρώσει ο οικονομικός φορέας πλήρως και προσηκόντως οιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ;</p>	<p>[.....] Ναι [.....] Όχι</p>
<p>Έχει καταβάλλει ο οικονομικός φορέας πλήρως και προσηκόντως στην ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, οιαδήποτε οφειλόμενη χρηματική απαίτηση;</p>	<p>[.....] Ναι [.....] Όχι</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης με την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[...] Ναι [...] Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [...] Ναι [...] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) είναι σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ</p>	<p>[...] Ναι [...] Όχι</p>

<p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει τις παρακάτω πληροφορίες καθώς αυτές απαιτούνται από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ στη παρούσα διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και ότι ασκεί το ειδικό επάγγελμα που αφορά στο διαγωνισμό, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος;	[...] Ναι [...] Όχι

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει τις κάτωθι πληροφορίες καθώς αυτές απαιτούνται από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ στη παρούσα προκήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση
<p>α) Ο συνολικός ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τις δύο τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2021,2022) (ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται, εφόσον αυτός είναι μικρότερος):</p> <p>1.α) Νεοσύστατος οικονομικός φορέας</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....] έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....]</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών ανά έτος): [.....],[.....]</p>

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει τις παρακάτω πληροφορίες καθώς αυτές απαιτούνται από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ στη παρούσα διακήρυξη.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:
<p>Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει υλοποιήσει επιτυχώς ή να υλοποιεί τουλάχιστον τρία (3) αντίστοιχα έργα MPS (με σχετικά αντίστοιχο πλήθος μηχανών, με ποσοστό απόκλισης 30%)</p>	<p>ΕΡΓΟ 1 ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:</p> <p>ΕΡΓΟ 2 ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:</p> <p>ΕΡΓΟ 3 ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:</p>

Δ: Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει τις κάτωθι πληροφορίες καθώς αυτές απαιτούνται από την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ στη παρούσα προκήρυξη.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση
Ο οικονομικός φορέας διαθέτει Πιστοποιητικό ISO 9001-2015 για την παροχή ολοκληρωμένων λύσεων και υπηρεσιών σχετικές με την διαχείριση εγγράφων;	[...] Ναι [...] Όχι
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει σε εγκεκριμένο σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων Ειδών Ηλεκτρικού & Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού που έχει λάβει έγκριση λειτουργίας από το κράτος;	[...] Ναι [...] Όχι

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης:

Ημερομηνία Έκδοσης

ΠΡΟΣ «ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε»

Εγνατία 154,
ΤΚ 546 36, Θεσσαλονίκη

Εγγύησή μας υπ' αριθμ..... για Ευρώ (.....,00 €)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των Ευρώ (0.000,00€) για την ΕταιρίαΑΦΜ.....οδόςαριθμός..... ή σε περίπτωση ένωσης ή Κοινοπραξίας για την Εταιρία 1)..... και 2).....ατομικά για κάθε μία από αυτές και αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών/ παρεχόντων υπηρεσιών, για τη συμμετοχή τους στο διενεργούμενο διαγωνισμό σας της ...ης 2023 ή τυχόν επανάληψή του, για το Έργο με τίτλο «ανάδειξη αναδόχου για την παροχή **υπηρεσιών Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Εκτυπωτικού και Φωτοτυπικού Εξοπλισμού «Managed Print Services MPS»** για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ τόσο στις εγκαταστάσεις της στη Θεσσαλονίκη όσο και στις εγκαταστάσεις της στο Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο της, HELEXPO MAROUSSI στο Μαρούσι Αττικής» σύμφωνα με τη με αριθμό προκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις τους, καθ' όλο το χρόνο της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σε αυτήν.

Το παραπάνω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαιτήσεώς σας, μέσα σε τρεις (3) μέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει έως και την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς και θα έχει την δυνατότητα να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη σφραγίδα και υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης:
Ημερομηνία Έκδοσης

ΠΡΟΣ «ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.»
Εγνατία 154,
ΤΚ....., Θεσσαλονίκη

Εγγύησή μας υπ' αριθμ..... για Ευρώ (0.000,00 €)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των Ευρώ (0,00 €) υπέρ της εταιρίαςΑΦΜ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στον διενεργούμενο διαγωνισμό σας της ...ης 2023, για το Έργο με τίτλο «ανάδειξη αναδόχου για την παροχή **υπηρεσιών Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Εκτυπωτικού και Φωτοτυπικού Εξοπλισμού «Managed Print Services MPS»** για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ τόσο στις εγκαταστάσεις της στη Θεσσαλονίκη όσο και στις εγκαταστάσεις της στο Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο της, HELEXPO MAROUSSI στο Μαρούσι Αττικής», σύμφωνα με τη με αριθμό προκήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Θα πρέπει να ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Όλες οι προτεινόμενες συσκευές να είναι καινούργιες και αμεταχείριστες.
2. Για λόγους απλοποίησης και καλύτερης διαχείρισης οι τύποι των προσφερομένων πολυλειτουργικών και των εκτυπωτών να είναι το μέγιστο μέχρι τέσσερα (4) διαφορετικά μοντέλα στο σύνολο του εκτυπωτικού εξοπλισμού.

A. ΕΓΧΡΩΜΕΣ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ A3 (Πλήθος: 6)

Όλες οι προτεινόμενες συσκευές να είναι καινούργιες και αμεταχείριστες, ως προς όλα τα μέρη τους (όχι από ανακατασκευή ή μεταχειρισμένες).

Τεχνολογία εκτύπωσης: laser ή αντίστοιχη

Μεγίστη ταχύτητα εκτύπωσης τουλάχιστον 25 A4/λεπτό τόσο σε έγχρωμη όσο και σε ασπρόμαυρη εκτύπωση.

Κύκλος εργασιών 40.000 εκτυπώσεις το μήνα τουλάχιστον.

Ανάλυση εκτύπωσης 1200x1200 dpi.

Τέσσερις δίσκοι χαρτιού και δίσκος τροφοδοσίας ειδικών υλικών συνολικής χωρητικότητας τουλάχιστον 2.000 φύλλων. Οι παραπάνω αναφερόμενοι δίσκοι χαρτιού, να μπορούν όλοι να δεχθούν μέγεθος χαρτιού έως και A3.

Δυνατότητα εκτύπωσης σε χαρτί βάρους έως 300g.

Αυτόματος τροφοδότης διπλής όψης, χωρητικότητας τουλάχιστον 100 φύλλων.

Αυτόματη διπλή όψη σε εκτύπωση/αντιγραφή.

Να διαθέτει έξοδο αντιγράφων, συνολικής χωρητικότητας τουλάχιστον 500 φύλλων.

Μνήμη RAM/ Σκληρός Δίσκος: 2Gb/320Gb ή μεγαλύτερο.

Ethernet 10/100/1000 & USB 2.0 ή μεγαλύτερο συνδεσιμότητα.

PCL και προαιρετικά Postscript στις 5 συσκευές και υποχρεωτικά Postscript στην έκτη συσκευή.

Έγχρωμη δικτυακή σάρωση scan to mail, scan to network σε pdf, tiff μορφή.

Λειτουργία ασφαλούς δικτυακής εκτύπωσης.

Έγχρωμη οθόνη επαφής στα ελληνικά, 7 ιντσών τουλάχιστον.

Διακριτοί μετρητές για ασπρόμαυρες και έγχρωμες εκτυπώσεις και ανάλογα το μέγεθος σελίδας A4/A3.

Δυνατότητα διαχείρισης του πίνακα ελέγχου της συσκευής εξ αποστάσεως.

Δυνατότητα απομεμακρυσμένης πρόσβασης στον πίνακα λειτουργιών (controlpanel) της συσκευής.

Κρυπτογράφηση σκληρού δίσκου και ασφαλής διαγραφή δεδομένων

Δυνατότητα σύνδεσης LDAP για συγχρονισμό χρηστών από το Domain της HELEXPO

Δυνατότητα καταχώρησης τοπικών χρηστών για έλεγχο πρόσβασης σε λειτουργίες φωτοτύπησης και καταγραφής ανά χρήση

B. ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΕΣ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ A4 (Πλήθος: 22)

για την κάλυψη των πολλαπλών εκτυπωτικών αναγκών των περιφερειακών γραφείων.

Όλες οι προτεινόμενες συσκευές να είναι καινούργιες και αμεταχείριστες, ως προς όλα τους τα μέρη τους (όχι από ανακατασκευή ή μεταχειρισμένες).

Τεχνολογία εκτύπωσης: laser ή αντίστοιχη
Μεγίστη ταχύτητα εκτύπωσης τουλάχιστον 35 A4/λεπτό.
Ανάλυση εκτύπωσης 1.200x1.200 dpi.

Κύκλος εργασιών 80.000 εκτυπώσεις το μήνα τουλάχιστον.
Τροφοδοσία χαρτιού τουλάχιστον 250 φύλλα.
Αυτόματος τροφοδότης διπλής όψης, χωρητικότητας 50 φύλλων τουλάχιστον.
Αυτόματη διπλή όψη σε εκτύπωση/αντιγραφή.
Μνήμη RAM: 1,5Gb.
Ethernet 10/100/1.000 & USB 2.0 συνδεσιμότητα ή USB 2.0 host 50 slot.
PCL και προαιρετικά Postscript
Έγχρωμη δικτυακή σάρωση scan to network σε pdf, tiff μορφή.
Λειτουργία ασφαλούς δικτυακής εκτύπωσης.
Οθόνη μηνυμάτων.
Μετρητής για ασπρόμαυρες εκτυπώσεις A4.
Δυνατότητα σύνδεσης LDAP για συγχρονισμό χρηστών από το Domain της HELEXPO

Γ. ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ A4 (πλήθος 4)

για την κάλυψη των πολλαπλών εκτυπωτικών αναγκών των περιφερειακών γραφείων.

Όλες οι προτεινόμενες συσκευές να είναι καινούργιες και αμεταχείριστες, ως προς όλα τους τα μέρη τους (όχι από ανακατασκευή ή μεταχειρισμένες).

Τεχνολογία εκτύπωσης: laser ή αντίστοιχη
Μεγίστη ταχύτητα εκτύπωσης τουλάχιστον 40 A4/λεπτό.
Ανάλυση εκτύπωσης 1.200x1.200 dpi.
Κύκλος εργασιών 50.000 εκτυπώσεις το μήνα τουλάχιστον.
Τροφοδοσία χαρτιού τουλάχιστον 250 φύλλα.
Αυτόματη διπλή όψη σε εκτύπωση/αντιγραφή.
Μνήμη RAM: 512MB τουλάχιστον.
Ethernet 10/100/1.000 & USB 2.0 συνδεσιμότητα.
PCL και προαιρετικά Postscript
Οθόνη μηνυμάτων.
Μετρητής για ασπρόμαυρες εκτυπώσεις A4.
Δυνατότητα σύνδεσης LDAP για συγχρονισμό χρηστών από το Domain της HELEXPO

Δ. ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΣΥΣΚΕΥΗ A4 (πλήθος 1)

για την κάλυψη των αυξημένων εκτυπωτικών αναγκών τιμολόγησης.

Όλες οι προτεινόμενες συσκευές να είναι καινούργιες και αμεταχείριστες, ως προς όλα τους τα μέρη τους (όχι από ανακατασκευή ή μεταχειρισμένες).

Τεχνολογία εκτύπωσης: laser ή αντίστοιχη
Μεγίστη ταχύτητα εκτύπωσης τουλάχιστον 55 A4/λεπτό.
Ανάλυση εκτύπωσης 1.200x1.200 dpi.

Κύκλος εργασιών 250.000 εκτυπώσεις το μήνα τουλάχιστον.

Τροφοδοσία χαρτιού τουλάχιστον 500 φύλλα.

Μνήμη RAM: 2GB.

Ethernet 10/100/1.000 & USB 2.0 ή μεγαλύτερο.

PCL και προαιρετικά Postscript

Έγχρωμη οθόνη επαφής στα Ελληνικά.

Μετρητής για ασπρόμαυρες εκτυπώσεις A4.

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΤΟΛΟΥ ΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

Η παρακολούθηση όλων των συσκευών θα πρέπει να γίνεται με αυτοματοποιημένο τρόπο, χωρίς ενασχόληση του προσωπικού της ΔΕΘ-HELEXPO κατά την διαδικασία λήψης των μετρητών. Προκειμένου να επιτυγχάνεται άμεση αποκατάσταση των βλαβών και της βελτίωσης του χρόνου αποκατάστασης, ο προμηθευτής θα πρέπει να έχει την δυνατότητα της απομεμακρυσμένης πρόσβασης στις συσκευές. Θα πρέπει να διατίθεται portal για την καταχώρηση των βλαβών ώστε να υπάρχει αντικειμενική παρακολούθηση της ποιότητας υποστήριξης και του χρόνου αποκατάστασης. Να δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας αυτοματοποιημένων email για ενημέρωση για περιπτώσεις βλαβών, έλλειψης αναλωσίμων, έλλειψης χαρτιού κτλ. Η ΔΕΘ-HELEXPO συναινεί στην εγκατάσταση του απαραίτητου για τον σκοπό αυτό λογισμικού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

	ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΟΓΚΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	ΤΙΜΗ (€)/ ΣΕΛΙΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ (€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ)
Ασπρόμαυρες σελίδες A4	40.000		
Έγχρωμες σελίδες A4	8.000		
Ασπρόμαυρες σελίδες A3	500		
Έγχρωμες σελίδες A3	200		
ΣΥΝΟΛΟ			

	ΚΟΣΤΟΣ (€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ)
Μηνιαία πάγια χρέωση	

	ΚΟΣΤΟΣ (€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ)
Γενικό Σύνολο Μηνιαίας Χρέωσης	
Γενικό Σύνολο Χρεώσεων (36 μήνες)	

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ- ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΔΕΟΥΣΑΣ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ

Τα ερωτηματολόγια δέουσας επιμέλειας θα πρέπει να συμπληρωθούν από τον οριστικό Ανάδοχο – τρίτο μέρος (σε περίπτωση ένωσης από κάθε μέλος της ένωσης) πριν από τη σύναψη της σύμβασης με την ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ.

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΤΡΙΤΟΥ ΜΕΡΟΥΣ	
Νομική επωνυμία	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
Email	
Ιστοσελίδα	
Σε ποια χώρα είναι εγκατεστημένο το τρίτο μέρος;	
Κύριοι μέτοχοι/εταίροι του τρίτου μέρους	
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ	
Κλάδος δραστηριοτήτων τρίτου μέρους	
Περιγραφή έργου / υπηρεσιών	

<p>Έχετε συνεργαστεί στο παρελθόν με την ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ;</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p>ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ αναφέρετε συνοπτικά προηγούμενη συνεργασία/ υπηρεσίες που παρασχέθηκαν)</p>
--	--

<p>Αποτελεί το παρόν έργο/υπηρεσίες ανανέωση/επέκταση προϋπάρχουσας συνεργασίας;</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p>ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ αναφέρετε συνοπτικά προηγούμενη συνεργασία/ υπηρεσίες που παρασχέθηκαν)</p>
--	--

<p>Ποιος θα είναι υπεύθυνος για τη συνεργασία με την ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ;</p>	
--	--

<p>Πρόκειται να συμμετέχουν υπεργολάβοι ή άλλα τρίτα μέρη σχετικά με το συγκεκριμένο έργο/ παροχή υπηρεσιών</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
---	---

<p>στην ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ;</p>	<p>ΟΧΙ</p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>
<p>3.ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΗΘΙΚΗ</p>	
<p>Έχουν επιβληθεί στην ΕΤΑΙΡΙΑ-ΑΝΑΔΟΧΟ ή σε στελέχη <u>κυρώσεις</u> (π.χ. κανονιστικές, ποινικές κα.) για παραβίαση νόμων κατά της διαφθοράς/δωροδοκίας, για εγκλήματα οικονομικά ή άλλης φύσης;</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p>ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>
<p>Έχει εμπλακεί η ΕΤΑΙΡΙΑ-ΑΝΑΔΟΧΟΣ ή στελέχη της σε τρέχουσες ή προηγούμενες <u>έρευνες</u> ή διώξεις σχετικά με</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p>

<p>διαφθορά/δωροδοκία, οικονομικά εγκλήματα ή άλλης φύσης εγκλήματα;</p>	<p>OXI <input type="checkbox"/></p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>
<p>Έχετε θεσπίσει πολιτικές και διαδικασίες κανονιστικής συμμόρφωσης/ επιχειρηματικής ηθικής;</p> <p>(Ενδεικτικά αναφερομένων : Κώδικα δεοντολογίας, Πολιτικών κατά της διαφθοράς και της δωροδοκίας, του Ξεπλύματος χρήματος, της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, σύμφωνα με το αντίστοιχο εθνικό πλαίσιο)</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p>OXI <input type="checkbox"/></p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>
<p>Παρέχετε στα στελέχη σας και τους συνεργάτες εκπαίδευση σχετικά με τις παραπάνω πολιτικές και διαδικασίες κανονιστικής συμμόρφωσης / επιχειρηματικής ηθικής ή άλλες συναφείς διαδικασίες/πολιτικές;</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p>OXI <input type="checkbox"/></p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>

4. ΠΙΘΑΝΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ	
<p>Από όσα είστε σε θέση να γνωρίζετε, υπάρχει κάποιο διευθυντικό ή άλλο στέλεχος ή μέλος της Διοίκησης που να έχει κατά το παρελθόν εργαστεί στην ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ;</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p>ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>
<p>Από όσα είστε σε θέση να γνωρίζετε, έχουν διευθυντικά ή άλλα στελέχη σας , ή μέλος της Διοίκησης στενή οικογενειακή ή άλλη σχέση με στελέχη που κατέχουν δημόσια αξιώματα, δημόσιους λειτουργούς</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p>ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p> <p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>
<p>Έχετε οποιαδήποτε υπόνοια/υποψία ή γνωρίζετε να υπάρχει οποιαδήποτε κατάσταση που θα μπορούσε να οδηγήσει σε πιθανή σύγκρουση συμφερόντων σχετικά με το έργο/την παροχή υπηρεσιών</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p>ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p>

<p>προς την ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ;</p>	<p>(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)</p>
<p>5.ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</p>	
<p>Έχετε λάβει γνώση και εφαρμόζετε τις σχετικές διατάξεις που επιβάλλει ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ 2016/679 -ΓΚΠΔ).</p> <p>Νόμος 4624/2019, καθώς και ο Ν.3471/2006 στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p>ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p>

Ο/Η ως κάτωθι υπογεγραμμένος/-η, εκ της ιδιότητάς μου δηλώνω υπεύθυνα προς την ΔΕΘ - HELEXPO ΑΕ ότι οι πληροφορίες που παρείχα στα πλαίσια συμπλήρωσης του ως άνω ερωτηματολογίου είναι ακριβείς και πλήρεις.

Στοιχεία Τρίτου Μέρους:

Όνοματεπώνυμο:

Ιδιότητα:

Ημερομηνία:

Υπογραφή: